«Затверджено»

рішенням уповноваженої особи

Департаменту транспортної інфраструктури

виконавчого органу Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації)

відповідальної за організацію та проведення закупівель

Протокол уповноваженої особи

№ 25 від 08.08.2022

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.М. Альперович

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **І. Загальні положення** | | | | | | |
| 1. | Терміни, які вживаються в Оголошенні | | | | Проведення закупівлі регулюється Законом України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) та постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2022 року № 169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» (далі – Постанова).  Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (далі – Оголошення) розроблено відповідно до вимог статті 14 Закону.  Терміни, які вживаються в Оголошенні у значенні, наведеному в Законі. | |
| 2. Інформація про Замовника | | | | |  | |
| 2.1. | найменування | | | | Департамент транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Замовник) | |
| 2.2. | код ЄДРПОУ | | | | 37405284 | |
| 2.3. | місцезнаходження | | | | 01030, м. Київ, вул. Леонтовича 6 | |
| 2.4. | категорія | | | | Юридична особа | |
| 2.5. | посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками | | | | з питань проведення спрощеної закупівлі: | *Альперович Людмила Миколаївна -* начальник відділу з публічних закупівель управління стратегічного планування,  тел. (044) 366-63-32,  [tender.dti@kmda.gov.ua](mailto:tender.dti@kmda.gov.ua) |
| з технічних питань: |
| 3. | Інформація про предмет закупівлі | | | |  | |
| 3.1. | назва предмета закупівлі | | | | **Послуги з охорони об’єктів та особистої охорони** (код закупівлі згідно з ДК 021:2015 - 79710000-4 - Охоронні послуги) | |
| 3.2. | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції | | | | в даній закупівлі лоти не передбачено | |
| 3.3. | інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | | | | Учасники спрощеної закупівлі повинні надати у складі пропозиції інформацію та документи *(у разі, якщо їх надання визначені оголошенням про проведення спрощеної закупівлі в складі пропозиції)*, яка(і) підтверджує(ють) відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленими Замовником в Додатку 5 до Оголошення. | |
| 3.4. | кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг | | | | місце надання послуги: м. Київ, вул. Леонтовича, 6  01030, м. Київ, вул. Леонтовича, 6, кількість – 3120 люд/год | |
| 3.5. | строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | | | | з 24 серпня до 31 грудня 2022 року | |
| 4. | Умови оплати | | | | відповідно до умов договору | |
| 5. | Очікувана вартість предмета закупівлі | | | | 216 840,00 грн. без ПДВ | |
| 6. | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону | | | | зазначено в електронній системі закупівель Prozorro | |
| 7. | Період уточнення інформації про закупівлю | | | | зазначено в електронній системі закупівель Prozorro | |
| 8. | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції | | | | Валютою пропозиції є гривня. | |
| **II. Інструкція з підготовки пропозиції учасником** | | | | | | |
| 1. | | Зміст і спосіб подання пропозицій | | | 1.1. **Учасник повинен розмістити в електронній системі закупівель документи, зазначені в Додатку 4** до Оголошення, після закінчення періоду уточнення інформації **до кінцевого строку подання пропозицій.**  1.2. **Відповідальність за достовірність та зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі пропозиції, несе учасник.**  1.3. Пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки *(у разі їх встановлення Замовником)*, та шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним Замовником.  1.4. Всі визначені цим Оголошенням документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «…pdf.»), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії; належного рівня якості зображення та доступного до перегляду.  1.5. Документи, що подаються учасником, повинні бути оформлені належним чином відповідно до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.  Документи, що подаються учасником у складі пропозиції на підтвердження технічних та інших вимог, зазначених в Оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, повинні бути відскановані з оригіналу документів або копій, завірених підписом уповноваженої особи учасника закупівлі.  1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення Замовником.  1.7. Документи, що мають відношення до пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником повинні містити дату створювання документу, реєстраційний номер, посаду і підпис уповноваженої особи.  1.8. У разі, якщо пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.9. **Подані учасником документи у складі пропозиції, що не вимагались цим Оголошенням, Замовником не розглядаються.**  1.10. Учасник відповідає за одержання необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та інших документів, пов’язаних із підготовкою пропозиції. Витрати пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції учасник несе самостійно. Понесені витрати не відшкодовуються.  1.11. Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в Оголошенні частини предмета закупівлі (лота).  1.12. При поданні пропозицій Учасниками обов’язковим є накладання електронного підпису. | |
| 2. | | Інформація про мову, якою повинно бути складено пропозиції | | | 2.1. Усі документи, що мають відношення до пропозиції, та підготовлені безпосередньо учасником, повинні бути складені українською мовою.  2.2. Всі інші документи (в тому числі інформація щодо підтвердження відповідності предмету закупівлі вимогам викладених в Оголошенні), що мають відношення до пропозиції можуть бути складені як українською, так і російською мовами, а у разі надання цих документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською чи російською мовами. Переклад повинен бути посвідчений підписом уповноваженої особи учасника торгів. | |
| 3. | | Розмір та умови надання забезпечення пропозиції | | | Не вимагається | |
| 4. | | Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції | | | 4.1.За зверненням учасника, яким було надано забезпечення пропозиції, Замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення пропозиції протягом п’яти днів з дня настання однієї з підстав:  - закінчення строку дії забезпечення пропозиції, зазначеного в Оголошенні про проведення спрощеної закупівлі;  - укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем спрощеної закупівлі;  - відкликання пропозиції до закінчення строку її подання;  - закінчення спрощеної закупівлі в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали пропозиції.  4.2.Забезпечення пропозиції не повертається у разі:  - відкликання пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого пропозиції вважаються дійсними;  - непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем спрощеної закупівлі.  4.3. Кошти, що надійшли як забезпечення пропозиції, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі Замовниками не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких замовників. | |
| 5. | | Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю | | | Не вимагається | |
| 6. | | Умови повернення чи неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю | | | 6.1. Забезпечення виконання договору про закупівлю не повертається у разі:  - ненадання переможцем спрощеної закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено Оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.  6.2. Замовник провертає забезпечення виконання договору про закупівлю:  - після виконання переможцем спрощеної закупівлі договору про закупівлю;  - за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів спрощеної закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;  - у випадках, передбачених статтею 43 Закону;  - згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин. | |
| **III. Подання, оцінка та розгляд пропозиції** | | | | | | |
| 1. | | | Кінцевий строк подання пропозицій | | зазначено в електронній системі закупівель Prozorro | |
| 2. | | | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв | | 2.1. Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених Замовником в Оголошенні та шляхом застосування електронного аукціону.  2.2. Оцінка пропозицій здійснюється на основі одного критерію – **ціна.**  Переможцем спрощеної закупівлівизначається учасник, пропозиція якого відповідає всім критеріям та умовам, що визначені в Оголошенні і визнана за результатами електронного аукціону найбільш економічно вигідною, та якому Замовник повідомив про намір укласти договір. | |
| 3. | | | Розгляд пропозицій | | 3.1. Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в Оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.  3.2. Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.  3.3. За результатами оцінки та розгляду пропозиції Замовник визначає переможця.  3.4. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.  3.5. У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції Замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.  3.6. Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично. | |
| 4. | | | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій | | 4.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  4.2. Приклади формальних порушень, які не призведуть до відхилення пропозиції:   * документи підготовлені безпосередньо учасником не містять дату створювання документу та реєстраційний номер; * файлам, розміщеним (завантаженим) в електронній системі закупівель, учасником в складі пропозиції не присвоєна назва відповідно до їх змісту; * назва документу, наданого в складі пропозиції та підготовленого безпосередньо учасником, відрізняється від назви документу, визначеній Замовником в Оголошенні, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього Оголошення; * документ розміщений на декількох сторінках відсканований та розміщений (завантажений) в електронній системі закупівель не одним файлом. | |
| 5. | | | Відхилення пропозицій | | 5.1. Замовник відхиляє пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:  - пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в Оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  - учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося Замовником;  - учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  - учасник протягом одного року до дати оприлюднення Оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  5.2. Замовник здійснює закупівлю з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації», Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 №1644-VII, Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28.04.2017 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 15.05.2017 №133/2017, Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 02.05.2018 «Про застосування та скасування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 14.05.2018 №126/2018. | |
| **IV. Результати закупівлі та укладання договору про закупівлю** | | | | | | |
| 1. | | | | Відміна Замовником закупівлі | 1.1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті Закону;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  1.2. Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:  - Замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття Замовником відповідного рішення;  - електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.  1.3. Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. | |
| 2. | | | | Строк укладання договору | 2.1. Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів. | |
| 3. | | | | Проєкт договору про закупівлю та істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | 3.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом та Постановою.  3.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.  3.3. Істотні умови договору про закупівлю **не можуть змінюватися після його підписання** до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, **крім випадків**, визначених статтею 41 Закону.  3.4. Проєкт договору про закупівлю викладено в Додатку 3 до Оголошення. | |
| 4. | | | | Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог документації або не укладання договору про закупівлю з вини учасника у строк, передбачений Законом, Замовник відхиляє пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників закупівлі (у разі наявності), строк дії пропозиції яких ще не минув. | |
| 5. | | | | Забезпечення виконання договору | Не вимагається | |
| **V. Додатки до Оголошення** | | | | | | |
| Додаток 1 Умови пропозиції  Додаток 2 Цінова пропозиція  Додаток 3 Проєкт договору  Додаток 4 Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника умовам Оголошення  Додаток 5 Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі  Додаток 6 Довідка про наявність працівників відповідної квалафікації | | | | | | |

Додаток 1 до Оголошення

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Умови пропозиції**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(назва учасника)*, код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю «UA-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»*(зазначається учасником ідентифікатор закупівлі, розміщеної в інформаційно - телекомунікаційній системі «Prozorro»)*згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору.

1. До акцепту нашої пропозиції, оголошення про проведення спрощеної закупівлі з умовами, разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами викладеними в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Ми погоджуємось з проєктом договору, викладеного в Додатку 3 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

4. Ми підтверджуємо, що дотримуємось Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 №1644-VII, Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28.04.2017 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 15.05.2017 №133/2017, Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 02.05.2018 «Про застосування та скасування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 14.05.2018 №126/2018, Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації».

5. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VІ даємо згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, персональних даних, що надаються в складі нашої пропозиції, відомостей, які надаємо про себе для забезпечення участі у спрощеній закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

6. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

7. Протягом 1 робочого дня після закінчення аукціону (дискваліфікації Учасника, який запропонував найменшу ціну), Ми з найнижчою пропозицією завантажимо на електронну адресу посадової особи Замовника, уповноваженої здійснювати зв'язок з учасниками (зазначено на сторінці 1 оголошення про проведення спрощеної закупівлі), цінову пропозицію на весь обсяг закупівлі, (*по формі наведеній в Додатку 2 до Оголошення*), приведену у відповідність до показників за результатами проведеного аукціону.

**Керівник організації – учасника**

**спрощеної закупівлі або інша**

**уповноважена посадова особа (посада)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(підпис)(П.І.Б.)*

Додаток 2 до Оголошення

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Форма «Цінова пропозиція» подається на фірмовому бланку Учасника у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** | |
| Повне найменування учасника |  |
| Вищий орган управління |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) |  |
| Місцезнаходження |  |
| Банківські реквізити |  |
| Особа відповідальна здійснювати зв'язок з Замовником (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Факс (за наявності) |  |
| Електронна адреса (за наявності) |  |
| Адреса власного вебпорталу (за наявності) |  |

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(назва Учасника),* надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю «UA-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» *(зазначається учасником ідентифікатор закупівлі, розміщеної в інформаційно - телекомунікаційній системі «Prozorro»)* згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши документацію та технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та договору за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування послуги** | **Кількість постів** | **Кількість людино/годин** | **Ціна\* за людино**  **/годин грн., без ПДВ** | **Сума\*, грн., без ПДВ** |
| 1 | **Послуги з охорони об’єктів та особистої охорони** (код закупівлі згідно з ДК 021:2015 - 79710000-4 - Охоронні послуги) | 1 | 3120 |  |  |
| **Разом без ПДВ** | | | | |  |
| **20% ПДВ\*\*** | | | | |  |
| **Всього з ПДВ** | | | | |  |

***Примітки:***

*\* Ціна та сума мають бути відмінними від 0,00 грн., після коми повинно бути не більше двох знаків. Сума з ПДВ сказується для платників ПДВ.*

*В разі, якщо учасник торгів не являється платником ПДВ, в ціновій тендерній пропозиції має бути чітко зазначено «без ПДВ».*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник підприємства – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(підпис) МП (за наявності)* | *(ініціали та прізвище)* |

Додаток 3 до Оголошення

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_**  **про надання охоронних послуг**   |  |  | | --- | --- | | м. Київ | «\_\_\_\_\_\_» серпня 2022 року |   **Департамент транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації),** в особі заступника директора Департаменту – начальника управління економічного забезпечення та інвестицій Осьмака Віталія Вікторовича, який діє на підставі наказу директора Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03.12.2021 № Н-321 «Про надання права підпису договорів (угод)», надалі – **«Замовник»**), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту (надалі – **«Виконавець»**), яке є платником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з іншої сторони, надалі разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):  **I. Предмет Договору**  1.1. Виконавець зобов'язується у 2022 році надати Замовникові послуги, зазначені в цьому Договорі, а Замовник - прийняти і оплатити такі послуги.  1.2. Найменування: **Послуги з охорони об’єктів та особистої охорони** (код закупівлі згідно з ДК 021:2015 - 79710000-4 - Охоронні послуги) які надаються в адміністративній будівлі Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (надалі - «Об’єкт охорони»), за адресою: 01030, м. Київ, вул. Леонтовича, 6. Кількість (обсяг), вартість наданих послуг, які зазначені у Специфікації (Додаток №1), що додається до Договору і є його невід’ємною частиною, а Замовник зобов’язується прийняти послуги та оплатити іх вартість.  1.3. Встановити, що в зв’язку із введенням в Україні воєнного стану охорона об’єкту буде здійснюватись персоналом охорони із використанням спеціальних засобів, а саме: пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями метальними снарядами несмертельної дії.  1.4. Заходи зі здійснення перепускного режиму визначаються Замовником на підставі відповідних нормативно-правових актів та внутрішніх документів Замовника.  1.5. Обсяги закупівлі наданих послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.  1.6. Умови та порядок надання послуг, пов’язаних з особистою безпекою, які зазначені у розділі 1 Договору здійснюється згідно з чинного законодавства України.  **II. Якість послуг**  2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає нормам і стандартам, законодавчо встановленим на території України, зокрема:  2.2. Для забезпечення підтримання порядку на прилеглій території та в приміщеннях Об'єкту охорони та збереження матеріальних цінностей, необхідно організувати охорону відповідно до зазначених вимог:  2.2.1. Забезпечення послуг з охорони приміщення, підтримання порядку в приміщеннях, збереження матеріальних цінностей.  2.2.2. Забезпечення якісного підбору, екіпіровки та інструктажу кадрів для виконання функцій охоронників.  2.2.3. До несення служби залучити досвідчених працівників, які відповідають кваліфікаційним вимогам згідно зі встановленими Ліцензійними умовами провадження охоронної діяльності.  2.4. Обов’язки охоронників:  2.4.1. Своєчасне попередження та запобігання злочинам, правопорушенням, а також порушенням громадського порядку;  2.4.2. Попередження крадіжок матеріальних цінностей та виявлення умов, що спонукають крадіжки, знищення чи псування майна;  2.4.3. Здійснення встановленого у Замовника перепускного режиму;  2.4.4. Забезпечення надійної охорони переданих під охорону цінностей та майна Замовника;  2.4.5. Допомога в дотриманні протипожежних заходів;  2.4.6. Забезпечення охорони життя та здоров’я співробітників Замовника та відвідувачів;  2.4.7. Попередження можливих надзвичайних та аварійних ситуацій;  2.4.8. Негайне сповіщення правоохоронних органів про факти порушень (проникнення на територію сторонніх осіб, перебування на території Замовника осіб, які ведуть бродячий спосіб життя, розкрадання матеріальних цінностей, пошкодження майна).  2.5. Охоронники обов’язково повинні бути одягнуті в спецодяг, озброєні спецзасобами активної оборони та оснащені спецзасобами зв’язку. В разі виникнення (або загрози виникнення) ситуації, що не дає можливості забезпечити підтримання громадського порядку на території Замовника наявними силами охорони, Виконавець повинен посилювати кількісний склад охорони охоронниками, наділеними правами та обов’язками, передбаченими Законом України «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону» за рахунок додаткових сил залежно від сформованих обставин.  2.6. Послуги не повинні задавати шкоди навколишньому середовищу та передбачати заходи щодо захисту довкілля.  2.7. Послуги повинні виконуватись за умови додержання вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці та промислової безпеки.  2.8. Виконавець повинен мати у розпорядженні транспорт, групу швидкого реагування та посилення постів в нештатних ситуаціях. Час реагування не більше 30 хвилин. За вимогою Замовника Виконавець повинен надати таку групу за адресою Замовника в кількості не менше 3-х охоронників, екіпірованих в уніформу та оснащених засобами захисту та активної оборони.  2.9. Дислокація та режим роботи постів охорони – 1 цілодобових постів охорони (в тому числі старший зміни охорони).  **III. Сума, визначена у договорі**  3.1. Валютою Договору є гривня України. Розмір плати за охоронні послуги за цим Договором становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень** (словами) **без/з ПДВ.**  3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.  3.3. Сума, визначена у Договорі, може бути зменшена за взаємною згодою Сторін з підстав, визначених у пункті 11.3. розділу ХІ цього Договору та відповідно до чинного законодавства.  **IV. Порядок здійснення оплати**  4.1. Розрахунки проводяться на підставі підписаного Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг.  4.2. До рахунку додається Акт приймання – передачі наданих послуг та інші документи згідно з чинним законодавством.  4.3. Факт надання послуг Виконавцем підтверджується Актом приймання-передачі наданих послуг, що складається та підписується Сторонами щомісячно.  4.4. Оплата наданих послуг Виконавцем за цим Договором здійснюється Замовником за відповідним Актом приймання-передачі наданих послуг на підставі рахунку щомісячно шляхом безготівкового розрахунку, протягом семи робочих днів з моменту підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг.  4.5. Надання послуг підтверджується Актом приймання-передачі наданих послуг, який підписується Сторонами у 2-х примірниках, що мають однакову силу.  4.6. Якщо протягом трьох банківських днів з дати отримання Акту приймання-передачі наданих послуг Замовник не підписав його та не подав письмової мотивованої відмови від підпису, послуги вважаються наданими Виконавцем у повному обсязі.  4.7. У разі наявності заперечень до Акту приймання-передачі наданих послуг, Замовник надає Виконавцю обґрунтовану претензію, яка повинна бути підтверджена належними доказами. В іншому разі надані послуги вважаються прийнятими та підлягають оплаті в повному обсязі.  4.8. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунки проводяться протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником на свій реєстраційний рахунок бюджетного призначення на фінансування закупівлі за вказаним напрямом та/або можливості здійснити платежі. Замовник не несе відповідальності перед Виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов’язань у разі затримки фінансування з бюджету.  4.9. Подальші зміни плати за охоронні послуги погоджуються та затверджуються Сторонами додатковою угодою до Договору.  **V. Надання послуг**  5.1. Строк надання послуг: з 24 серпня до 31 грудня 2022 року.  5.2. Місце надання послуг: 01030, м. Київ, вул. Леонтовича, 6.  **VI. Права та обов'язки сторін**  6.1. Замовник зобов'язаний:  6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати надані послуги;  6.1.2. Приймати надані послуги згідно з Актом приймання-передачі наданих послуг;  6.1.3. Надавати повну, об'єктивну та дійсну інформацію щодо розміщення приміщень Об'єкту охорони, які передаються під охорону, їх технічну оснащеність;  6.1.4. Своєчасно і в стислі строки проводити роботи по технічному оснащенню Об'єкту охорони згідно з письмовими рекомендаціями Виконавця;  6.1.5. Своєчасно у письмовій формі сповіщати Виконавця про зміни в обстановці приміщень Об'єкту охорони, що впливають на виконання обов'язків охорони, попередженню та недопущенню правопорушень, змінах у плануванні приміщень, проведенні демонтажних та аварійних робіт;  6.1.6. Доводити до відома Виконавця про всі недоліки, порушення порядку надання послуг з охорони, недбале виконання працівниками їх обов'язків, для прийняття відповідних організаційних і практичних заходів;  6.1.7. Вживати всіх необхідних заходів щодо підвищення безпеки персоналу та матеріальних цінностей, розробляти спільно з Виконавцем прийнятні та ефективні охоронні заходи щодо забезпечення збереження матеріальних чи грошових цінностей та безпеки персоналу Замовника на Об'єкті охорони.  6.1.8. Забезпечити Виконавця необхідним для виконання покладених на нього функцій на Об’єкті охорони згідно з вимогами охорони праці.  6.2. Замовник має право:  6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк не менше ніж за 7 днів до дати розірвання Договору;  6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;  6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;  6.2.4. Повернути рахунок Виконавцеві без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у п. 4.1, 4.2 розділу 4 цього Договору (відсутність печатки, підписів, тощо), та письмово вмотивовано повідомити про таке неналежне оформлення Виконавцеві;  6.2.5. Здійснювати контроль за виконанням договірних зобов’язань уповноваженими на це особами Замовника, перелік яких узгоджуються з Виконавцем.  6.3. Виконавець зобов'язаний:  6.3.1. Забезпечувати надання охоронних послуг у строки встановлені цим Договором;  6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим цим Договором;  6.3.3. Виділяти на Об'єкт охорони відповідно підготовлених працівників охорони у форменому одязі та екіпіровці (екіпіровка охоронників погоджується з Замовником);  6.3.4.Забезпечувати перепускний режим, у відповідності до п. 1.3 даного Договору;  6.3.5. Організувати та забезпечити охорону та недоторканість об’єктів Замовника, прийнятих під охорону, від розкрадання та не допускати проникнення сторонніх осіб на об’єкти;  6.3.6. Забезпечити охорону майна та матеріальних цінностей, в разі пошкодження – їх відшкодування відповідно до чинного законодавства;  6.3.7. Спільно з Замовником здійснювати акції із впровадження технічних засобів охорони у визначеному порядку;  6.3.8. Забезпечувати дотримання встановлених правил пожежної безпеки на постах силами працівників охорони під час несення ними служби.  6.3.9. Забезпечувати збереження слідів правопорушень та передавати працівникам органів національної поліції України або уповноваженій особі Замовника затриманих осіб, які можуть підозрюватися у скоєні злочину та речі, які можуть бути речовими доказами;  6.3.10. Не розголошувати інформацію щодо господарської діяльності Замовника.  6.3.11. Виконавець зобов’язується на обґрунтовану вимогу Замовника (у разі грубих порушень порядку несення служби та вимог цього Договору) провести одночасну заміну всієї зміни охорони. Заміна має відбуватися протягом 2-ох годин, з моменту отримання Виконавцем обґрунтованої вимоги від Замовника. Заміна зміни охорони повинна складатися з підготовленого персоналу Виконавця, не задіяного раніше на об’єкті заміни, який відповідає вимогам Закону України «Про охоронну діяльність» та цього Договору.  6.4. Виконавець має право:  6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;  6.4.2. На дострокове припинення надання послуг за письмовим погодженням Замовника;  6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не менше ніж за 7 днів до дати розірвання Договору;  6.4.4. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для забезпечення надійної охорони Об’єкта охорони, здійснення перепускного режиму.  6.4.5. З метою забезпечення якісної охорони Об’єкту охорони, надавати Замовнику письмові рекомендації з питань безпеки та збереження переданого під охорону майна Замовника.  6.4.6. Вимагати від Замовника виконання наданих рекомендацій з питань безпеки, здійснення перепускного режиму та збереження переданого під охорону майна Замовника.  6.5 Обов’язки щодо технічного стану Об’єкта охорони:  6.5.1. Об’єкт охорони повинен відповідати наступним вимогам:  6.5.1.1. Повинні бути укріпленні та знаходитися в полагодженому стані та забезпечувати неможливість несанкціонованого проникнення на Об’єкт охорони без їх пошкодження: стіни, покрівля, стеля, двері та вікна Об’єкту охорони;  6.5.1.2. Наявність на Об’єкт засобів пожежної безпеки та пожежогасіння.  **VII. Відповідальність Сторін**  7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.  7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від обсягу не наданих послуг за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент встановлення санкції, а у разі здійснення попередньої оплати Виконавець, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.  7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:  За порушення умов зобов’язання щодо якості постачання послуг з Постачальника стягується штраф у розмірі 10% вартості неякісно наданих послуг.  7.4. Виконавець приймає на себе матеріальну відповідальність за майно Замовника, в порядку, передбаченому чинним законодавством, даним Договором та Додатками до нього.  7.5. Виконавець приймає на себе матеріальну відповідальність за збиток:  7.5.1. Спричинені крадіжками товарно-матеріальних цінностей, здійсненими шляхом злому на Об’єкті охорони замків, вікон, вітрин та огорож, іншими засобами в результаті незабезпечення належної охорони або внаслідок невиконання Виконавцем встановленого на Об’єкті охорони порядку вивозу (винесення) товарно-матеріальних цінностей.  7.5.2. Завданий знищенням або пошкодженням майна (в тому числі шляхом підпалювання) сторонніми особами, які проникли на Об’єкт охорони, що охороняється, в результаті не належного виконання прийнятих за Договором обов’язків;  7.5.3. Спричинений пожежами, за умови наявності вини працівників охорони Виконавця, що безпосередньо здійснюють охорону Об'єкта.  7.5.4. Факти крадіжки, розбою, а також факти знищення або пошкодження об'єктів та майна, що охороняється відповідно до цього Договору, сторонніми особами, які проникли на об'єкт, або через пожежу, або в силу інших причин з вини працівників, що здійснюють охорону об'єктів, встановлюються органами дізнання, слідства або судом.  7.5.5. Про факт порушення цілісності об'єкта або завдання збитків (шкоди) пошкодженням майна, що охороняється відповідно до цього Договору, Виконавець повідомляє в чергову частину органів національної поліції України та Замовника. До прибуття представників органів національної поліції України або органів досудового розслідування Виконавець забезпечує недоторканість місця події.  7.6. Зняття залишків ТМЦ повинно бути здійснене негайно після прибуття Сторін на місце події, про що складається двосторонній Акт.  7.7. Відшкодування Замовнику завданих з вини Виконавця збитків (шкоди) здійснюється після надання Замовником відповідних документів органів дізнання, органів досудового розслідування, або вироку суду, що встановив факт крадіжки, грабежу, розбою, а також факт знищення або пошкодження майна сторонніми особами, які проникли на об'єкт, або внаслідок пожежі чи в силу інших причин з вини працівників, що здійснюють охорону об'єкта. Розмір збитків (шкоди) повинен бути підтверджений Замовником відповідними документами та розрахунком вартості викрадених, знищених або пошкоджених товарно-матеріальних цінностей та викрадених грошових сум, складеним за участі Виконавця та звіреним з бухгалтерськими даними. До збитків (шкоди), що відшкодовується, входить вартість викраденого або пошкодженого майна, розмір зниження вартості пошкоджених товарно-матеріальних цінностей, витрати, здійснені на відновлення пошкодженого майна, а також викрадені грошові суми.  7.8. Розмір збитку визначається розрахунком вартості викрадених, знищених або пошкоджених ТМЦ (викрадених грошових сум чи цінних паперів), який підтверджується відповідними даними бухгалтерського обліку Замовника, та погоджується з Виконавцем. До збитку, що відшкодовується, входить балансова вартість викраденого або пошкодженого майна, розмір балансової вартості пошкоджених ТМЦ, витрати, здійснені на відновлення пошкодженого майна, а також викрадені грошові суми та вартість цінних паперів.  7.9. У випадку встановлення винних осіб майновий збиток відшкодований Замовнику стягується з винних осіб Виконавця.  7.10. Виконавець звільняється від відповідальності у випадках, коли доведе відсутність своєї вини, зокрема:  7.10.1. За викрадення грошових коштів, цінних паперів, коштовностей, виробів з дорогоцінних металів, наркотичних речовин, відносно яких встановлений спеціальний режим зберігання, у разі, якщо вони зберігалися не в спеціально обладнаних для цього приміщеннях, сховищах, сейфах та в супереч встановленому для них режиму зберігання, а також особистих речей працівників Замовника та відвідувачів;  7.10.2. За викрадення ТМЦ, за умови, що працівниками Замовника не була включена охоронна сигналізація, а працівники Виконавця не мали доступу до даного приміщення;  7.11. Виконавець не несе відповідальності, якщо збитки на об’єкті спричинені за умов:  7.11.1. Недотримання працівниками Замовника, обслуговуючим персоналом та відвідувачами правил протипожежної безпеки, техніки безпеки тощо;  7.11.2. Аварій комунікацій у будинку, де знаходиться приміщення, що охороняється, а також безпосередньо на Об’єкті охорони;  7.11.3. Масових порушень громадського порядку;  7.11.4. Застосування працівниками органів національної поліції України у приміщенні, що охороняється, або біля нього засобів примусу;  7.11.5. Спричинення збитків внаслідок дій охоронників в умовах необхідної оборони або крайньої необхідності, а також у випадку якщо охороною вжито всіх залежних від неї заходів, яких виявилося недостатньо для припинення правопорушення (злочину), що встановлено органами національної поліції України;  7.11.6. Доведення правоохоронними органами фактів розголошення працівниками Замовника, обслуговуючим персоналом, стороннім особам відомостей щодо системи охорони об’єкта, системи зв’язку і контролю тощо, що використано третіми особами та призвело до спричинення збитків;  7.11.7. Якщо особа, яка протиправно проникла на об’єкт і нанесла майнову шкоду, затримана безпосередньо на об’єкті або при переслідуванні;  7.11.8. Проникнення на об’єкт сторонніх осіб через місця від обладнання та від укріплення яких Замовник відмовився (згідно Акта обстеження об’єкта);  7.11.9. Знищення або пошкодження майна Замовника внаслідок:  - спрацювання вибухових пристроїв (засобів);  - дій або бездіяльності працівників Замовника, що призвело до спричинення збитків;  - загорання з причини незадовільного технічного стану обладнання або інших засобів;  - дій при гасінні пожежі у приміщенні Об’єкту охорони або на прилеглій території.  7.12. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (непереборної сили).  7.12.1. Під форс-мажорними обставинами розуміють обставини, які виникли після підписання Договору внаслідок непередбачених Сторонами подій надзвичайного характеру, пожежі, землетруси, повені, оповзні, інші стихійні лиха, вибухи, війна або військові дії, акції громадської непокори. Строк виконання зобов'язань відкладається на строк дії форс-мажорних обставин.  7.12.2. Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України. Термін для повідомлення між Сторонами про такі обставини - негайно. Послання вищевказаного документу має здійснитися протягом 14 днів з моменту його отримання.  7.13. Сплата Стороною та (або) відшкодування збитків, завданих порушенням Договору, не звільняє її від обов’язку виконати Договір, якщо інше прямо не передбачено чинним законодавством України.  **VIII. Обставини непереборної сили**  8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).  8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.  8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України та (або) відповідного уповноваженого органу.  8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.  **IX. Вирішення спорів**  9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.  9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку.  **X. Строк дії Договору**  10.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання Договору і діє **до 31 грудня 2022 року,** а в частині оплати та гарантійних зобов’язань до повного виконання їх Сторонами.  10.2. Договір може бути достроково розірвано, змінено та доповнено за письмовою згодою Сторін.  10.3. Даний Договір складено у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.  10.4. Сторони застосовують заходи досудового врегулювання господарського спору з обов’язковим збереженням претензійного порядку врегулювання спору.  10.5. Відповідно до частини 6 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» дія цього Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20% від суми, визначеної у даному Договорі, якщо видатки на цю мету будуть затверджені в установленому порядку.  10.6. У зв’язку із введенням в Україні воєнного стану згідно з Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», Указом Президента України від 14.03.2022 № 133/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Указом Президента України від 17.05.2022 № 341/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» при укладенні цього Договору та його виконанні Сторони керуються постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2022 року № 169 [«Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану»](https://radnuk.com.ua/pravova-baza/postanova-kabminu-pro-deiaki-pytannia-zdijsnennia-oboronnykh-ta-publichnykh-zakupivel-tovariv-robit-i-posluh-v-umovakh-voiennoho-stanu-zi-zminamy/), Законом України «Про публічні закупівлі» дотримуючись принципів здійснення публічних закупівель.  **XI. Інші умови**  11.1. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.  11.2. Бюджетні зобов’язання Замовника за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення Сторонами Договору ціни договору про закупівлю.  11.3. Договір може бути достроково розірваний, змінений та доповнений тільки за згодою Сторін та відповідно до законодавства про здійснення публічних закупівель з наступних підстав:  11.3.1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;  11.3.2. Покращення якості послуг за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі;  11.3.3. Продовження строку дії Договору та виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин;  11.3.4. Затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі;  11.3.5. Узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);  11.3.6. Зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;  11.3.7. Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу або таких показників, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в Договорі.  11.3.8. З інших передбачених чинним законодавством підстав.  11.4. Зміни, доповнення до Договору, а також розірвання Договору оформлюються у письмовій формі як додаткові угоди та підписуються уповноваженими представниками Сторін.  11.5. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов'язки за Договором будь-якій особі без письмової згоди на те іншої Сторони.  11.6. Відповідно до Законів України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року № 2297-VI та «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 № 2939 VI Сторони надають одна одній дозвіл на обробку персональних даних та доступ до них уповноважених на те третіх осіб з метою виконання умов цього договору.  **XII. Прикінцеві положення**  12.1. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.  12.2. Шляхом підписання Замовником даного Договору, останній надає цим право Виконавцю, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (надалі - законодавство): отримувати, збирати, обробляти, реєструвати, накопичувати, зберігати, змінювати, поновлювати, використовувати і передавати інформацію, яка, відповідно до вимог законодавства, становить персональні дані Замовника; заносити таку інформацію до баз персональних даних. Для цілей цього пункту під персональними даними Замовника маються на увазі персональні дані представника(ів) Замовника. Використання і передача інформації, що становить персональні дані Замовника здійснюється виключно в межах необхідних для забезпечення діяльності Виконавця та/або захисту його інтересів та/або необхідних для забезпечення виконання цього Договору. Підписанням цього Договору Замовник стверджує, що вся інформація, в тому числі, що становить персональні дані, надана Виконавцю на законних підставах і він має право її використовувати та розпоряджатися нею.  12.3. Обов'язковою умовою в період дії Договору є наявність у Замовника відповідних дозвільних документів, які підтверджують його повноваження щодо володіння, користування або розпорядження майном, що охороняється.  12.4. Кожна зі Сторін справжнім засвідчує і гарантує іншій Стороні, що на момент підписання Сторонами даного договору:  - на Сторону не поширюється дія економічних санкцій;  -Сторона не співпрацює і не вступає у відносини контролю з особами, на яких поширюється дія санкцій;  - Сторони повністю приймають відповідальність за дотримання гарантій і вимог даного розділу Договору і зобов’язуються надати дозвільні документи уповноваженим офіційним органам у разі здійснення операції з особами, на яких поширюються законодавчі обмеження.  12.4.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати будь **-** які неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.  12.4.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством, як дача/отримання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.  12.4.3. Кожна зі Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не зазначеними у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.  Під діями працівника, здійснюваними ним на користь стимулюючої його Сторони, розуміється:  **-** надання невиправданих переваг порівняно з іншими контрагентами;  **-** надання будь-яких гарантій;  **-** прискорення існуючих процедур;  **-** інші дії, що виконуються працівником у рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз із принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.  12.4.4. Кожна зі Сторін зобов’язується надати іншій Стороні письмову інформацію про всі види наданої ділової гостинності (наприклад: ділові подарунки, ділові заходи та інші види в рамках загальноприйнятого розуміння ділової гостинності) представникам іншої Сторони, вартістю понад затвердженого ліміту ділової гостинності іншої Сторони на дату укладання цього Договору.  12.4.5. Кожна Сторона стверджує і гарантує, що ні персонал Сторони, ні пов’язані особи не є:  **-** державними службовцями або працівниками урядового апарату відповідної країни або будь**-**якої державної служби чи відділу;  **-** особою політичної партії;  **-** особою, яка офіційно працює на уряд, близьким родичем будь**-**кого з перерахованих вище осіб, і зобов’язується повідомити негайно, тільки**-**но виникне даний факт.  12.4.6. У разі виникнення у Сторони фактів або підозр про порушення умов даного Антикорупційного застереження в процесі виконання цього Договору Сторона зобов’язується негайно повідомити за номером телефону (044) \_\_\_\_\_\_\_\_.  12.4.7. Окрім того, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону щодо можливості виникнення умов порушення Антикорупційного законодавства у письмовій формі на електронну адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Після письмового повідомлення відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.  12.4.8. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.  12.4.9. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання.  12.4.10. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.  12.4.11. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки **-** від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень зі взаємодії з контрагентом, до розірвання цього Договору.  12.4.12. Сторони не використовуватимуть кошти і/або майно, отримані за цим Договором з метою фінансування або підтримки будь-якої діяльності, яка може порушити Антикорупційне законодавство.  12.4.13. Сторони гарантують здійснення належного розгляду за представленим у рамках виконання цього Договору фактами з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення практичних труднощів та запобігання можливих конфліктних ситуацій.  12.4.14. Сторони гарантують повну конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.  12.4.15. У разі відмови Сторони від надання інформації, визначеної цим розділом, фактичного ненадання такої інформації, надання інформації з порушенням строків, встановлених у цьому розділі, або надання недостовірної інформації, КП «Муніципальна охорона» має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання Договору шляхом направлення письмового повідомлення про припинення Договору. Договір припиняє свою дію через 5 (п'ять) робочих днів з моменту направлення повідомлення.  12.4.16. Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до частини 1 ст. 638 ЦК України.  **XIIІ. Додатки до Договору**  13.1. Невід'ємним частинами цього Договору є:  - Специфікація (Додаток 1 до Договору);  13.2. Виконавець має право додавати до Договору інші умови, які не змінюють і не суперечать основним умовам договору.  **XIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН** | | |
| **ЗАМОВНИК:** | | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **Заступник директора**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Осьмак В.В.**  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022р. | | **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **П.І.Б.**  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022р. |

**Додаток №1**

до Договору № \_\_\_/\_\_\_\_-2022 від \_\_\_.\_\_\_.2022

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**на надання послуг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування послуги** | **Кількість постів** | **Кількість людино/годин** | **Ціна\* за людино**  **/годин грн., без ПДВ** | **Сума\*, грн., без ПДВ** |
| 1 | **Послуги з охорони об’єктів та особистої охорони** (код закупівлі згідно з ДК 021:2015 - 79710000-4 - Охоронні послуги) за даресою: вул. Леонтовича,6 | 1 | 3120 |  |  |
| **Разом без ПДВ** | | | | |  |
| **20% ПДВ** | | | | |  |
| **Всього з ПДВ** | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ВІД ЗАМОВНИКА:**  \_\_\_\_\_ | **ВІД ВИКОНАВЦЯ:** |

**Заступник директора Директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Осьмак В.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б.**

Додаток 4 до Оголошення

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

**ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА умовам ОГОЛОШЕННЯ**

**Таблиця 1**

**Перелік документів, які надаються усіма Учасниками для підтвердження**

**відповідності кваліфікаційним критеріям (частина друга статті 16 Закону)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | **Кваліфікаційна вимога** | **Документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційній вимозі** |
| 1. | Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | * 1. Довідка (лист) довільної форми про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для виконання умов даної закупівлі.   1.2. Документальне підтвердження наявності (користування) сертифікованого пульта централізованого спостереження (моніторингової станції) шляхом надання наступних документів: видаткова накладна на придбання або договір оренди з актом приймання-передачі та сертифікат відповідності на пульт.  1.3. Гарантія (лист – зобов’язання) в довільній формі учасника забезпечити негайний виїзд групи реагування у разі виникнення загрози майну Замовника.  На підтвердження надати:  - технічні паспорти (власного транспорту Учасника не менше 2 (двох) одиниць, які відповідають вимогам ЗУ «Про охоронну діяльність») або договір оренди (реагування) транспортного засобу Учасника, та технічні паспорти, що завірені печаткою власника транспортних засобів (не менше 2 (двох) одиниць, які відповідають вимогам ЗУ «Про охоронну діяльність»);  - фото спеціальних транспортних засобів з чіткою видимістю державного номеру;  - дозволи на встановлення та використання на транспорті реагування суб’єкта охоронної діяльності спеціальних світлових сигнальних пристроїв (відповідно до «Порядку обладнання транспорту реагування суб’єкта охоронної діяльності засобами радіотехнічного зв’язку, кольорографічними схемами (написами), світловими та звуковими сигналами», затвердженим Наказом МВС України від 18.04.2013 № 375 (Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 16 травня 2013 р. за № 746/23278) та «Порядку обліку та видачі дозволів на встановлення та використання спеціальних світлових сигнальних пристроїв авто жовтого (оранжевого) кольору на транспортних засобах реагування суб’єктів охоронної діяльності», затвердженого Наказом Міністерства внутрішніх справ України від 09.08.2016 № 771;  - спеціальні перепустки на транспортні засоби Учасника (не менше 2 (двох) одиниць), які видані відповіним територіальним органом для можливості здійснювати реагування екіпажами груп реагування у коменданську годину.  1.4. Довідка у довільній формі за підписом керівника учасника або уповноваженої ним особи, що містить інформацію про наявність в учасника власного або орендованого офісного приміщення, та копії документів, що підтверджують його наявність.  1.5. Сканкопії з оригіналів дозволів, виданих учаснику Українським державним центром радіочастот на право експлуатації радіостанції професійного радіозв’язку з потужністю вихідного сигналу передавача не менш 2Вт, експлуатація яких можлива у регіоні надання послуг (кількість радіостанцій - не менш ніж 2 (дві) шт.). |
| 2. | Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | 2.1. Довідка про наявність працівників суб’єкта охоронної діяльності, які досягли 18-річного віку, перебувають у штаті на посадах, безпосередньо пов’язаних з організацією та здійсненням охорони, мають досвід роботи охоронником не менше трьох років та відповідають вимогам п. 17 Ліцензійних умов провадження охоронної діяльності, затверджених постановою КМУ від 18.11.2015 р. № 960, складеної відповідно за формою Додатку 6 Оголошення (чисельність працівників повинна відповідати вимогам ч.1 ст. 50 Кодексу законів про працю України).  2.2. Документи на кожного з працівників, які будуть безпосередньо здійснювати охорону на об’єкті Замовника та які зазначені в довідці пп. 2.1. даного оголошення, що підтверджують відповідність персоналу охорони кваліфікаційним вимогам, які встановлені Ліцензійними умовами провадження охоронної діяльності, а саме:  - документи на кожного з працівників, які будуть безпосередньо здійснювати охорону на об’єкті Замовника та які зазначені в довідці п.п. 2.1. даного оголошення, які підтверджують право на зберігання та носіння пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями метальними снарядами несмертельної дії;  - документи на кожного з працівників, які будуть безпосередньо здійснювати охорону на об’єкті Замовника та які зазначені в довідці пп. 2.1. даного оголошення, які підтверджують проходження особою обов’язкового попереднього (періодичного) психіатричного огляду та профілактичного наркологічного огляду, дійсні протягом не менше ніж 30 днів після кінцевої дати подання пропозицій;  - документи на кожного з працівників, які будуть безпосередньо здійснювати охорону на об’єкті Замовника та які зазначені в довідці пп. 2.1. даного оголошення, що підтверджує відсутність в особи обмежень за станом здоров’я для виконання функціональних обов’язків дійсні протягом не менше ніж 30 днів після кінцевої дати подання пропозицій;  -документи про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід роботи охоронником 3–го розряду не менше 3 (трьох) років на кожного з працівників, які будуть безпосередньо здійснювати охорону на об’єкті Замовника та які зазначені в довідці пп 2.1. даного оголошення, з наданням копії ліцензії навчального закладу, в якому проходили навчання працівники учасника, **завірену печаткою** навчального (-их) закладу (-ів), в якому (яких) проходили навчання працівники, яка (-і) діяла (-и) на дату проходження навчання;  - документ на кожного з працівників, які будуть безпосередньо здійснювати охорону на об’єкті Замовника та які зазначені в довідці пп. 2.1. даного оголошення, який підтверджує, що особа не має не погашеної, чи не знятої в установленому законом порядку, судимості за скоєння умисних злочинів, виданий ДІТ МВС України у 2022 році.  2.3. Ліцензія Міністерства внутрішніх справ України на право займатись охоронною діяльністю, яка чинна на дату проведення закупівлі та включно до кінця 2022 року. |
| 3. | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | 3.1. Довідка (лист) у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання) про виконання учасником аналогічного\* договору надання послуг не раніше 2020 року, яка має містити інформацію про назву, адресу, номер телефону(-ів) контактних осіб замовника(-ів) та номер договору.  3.2. Аналогічний договір послуг згідно з пп.3.1. даного розділу.  3.3. Акт (и) приймання-передачі, що підтверджує виконання договору в повному обсязі згідно з пп.3.2.  *\* Під аналогічним договором розуміється договір, який був укладений учасником не раніше 2020 року, що виконаний у повному обсязі, предметом якого є надання охоронних послуг.* |

**Таблиця 2**

**Перелік документів,**

**які надаються усіма Учасниками для підтвердження відповідності вимогам оголошення**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | 1.1. Інформаційна довідка (лист) довільної форми з інформацією про посадових осіб Учасника, уповноважених представляти інтереси під час проведення спрощеної закупівлі, а саме: підписувати документи поданої пропозиції; підписувати договір закупівлі за результатами проведеної закупівлі. |
| 2. | **2.1. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі на підписання документів поданої пропозиції та укладання (підписання) договору про закупівлю:**  2.1.1. Протокол загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), завірену підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника;  2.1.2. Протокол загальних зборів або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи щодо надання повноважень на підписання договору або його затвердження за результатами закупівлі у випадках, коли існують відповідні обмеження згідно з статутом чи інших установчих документів щодо підписання керівником договорів певного виду, затвердження укладених договорів загальними зборами (чи будь-яким іншим органом управління товариства), в тому числі по сумам, завірену підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника (надаються виключно у випадку, якщо статутом чи іншими установчими документами передбачено певні обмеження);  2.1.3. Наказ про призначення (вступ) на посаду (у разі, якщо наказ на призначення не ведеться суб’єктом господарювання – лист від Учасника із зазначенням цього), завірену підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника;  2.1.4. Довіреність, якщо повноваження особи визначені довіреністю, при цьому документи визначені пп. 2.1.1. - 2.1.3. надаються в повному обсязі на особу, яка надала таку довіреність;  2.1.5. У разі підписання пропозиції фізичною особою-підприємцем - **свідоцтво** про державну реєстрацію або **виписка** з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. |
| 3. | 3.1. Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або Витяг з реєстру платників податку на додану вартість *(для платників ПДВ).* |
| 4. | 4.1. Свідоцтво платника єдиного податку або Витяг з реєстру платників єдиного податку (*для платників єдиного податку*). |
| 5. | **5.1. Статут або інший установчий документ із змінами (у разі їх наявності) за наступними вимогами:**  - статут повинен містити відмітку державного реєстратора про проведення державної реєстрації;  - у випадку відсутності відмітки державного реєстратора Учасник повинен надати інформацію з кодом доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу (ів));  - якщо Учасник діє на підставі модельного статуту – надається протокол загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту. |
| 6. | **6.1. Інформація про кількісні, якісні та технічні характеристики предмета закупівлі, яка складається зі:**  6.1. **Згоди з Технічними вимогами Замовника**, зазначеними у Додатку 5 до цього оголошення, викладеної у довільній формі, підписаної уповноваженою особою Учасника і скріпленої печаткою (для Учасників, які здійснюють діяльність з використанням печатки) Учасника. |
| 7. | 7.1. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», дійсний на дату подання учасником закупівлі пропозиції. Зазначений витяг надається щодо осіб (особи), визначених згідно з пунктами 5 та 6 частини 1 статті 17 Закону.  7.2. Довідку, складену учасником закупівлі у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої пунктом 12 частини 1 статті 17 Закону.  7.3. Довідку, складену учасником закупівлі у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 частини 2 статті 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно з абзацем 2 частини 2 статті 17 Закону.  7.4. Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і обов’язкових платежів. |
| 8. | Лист-згода щодо дозволу на обробку персональних даних **на кожного з працівників, які будуть безпосередньо здійснювати охорону на об’єктах Замовника,** наступного змісту:  Уповноваженій особі  відповідальній за організацію та проведення закупівель  Департаменту транспортної інфраструктури  виконавчого органу Київської міської ради  (Київської міської державної адміністрації)  **Лист-згода**    Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                Дата                                         Підпис                          Прізвище та ініціали |

Додаток 5 до Оголошення

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики**

**предмета закупівлі**

**на**

**Послуги з охорони об’єктів та особистої охорони**

(код закупівлі згідно з ДК 021:2015 - 79710000-4 - Охоронні послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування послуги** | **Кількість постів** | **Кількість людино/годин** |
| 1 | **Послуги з охорони об’єктів та особистої охорони** (код закупівлі згідно з ДК 021:2015 - 79710000-4 - Охоронні послуги) | 1  за адресою:  м. Київ, вул. Леонтовича, 6 | 3120 |

Запропоновані учасником послуги мають відповідати наступним технічним вимогам:

* забезпечення дотримання громадського порядку;
* на території об’єкту охорони вживати можливі, законні дії для уникнення порушення громадського порядку та правопорядку, а у випадках проявів зазначених порушень негайно сповіщати правоохоронні органи про факти даних порушень (проникнення на територію сторонніх осіб, перебування на території об’єкту осіб, які ведуть бродячий спосіб життя, розкрадання матеріальних цінностей, пошкодження майна);
* охорона майна та матеріальних цінностей, в разі пошкодження – їх відшкодування відповідно до чинного законодавства.
* попередження крадіжок матеріальних цінностей та виявлення умов, що спонукають крадіжки;
* попередження виникнення конфліктних ситуацій;
* забезпечення охоронників матеріальною базою та відповідною формою одягу і екіпіровкою;
* забезпечення охорони життя та здоров’я співробітників об’єкту;
* дотримання встановлених правил пожежної безпеки;
* попередження незаконного проникнення до режимних зон об’єкту сторонніх осіб;
* недопущення незаконного виносу майна з території, матеріальних цінностей, проносу заборонених речей та відповідальність за їх збереження;
* попередження можливих надзвичайних та аварійних ситуацій;
* послуги не повинні завдавати шкоди навколишньому середовищу та передбачати заходи щодо захисту довкілля.

Послуги повинні виконуватись за умови додержання вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці та промислової безпеки.

Послуги мають виконуватись охоронниками, які мають дозволи на право зберігання та носіння пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями метальними снарядами несмертельної дії.

Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля, відповідати вимогам Законів України «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» та інших чинних нормативно-правових актів України з питань екологічної безпеки, охорони навколишнього природного середовища, пожежної та техногенної безпеки, охорони праці та виробничої санітарії.

Для підтвердження відповідності технічних та якісних характеристик предмета закупівлі заходам із захисту довкілля Учасником торгів надається довідка (лист) в довільній формі.

Додаток 6 до оголошення

**ДОВІДКА**

**про наявність працівників відповідної кваліфікації**

*Цією довідкою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (найменування учасника, код його ЄДРПОУ) *зазначає, що кількісний та якісний склад працівників нашого підприємства (установи, організації) станом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (дата, станом на яку подається довідка) *наступний:*

1. Облікова кількість штатних працівників, \_\_\_\_( всього).
2. Кількість працівників, які мають вищу освіту \_\_\_\_.
3. Кількість працівників, які мають середню чи середню спеціальну освіту \_\_\_\_.
4. Кількість працівників, які мають повну чи базову вищу освіту \_\_\_\_.
5. Вказати працівників які будуть залучені до виконання зобов’язань за договором:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Посада** | **ПІБ** | **Освіта** | **Серія, номер та строк дії сертифікату про проходження профілактичного психіатричного та наркологічного огляду** | **Серія, номер та строк дії медичної довідки про відсутність в особи обмежень за станом здоров’я** | **Кваліфікаційний розряд охоронника** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (посада керівника учасника або уповноваженої ним особи учасника ) | (підпис) | (ініціали, ініціал імені та прізвище) | |
|  | М. П. \* |  |

**\*** Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.