

ДОГОВІР № 41465
про надання послуг

м. Вінниця

« 28 » 09 2023 року

Комунальне некомерційне підприємство «Вінницька міська клінічна лікарня №1», в особі директора Ліваковського Костянтина Сергійовича, що діє на підставі Статуту (далі – **Замовник), з однієї сторони, та**

Фізична особа-підприємець Данильчук Олександр Петрович, який діє на підставі Свідоцтва про реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – **Виконавець), з іншої сторони, а разом – Сторони, керуючись положеннями Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» №64/2022 від 24.02.2022 року, Указами Президента України про продовження строку дії воєнного стану, постанови Кабінету Міністрів України №1178 від 12.10.2022 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» зі змінами, з метою забезпечення безперебійного функціонування закладу охорони здоров'я, надання своєчасної амбулаторної та стаціонарної медичної допомоги в умовах воєнного стану, з урахуванням принципів здійснення публічних закупівель, передбачених законодавством у сфері публічних закупівель, уклали даний договір про наступне:**

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених даним Договором, Виконавець зобов'язується своїми матеріалами та засобами надати Замовнику **послуги з пошиття чохлів для дивана та крісел** (код ДК 021: 2015:50850000-8: Послуги з ремонту і технічного обслуговування меблів) (далі – **Послуга**), а Замовник – прийняти і оплатити надані Послуги.

1.2. Детальна інформація щодо обсягу Послуг, які виконуються за цим Договором, наведена у Специфікації (Додаток 1 до Договору), яка є його невід'ємною частиною даного Договору.

1.3. Обсяги наданих Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника, шляхом внесення відповідних змін до даного Договору.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послугу, якість якої відповідатиме чинним нормам якості для послуг даного виду, технічним вимогам, зазначеним у Специфікації (Додаток 1) до Договору.

2.2. Виконавець гарантує якість Послуги протягом терміну надання Послуги.

2.3. Виконавець повинен засвідчити якість матеріалу, що використовується ним при наданні послуги, належним чином оформленими документами, які надаються під час надання Послуги, а саме: сертифікат якості матеріалу, який використаний при наданні Послуги (у разі потреби).

2.4. Виконавець зобов'язаний за власний рахунок замінити неякісний матеріал використаний при наданні Послуги, якщо не доведе, що недоліки (дефекти) використаного матеріалу виникли внаслідок порушення Замовником правил використання офісних меблів.

2.5. Строк заміни матеріалу — протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту отримання претензії (рекламації) від Замовника, але не більше 5 (п'яти) календарних днів з дня пред'явлення Замовником такої претензії (рекламації).

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна на Послуги встановлюється в національній валюті України — гривні.

3.2. Ціна на Послугу встановлюються з урахуванням вартості всіх Актів наданих послуг.

3.3. Сума Договору становить: **9 000,00 грн (дев'ять тисяч гривень 00 коп.) без ПДВ.**

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Підставою для розрахунків Сторін є двосторонній Акт приймання наданих послуг підписані уповноваженими представниками Замовника і Виконавця та скріплені печатками Сторін.

4.2. Розрахунки з Виконавцем за надані Послуги здійснюються Замовником шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 10 (десяти) робочих

днів після підписання уповноваженими представниками Замовника і Виконавця та скріплення печатками Сторін Акту наданих послуг.

5. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Місце надання Послуги: м. Вінниця. Хмельницьке шосе, 96.

5.2. Виконавець, за погодженням із Замовником має право достроково виконати свої зобов'язання за Договором, а Замовник – прийняти та оплатити їх.

5.3. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам та іншим нормативним документам, діючим в Україні.

5.4. У разі виявлення під час прийняття Послуги недоліків Сторони протягом 3-х днів складають Акт про виявлені недоліки із зазначенням строків їх усунення. Виконавець зобов'язується усунути виявлені недоліки протягом 10 днів з моменту складання Акту про виявлені недоліки наданих Послуг. Виявлені недоліки, зафіксовані у Акті усуваються Виконавцем за власний рахунок.

5.5. Замовник має право затримати кінцеві розрахунки за надані Послуги до усунення недоліків.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати розрахунки за отримані Послуги.

6.1.2. Приймати надані Послуги згідно з замовленням за Актами наданих послуг.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати даний Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це останнього за 3 (три) календарні дні до бажаної дати розірвання.

6.2.2. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати даний Договір у разі скасування / припинення воєнного стану, в тому числі дострокового, повідомивши про це Виконавця шляхом направлення повідомлення на електронну пошту, проте після повного виконання Замовником обов'язків, встановлених пунктом 6.1 цього Договору.

6.2.3. Контролювати надання Послуги у строки, встановлені даним Договором.

6.2.4. Зменшувати обсяг закупівлі послуги та суму Договору залежно від фінансових можливостей та своїх виробничих потреб.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуги у терміни, встановлені даним Договором.

6.3.2. Забезпечити відповідність якості матеріал, використаного при наданні Послуги встановленим нормам якості на даний матеріал.

6.3.3. Надавати разом з товаром супроводжувальні документи, визначені пунктом 2.3 цього Договору.

6.3.4. Оформити належним чином первинні документи, дотримуючись вимог чинного законодавства на умов даного Договору.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за надані Послуги.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та даним Договором.

7.2. Накладення штрафних санкцій у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов'язань за даним Договором.

7.3. У випадку затримки надання Послуги з Виконавця стягується пеня в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня, за кожний день прострочення від суми ненаданих послуг.

7.4. Сплата пені не звільняє винну Сторону від виконання договірних зобов'язань.

7.5. Виконавець гарантує надійність і якість наданих Послуг відповідно до вимог встановленим відповідними стандартами, технічними умовами, та іншим нормативно- правовим актам.

7.6. Гарантійний термін виконаних Робіт становить 1 (один) рік з моменту підписання Акту наданих послуг. Виконавець протягом дії гарантійного терміну приймає на себе зобов'язання безкоштовно усувати всі недоліки, які виникли з його вини.

7.7. При виявленні у межах гарантійного терміну недоліків у наданих Послугах, що виникли та зумовлені наданими Послугами з порушенням діючих норм, правил і умов Договору, Виконавець

зобов'язаний усунути їх у 10-денний термін після письмового звернення Замовника та відшкодувати завдані такими недоліками збитки. Перелік недоліків визначається дефектним актом, що укладається Сторонами, з зазначенням дати виявлення недоліків та термінів їх усунення. У разі відмови Виконавця від складання та/або підписання такого акту та/або підписання його із зауваженнями (запереченнями), Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів та надіслати його Виконавцю.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень даного Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торговельне ембарго тощо (далі — форс-мажорні обставини) та які підтвердженні відповідними документами, виданими уповноваженими органами.

8.2. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов'язань Сторонами за даним Договором продовжується відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини.

8.3. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть понад 60 днів поспіль, даний Договір може бути розірвано в односторонньому порядку Замовником шляхом направлення письмового повідомлення про це другій Стороні на офіційну електронну пошту Сторони. Дата, зазначена в такому повідомленні, вважається датою розірвання цього Договору.

8.4. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за даним Договором, повинна негайно письмово сповістити другу Сторону про початок і припинення форс-мажорних обставин, але не пізніше 3 (трьох) календарних днів.

8.5. Наявність і тривалість форс-мажорних обставин підтверджується документом виданим Торгово-промисловою палатою України, крім обставин, визначених пунктом 8.7 цього Договору.

8.6. Наявність форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх обов'язків за Договором після закінчення дії цих форс-мажорних обставин.

8.7. Форс-мажорними обставинами можуть рахуватися надзвичайні, невідворотні та об'єктивні обставини, а саме військова агресія Російської Федерації проти України, що стала підставою введення Воєнного стану, що підтверджені листом Торгово-промислової палати України від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1.

8.8. У разі неможливості виконання або неможливості належного виконання Сторонами будь-якого із положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, визначених пунктом 8.7 цього Договору, Сторона, яка не в змозі виконувати будь-яке із положень цього Договору внаслідок обставин, визначених пунктом 8.7 цього Договору, письмово повідомляє другу Сторону про неможливість виконання або неможливість належного виконання будь-якого із положень цього Договору внаслідок обставин, визначених пунктом 8.7 цього Договору.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

9.2. Усі не врегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з даного Договору або у зв'язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому законодавством порядку.

10. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

10.1. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання останнім своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості наданої Послуги;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку надання Послуги;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

10.3. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку та строків надання Послуги, якості наданої Послуги Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативного-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі – Санкція).

10.4. Строк дії Санкції визначає Замовником, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Виконавця, вказану в Договорі, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Виконавця, передбачену в Договорі. Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та ін.), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в Договорі.

11. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

11.1. Зміни до цього Договору про закупівлю можуть вноситись відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України і оформляються шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною цього Договору.

11.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін Договору.

11.3. Пропозиція щодо внесення змін до цього Договору надсилається ініціатором на офіційну електронну та/або поштову адресу іншої Сторони. Пропозиція має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі.

11.4. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. Водночас договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

12. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Цей договір набирає чинності з дня його підписання та діє до 31.12.2023 року, а в частині оплати за поставлений товар — до повного виконання сторонами узятих на себе зобов'язань.

12.2. У випадку істотної зміни обставин, якими Сторони керувалися при укладанні Договору, внаслідок чого товар перестане відповідати вимогам (потреbam) Замовника, до Договору вносяться зміни, або його дія припиняється, що оформлюється додатковою угодою, крім випадків одностороннього розірвання договору, передбачених цим Договором.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. Дія Договору припиняється за згодою Сторін, крім випадків одностороннього розірвання договору, передбачених цим Договором, та інших випадків, передбачених чинним законодавством України.

13.2. Усі повідомлення, заяви та претензії, що пов'язані із виконанням цього Договору, або такі, що витікають з нього, повинні надсилатися Сторонами безпосередньо один одному по зазначених у цьому Договорі адресах та телефонах Сторін.

13.3. Якщо інше не передбачено умовами Договору, зміни, доповнення та розірвання даного Договору оформлюється шляхом укладання відповідної додаткової угоди (угоди), яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною.

13.6. Цей Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної із Сторін.

13.7. Усі Додатки до Договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін і скріплення печатками Сторін (за наявності).

13.8. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням даного Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних з метою підтвердження повноважень на укладання даного Договору, забезпечення виконання даного Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

Представники Сторін підписанням даного Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

13.9. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів. Сторони зобов'язуються повідомляти в письмовій формі одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів протягом 2 (двох) робочих днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установленний строк несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

13.10. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

13.11. У всьому іншому, що не передбачено даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13.12. Постачальник є платником єдиного податку, Замовник є неприбутковою організацією та є платником ПДВ.

13.13. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

14.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: Специфікація (Додаток 1).

15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Замовник

Комунальне некомерційне підприємство
"Вінницька міська клінічна лікарня №1"
ЄДРПОУ 05484126
21029, м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 96
р/р UA 433204780000026000000195638
АБ «Укргазбанк» м. Київ, МФО 320478
Телефон/факс: (0432) 56-02-19, 0973993469
ІП № 054841202281

vin_mkl1@ukt.net
tender_vmk11@ukr.net

Директор Лівачевський К.С.
м.п.



Виконавець

Фізична особа-підприємець
Данильчук Олександр Петрович
ЄДРПОУ 2268323333
21000, м. Вінниця, пров. Середній, буд. 4
21001, м. Вінниця, вул. Привокзальна, 34.
р/р UA423510050000026003201937600
Банк АТ «УкрСиббанк» у м.Вінниці
МФО 351005
e-mail: dalex2a@gmail.com

ФОП Данильчук О.П.
м.п.



СПЕЦИФІКАЦІЯ

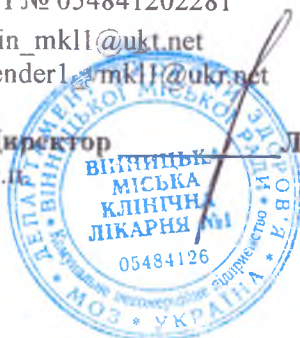
№ з/п	Найменування послуги	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн., без ПДВ	Загальна вартість в гривнях з урахуванням усіх загальнообов'язкових платежів та транспортування до місця визначеного замовником
1	Послуга з пошиття чохла для дивана	шт	2	3 175,00	6 350,00
2	Послуга з пошиття чохла для крісла	шт	1	2 650,00	2 650,00
Загальна вартість наданих послуг: 9 000,00 грн (дев'ять тисяч гривень 00 коп.) без ПДВ					

Замовник

Комунальне некомерційне підприємство
"Вінницька міська клінічна лікарня №1"
ЄДРПОУ 05484126
21029, м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 96
р/р UA 433204780000026000000195638
АБ «Укргазбанк» м. Київ, МФО 320478
Телефон/факс: (0432) 56-02-19, 0973993469
ІП № 054841202281
vin_mkl1@ukt.net
tender1@mkl1@ukt.net

Директор

м.п.



Ліваковський К.С.

Виконавець

Фізична особа-підприємець
Данильчук Олександр Петрович
ЄДРПОУ 2268323333
21000, м. Вінниця, пров. Середній, буд. 4
21001, м. Вінниця, вул. Привокзальна, 34.
р/р UA423510050000026003201937600
Банк АТ «УкрСиббанк» у м. Вінниці
МФО 351005
e-mail: dalex2a@gmail.com

ФОП

м.п.



Данильчук О.П.