

Договір №6
про закупівлю послуг пов'язаних з юридичним представництвом

м. Одеса

«15» 12 2023 року

Кароліно-Бугазька сільська рада Білгород – Дністровського району Одеської області в особі Кароліно-Бугазького сільського голови **Апанасенка Андрія Володимировича**, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та **Товариство з обмеженою відповідальністю «Юридична Фірма «Мацко та Партнери»**, в особі керівника **Мацко Володимира Володимировича**, який діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується надати послуги Замовникові зазначені в пункті 1.2. даного Договору, а Замовник – прийняти і оплатити надані послуги.

1.2. Найменування послуг: послуги з юридичного представництва Єдиний закупівельний словник ДК 021:2015 79112000-2 «Послуги з юридичного представництва» (забезпечення юридичного представництва Кароліно-Бугазької сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області).

1.3. Кількісна характеристика наданих послуг з юридичного представництва Кароліно-Бугазької сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області визначена Додатком №1, який є невід'ємною частиною цього Договору.

1.4. Обсяги закупівлі послуг з забезпечення юридичного представництва можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.5. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених частиною 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 №922-VIII у редакції від 19.04.2020р (надалі – Закон).

2. Якість послуг

2.1. Виконавець повинен надати замовнику послуги з забезпечення юридичного представництва, якість яких відповідає вимогам Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України та інших нормативно – правових актів виходячи із специфіки конкретного виду послуг.

3. Ціна договору

3.1. Загальна сума договору становить 99 450,00 грн. (дев'яносто дев'ять тисяч чотириста п'ятдесят) грн 00 коп, без ПДВ.

3.2. Загальний обсяг закупівлі за даним Договором може бути зменшено в залежності від реального фінансування видатків з Державного бюджету на зазначені цілі Покупця та виключно у межах кошторисних призначень. Замовник в такому випадку приймає рішення про зменшення суми договору самостійно, не проводить розрахунки та не несе відповідальності за наслідки, пов'язані із зменшенням суми договору. Бюджетні зобов'язання Замовника за договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

4. Порядок та строки здійснення оплати

4.1. Валютою договору є гривня України. Оплата проводиться в національній валюті України.

4.2. Розрахунки проводяться шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок після надання Виконавцем рахунка на оплату послуг та підписанням Сторонами акту наданих послуг протягом 10 робочих днів (післяоплата).

4.3. Моментом оплати є списання коштів з відповідного рахунку Замовника.

** В проекті договору учасникам необхідно заповнити всі пункти договору, зі свого боку, окрім номеру договору, дати договору, загальної суми договору та специфікації.*

4.4. Платіжні документи за даним Договором оформлюються із дотриманням усіх вимог, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів, у відповідності з вимогами чинного законодавства.

5. Надання послуг

0150/2210

400000

5.1.Строк надання послуг : з моменту підписання договору по 31 грудня 2023 року.

5.2.Місце надання послуг:

5.2.1. Основне місце надання послуг: вул. Приморська 1, с. Кароліно-Бугаз, Білгород-Дністровського району Одеської області (будівля Кароліно-Бугазької сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області) із забезпеченням окремого кабінету для працівників (представників) Виконавця, в тому числі в режимі відео-конференц зв'язку з використанням власних технічних засобів.

6.Права та обов'язки сторін

6.1.Замовник зобов'язаний:

6.1.1.Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.

6.1.2.Приймати надані послуги згідно акту наданих послуг.

6.1.3.Забезпечити приміщенням працівників (представників) Виконавця.

6.1.4.Передача будь-яких документів для Виконавця здійснюється на підставі службової записки та акту про передачу документів.

6.1.4. На письмову вимогу Виконавця, але не більше 5 (п'яти) робочих днів надавати документи, інформацію, яку можна використовувати під час реалізації умов цього Договору.

6.1.5. Після отримання інформації від Виконавця, щодо ненадання запитуємо інформації, вирішувати питання, щодо дисциплінарної відповідальності працівників.

6.1.6. Нести відповідальність за неправдиву, несвоєчасну чи не повну інформацію, що Замовник надав (повідомив, передав) Виконавцеві.

6.1.7. Дотримуватись, забезпечити, охороняти честь, гідність та ділову репутацію Виконавця та його працівників.

6.2.Замовник має права:

6.2.1.Достроково розірвати цей договір з Виконавцем у разі невиконання зобов'язань визначених п.6.3. цього Договору, повідомивши про це його у строк за 30 днів.

6.2.2.Контролювати надання послуг у строки встановлені цим Договором.

6.2.3.Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видагків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4.Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі нена належного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2. розділу 4 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3.Виконавець зобов'язаний:

6.3.1.Забезпечити надання послуг в обсязі встановленому цим Договором.

6.3.2.Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

6.4.Виконавець має право:

6.4.1.Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.4.2.У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір. Повідомивши про це Замовника у строк 30 днів.

7.Відповідальність сторін

7.1.За цим Договором Виконавець несе відповідальність за якість наданих послуг. Якщо якість послуг не буде відповідати Договору, Виконавець сплачує штраф у розмірі 0,3% від вартості оплати, але не нижче облікової ставки НБУ, а також усуває дефекти своїми силами і за свій рахунок протягом 3-х днів з часу отримання повідомлення від Замовника. Факт надання неякісних послуг за цим Договором встановлюється на підставі судового рішення, предметом якого буде встановлення факту, що має юридичне значення.

7.2.У разі невиконання Замовником своїх зобов'язань, викладених в розділі 4 даного договору, він сплачує Виконавцю пеню в розмірі облікової ставки НБУ.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором у наслідок дії обставин непереборної сили повинна не пізніше ніж протягом 15 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентними органами, уповноваженими видавати такі документи.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 15 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8.5. Замовник не звільняється від обов'язку оплатити фактично надані послуги Виконавцем.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. Строк дії договору

10.1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до 31 грудня 2023 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11. Антикорупційне застереження

11.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність своїх працівників за дотримання вимог чинного антикорупційного законодавства України.

11.2. При виконанні своїх зобов'язань за даним Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники, посередники, погоджуються не надавати та/або не пропонувати, та/або не обіцяти іншій Стороні (її посадовим (службовим) особам) або іншим (третім) особам, будь-якої неправомірної вигоди, тобто не здійснювати (не пропонувати здійснити), прямо чи опосередковано, передачі грошових коштів або іншого майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи не грошового характеру без законних на те підстав, з метою вчинити вплив на рішення іншої Сторони чи її посадових (службових) осіб, для отримання будь-якої неправомірної вигоди в інтересах Сторони (її посадових (службових) осіб) або інших (третіх) осіб.

11.3. Сторони гарантують, що їх афілійовані особи, працівники, посередники, не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе, іншої Сторони договору чи інших (третіх) осіб, в тому числі з метою схилити до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

11.4. Сторони гарантують, що їх працівники повідомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

11.5. Сторони розуміють, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки – від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

11.6. Сторони зобов'язані терміново повідомити про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (в т.ч. пропозиції одержання неправомірної вигоди, факт одержання такої вигоди, про конфлікт інтересів тощо) іншу Сторону у письмовому вигляді. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом 10 (десяти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

11.7 У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана викласти факти та надати матеріали, які достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень антикорупційних застережень контрагентом, його афілійованими особами, працівниками, посередниками.

11.8 Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень

11.9. Замовник уповноважує Виконавця на дослідження, аналіз та збір інформації щодо зловживання працівниками Замовника посадовими повноваженнями; службовим станом (статусом), функціональними правами та обов'язками; покладеною додатковою відповідальністю чи повноваженнями; повноваженнями, що надані на громадських засадах; пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе, чи своїх близьких, рідних людей, інших працівників, чи інших (третіх) осіб, в тому числі з метою схилити до протиправного використання наданих їй посадових та функціональних повноважень чи пов'язаних з ними можливостей

11.10. Виконавець зобов'язаний терміново повідомити про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (є т.ч. пропозиції одержання неправомірної вигоди, факт одержання такої вигоди, про конфлікт інтересів тощо) Замовника у письмовому вигляді. За участю Виконавця Замовник зобов'язаний провести внутрішнє розслідування щодо підтвердження такого правопорушення.

12. Інші умови

12.1. Умови цього Договору визначаються відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України і з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі» № 922-VIII від 25 грудня 2015 року. У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.2. Будь-які зміни і доповнення до даного Договору, в тому числі щодо коригування його ціни, вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовому вигляді та підписані уповноваженими на це представниками Сторін.

12.3 Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому Договорі та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди). Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із Сторін Договору. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

12.4. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

12.5. Положення даного Договору є комерційною таємницею і не можуть передаватись третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони, крім випадків, прямо передбачених чинним законодавством України. У разі, якщо одній із Сторін при виконанні Договору стала відома інформація, що належить до комерційної таємниці іншої Сторони, то така Сторона не має права її розголошувати.

12.6. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

12.7. У разі зміни свого місцезнаходження Постачальник зобов'язаний протягом 1 (одного) календарного дня з дати такої зміни поінформувати про це Покупця листом, скріпленим власною печаткою. Такий лист надсилається Покупцю в якості рекомендованого листа з повідомленням про отримання або кур'єром.

12.8. У випадку несвоєчасного повідомлення Постачальником про зміну свого місця знаходження Покупцем вважається, що всі листи (заявки, повідомлення тощо), надіслані до моменту належного

повідомлення згідно з п. 12.7 відповідно до реквізитів в розділі XIV, вважаються такими, що надіслані за належною адресою місцезнаходження останнього.

12.9. Постачальник відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р. надає згоду на обробку його персональних даних з первинних джерел з метою: ведення господарської діяльності відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

13. Оперативно-господарські санкції

13.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

13.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості наданих послуг;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку надання послуг;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення недоліків.

13.3. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків надання Послуг, якості наданих послуг, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі – Санкція).

13.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Постачальника law.matsko@mail.com з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника Одеська область, м. Одеса, вул. Михайла Грушевського 39/3 корпус 1, кв. 64^А передбачений Договору. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в Договорі.

13.5. У випадку порушення умов цього Договору, вчинення порушень трудових обов'язків працівниками Замовника, в тому числі умисне введення в оману контрагентів Замовника, зловживання службовим становищем, підбурювання інших працівників Замовника до правопорушень, з метою захисту та відновлення прав, обов'язків, притягнення до відповідальності працівників Замовника, Виконавець має право звернутись в своїх інтересах та/або інтересах Замовника до правоохоронних органів, судових органів, органів державної влади, органів місцевого самоврядування.

13.6. Працівники Замовника несуть повну відповідальність щодо розголошення неправдивої інформації, наклепу щодо Замовника, Виконавця та їх працівників.

13.7. Замовник несе відповідальність за незаконне оголошення, в тому числі (але не обмежуючись): повідомлення, дублювання, відтворення, поширення, оприлюднення, передавання, конфіденційної інформації та/або комерційної таємниці Виконавця, його працівників, сфери його діяльності та/або пов'язаної з реалізацією цього Договору, суміжних документів, господарською діяльністю

Виконавця не пов'язаною з реалізацією цього Договору, господарською діяльністю його працівників, не залежно від того, чи була інформація отриманою Замовником, його працівниками випадково чи умисно.

13.8. Незалежно від існування цього Договору та цивільних відносин Замовника з Виконавцем відповідно до цього Договору, суміжних йому документів, чи інших договорів, Виконавець має право звернутись за захистом свого порушеного права на конфіденційну інформацію та комерційну таємницю до правоохоронних та судових органів, органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

14. Додатки до договору

14.1. Усі додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

15. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

«Замовник»	«Виконавець»
Кароліно-Бугазька сільська рада Білгород-Дністровського району Одеської області Адреса: 67844, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Кароліно-Бугаз, вул. Приморська, 1 Код: 04527307 Банк: Держказначейська служба України, м.Київ МФО: 820172 UA: 138201720344200018000019752;	Товариство з обмеженою відповідальністю «Юридична Фірма «Мацко та Партнери» Адреса: 65005, Одеська область, Малиновський район, м. Одеса, вул. Бугаївська 21, офіс 905 п/р: UA093510050000026000556156300 Банк Публічне акціонерне товариство «Укрсиббанк» МФО: 351005ЄДРПОУ: 39592056 ІПН: 39592056, law.matsko@gmail.com
Голова _____ Андрій АПАНСЕНКО 	Керівник _____ Володимир МАЦКО 

СПЕЦІФІКАЦІЯ ВИДІВ ТА СФЕРИ НАДАННЯ ПОСЛУГ:

Види юридичних послуг
– Послуги з юридичного представництва з наданням правової допомоги з питань, пов'язаних з веденням судових справ, а також забезпеченням представництва та захисту прав та інтересів Замовника в судах, включаючи: представництво та захист інтересів Замовника в судах першої, апеляційної і касаційної інстанції незалежно від їх юрисдикції по всій території України, за участі Замовника в якості позивача, відповідача, третьої особи, учасника кримінального провадження; підготовку, підписання та подання позовних заяв, апеляційних та касаційних скарг, а також інших процесуальних документів, необхідних для забезпечення належного представництва та захисту прав та інтересів Замовника; обґрунтування (уточнення), узгодження з Замовником правової позиції по кожній справі.
– Юридичне представництво Замовника в судах, правоохоронних та контролюючих органів
– Надання консультацій з питань практики застосування чинного законодавства України, що стосується діяльності Замовника.
– Юридичне представництво та надання Замовнику усних та письмових консультацій, рекомендацій та висновків юридичного характеру, в тому числі взаємодії з контролюючими та правоохоронними органами.
– Юридичне представництво Замовника на стадії підготовки відповідей та розгляду запитів від державних та правоохоронних органів.
– Юридичне представництво Замовника на стадії підготовки та розгляду проектів внутрішніх нормативних документів.
– Юридичне представництво Замовника під час ведення переговорів з контрагентами з питань укладання договорів, складання додаткових угод, складання протоколу розбіжностей
– Юридичне представництво Замовника в справах з питань проведення тендерних процедур, в тому числі підготовка документів (відповідей, листів, заперечень) з АМКУ

«Замовник»	«Виконавець»
Кароліно-Бугазька сільська рада Білгород-Дністровського району Одеської області Адреса: 67844, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Кароліно-Бугаз, вул. Приморська, 1 Код: 04527307 Банк: Держказначейська служба України, м.Київ МФО: 820172 UA: 138201720344200018000019752; Голова  Андрій АПАНСЕНКО 	Товариство з обмеженою відповідальністю «Юридична Фірма «Мацко та Партнери» Адреса: 65005, Одеська область, Малиновський район, м. Одеса, вул. Бугаївська 21, офіс 905 п/р: UA093510050000026000556156300 Банк Публічне акціонерне товариство «Укрсиббанк» МФО: 351005ЄДРПОУ: 39592056 ІПН: 39592056, law.matsko@gmail.com  Керівник Володимир МАЦКО 