**Виконавчий комітет Криворізької міської ради**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**протоколом №29 ВТ/ВС\_ від 29.04.2024**

**Уповноважена особа**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ірина ГАЛІЧ**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**Предмет закупівлі: ДК 021-2015:45450000-6 «Інші завершальні будівельні роботи» (Заходи (ремонтні роботи) з усунення аварійного стану м’якої покрівлі будівлі за адресою: пл. Молодіжна 1, м. Кривий Ріг)**

**Процедура закупівлі: *відкриті торги з Особливостями***

**м. Кривий Ріг**

**2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Виконавчий комітет Криворізької міської ради |
| 2.2 | місцезнаходження | пл. Молодіжна, 1, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, 50101 |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Галіч Ірина Борисівна – уповноважена особа, начальник відділу економічного аналізу та державних закупівель управління економіки виконкому Криворізької міської ради, тел. (0564) 92-03-08 |
| 3 | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ДК 021-2015:45450000-6 «Інші завершальні будівельні роботи» (Заходи (ремонтні роботи) з усунення аварійного стану м’якої покрівлі будівлі за адресою: пл. Молодіжна 1, м. Кривий Ріг) |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції. | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | кількість товару/послуг та місце його поставки | Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1  1 послуга |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | До 31.07.2024 |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою, а також можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "Інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен протягом трьох днів з дня їх оприлюднення надати відповідь на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником відповіді на звернення електронна система закупівель автоматично зупиняє проведення відкритих торгів. Для поновлення проведення відкритих торгів замовник повинен розмістити відповідь в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше ніж на чотири дні. |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або в разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів.  У разі внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у новій редакції зазначених документації та/або оголошення додатково до їх попередньої редакції.  Замовник разом зі змінами до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій/пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги".  Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:   * інформацією, складеною учасником за формою «Тендерна пропозиція» відповідно ***до Додатку 1*** цієї Документації; * підтвердженням відповідності пропозиції Учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, у тому числі відповідній технічній специфікації (у разі потреби – планам, кресленням, малюнкам чи опису предмета закупівлі) у вигляді ***Додатку 2*** до тендерної документації. У разі посилання на конкретну марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва до такого посилання застосовується вираз «або еквівалент»; * інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі визначені пунктом 47 Особливостей згідно ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації; * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, якщо вимагається замовником, відповідно до ***Додатку 4***; * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   ***Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати одним файлом.***  Учасник під час подання тендерної пропозиції має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника.  У разі подання у складі тендерної пропозиції електронного(их) документа(ів) учасник має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника на кожен електронний документ.  ***Переможець*** процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 3 (для переможця).  ***Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок:***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки за переліку нижче:   1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  ● уживання великої літери;  ● уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  ● використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  ● зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  ● застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  ● написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  ● нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не  призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних (несуттєвих) помилок:  "Інформація" замість "Інформація в довільній формі"; "м.Кривий Ріг" замість "м. Кривий Ріг"; перенос "поряд-ок" замість "поря-док" "ненадається" замість "не надається"; "\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_" замість "23.09.2020 №255/01"; розміщення інформації у форматі JPG замість PDF; інші подібні помилки.  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерної пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, в тому числі, що описані вище, при цьому замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 5 Закону.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) якщо у складі тендерної пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на тендерну пропозицію;**  **3) якщо ж такі документи надано у формі електронного документа, УЕП або КЕП накладають на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо;**  **4) якщо ж пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти УЕП або КЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Виняток: якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП або КЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП або КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням УЕП або КЕП. Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію  **Всі документи тендерної пропозиції повинні бути чинні на момент розкриття тендерних пропозицій. Документи, що складені безпосередньо учасником, повинні бути датовані після оприлюднення оголошення про проведення даної процедури закупівлі.** |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається. |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі ***має право:***   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося). |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливосте** | Як частину пропозиції учасник подає документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям (стаття 16 Закону/п.28 Особливостей), викладених у ***Додатку 4***  Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені пунктом 47 Особливостей та спосіб підтвердження відповідності учасників викладений у Додатку № 3. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частиною другою](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:  до 07.05.2024 року 0000 год.  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.  До розгляду не приймається (обрати) тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100%.  Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів: у тому числі податку на додану вартість (ПДВ) - у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ - у разі, якщо Учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до цих особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електрон- ною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідне обґрунтування. У зв’язку із тим, що Закон не визначає, яке саме обґрунтування аномально низької ціни є належним, тому замовник на власний розсуд оцінює належність/неналежність обґрунтування аномально-низької ціни. При цьому, для уникнення непорозумінь щодо неналежного обґрунтування учасником аномально низької ціни замовником встановлено форму надання такого обґрунтування, а саме: обґрунтування повинно містити інформацію про конкретні об’єктивні обставини, що дозволяють йому формувати ціну, яка може бути на рівні аномально низької. При закупівлі товару до обґрунтування долучаються підтверджувальні документи, надані третіми особами, наприклад лист від виробника, у якому він підтверджує спеціальні умови для реалізації продукції та/або додаткову знижку на обсяг товару, запропонований учасником, при закупівлі послуги - надання розрахунку (калькуляції, кошторису) вартості таких послуги.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  Інші умови тендерної документації:  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.  3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4. Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  5. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  6. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у Додатку 5 до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого в п. 4 Розділу 3 до цієї тендерної документації.  7. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  8. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції, оформленого відповідно до вимог цієї тендерної документації, протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь / Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування відповідно до вимог цієї тендерної документації щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання і застосування санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Зазначений учасник процедури закупівлі може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відхилення тендерної пропозиції. Для цього учасник процедури закупівлі (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків, шляхом надання рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі, коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в Додатку 5 до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  ***Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати замовнику відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.*** |
| 4 | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки (залишити у разі закупівлі товару). |
| 5 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

**Додаток 1**

**Тендерна форма «Пропозиція»**

Ми, (найменування Учасника), надаємо пропозицію (підтвердження своєї пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону) щодо участі у процедурі відкритих торгів за предметом закупівлі ***ДК 021-2015:45450000-6 «Інші завершальні будівельні роботи» (Заходи (ремонтні роботи) з усунення аварійного стану м’якої покрівлі будівлі за адресою: пл. Молодіжна 1, м. Кривий Ріг)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Найменування послуги\**** | ***Одиниця виміру*** | ***Кіль- кість*** | ***Ціна за од. з/без ПДВ***  ***(грн.)*** | ***Сума в з/без ПДВ***  ***(грн.)*** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| ***Усього вартість з/без ПДВ*** | | | | |  |

*Ціна пропозиції (прописом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп. з/без ПДВ*

*\*Учасник вказує назву товару або послуги, що пропонується Учасником, у тому вигляді, як це буде зазначатися у специфікації до договору про закупівлю та у видаткових накладних Учасника в разі визначення його переможцем торгів.*

Наша пропозиція залишається дійсною протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

Розрахунок ціни здійснено відповідно до чинного законодавства України.

З проектом договору про закупівлю, ознайомлені та згодні.

Зобов’язуємось дотримуватись вимог рішення Ради національної безпеки і оборони України від 22 лютого 2023 року «Про застосування секторальних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) до фінансових установ Російської Федерації», введеним в дію Указом Президента від 22.02.2023 №89/2023.

*Уповноважена особа Учасника (посада, ПІБ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)*

*Дата: „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.*

*Ціна конкурсної пропозиції учасника повинна бути розрахована відповідно до нормативних вимог у вигляді Договірної ціни.*

*До ціни конкурсної пропозиції мають бути надані у відповідності до нормативних вимог:*

*- договірна ціна;*

*- локальний кошторис;*

*- відомості ресурсів;*

*- розрахунок загально-виробничих витрат;*

*- розрахунок прибутку;*

*- розрахунок адміністративних витрат*

**Додаток 2**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

***по об’єкту: «Заходи (ремонтні роботи) з усунення аварійного стану м’якої покрівлі будівлі за адресою: пл. Молодіжна 1, м. Кривий Ріг»***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування робіт і витрат | Од/ виміру | | Кількість |
|  | Розбирання покриттів покрівлі з рулонних  матеріалів в 1-3 шари | 100м2 | 0,2 | |
|  | Додавати на кожний наступний шар розбирання рулонної покрівлі | 100м2 | 0,2 | |
|  | Розбирання поясків, сандриків, жолобів, відливів, звисів тощо з листової сталі | 100м | 1,2 | |
|  | Монтаж дрiбних металоконструкцiй вагою  до 0,1 т ( демонтаж воронок 2 шт.) | 1т | 0,0056 | |
|  | Брухт металевий (зворотнi матерiали) | т | 0,123 | |
|  | Улаштування цементної вирівнювальної стяжки | 100м2 | 0,2 | |
|  | На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної вирівнювальної стяжки додавати або виключати | 100м2 | 0,2 | |
|  | Улаштування додаткового шару покриття з рулонних покрівельних матеріалів | 100м2 | 0,2 | |
|  | Руберойд покрiвельний " Уніфлекс " ЕПП | м2 | 23 | |
|  | Ремонт покрівель в один шар з рулонних матеріалів із застосуванням газопламеневих пальників | 100м2 | 6,5 | |
|  | Праймер бітумний № 1 | кг | 227,5 | |
|  | Руберойд покрiвельний " Техноеласт ЕКП" | м2 | 747,5 | |
|  | Ремонт примикань з улаштуванням фартуха з оцинкованої сталі до цегляних стін і парапетів з рулонних покрівельних  матеріалів с застосуваннямгазопламеневих пальників, висота  примикання 400 мм | 100 м | 1,55 | |
|  | Праймер бітумний № 1 | кг | 21,7 | |
|  | Руберойд покрiвельний " Техноеласт ЕКП" | м2 | 91,45 | |
|  | Лист оцинкований,товщ.0,5 | т | 0,0031 | |
|  | Дюбель з ударним шурупом | шт | 450 | |
|  | Герметик Ceresit універсальний (280мл) | шт | 4 | |
|  | На кожні 100 мм зміни висоти при ремонті примикань до цегляних стін і парапетів з рулонних покрівельних матеріалів с застосуванням газопламеневих пальників додавати або виключати | 100 м | 0,24 | |
|  | Руберойд покрiвельний " Техноеласт ЕКП" | м2 | 8,496 | |
|  | Праймер бітумний № 1 | кг | 2,52 | |
|  | Улаштування з листової сталі карнизних  звисів | 100м | 0,06 | |
|  | Лист оцинкований,товщ.0,5 | т | 0,008 | |
|  | Улаштування з листової сталі брандмауерів, парапетів | 100м | 1,165 | |
|  | Лист оцинкований,товщ.0,5 | т | 0,245 | |
|  | Установлення зливних лійок діаметром  150 мм | шт | 2 | |
|  | Воронка | шт | 2 | |
|  | Навантаження сміття вручну | 1 т | 3,98472 | |
|  | Перевезення сміття до 10 км | т | 3,984722 | |

**ІНШІ ВИМОГИ:**

1. Учасник повинен надати дозвільні документи на виконання робіт з підвищеною небезпекою на:

- газополум’яні роботи;

- роботи на висоті;

- використання сосудин, що працюють під тиском.

Для підтвердження інформації надати копії копії таких документів.

2. З метою забезпечення обов’язкового вивозу будівельних відходів при виконанні робіт та їх захоронення, згідно діючого законодавства – Учасником надається документальне підтвердження щодо вивозу будівельного сміття та/або його захоронення у м. Кривому Розі, а також лист-гарантія, що учасник зобов’язується вивезти будівельне сміття з об’єкту.

3. Ціна пропозиції (договірна ціна) Учасника повинна бути розрахована відповідно до Кошторисних норм України «Настанови з визначення вартості будівництва», затверджених Наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281 . При складанні ціни пропозиції (договірної ціни) вартість матеріальних ресурсів приймається учасником за середньою (при всіх рівних характеристиках) ціною на підставі проведеного аналізу цін на ринку будівельних матеріалів в регіоні. Договірна ціна має бути складена відповідно до діючих національних стандартів України з ціноутворення у будівництві. У разі наявності у технічному завданні норм, що втратили чинність на момент складання пропозиції, Учасник повинен надати у складі своєї пропозиції довідку у довільний формі про заміну таких норм відповідно до діючих стандартів України з ціноутворення у будівництві. При зміні будь яких матеріалів у відомості ресурсів Учасник має надати довідку з порівняльною таблицею щодо їх характеристик.

4. Учасник надає гарантійний лист на підтвердження того, що будівельні матеріали та комплектуючі вироби, конструкції та системи, що застосовуватимуться учасником для виконання робіт, повністю відповідають вимогам щодо їх якості, а також, усім технічним вимогам/державним стандартам, та мають відповідні сертифікати, технічні паспорти та інші документи, що засвідчують їх якість і безпечність, та копії яких учасник зобов’язується надати на першу вимогу замовника.

5. З метою уточнення архітектурно-будівельних конструкцій Учасник обов’язково проводить огляд об’єкту за участю представника Замовника і має скласти відповідну довідку в довільній формі, погодивши її з Учасником огляду зі сторони Замовника. Довідка про огляд об’єкта з підписами уповноважених осіб Сторін, надається у складі тендерної пропозиції Учасника. Будь – які витрати на відвідування об’єкту Учасник несе самостійно за власні кошти, Замовник не несе відповідальності за будь-які майнові чи немайнові ризики, пов’язані з ознайомленням з об’єктом, документацією та витрат на проїзд.

Учасник має право звернутися до Замовника через електронну систему закупівель відповідно до П.54 Постанови КМУ від 12.10.2022 №1178.

УВАГА! У разі посилання на конкретну марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва до такого посилання застосовується вираз «або еквівалент».

Обґрунтування необхідності посилання на конкретну торгову марку (виробника тощо): замовник здійснює закупівлю товару із встановленням посилань на торгову назву конкретного виробника, оскільки таке посилання є необхідним для здійснення закупівлі товару, який за своїми якісними та технічними характеристиками найбільше відповідатиме вимогам та потребам замовника. Тому, для дотримання принципів Закону України «Про публічні закупівлі», а саме максимальної економії, ефективності та пропорційності, замовником було прийнято рішення  провести закупівлю саме даного товару.

Якщо учасником пропонується еквівалент товару до того, що вимагається замовником, додатково у складі пропозиції необхідно надати таблицю за встановленою формою, яка в порівняльному вигляді містить відомості щодо основних технічних та якісних характеристик товару, що вимагається замовником до основних технічних та якісних характеристик еквівалентного товару, що пропонується учасником. При цьому якість запропонованого еквівалента товару має відповідати якості, що заявлена в технічних вимогах замовника.

Також додатково до таблиці або окремо бажано надати пояснення, що в складі пропозиції подається еквівалент.

Порівняльна форма

|  |  |
| --- | --- |
| *Точна назва товару та основні технічні та якісні характеристики товару, що вимагаються Замовником* | *Точна назва еквіваленту товару та основні технічні та якісні характеристики товару, що пропонується учасником* |
|  |  |

**Додаток 3**

**Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7 цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

У разі, коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини 3 статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

П.47. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:

1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;

2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;

3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;

4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;

6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;

7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;

8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);

10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);

11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»;

12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.

**Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним п.47 Особливостей (статті 17 Закону  «Про публічні закупівлі»):**

Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені п.47 Особливостей.

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у**[**підпунктах 3**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n401)**,**[**5**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n403)**,**[**6**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n404)**і**[**12**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n410)**та в**[**абзаці чотирнадцятому**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n411)**п.47.**

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/або Законом, та/або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

**Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимоги згідно п. 47 Особливостей** | *Переможець торгів на виконання вимоги п.47 Особливостей повинен надати таку інформацію:* |
| Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  (підпункт 3 пункт 47 Особливостей) | Перевіряється безпосередньо замовником самостійно, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим\*.  \*З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.  Таким чином, у разі, якщо інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри будуть зупинені або обмежать свою роботу, то інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі, на виконання абзацу 15 пункту 47 Особливостей надається переможцем торгів. |
| Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку  (підпункт 6 п.47 Особливостей) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.  Документ повинен бути виданий в поточному році. |
| Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  (підпункт 12 п.47 Особливостей) |

Переможець повинен виконати вимоги п.3 розділу 6. «Результати торгів та укладання договору про закупівлю» тендерної документації (П.17 Особливостей Постанови КМУ від 12.10.2022).

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимоги згідно пункту 47 Особливостей** | *Переможець торгів на виконання вимоги п.47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:* |
| Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  (підпункт 3 пункт 47 Особливостей) | Перевіряється безпосередньо замовником самостійно, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим\*.  \*З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.  Таким чином, у разі, якщо інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри будуть зупинені або обмежать свою роботу, інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі, на виконання абзацу 15 пункту 47 Особливостей надається переможцем торгів. |
| Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  (підпункт 5 п.47 Особливостей) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  Документ повинен бути виданий в поточному році. |
| Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  (підпункт 12 пункт 47 Особливостей) |

Переможець повинен виконати вимоги п.3 розділу 6. «Результати торгів та укладання договору про закупівлю» тендерної документації (П.17 Особливостей Постанови КМУ від 12.10.2022).

**Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців)**

|  |  |
| --- | --- |
| Інші документи від Учасника: | |
| 1 | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| 2 | Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми, у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
| 3 | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.  *Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками — юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відповідно до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань».*  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:   * військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України,   *або* посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні, *або*  посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні, *або* посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні, *або* витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою. |

**Додаток 4**

**(не вимагається)**

**Додаток 5**

**(проєкт)**

***УВАГА! Учаснику необхідно надати заповнені додатки до Договору***

ДОГОВІР

м. Кривий Ріг «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**Виконавчий комітет Криворізької міської ради**, iменований надалi «Замовник», в ocoбi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Положення про виконавчий комітет Криворізької міської ради, з одного боку та  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_, далі – «Виконавець», з iншого боку, разом – «Сторони», уклали цей Договiр про наступне:

**1.Предмет договору**

1.1. Предметом Договору є **«Заходи (ремонтні роботи) з усунення аварійного стану м’якої покрівлі будівлі за адресою: пл.Молодіжна 1, м. Кривий Ріг»** («45450000-6 «Інші завершальні будівельні роботи»).

1.2. Виконавець зобов'язується у строки, визначені календарним графіком (Додаток 1 до цього Договору (надається Виконавцем), до 29.06.2024 року виконати **Заходи (ремонтні роботи) з усунення аварійного стану м’якої покрівлі будівлі за адресою: пл.Молодіжна 1, м. Кривий Ріг»** згідно з договірною ціною (Додаток 2 до цього Договору, (надається Виконавцем) та кошторисом з розрахунком договірної ціни (Додаток 3 до цього Договору (надається Виконавцем), що є невід’ємною частиною даного Договору, на умовах та у строки, передбачені цим Договором, а Замовник зобов’язується прийняти та здійснити оплату за надані послуги.

1.3. Обсяг наданих послуг може бути зменшено залежно від реального фінансування видатків та після узгодження зменшення ціни договору шляхом укладання додаткової угоди.

1. **Якість робіт та гарантії**

2.1. Виконавець гарантує Замовнику надання послуг, якість яких повинна відповідати вимогам чинного законодавства України і вимогам технічного завдання, та відсутність дефектів у наданих послугах по Договору.

2.2.Гарантійні строки якості наданих послуг, експлуатації змонтованих конструкцій, визначаються відповідно до вимог законодавства до цих послуг і конструкцій й складають 2 (два) роки з моменту підписання Сторонами Акту приймання виконаних будівельних робіт.

2.3. У разі виявлення Замовником протягом гарантійного строку недоліків (дефектів) у закінчених послугах він повідомляє про них Виконавця.

2.4. Виконавець несе відповідальність за недоліки (дефекти), виявлені в наданих послугах під час їх приймання і протягом гарантійного строку, якщо він не доведе, що  недоліки виникли внаслідок:

- неправильної експлуатації або неналежного ремонту змонтованих конструкцій іншими особами, які залучалися Замовником;

- інших незалежних від Виконавця обставин.

2.5. Виконавець зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення.

2.6. Якщо між Замовником і Виконавцем виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Виконавця, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов договору Виконавцем або причинного зв'язку між діями Виконавця та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою Сторін, такі витрати покладаються на обидві сторони в рівних частинах.

2.7. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого надані послуги не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків, відповідальність за які несе Виконавець.

**3. Ціна договору**

**3.1. Ціна Договору складає \_\_\_\_\_\_\_ грн., без ПДВ/ з ПДВ., у т.ч. ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.**

3.2. Валютою платежу за Договором визначається гривня.

3.3. Вартість надання послуг визначається на підставі розрахунку кошторису, узгодженого Сторонами, є невід’ємною частиною Договору (Додаток 3 до цього Договору).

3.4. Договірна ціна є твердою і визначається у відповідності з п.2.5 Кошторисних норм України "Настанови з визначення вартості будівництва», затверджених Наказом Мінрегіону від 01.11.2021року №281.

3.5. У випадку дострокового надання послуг Замовник може достроково прийняти їх та оплатити.

3.6. Замовником погоджено договірну ціну в розмірі, зазначеному в п.3.1. цього Договору, як таку, що відповідає кошторисним призначенням замовника та визначена за результатами закупівлі. Локальний кошторис та відомість ресурсів розраховані Виконавцем відповідно до фактичного розміру цін на дату складання розрахунків. У разі зміни конкретних найменувань та/або вартості окремих номенклатурних позицій відомості ресурсів в процесі виконання послуг Виконавець зобов’язаний письмово повідомляти Замовника про такі зміни для вирішення питання щодо внесення змін до Договору

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки за надані послуги будуть здійснюватися на підставі форми №КБ-2В «Акт приймання виконаних будівельних робіт», № КБ-3 «Довідка про вартість виконаних підрядних робіт та витрати» та рахунку на оплату робіт.

4.2. Після закінчення надання послуг Виконавець передає Замовнику оформлені належним чином акти на приховані роботи, Акт приймання виконаних будівельних робіт та завірені копії первинних бухгалтерських документів на придбання відповідних матеріальних ресурсів. Акт приймання виконаних будівельних робіт підписується Замовником протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати передачі або надається мотивована письмова відмова від його підписання. Замовник здійснює розрахунки із Виконавцем після підписання Сторонами Акту приймання виконаних будівельних робіт протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів.

4.3. Вартість наданих послуг, що підлягають оплаті визначається по усіх складових вартості робіт, розрахованих у договірній ціні, у тому числі:

4.3.1. Вартість прямих витрат визначається у такому порядку:

- матеріали з урахуванням транспортування і заготівельно-складських витрат за усередненими відсотковими показниками, рекомендованими Мінрегіоном України, при цьому поточні ціни на матеріальні ресурси приймаються за обґрунтованими, як правило, середніми (при всіх рівних характеристиках) цінами на підставі проведеного Виконавцем аналізу цін на ринку будівельних матеріалів в регіоні;

- кошторисна заробітна плата, розмір якої визначається Виконавцем на підставі розрахунку, виконаного відповідно до Порядку розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об’єктів, затвердженого Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 20 жовтня 2016 р. № 281 (зі змінами), з урахуванням положень галузевих (міжгалузевих), територіальних угод та колективних договорів, але не більше затвердженого рішенням сесії Криворізької міської ради розміру;

4.4. Оплата за надані послуги здійснюється шляхом перерахування Замовником коштів на розрахунковий рахунок Виконавця згідно Актів приймання виконаних будівельних робіт

4.5. Розрахунки за надані послуги з субпідрядниками здійснюються Виконавцем.

**5. Початок, строки та місце виконання робіт**

5.1. Строк надання послуг:до 31 липня 2024 року.

5.2. Місце надання послуг: пл.Молодіжна 1, м.Кривий Ріг, Дніпропетровська область.

5.3. Початок та закінчення надання послуг визначається календарним графіком виконання робіт, який є невід'ємною частиною Договору (Додаток №1).

**6. Права та обов’язки сторін**

*6.1. Обов’язки Виконавця:*

6.1.1. Своєчасно та якісно надати послуги зазначені в п. 1.1 цього Договору, згідно з календарним графіком їх виконання, який є невід'ємною частиною Договору (Додаток №1).

6.1.2. Забезпечити якісне надання послуг відповідно до діючих нормативних вимог та чинного законодавства України.

6.1.3. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов’язань, згідно з цим Договором, терміново повідомити про це Замовника.

6.1.4. Відшкодувати в повному обсязі збитки завдані Замовнику невиконанням або неналежним виконанням Договору, що сталися з вини Виконавця.

6.1.5. Протягом 5 (п'яти) календарних днів після завершення надання послуг звільнити місце проведення ремонту від сміття, будівельних машин та механізмів.

6.1.6. Забезпечити в період надання послуг на об’єкті Замовника проведення відповідного інструктажу, дотримання всіма працівниками Виконавця вимог Закону України «Про охорону праці» та правил пожежної безпеки.

6.1.7. Своєчасно усувати недоліки виявлені у технології надання послуг, матеріалах та інформувати про це Замовника.

6.1.8. За свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Виконавець не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право вимагати, попередньо повідомивши про це Виконавця, усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Виконавця.

6.1.9. Складати та передавати Замовнику Акти приймання виконаних будівельних робіт.

6.1.10. У разі залучення до надання послуг субпідрядників, забезпечити координацію діяльності субпідрядників, залучати їх до вирішення наявних проблем, створювати необхідні умови для виконання договірних зобов’язань і контролювати хід їх виконання, здійснювати приймання робіт, представляти їх інтереси у відносинах із Замовником. Виконавець несе перед Замовником відповідальність за дії субпідрядників такою ж мірою, як і за свої власні дії.

6.1.11. Виконавець несе самостійну відповідальність за дотримання встановлених норм при складанні кошторисних розрахунків, відповідність цін на матеріальні ресурси середнім по регіону, якість матеріальних ресурсів що використовує при виконанні послуг та їх відповідність договірним документам, обґрунтованість включення до кошторисів статей витрат як в цілому так і по кожній окремо. Враховуючи те, що чинні НПА в галузі ціноутворення не встановлюють необхідності зазначати у відомості ресурсів конкретні марки/моделі/власні назви матеріальних ресурсів та/чи обладнання, - підрядник несе самостійну відповідальність за відповідність встановленого обладнання і використаних матеріальних ресурсів тим, що зазначені в додатках до цього Договору, в тому числі щодо якісних характеристик, кількості та вартості таких обладнання і ресурсів.

*6.2Права Виконавця:*

6.2.1. Своєчасно отримувати плату за надані послуги.

* + 1. Отримувати від Замовника доступ до об’єкту для надання послуг.

6.2.3. Залучати до виконання Договору субпідрядників за узгодженням із Замовником.

*6.3.**Обов'язки Замовника:*

6.3.1.Своєчасно здійснювати оплату Виконавцю за надані послуги, на умовах та в поря-дку зазначеному в р. 4 цього Договору, згідно Актів приймання виконаних будівельних робіт.

6.3.2Надавати Виконавцю доступ до об’єкту для надання послуг.

6.3.3. Підписувати Акти приймання виконаних будівельних робіт протягом 5(п'яти) робочих днів з моменту отримання, або повернути без підпису з письмовим обґрунтуванням причини відмови від їх підписання.

6.3.4. Протягом 3 (трьох) робочих днів повідомити Виконавця про виявлені недоліки в роботі.

*6.4. Права Замовника:*

6.4.1. Приймати від Виконавця надані послуги шляхом підписання Акту приймання виконаних будівельних робіт, якщо послуги відповідають умовам Договору, і оплачувати їх в розмірах і в строк, передбачені цим Договором.

6.4.2. Вимагати від Виконавця з відповідним обґрунтуванням відсторонення від надавання послуг робітників та інженерно-технічних працівників у випадках їх недостатньої кваліфікації, порушень технологічної дисципліни, порушень правил і норм техніки безпеки.

6.4.3. Достроково розірвати Договір з відшкодуванням збитків, якщо Виконавець зі своєї вини:

- не розпочав надання послуг протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів днів з дня, коли він повинен згідно з Договором розпочати їх виконання;

- допустив відставання темпів надання послуг від передбачених графіком на 15 (п'ятнадцять) календарних днів;

- надав послуги з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;

- допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об'єкта та не можуть бути усунуті Виконавцем.

- у разі невиконання Виконавцем взятих на себе зобов’язань, повідомивши про це його у строк 10 (десяти) календарних днів.

6.4.4. У разі виявлення невідповідності наданих послуг установленим вимогам вимагати від Виконавця усунення допущених недоліків або зупинення надання послуг з відшкодуванням збитків.

6.4.5. Контролювати порядок та термін надання послуг згідно умов Договору.

**7. Використання документiв та iнформацiї**

7.1. Виконавець не повинен без одержання попередньої письмової згоди Замовника передавати третім особам Договір, або будь-які його умови, або iнформацiю, подану Замовником, крiм ociб, правомочних перевiряти господарчу та фiнансову дiяльнiсть Виконавця.

**8. Майнова відповiдальнiсть**

8.1. Виконавець несе майнову вiдповiдальнiсть за надані послуги, наслiдки їx пошкодження до пiдписання Акту приймання виконаних будівельних робіт та за неналежну якість наданих ним матеріалів.

**9 . Ризики знищення або пошкодження об'єкта будівництва та їх страхування**

9.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва до його прийняття Замовником несе Виконавець, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

Виконавець зобов'язаний негайно повідомити Замовника про обставини, що загро-жують знищенню або пошкодженню об'єкта будівництва, ризик якого несе Замовник, а Замовник протягом 5 (п’яти) робочих днів після одержання повідомлення надасть Виконавцю відповідне рішення. У разі необхідності Сторони внесуть відповідні зміни в умови Договору у зв'язку з появою цих обставин.

9.2. Повідомлення про пошкодження об'єкта будівництва, відповідальність за виникнення якого несе Виконавець, надсилається Замовнику протягом 2 (двох) днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Виконавцем у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів. Виконавець повідомляє Замовника про вжиті заходи протягом 2 (двох) днів після усунення пошкодження.

**10. Відповідальність сторін**

10.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором згідно з діючим законодавством України.

10.2. За порушення Виконавцем умов Договору ним сплачуються штрафні санкції у розмірі 2-х облікових ставок НБУ, що діяла у період за який сплачується пеня від вартості невиконаних або дефектних робіт за кожен день затримки.

10.3. У разі неналежного виконання (порушення) Виконавцем умов цього Договору, передбачених в пунктах 3.6., 6.1.11., в тому числі якщо третіми особами буде виявлено невідповідність (завищення) вартості матеріальних ресурсів, недотримання встановлених норм, інші порушення при складанні кошторисної документації, Виконавець має самостійно доводити правомірність своїх дій перед третіми особами, або відшкодувати Замовнику кошти в розрахованій ними сумі завищення.

**11. Обставини непереборної сили**

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо) та безпосередньо впливають на виконання догвору.

11.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

11.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку її дії є документи, які видаються Торговельно-промисловою палатою України.

11.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше 10 (десяти) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**12. Вирішення суперечок**

12.1. У випадку виникнення суперечок або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

12.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, суперечки (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**13. Строк дії договору**

13.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31.12. 2024 року, а у частині виконання зобов’язань Сторонами – до їх повного виконання.

13.2. Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу по одному для кожної зі Сторін.

**14. Інші умови**

14.1. Усі правовідносини, що виникають під час виконання умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

14.2. Внесення змін у Договір чи його розірвання допускається тільки за згодою Сторін. У разі відсутності такої згоди заінтересована сторона має право звернутися до суду.

14.3. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій стороні.

Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або розірвання його, у встановлений законом строк повідомляє другу Сторону про своє рішення.

14.4. Зміни умов договору вносяться у письмовій формі за взаємною згодою Сторін, відповідно до чинного законодавства України, шляхом укладання додаткової угоди. Зміни до істотних умов Договору можливі лише у випадках, передбачених п. 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою КМУ №1178 від 12.10.2022 року.

14.5. Виходячи із сутності обставин Замовник самостійно визначає форму підтвердження об’єктивних обставин (документ від постачальника з детальним поясненням виникнення таких причин), що спричиняють зміну істотних умов договору в частині подовження строків поставки товару, при цьому такі зміни не призведуть до збільшення суми визначеної в договорі.

**15. Додатки до договору**

15.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

- календарний графік виконання робіт (Додаток 1);

- договірна ціна (Додаток 2) ;

- кошторис з розрахунком договірної ціни (Додаток 3) .

**16. Юридичні адреси та розрахункові рахунки сторін:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** | **ЗАМОВНИК** |

**ПРИМІТКА:**

**Замовник залишає за собою право уточнювати окремі пункти проекту Договору під час його укладання відповідно до діючого законодавства України.**

Додаток 1

до договору від \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

Календарний графік виконання робіт

**Заходи (ремонтні роботи) з усунення аварійного стану м’якої покрівлі будівлі за адресою: пл.Молодіжна 1, м. Кривий Ріг**

(«45450000-6 «Інші завершальні будівельні роботи»)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Назва робіт | Місяць |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** | **ЗАМОВНИК** |

Додаток 2

до договору від \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**Договірна ціна**

**Заходи (ремонтні роботи) з усунення аварійного стану м’якої покрівлі будівлі за адресою:**

**пл. Молодіжна 1, м. Кривий Ріг**

(«45450000-6 «Інші завершальні будівельні роботи»)

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** | **ЗАМОВНИК** |

Додаток 3

до договору від \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

Кошторис з розрахунком договірної ціни

**Заходи (ремонтні роботи) з усунення аварійного стану м’якої покрівлі будівлі за адресою:**

**пл. Молодіжна 1, м. Кривий Ріг**

(«45450000-6 «Інші завершальні будівельні роботи»)

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** | **ЗАМОВНИК** |