

об'єкту 2023р.

ТЗОВ «КОВЕЛЬСЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ» що діє на підставі статуту, в особі директора Черняк Марії Андріївни – надалі Виконавець та ЦЕНТР КУЛЬТУРИ І ДОЗВІЛЛЯ ДУБІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ, в особі РОКУН ОКСАНА МИКОЛАЇВНА, що діє на підставі статуту, надалі – замовник, уклали цей договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1 В порядку та на умовах, визначених цим договором, виконавець зобов'язується за завданням замовника надати послуги з технічної інвентаризації нерухомого майна з наданням технічного паспорту.

2. СТРОК ТА ПОРЯДОК ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ РОБІТ

- 2.1 Строк виконання робіт з технічної інвентаризації майна становить 30(тридцять) календарних днів з моменту підписання сторонами цього договору.
- 2.2 З моменту надання замовнику технічного паспорту, послуги, визначені у п.1.1 цього договору, вважаються наданими, що є підставою для підписання сторонами акту прийому-передачі виконаних робіт.

3. РОЗМІР І ПОРЯДОК ОПЛАТИ РОБІТ

- 3.1 Вартість послуг, визначених у п. 1.1 цього договору становить – **5380,00 (п'ять тисяч триста вісімдесят) гривень (без ПДВ).**
- 3.2 Замовник повинен сплатити грошову суму, визначену у п. 3.1 цього договору виконавцю протягом п'яти календарних днів з моменту підписання сторонами акту прийому-передачі виконаних робіт.

4. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1 Виконавець зобов'язується:

- 4.2.1. Своєчасно та якісно надати послуги, визначені у п.1.1. цього договору;
- 4.2.2. Повідомити замовника про неможливість проведення інвентаризації у зв'язку з виникненням обставин, які цьому перешкоджають;
- 4.2.3. Забезпечити збереження документів, які отримані під час проведення технічної інвентаризації від замовника;
- 4.2.4. Забезпечити конфіденційність інформації, отриманої під час виконання технічної інвентаризації майна, відповідно до діючого законодавства України;
- 4.2.5. Підписати та надати замовнику акт прийому-передачі виконаних робіт.

4.2 Виконавець має право:

- 4.2.1. Доступу до документів та іншої інформації, яка є необхідною та має суттєве значення для технічної інвентаризації;
- 4.2.2. Отримати від замовника роз'яснення та додаткові відомості, необхідні для проведення технічної інвентаризації;
- 4.2.3. відмовитись від проведення технічної інвентаризації у разі виникнення обставин, які перешкоджають проведенню робіт;
- 4.2.4. Залучати додатково у разі необхідності до участі у проведенні технічної інвентаризації інших фахівців, а також суб'єктів підприємницької діяльності.

4.3 Замовник бере на себе обов'язок:

- 4.3.1 Оплатити послуги, на умовах та в порядку визначених цим договором.
- 4.3.2. Надати виконавцю за його вказівкою всі необхідні документи та інформацію, необхідну для належного виконання обов'язків по наданню послуг, вказаних в п.1.1. цього договору

4.4 Замовник має право:

- 4.4.1. Отримувати інформацію про хід надання послуг, передбачених п.1.1. цього договору

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1 . У випадку порушення своїх обов'язків за цим договором сторони несуть відповідальність визначену цим договором та чинним законодавством України;
- 5.2 Виконавець не несе відповідальності за неналежне виконання умов договору, що сталося внаслідок надання замовником недостовірних даних;
- 5.3 За порушення строків оплати зазначених п. 3.2. цього договору, замовник сплачує виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України, що діяла на момент прострочення, за кожен день прострочення.

6. ФОРС-МАЖОР

- 6.1 Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання стало наслідком непереборної сили, а саме: пожежі, землетрусу, повені, або інших стихійних явищ природи, а також забастовки у галузі або в регіоні, прийняття органом державної влади управління рішення, в наслідок якого виникла неможливість виконання зобов'язань за цим договором.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 7.1 Спори за цим договором вирішуються сторонами шляхом переговорів, а при недосягненні домовленості – у судовому порядку.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

- 8.1 Цей договір набуває чинності з моменту його підписання сторонами і діє до моменту повного виконання сторонами своїх зобов'язань за цим договором;
- 8.2 Умови даного договору можуть бути змінені за взаємною згодою сторін з обов'язковим складанням письмового документу;
- 8.3 Договір може бути розірваний за взаємною згодою сторін або в односторонньому порядку з обов'язковим попереднім письмовим повідомленням другої сторони за 20 календарних днів;
- 8.4 Виконавець має статус платника єдиного податку;
- 8.5 Після підписання цього договору усі попередні переговори, листування, попередні угоди, протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього договору, втрачають юридичну силу;
- 8.6 У випадках не передбачених цим договором, сторони керуються нормами чинного законодавства України;
- 8.7 Договір укладено у двох примірниках, по одному для кожної із сторін:

ВИКОНАВЕЦЬ

ТЗОВ «КОВЕЛЬСЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ
ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ»

45001, Волинська обл. Ковельський р-н, с. Бахів,
вул. Мазепи І., 64

ЄДРПОУ 44101875, МФО 303398

р/р UA 533033980000026003300870757

у філії ВОУ АТ «Опалбанк»

Директор _____

Черняк М.А.



ЗАМОВНИК

ЦЕНТР КУЛЬТУРИ І ДОЗВІЛЛЯ ДУБІВСЬКОЇ
СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

45038, Волинська область,

Ковельський район, с. Рубове,

вул. Перемоги, 9

ЄДРПОУ 41813136

РОКУН О.М.

