

с/ф. 2240.

28 09 2023р.

Договір № 011-23
на виконання технічного нагляду

м. Кривий Ріг

Державний навчальний заклад «Криворізький центр професійної освіти металургії та машинобудування» в особі директора Горб Григорія Григоровича, що діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з однієї сторони і Фізична особа підприємець Сєрова Марина Сергіївна, (далі - Виконавець) що діє на підставі Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань, з іншої сторони, а в подальшому разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, керуючись Цивільним та Господарським кодексами України, законом України «Про публічні закупівлі», постановою Кабінету міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1 Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання надати послугу з технічного нагляду (далі по тексті – «технічний нагляд») по об'єкту: Поточний ремонт з заміною вікон та дверей в Державному навчальному закладі «Криворізький центр професійної освіти металургії та машинобудування» за адресою: пл.Домнобудівників,10б, Металургійний район, м.Кривий Ріг, Дніпропетровської області ДК 021:2015 – 71520000-9 Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт.

1.2. Здійснення технічного нагляду виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903, вимог ДБН та нормативів, які діють у галузі будівництва та інших вимог діючого законодавства України.

1.3. Склад послуги, що виконується за цим договором:

- перевірка наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час виконання поточного ремонту на об'єкті – технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;
- перевірка відповідності виконаних послуг з поточного ремонту, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;
- прийняття обсягів виконаного Підрядником поточного ремонту, виконання контрольних вимірювань, перевірка відповідності обсягів та якості виконаних послуг;
- перевірка виконання Підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду;
- ведення обліку обсягів прийнятих і оплачених послуг, а також послуг, виконаних з недоліками, регулярне повідомлення Замовника про поточний стан виконання послуг;
- проведення разом з Підрядником огляду та оцінки результатів виконаних послуг, у тому числі прихованих.
- повідомлення Підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів, контроль за виконанням підрядником вимог про усунення порушень;
- оформлення актів послуг, виконаних з недоліками;
- участь у підготовці пакету виконавчої документації по об'єкту, здійснення контролю за повнотою та якістю виконавчої документації відповідно до діючого законодавства.

2. Ціна договору та порядок здійснення оплати

2.1. Ціна цього договору складає: **5 181 грн. 21 коп.** (П'ять тисяч сто вісімдесят одна гривня 21 копійка) без ПДВ.

2.2. Ціна договору може бути зменшена у зв'язку із зменшенням обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків, кількості товару необхідного Замовнику та узгодженого

зменшення сторонами ціни договору про закупівлю шляхом укладання додаткових угод до договору. Оплата здійснюється в національній валюті України - гривні.

2.3. Замовник проводить оплату за надані послуги на умовах відстрочення платежу протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту надання послуг шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця згідно виставленого рахунку на оплату та після підписання Сторонами акту приймання та здачі виконаних послуг. Датою (моментом) оплати вважається дата списання грошових коштів з банківського рахунку Замовника. У разі затримки фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 3-х банківських днів з дати отримання Замовником фінансування на свій розрахунковий рахунок.

3. Порядок передачі та приймання послуги

3.1. Виконавець виконує технічний нагляд протягом дії даного Договору.

3.2. Приймання наданої послуги з технічного нагляду відбувається шляхом підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданої послуги з технічного нагляду. Виконавець складає та направляє Замовнику, два екземпляри належним чином ним підписаного Акту приймання-передачі наданих послуг з технічного нагляду.

3.3. Замовник зобов'язаний в 5-ти денний строк з моменту отримання від Виконавця Акту приймання-передачі наданих послуг розглянути цей Акт, і підписати його в разі відсутності зауважень (заперечень), а один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту приймання-передачі наданих послуг.

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Якісно та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п.1.3 цього Договору;

4.1.2. Контролювати відповідність послуг на об'єкті, застосовування матеріалів, виробів, обладнання вимогам ДБН, Правил та інших нормативних документів України. Терміново повідомляти Замовника про виявлені порушення та вимагати від Підрядника їх усунення

4.1.3. Роглядати та оцінювати спільно з представником Підрядника виконані послуги, конструктивні елементи, що приховуються при виконанні поточного ремонту;

4.1.4. Виконувати будь-які інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором;

4.1.5. Повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання договору;

4.1.6. Забезпечити технічний нагляд за виконанням послуг на об'єкті відповідно до затвердженої документації;

4.1.7. Забезпечити контроль якості і об'ємів послуг на об'єкті;

4.1.8. Мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням робіт (послуг) відповідно до законодавства на весь час дії даного договору.

4.1.9. Брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в ході перевірок органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних послуг;

4.1.10. Здійснювати фотофіксацію основних будівельних робіт (послуг), відображених в актах приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в;

4.1.11. Бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником;

4.1.12. Виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим договором або законодавством покладаються на Виконавця.

4.2. Виконавець має право:

4.2.1. Здійснювати технічний нагляд на об'єкті протягом всього періоду виконання поточного ремонту, визначаючи (залучаючи) на власний розсуд уповноважену на технічний нагляд особу, що має чинний кваліфікаційний сертифікат, виданий архітектурно-будівельною атестаційною комісією відповідно до законодавства України;

4.2.2. Зупиняти виконання поточного ремонту у разі застосування Підрядником матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів та/або кошторисній документації;

4.2.3. Зупиняти виконання поточного ремонту у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії;

4.2.4. За необхідності видавати Підряднику, що здійснює поточний ремонт на об'єкті, вимогу про необхідність проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання та устаткування - технічним (технологічним) паспортам та у той же день повідомляти Замовника про видання Підряднику зазначеної вимоги;

4.2.5. негайно повідомляти Замовника про виникнення обставин, які перешкоджають (можуть перешкоджати) належному виконанню своїх зобов'язань згідно з цим Договором, якщо такі трапилися.

4.3. Замовник зобов'язаний:

4.3.1. Передати Виконавцю належним чином завірену копію договору укладеного з Підрядником на виконання поточного ремонту об'єкта, з усіма додатками до нього (у тому числі договірною ціною);

4.3.2. Оплатити надані послуги відповідно до умов даного Договору на підставі актів наданих послуг з технічного нагляду

4.4. Замовник має право:

4.4.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем повідомивши про це його у строк 10 календарних днів;

4.4.2. Контролювати виконання послуг у строки, встановлені цим Договором;

5. Відповідальність сторін

5.1. У разі несвоєчасного виконання послуг або прострочення виконання послуг, Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від ціни договору за кожен день прострочення виконання послуг. У разі прострочення виконання послуг більше, ніж на 10 календарних днів, Виконавець зобов'язаний додатково сплатити Замовнику штраф в розмірі 10% ціни договору.

5.2. Ніяка відповідальність не може бути наслідком невиконання або неналежного виконання будь-якого із положень даного Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком причин, що знаходяться поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії тощо.

При виникненні таких обставин, які роблять неможливим повне або часткове виконання кожного із сторін зобов'язань за даним Договором, виконання умов договору відсувається відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини.

5.3. Якщо вищевказані обставини і їхні наслідки тривають більше 30 календарних днів, Сторона вправі вимагати розірвання даного Договору.

5.4. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за даним Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

5.5. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншими компетентними органами.

5.6. Сторони підтверджують, що у разі невиконання або неналежного виконання умов договору, що матиме наслідком застосування штрафних санкцій до Виконавця та/або розірвання договору з цих підстав, Замовник в подальшому може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у наступних процедурах закупівлі та може відхилити тендерні пропозицію Учасника на підставі підпунктом 2 пункту 42 Особливостей.

5.7. У разі невиконання або ж неналежного виконання умов даного Договору щодо виконання послуг належної якості або ж із порушенням строків визначених цим Договором, Замовником до Виконавця можуть бути застосовані оперативного-господарські санкції, що передбачені ст.ст.217, 235 та п.4 ч.1 ст.236 Господарського кодексу України, зокрема:

1) встановлення в односторонньому порядку на майбутнє додаткових гарантій належного виконання зобов'язань Виконавцем, який порушив зобов'язання: зміна порядку оплати послуг переведення платника на оплату після перевірки їх якості тощо.

6. Обставини непереборної сили

- 6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
- 6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 30 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.
- 6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

7. Вирішення спорів

- 7.1. Усі спори, пов'язані з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства.
- 7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

8. Строк дії договору

- 8.1. 11.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами і діє до **31 грудня 2023 року** з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», а в частині проведення розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором (згідно ст.631 ЦКУ).
- 8.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

9. Антикорупційне застереження

- 9.1. У зв'язку з виконанням цього Договору Сторони підтверджують та заявляють, що ні вони, ні будь-які особи, що діють від їхнього імені, не порушили та не порушать жодних міжнародних принципів протидії хабарництву або будь-якого застосованого національного антикорупційного законодавства.
- 9.2. Сторони погоджуються, що не застосовували та не застосуватимуть корупційних методів впливу у відносинах з іншою Стороною Договору. Під корупційними методами розуміються дії Сторони Договору у вигляді надання неправомірної вигоди будь-якій особі, що здійснює вплив на іншу Сторону Договору, зроблені з метою схвалення іншою Стороною Договору до ухвалення рішення в інтересах Сторони Договору.
- 9.3. Сторони визнають, що їхні можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки – від пониження рейтингу надійності до істотних обмежень щодо взаємодії зі Стороною, аж до розірвання цього Договору.
- 9.4. Сторони заявляють, що вони мають відповідну політику, процедури та засоби управління для забезпечення відповідності послуг, що надаються за цим Договором, Положенням щодо протидії корупції.

10. Інші умови

- 10.1. Сторони зобов'язуються письмово повідомити один одного якщо буде прийнято рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із сторін у строк не пізніше 3 (трьох)

календарних днів з моменту прийняття такого рішення. У ті ж строки повідомляють один одного про зміну поштового, юридичного адресів або банківських реквізитів.

10.2. Шляхом підписання Замовником цього Договору, останній надає цим право Виконавцю, на строк дії Договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (надалі – законодавство): отримувати, збирати, обробляти, реєструвати, накопичувати, зберігати, змінювати, поновлювати, використовувати і поширювати (розповсюджувати, передавати) інформацію, яка, відповідно до вимог законодавства, становить персональні дані Замовника; заносити таку інформацію до баз персональних даних з подальшим внесенням до Державного реєстру баз персональних даних. Для цілей цього пункту під персональними даними Замовника маються на увазі персональні дані представника (ів) Замовника. Використання і поширення інформації, що становить персональні дані Заявника здійснюється виключно в межах необхідних для забезпечення діяльності Виконавця та/або захисту його інтересів та/або необхідних для забезпечення виконання цього Договору. Підписанням цього Договору Замовник стверджує, що вся надана Замовником Виконавцю інформація в тому числі що становить персональні дані, надана Виконавцю на законних підставах і він має право її використовувати та розпоряджатися нею.

10.3. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених постановою Кабінету міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178.

10.4. Всі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише в тому випадку, коли вони засвідчені підписами сторін в кожному окремому випадку.

10.5. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться в порядку, передбаченому чинним законодавством України, шляхом укладення Сторонами додаткових угод.

10.6. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторон керуються чинним законодавством України.

10.7. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються предмета цього Договору, втрачають юридичну силу.

10.8. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін. Всі додатки до даного Договору, що є на час його укладення і ті, що можуть бути підписані в майбутньому, складають його невід'ємну частину.

11. Додатки до договору

11.1. Розрахунок вартості послуги на здійснення технічного нагляду (Додаток 1)

11.2. Протокол погодження договірної ціни (Додаток 2)

12. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ЗАМОВНИК

Державний навчальний заклад
«Криворізький центр професійної освіти
металургії та машинобудування»
50103, м. Кривий Ріг, пл. Домнобудівників, 10
UA 028201720344281004200003410
ДЕРЖКАЗНАЧЕЙСЬКА СЛУЖБА
УКРАЇНИ, м. Київ, МФО 820172,
ЄДРПОУ 05536099
Тел. (0564) 941-72-21

Директор



Григорій ГОРБ

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа підприємств
Серова Марина Сергіївна

50027, м. Кривий Ріг, вул. Рокоссовського 11/28
ІПН 2384519024,
запис в ЄДР 23.01.2013 № 2227000 0000 054791,
р.р. UA793510050000026008549729100
ПАТ Банк «УкрСіббанк» м. Київ
тел. (067) 302-43-32
E-mail: marina.s.serova@gmail.com
суб'єкт: мікропідприємство



Марина СЕРОВА

Розрахунок

вартості послуги на здійснення технічного нагляду по об'єкту:

Поточний ремонт з заміною вікон та дверей в Державному навчальному закладі
«Криворізький центр професійної освіти металургії та машинобудування» за адресою:
пл.Домнобудівників,10б, Металургійний район, м.Кривий Ріг, Дніпропетровської області

з/п	Види робіт, послуг	№№ кошторисів, кошторисних розрахунків, збірки	Розрахунок вартості (тис.грн)(ПВ+ЗВВ)х%	Вартість (тис.грн.)
	Технічний нагляд	Кошторисні норми України. Настанова [4.32]	345,414х1,5%	5,18121

ЗАМОВНИК

Державний навчальний заклад
«Криворізький центр професійної освіти
металургії та машинобудування»
50103, м.Кривий Ріг, пл.Домнобудівників,10
UA 028201720344281004200003410
ДЕРЖКАЗНАЧЕЙСЬКА СЛУЖБА
УКРАЇНИ, м. Київ, МФО 820172,
ЄДРПОУ 05536099
Тел. (0564) 94-72-21

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа підприємець
Серова Марина Сергіївна

50027, м. Кривий Ріг, вул. Рокоссовського
11/28
ІПН 2384519024,
запис в ЄДР 23.01.2013 № 2227000 0000
054791,
р.р. UA793510050000026008549729100
ПАТ Банк «УкрСіббанк» м. Київ
тел. (067) 302-43-32
E-mail: marina.s.serova@gmail.com
суб'єкт: мікропідприємство

Директор



Григорій ГОРБ



Марина СЕРОВА

ПРОТОКОЛ

погодження договірної ціни

вартості послуги на здійснення технічного нагляду по об'єкту:

Поточний ремонт з заміною вікон та дверей в Державному навчальному закладі «Криворізький центр професійної освіти металургії та машинобудування» за адресою: пл.Домнобудівників,10б, Металургійний район, м.Кривий Ріг, Дніпропетровської області

Ми, що підписалися нижче, від Замовника Державного навчального закладу «Криворізький центр професійної освіти металургії та машинобудування» та від Виконавця Фізичної особи-підприємця Серової Марини Сергіївни - Серова Марина Сергіївна, засвідчуємо, що сторонами досягнуто згоди про величину договірної ціни у розмірі **5181,21 грн.** (п'ять тисяч сто вісімдесят одна гривня 21 копія) без ПДВ.

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Виконавцем та Замовником.

ЗАМОВНИК

Державний навчальний заклад
«Криворізький центр професійної освіти
металургії та машинобудування»

50103, м.Кривий Ріг, пл.Домнобудівників,10
UA 028201720344281004200003410
ДЕРЖКАЗНАЧЕЙСЬКА СЛУЖБА
УКРАЇНИ, м. Київ, МФО 820172,
ЄДРПОУ 05536099
Тел. (0564) 94-72-21

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець
Серова Марина Сергіївна

50027, м. Кривий Ріг, вул. Рокоссовського
11/28
ПН 2384519024,
запис в ЄДР 23.01.2013 № 2227000 0000
054791,
р.р. UA793510050000026008549729100
ПАТ Банк «УкрСіббанк» м. Київ
тел. (067) 302-43-32
E-mail: marina.s.serova@gmail.com
суб'єкт: мікропідприємство

Директор

Григорій ГОРБ



Марина СЕРОВА