

en 0611010 2240 з/с Вишеська

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 283

м. Київ

« 01 » листопада 2023 р.

Фізична особа-підприсмець Гринкевич Олександр Анатолійович, який діє на основі Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців № 714475 від 03.04.2012 року та є платником єдиного податку, з однієї сторони (надалі Підрядник), та

Управління освіти, молоді та спорту Березанської міської ради в особі начальника Загорулько Оксани Володимирівни (далі Замовник), що діє на підставі Положення з іншої сторони, уклали цей Договір підряду (далі – «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За Договором Підрядник зобов'язується на свій ризик власними та (або) залученими силами та засобами у відповідності до умов цього Договору, чинних будівельних норм і правил, в обумовлений Договором строк виконати роботи за кодом ДК 021:2015: 45331110-0 Встановлення котлів (Послуги зі встановлення котлів, Послуги першого пуску двох електродкотлів Kospel EKCO.L2M - 24 та монтажу двох стабілізаторів) **на Об'єкті** та передати Замовнику закінчені Роботи. Обсяги та склад робіт визначаються Договірною ціною. Підрядник забезпечує необхідну якість Робіт відповідно до БНіП та інших нормативних документів, здає їх в обумовлені строки Замовнику, усуває зауваження та дефекти, допущені з його вини, протягом гарантійного строку експлуатації Об'єкту, а Замовник зобов'язується передати Підряднику фронт робіт (будівельний майданчик), прийняти та оплатити Роботи.

2. ВАРТІСТЬ ПРЕДМЕТУ ДОГОВОРУ

2.1. Загальна вартість робіт за цим Договором визначається на підставі Акту виконаних робіт, які виконувались Підрядником в рамках даного Договору та становить **13 578,95 (тринадцять тисяч п'ятсот сімдесят вісім гривень 95 коп) без ПДВ.**

2.2. Вартість матеріалів, необхідних для виконання робіт та вартість робіт, включені до Ціни Договору.

2.3. Джерело фінансування будівництва – кошти Замовника.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ТА ПЛАТЕЖІВ

3.1. Замовник зобов'язаний забезпечити безперервне та своєчасне фінансування виконання робіт.

3.2. Вартість матеріалів оплачується Замовником протягом 5 банківських днів з дня виставлення рахунку. Розрахунок Замовник виконує після виконання робіт в повному обсязі протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати підписання Акту виконаних робіт.

3.3. Для оплати виконаних Робіт Підрядник передає Замовнику: Акт виконаних робіт, підписаний уповноваженими представниками Сторін

3.4. Усі розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Сторони-отримувача платежу.

4. ВИКОНАННЯ РОБІТ

4.1. Строк виконання робіт – 1 (один) місяць з дня підписання цього Договору.

4.2. Підрядник забезпечує виконання Робіт відповідно до затвердженої проектної документації та будівельних норм та правил, діючих на території України.

4.3. Постійний контроль і технічний нагляд за якістю виконаних Робіт та відповідністю їх умовам Договору здійснюється Замовником. Якщо виконані Роботи не відповідають умовам Договору, діючим нормам і правилам, проектній документації, загальнообов'язковим положенням діючого законодавства, а також рішенням органів державної влади та місцевого самоврядування, вимогам і технічним умовам державних органів, комісією у складі уповноважених представників Замовника та Підрядника складається дефектний акт і

роботи переробляються Підрядником в узгоджені Сторонами строки за кошти Підрядника, якщо ці недоліки виникли з його вини.

5. ЗДАЧА ТА ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

5.1. Після виконання всього комплексу Робіт, обумовлених Договором, Підрядник повинен здати, а Замовник – прийняти виконані Роботи (в тому числі виконавчу документацію) у відповідності з нормами і правилами, діючими в Україні.

5.2. Здача та приймання виконаних Підрядником Робіт здійснюється уповноваженою особою, або комісією Замовника.

5.3. Розрахунок об'ємів виконаних робіт проводиться уповноваженими особами Замовника в присутності представника Підрядника.

5.4. Замовник має право відмовитися від прийняття Робіт у випадку виявлення недоліків, які виключають можливість використання Об'єкту за призначенням та не можуть бути усунені Замовником, Підрядником та/або третіми особами та в інших випадках, встановлених чинним законодавством.

6. ГАРАНТІЇ

6.1. Підрядник гарантує відсутність дефектів у виконаних ним Роботах по цьому Договору протягом 12 календарних місяців, з моменту підписання останнього Акту та запуску систем.

6.2. Строк гарантії збільшується на період, протягом якого роботи із усунення недоліків заважали експлуатації Об'єкта.

6.3. Підрядник зобов'язаний протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів, якщо інший строк не буде встановлено письмовою угодою Сторін, з дня отримання письмового повідомлення від Замовника про виявлення недоліків та дефектів, зобов'язаний усунути ці недоліки. Перелік недоліків визначається у дефектному акті, що укладається Сторонами.

6.4. Усуненню Підрядником підлягають виключно ті недоліки та дефекти, що виникли з вини Підрядника. Підрядник звільняється від обов'язку усувати недоліки, що зумовлені прорахунками в технічній документації, вказівками Замовника, низькою якістю матеріалів, поставлених Замовником, неправильною експлуатацією Об'єкта тощо.

6.5. Підрядник не несе відповідальності за будь-які недоліки та/або дефекти, що були виявлені по закінченню гарантійного строку.

7. ОBOB'ЯЗКИ ПІДРЯДНИКА

7.1. Підрядник в своїй діяльності керується вимогами діючих нормативних документів і законодавчих актів України, прийнятих до керівництва при укладенні Договору.

7.2. Підрядник зобов'язується:

7.2.1. Суворо дотримуватись технології виконання робіт, яка забезпечує якість робіт, а також дотримуватись правил техніки безпеки та пожежної безпеки в ході виконання робіт.

7.2.2. У випадках, встановлених цим Договором, своєчасно усувати виявлені недоліки та дефекти.

7.2.3. Своєчасно і належним чином виконати та здати Роботи, визначені цим Договором.

8. ОBOB'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

8.1. Замовник в своїй діяльності керується вимогами нормативних документів і законодавчих актів України, прийнятих до керівництва при укладенні Договору.

8.2. Замовник зобов'язується:

8.2.1. Своєчасно виконувати свої платіжні зобов'язання перед Підрядником за Роботи, належним чином виконані Підрядником та прийняті на умовах цього Договору.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1. За невиконання, або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, винна Сторона сплачує штрафні санкції, а також відшкодовує другій Стороні завдані таким невиконанням або неналежним виконанням збитки відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Підрядник несе повну матеріальну відповідальність за збереження результатів виконаних Робіт на Об'єкті до їх передачі Замовнику

9.3. У випадку несвоєчасного виконання робіт Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості несвоєчасно виконаних робіт.

9.4. Згідно з даним Договором строк позовної давності до вимог про стягнення неустойки (штрафу, пені) відповідно до ч.1 ст.259 Цивільного кодексу України становить 3 (три) роки.

10. ФОРС-МАЖОР

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх обов'язків по цьому Договору, якщо це невиконання є наслідком обставин непереборної сили (стихійне лихо, військові конфлікти і т. п.), або спричинено діями третьої особи. Факт наявності таких обставин підтверджується відповідними компетентними органами. При цьому Сторона, яка не може виконати свої обов'язки через виникнення таких обставин, повинна письмово повідомити іншу Сторону протягом 3 календарних днів з моменту їх виникнення. Несвоєчасність повідомлення позбавляє права посилаючись на ці обставини у подальшому.

10.2. Обставини непереборної сили автоматично подовжують строк виконання зобов'язань по Договору на строк дії таких обставин.

10.3. Якщо обставини непереборної сили тривають більше 3-х місяців, то зацікавлена Сторона має право розірвати Договір в односторонньому порядку, що автоматично тягне за собою проведення повного розрахунку між Сторонами за фактично виконані Роботи.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Договір вступає в силу після його підписання належним чином уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін і діє до 31.12.2023 р.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1 З моменту підписання цього Договору всі раніше укладені угоди, домовленості та листування Сторін з питань, обумовленим цим Договором, втрачають юридичну силу.

13.2 Цей Договір складено українською мовою, в двох оригінальних екземплярах, по одному для кожної з Сторін; тексти Договорів є ідентичними, мають однакову юридичну силу.

14. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Підрядник

ФОП Гринкевич О.А.

Юридична адреса: 04210, м.Київ,
вул. Малиновського Маршала,
буд. 27/23, кв. 220

Фізична адреса: 04213, м. Київ,
вул. Прирічна, буд.17Д, кв. 75,
тел./факс (044) 411-29-98

IBAN: UA633808050000000026 0011 9491 3

в АТ "Райффайзен Банк Аваль" в м. Києві

МФО 380805

ЄДРПОУ 2477909956



О.А. Гринкевич

Замовник

**Управління освіти, молоді та спорту
Березанської міської ради**

Юридична адреса: 07541, м. Березань,
вул. Набережна, буд. 4

UA 6682017203100240025000020104

ДКСУ м. Київ

МФО 820172,

код ЄДРПОУ 22203100



Начальник

О.В. Загорулько