**Житомирська спеціальна школа**

**Житомирської обласної ради**

 «ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішенням уповноваженої особи Житомирської спеціальної школи

 Житомирської обласної ради

 №16 від «04» серпня 2022 року

Уповноважена особа

 Любов БЕСАРАБ

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

по предмету закупівлі:

|  |
| --- |
| **«ДК 021:2015- 09310000-5 - Електрична енергія»** |

**Житомир**

**2022 рік**

|  |  |
| --- | --- |
| № | **Розділ І. Загальні положення** |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації |  Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), Закону України «Про ринок електричної енергії», Постанови НКРЕКП від 14.03.2018 №312 «Про затвердження Правил роздрібного ринку електричної енергії», Постанови НКРЕКП від 14.03.2018 №309 «Про затвердження Кодексу системи передачі», Постанови НКРЕКП від 14.03.2018 №307 «Про затвердження Правил ринку», Постанова НКРЕКП від 09.11.2017 №1388 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з передачі електричної енергії», Постанови НКРЕКП від 27.12.2017 №1469 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з постачання електричної енергії споживачу».Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються у значенні, наведеному в ***Законі*** та інших вищенаведених нормативних актах. Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі |
| 2 | Інформація про замовника торгів: |  |
| 2.1 | повне найменування | **Житомирська спеціальна школа Житомирської обласної ради** |
| 2.2 | місцезнаходження | **10014, м. Житомир, вул. Синельниківська, 12** |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | **Лесик Світлана Миколаївна – директор Житомирської спеціальної школи Житомирської обласної ради, 10014, м. Житомир, вул. Синельниківська, 12, тел./факс тел.****(0412) 41-89-82, e-mail: spschizt.9@gmail.com** **Бесараб Любов Станіславівна – уповноважена особа,** **10014, м. Житомир, вул. Синельниківська, 12, тел. 067 26-33-440, e-mail: school9intern@gmail.com**  |
| 3 | Процедура закупівлі | **Відкриті торги** |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі: |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі |  **ДК 021:2015- 09310000-5 - Електрична енергія** |
| 4.2 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | 10014, Житомирська область, м. Житомир, вул. Синельниківська, 12 **Обсяг поставки –23 442 кВт/год** |
| 4.3 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Строк поставки **24.08.2022 року по 31.12.2022 року** Термін дії договору до **31.12.2022 р.** |
| 5 | Недискримінація учасників |  Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. Документальне підтвердження, що надається учасником щодо відповідності його тендерної пропозиції кваліфікаційним вимогам, які визначені у тендерній документації повинні відповідати загальним вимогам встановленим законодавством, зокрема: правочини не можуть суперечити положенням ст.ст. 209,793,794,799,828 Цивільного кодексу України, іншим актам цивільного законодавства. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції |  Валютою тендерної пропозиції є гривня; У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, то такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у іншій валюті; При розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до зазначеної валюти, встановленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій  |
| 7 | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції |  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Тендерна пропозиція та усі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою. В разі надання документів, які необхідні для формування тендерної пропозиції учасника, виданих відповідними установами, підприємствами, організаціями російською мовою, допускається наявність даних документів на російській мові. У іншому випадку в разі надання учасником будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською. Переклад повинен бути посвідчений учасником торгів, або посвідчений нотаріально (на розсуд учасника). |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації  |  Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за **десять днів** до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом **трьох робочих днів** з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на сім днів.*** |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 цього Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося ***не менше семи днів.***Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції |  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону та в тендерній документації, шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються у цій тендерній документації. Тендерна пропозиція складається з кваліфікаційної частин та технічної частини. Кожна сформована частина подається окремим файлом. Кваліфікаційна частина складається з:  1. Заповненої форми «Тендерної пропозиції» згідно **Додатку 1** до тендерної документації;2.**Документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі** щодо підпису документів тендерної пропозиції (копія наказу про призначення керівника підприємства на посаду або копія протоколу, рішення власників чи акціонерів про призначення його керівником або виписку з протоколу засновників про призначення директора, президента, голови правління або копію довіреності керівника учасника та інше). У разі, якщо підписувати договір буде інша уповноважена особа, надати документальне підтвердження повноважень цієї особи (оригінал довіреності);3.**Інформації та** **документів,** що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, відповідно до [статті 16](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) Закону (**Додаток 2**);4.**Інформації та документів** щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону (**Додаток 3**);5.**Інформації та документів** щодо відповідності учасника-переможця вимогам, визначеним у статті 17 Закону та укладання договору (**Додаток 3**);6.Інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідної технічної специфікації **(Додаток 4)**;7.Листа-згоди на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, за формою згідно **з Додатком 6**. 8. **Інформацією** у довільній формі, що підтверджує видачу учаснику ліцензії на право провадження господарської діяльності з постачання електричної енергії споживачу на території України (наприклад, витяг з реєстру ліцензіатів з інформацією щодо виданої учаснику ліцензії, що опублікований на офіційному веб-сайті НКРЕКП, оформлений з дотриманням вимог п.1.5. розділу “Інструкція з підготовки тендерної пропозиції” тендерної документації; або довідка в довільній формі, що містить посилання на реквізити рішення НКРЕКП, на підставі якого учасником отримано відповідну ліцензію, тощо); або копією документу, на підставі якого учасником отримано відповідну ліцензію; або документом, що свідчить про внесення запису до відповідного державного реєстру, що засвідчує факт видачі учаснику ліцензії; 9. Іншою інформацією, що передбачена згідно цієї тендерної документації. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота). У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи, встановлені для переможця в Додатку 1 до цієї тендерної документації шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання. Документи, які готуються безпосередньо учасником та копії документів, що засвідчуються учасником повинні бути засвідчені не більше місячної давнини відносно кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Документи, що надано в складі тендерної пропозиції не повинні містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів, печаток, написів тощо) на скановані документи, що розміщуються учасником в цій системі. Якщо завантажені документи в Системі сформовані не у відповідності до вимог тендерної документації, або мають неякісне, неповне, нечітке зображення, мають частково сканований документ та інше, замовник може прийняти рішення про відхилення тендерної пропозиції такого учасника. До **формальних (несуттєвих) помилок** замовником відносяться технічні, механічні та інші помилки допущені учасниками в документах, що подані ними в складі тендерної пропозиції та такі, що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність учасника. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. До формальних (несуттєвих) помилок відносяться: - незначні неточності перекладу, якщо вони не впливають на зміст пропозиції; - орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок; - зазначення невірної назви документу, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення. Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому, замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених положеннями статті 5 Закону. Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) приймається колегіально на засіданні тендерного комітету. У зв’язку із набранням чинності Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та фізичними особами - підприємцями» від 23.03.2017 № 1982-VIII використання суб'єктом господарювання печатки не є обов'язковим. Таким чином, надання учасником у складі тендерної пропозиції документів без відбитка печатки суб'єкта господарювання не створює юридичних наслідків. Тендерна пропозиція подається учасником закупівлі з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», а також Закону України “Про електронні довірчі послуги”, тобто повинна містити накладений електронний цифровий підпис/печатку або кваліфікований електронний підпис/печатку учасника закупівлі, який підписав/подав документи тендерної пропозиції/тендерну пропозицію. Файл накладеного електронного цифрового підпису/печатки або кваліфікованого електронного підпису/печатки повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням –http://czo.gov.ua/verify.У випадку, якщо визначені цієї документацією документи (за винятком випадків, передбачених п. 5.6. цього Розділу) не завантажені учасником до завершення строку на подання тендерних пропозицій, пропозиція такого учасника відхиляється згідно ст. 31 Закону.Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої тендерної пропозиції. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції |  Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не передбачено |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними |  Тендерні пропозиції вважаються дійсними **протягом 90 днів** з дати розкриття тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій; Учасник має право:* відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;
* погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.
 |
| 5 | Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством |  Замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям. Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені замовником кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в **Додатку 2** до цієї тендерної документації. Замовник зазначає інформацію та документи, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно вимог статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі». Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою цієї статті. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою цієї статті, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель. Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону. Інформацію та перелік документів, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно вимог статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі» наведено в **Додатку 3** до цієї тендерної документації. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі |  Інформація та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі (**Додаток 4**). Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля. |
| 7 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником |  Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції |  Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **20 серпня 2022 року.**  отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру; електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу;  тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції |  Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів |
| **Розділ V**. **Оцінка тендерної пропозиції** |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію |  Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до статті 29 Закону; оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону;єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є **ціна** з урахуванням податку на додану вартість (ПДВ). Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, ***не повинен перевищувати п’яти робочих днів*** з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону.Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, ***повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.*** Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим частини 14 статті 29 Закону. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. ***Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:***1. що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;
2. на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.

Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником утендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь ***не пізніше ніж через п’ять днів*** з дня надходження такого звернення. |
| 2 | Інша інформація |  Усі документи, окрім оригіналів, виданих іншими установами (організаціями), повинні бути завірені власною печаткою Учасника (підписом Учасника – фізичної особи), якщо інше не передбачено чинним законодавством України. Відсутність документів, передбачених для подання в складі тендерної документації, розцінюється як невідповідність тендерної пропозиції умовам тендерної документації. Якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства не подав у складі своєї пропозиції документи, а вони вимагаються цією тендерною документацією, він повинен надати щодо цього лист- роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначених документів. Документи отримані Учасником у сторонніх організацій мають бути дійсними на дату розкриття тендерних пропозицій. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій |  Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо: **учасник:**- не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;- зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 цього Закону;- не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;- не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;- визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;переможець:- відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;- не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону;- не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону. Не поданням ліцензії або документа дозвільного характеру буде вважатися не подання достовірної інформації про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.- тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації;інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель |
| **Розділ VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися |  Замовник відміняє торги в разі:* відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;
* неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель.

 Тендер автоматичновідміняється електронною системою закупівель у разі:* подання для участі - менше двох тендерних пропозицій;
* допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону;
* відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.

 Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:* якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили;
* скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг.

 У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення. У разі якщо тендер відміняється автоматично, відповідно до Закону, інформація про відміну тендеру оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично. |
| 2 | Строк укладання договору  |  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через ***двадцять днів*** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця;  з метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через ***десять днів*** з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю  |  Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі. Проект договору про закупівлю наведений у **Додатку 5** до цієї тендерної документації. Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей визначених Законом. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю |  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом, а також Закону України «Про ринок електричної енергії», постанови НКРЕКП від 14.03.2018 №312 «Про затвердження Правил роздрібного ринку електричної енергії». Відповідно до вимог статті 180 Господарського кодексу України, істотними є умови, визнані такими за законом чи необхідні для договорів даного виду, а також умови, щодо яких на вимогу однієї із сторін повинна бути досягнута згода. Основними істотними умовами договору про закупівлю є: - предмет договору; - якість та кількість товару; - сума, що визначена у договорі (ціна); - строк дії договору та строк поставки товару. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;3) продовження строку дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;4) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);5) зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі». Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Зміни, що до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, вказаних вище, та оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).  Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформаціє щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом. У разі зміни договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:- його укладення з порушенням вимог частини четвертої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі»;- його укладення в період оскарження процедури закупівлі;- його укладення з порушенням строків, передбачених частиною 5 і 6 статті 33 та частиною 7 статті 40 цього Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю |  У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю  | Не вимагається. |

*Додаток 1*

**ФОРМА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

(*тендерна пропозиція подається Учасником у вигляді, наведеному нижче, на фірмовому бланку (в разі його наявності).Учасник не повинен відступати від даної форми.*)

|  |  |
| --- | --- |
| **Повне найменування учасника** |  |
| **Код за ЄДРПОУ**  |  |
| **Юридична адреса** |  |
| **Поштова адреса (місцезнаходження)** |  |
| **Телефон, факс, e-mail** |  |
| **Керівник або особа, яка уповноважена представляти інтереси Учасника (прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон)** |  |
| **Банківські реквізити** |  |

 Ми, **(назва Учасника)**, вивчивши ДК та технічні вимоги на товар, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених в ДК, уповноважені на підписання Договору та надаємо свою пропозицію щодо участі в закупівлі: **ДК 021:2015-09310000-5 - Електрична енергія**  на суму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Учасник вказує загальну вартість предмету закупівлі в гривнях цифрами та прописом з урахуванням ПДВ***\****).**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лоту** | **Найменування предмета закупівлі** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю,** **грн., без ПДВ** | **Загальна вартість, грн., без ПДВ** |
| 1. | ДК 021:2015- 09310000-5 - Електрична енергія  | кВт/год |  |  |  |
| **Разом без ПДВ**  |  |
| **ПДВ (20%)** |  |
| **Всього з ПДВ** |  |

Ми погоджуємося:

1. До визнання нашої пропозиції найбільше економічно вигідною, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною, ми зобов’язуємося виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути визнана найбільш економічно вигідною Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо нас буде визначено переможцем, ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця, але не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учасник процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа | *(підпис) МП (за наявності)* | *(ініціали та прізвище)* |

*\* У разі надання тендерних пропозицій Учасником – не платником ПДВ, або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «Всього з ПДВ» зазначається ціна без ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка.*

*Додаток 2*

**Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону**

|  |
| --- |
| *Учасник повинен надати в складі своєї пропозиції в електронному (сканованому) вигляді наступні документи:* |
| Належним чином завірена копія Статуту у разі наявності  |
| Належним чином завірена копія ліцензії щодо здійснення діяльності із постачання електричної енергії. |
| Належним чином завірена копія витягу, або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. |
| Належним чином завірена копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку). |
| Довідка у довільній формі про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, (забезпеченість Учасника приміщеннями, організаційною та комп’ютерною технікою, засобами зв’язку тощо). |
| Довідка у довільній формі про наявність досвіду виконання аналогічного договору (договорів), в якій повинно бути зазначена інформація щодо обсягів (кількості) поставок, основних замовників, стан належного виконання договорів стосовно якості та строків та копію, належним чином завіреного, не менше одного виконаного аналогічного договору, лист-відгук позитивного характеру. |
| Загальні відомості про учасника торгів (Додаток 7) |
| Лист-згода з істотними умовами договору (Додаток 8) |
| Лист-згода на обробку персональних даних (Додаток 6) |

*Додаток 3*

**ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДМОВИ В УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ**

**ТА СПОСІБ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ ДЛЯ ПЕРЕМОЖЦЯ (згідно вимог статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі»)**

1.1. Відповідно до положень статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII зі змінами та доповненнями (надалі - Закон) Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника або відмовити в участі у переговорній процедурі закупівлі (крім випадків, зазначених у [пунктах 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1721), [4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1733), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1734) частини другої статті 40 Закону) у разі, якщо:

1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;

2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;

3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;

4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4 частини другої статті 6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52), [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;

8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);

10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом). Учасником надається у складі тендерної пропозиції засвідчена учасником копія антикорупційної програми учасника; засвідчена учасником копія наказу про затвердження антикорупційної програми, засвідчена учасником копія наказу про призначення уповноваженого з реалізації антикорупційної програми у разі якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень);

11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) "Про санкції";

12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.

1.2. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у [частині другій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1276) цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

1.3. Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених [пунктами 5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1267), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1268), [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1274) і [13 частини першої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1275) та [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1276) цієї статті. Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктами 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1263) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1269) частини першої цієї статті.

1.4. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, зокрема наступне:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Відповідно до ч. 1 статті 17 Закону, Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:*  | *Учасник на виконання вимоги ч. 1 статті 17 Закону повинен надати інформацію, наведену нижче\** | *Переможець торгів на виконання вимоги ч. 1 статті 17 Закону повинен надати інформацію, наведену нижче\*\** |
| Пункт 2 ч. 1 ст. 17 ЗаконуВідомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | На підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно з п.2 ч.1 ст. 17 Закону, учасник подає інформацію в довільній формі за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі *(*[*http://corrupt.informjust.ua/*](http://corrupt.informjust.ua/)*)* |
| Пункт 3 ч. 1 ст. 17 ЗаконуСлужбову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | На підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно з п.3 ч.1 ст. 17 Закону, учасник подає інформацію в довільній формі за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі *(*[*http://corrupt.informjust.ua/*](http://corrupt.informjust.ua/)*)* |
| Пункт 4 ч. 1 ст. 17 ЗаконуСуб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів | На підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно з п.4 ч.1 ст. 17 Закону, учасник подає інформацію в довільній формі за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції |  |
| Пункт 5 ч. 1 ст. 17 ЗаконуФізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | На підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно з п.5 ч.1 ст. 17 Закону, учасник подає інформацію в довільній формі за підписом уповноваженої особи Учасника *(лише для фізичних осіб)* | Сканкопія оригіналу або нотаріально завіреної копії документа, виданого відповідним органом, який має такі повноваження, з інформацією про те, що фізичну особу, яка є переможцем, до кримінальної відповідальності не було притягнуто, не знятої чи непогашеної судимості не маєта в розшуку не перебуває.Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа.\* |
| Пункт 6 ч. 1 ст. 17 ЗаконуСлужбова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | На підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно з п.6 ч.1 ст. 17 Закону, учасник подає інформацію в довільній формі за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції | Сканкопія оригіналу або нотаріально завіреної копії документа, виданого відповідним органом, який має такі повноваження, з інформацією про те, що службову (посадову) особу переможця, яка підписала тендерну пропозицію, яку уповноважено переможцем представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не було притягнуто, не знятої чи непогашеної судимості не маєта в розшуку не перебуває.Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа.\* |
| Пункт 7 ч.1 ст.17 ЗаконуТендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника | На підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно з п.7 ч.1 ст. 17 Закону, учасник подає інформацію в довільній формі за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції |  |
| Пункт 8 ч. 1 ст. 17 ЗаконуУчасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура | На підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно з п.8 ч.1 ст. 17 Закону, учасник подає інформацію в довільній формі за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі *(*[*https://kap.minjust.gov.ua*](https://kap.minjust.gov.ua/login/index/)*/services/registy)* |
| Пункт 9 ч. 1 ст. 17 ЗаконуУ Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів) | На підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно з п.9 ч.1 ст. 17 Закону, учасник подає інформацію в довільній формі за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції *(примітка 1)* |  |
| Пункт 10 ч. 1 ст. 17 ЗаконуЮридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) | На підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно з п.10 ч.1 ст. 17 Закону, учасник подає інформацію в довільній формі за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції |  |
| Пункт 11 ч.1 ст.17 ЗаконуУчасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції" | На підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно п.11 ч.1 ст. 17 Закону, учасник подає інформацію в довільній формі за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції |  |
| Пункт 12 ч.1 ст.17 ЗаконуСлужбова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | На підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно п.12 ч.1 ст. 17 Закону, учасник подає інформацію в довільній формі за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції | На підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно п.12 ч.1 ст. 17 Закону, переможець подає довідку в довільній формі за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції |
| Пункт 13 ч.1 ст.17 ЗаконуУчасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника | На підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно п.13 ч.1 ст. 17 Закону, учасник подає інформацію в довільній формі за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиціїПримітка! У разі наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) Учасник може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. | Сканкопія оригіналу або нотаріально завіреної копії довідки щодо заборгованості зі сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) видана уповноваженим на це органом, чинна станом на дату поданнядокумента\*  |
| Відповідно до ч. 2 статті 17 Закону, Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника у разі: | Учасник на виконання вимоги ч. 2 статті 17 Закону повинен надати інформацію, наведену нижче | Переможець торгів на виконання вимоги ч. 2 статті 17 Закону повинен надати інформацію, наведену нижче |
| ч. 2 ст. 17 ЗаконуЗамовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. | На підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно ч.2 ст. 17 Закону, учасник подає інформацію в довільній формі за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції | На підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно ч.2 ст. 17 Закону, переможець подає документ, що містить інформацію в довільній формі за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції |

***\*\* У разі ненадання переможцем торгів документів відповідно до всіх вимог документації в зазначені строки замовник відхиляє тендерну пропозицію відповідно до вимог*** ***абз. 2 п. 3 частини 1 статті 31 Закону.*** Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону, а також документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.

*У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині першій цієї статті.*

*Примітки:*

а) усі документи повинні бути створені учасником відповідно до розділу ІІІ цієї тендерної документації;

б) Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.

в) Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. У разі якщо тендерною документацією вимагається надання документів, не передбачених чинним законодавством для учасника, він надає довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на законодавчі підстави, які передбачають не подання відповідних документів. У разі перенесення дати розкриття, документи що подаються у складі тендерної пропозиції учасника повинні бути чинними на остаточну дату розкриття.

г) визначення учасником конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 цього Закону, спричинить відхилення тендерної пропозиції.

д) якщо учасник торгів відповідно до норм чинного Законодавства або учасник-нерезидент відповідно до норм законодавства країни реєстрації не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних документів, які вимагаються замовником для підтвердження відповідності пропозиції кваліфікаційним та іншим вимогам, то такий Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою у разі використання, в якому визначає законодавчі підстави ненадання зазначених вище документів, в якому вказуються причини відсутності даного документу та посилання на конкретні статті чинного законодавства України (якщо таке має місце бути).

***е) вимоги документації, які дублюються в частині надання учасниками одного й того ж документа декілька разів, можуть надаватися ним лише один раз.***

Звертаємо вашу увагу на те, що наразі відсутні жодні офіційні роз’яснення Уповноваженого органу щодо застосування норм стосовно відкритих єдиних державних реєстрів, доступ до яких є вільним, та порядку роботи замовника з даними реєстрами. Отже, допоки офіційного роз’яснення Уповноваженого органу разом з інформацією про перелік відкритих єдиних державних реєстрів, доступ до яких є вільним, не надано, Замовником вимагається від переможця документальне підтвердження у вигляді довідки у довільній формі з інформацією про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

**За підроблення документів Учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі ст. 358 Кримінального кодексу України.**

 *Додаток 4*

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

 **ДК 021:2015- 09310000-5 - Електрична енергія**

 Умови постачання електричної енергії замовнику повинні відповідати наступним нормативно-правовим актам:

- Закон України «Про ринок електричної енергії» від 13.04.2017 № 2019-VIII Кодекс системи передачі, затверджений постановою НКРЕКП від 14.03.2018 № 309 Кодекс систем розподілу, затверджений постановою НКРЕКП від 14.03.2018 № 310;

- Кодекс комерційного обліку електричної енергії, затверджений постановою НКРЕКП від 14.03.2018 № 311;

- Правила роздрібного ринку електричної енергії, затверджені постановою НКРЕКП від 14.03.2018 № 312;

 - Ліцензійні умови провадження господарської діяльності з постачання електричної енергії споживачу, затверджені постановою НКРЕКП від 27.12.2017 № 1469;

- Ліцензійні умови провадження господарської діяльності з розподілу електричної енергії, затверджені постановою НКРЕКП від 27.12.2017 № 1470 Порядок забезпечення стандартів якості електропостачання та надання компенсацій споживачам за їх недотримання, затверджений постановою НКРЕКП від 12.06.2018 № 375.

**Технічна специфікація щодо предмету закупівлі:**

1. Товар: ДК 021:2015-09310000-5 Електрична енергія.
2. Обсяг: 23 442 кВт/год.
3. Замовник : Житомирська спеціальна школа Житомирської обласної ради.
4. Місце поставки: м. Житомир, вул.. Синельниківська,12 (код точки комерційного доступу EIC 62Z5320658591580).
5. Строк поставки: з 24 серпня 2022 року по 31 грудня 2022 року.

 Учасник - електропостачальник забезпечує дотримання загальних та гарантованих стандартів якості надання послуг з електропостачання, в тому числі тих, що передбачені згідно Порядку забезпечення стандартів якості електропостачання та надання компенсацій споживачам за їх недотримання, затвердженого постановою НКРЕКП від 12.06.2018 р. №375, Закону України «Про ринок електричної енергії», Правила роздрібного ринку електричної енергії, інших нормативно-правових актів. Згідно ст. 18 Закон України «Про ринок електричної енергії» показники якості електропостачання повинні відповідати величинам, що затверджені Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг.

 Відповідно до положень пункту 11.4.6 глави 11.4 розділу XI Кодексу систем розподілу, затвердженого постановою НКРЕКП від 14.03.2018 № 310, параметри якості електричної енергії в точках приєднання споживачів у нормальних умовах експлуатації мають відповідати параметрам, визначеним у ДСТУ EN 50160:2014 «Характеристики напруги електропостачання в електричних мережах загального призначення».

З умовами технічного завдання ознайомленні та погоджуємось на його виконання.

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учасник процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(підпис) МП (за наявності)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ініціали та прізвище)* |

*Додаток 5*

**ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

**ТОВАРІВ (РОБІТ АБО ПОСЛУГ) ЗА ДЕРЖАВНІ КОШТИ**

**(електрична енергія)**

№ \_\_\_\_

м. Житомир «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_рік

**Житомирська спеціальна школа Житомирської обласної ради**, в особі директора Лесик Світлани Миколаївни, що діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з однієї сторони та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Учасник), з іншої сторони, (разом – Сторони), уклали цей договір про таке (далі – Договір):

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Предметом Договору є електрична енергія  **ДК 021:2015-09310000-5 - Електрична енергія.**

1.2. Учасник зобов’язується з 24.08.2022 року по 31.12.2022 року поставити Замовнику електричну енергію за адресою м. Житомир вул. Синельниківська,12 (код точки комерційного доступу EIC 62Z5320658591580), а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити її в повному обсязі.

1.3. Кількість: електрична енергія – 23 442 кВт/год, згідно з відповідним тарифом на електроенергію на дату проведення процедури закупівлі.

1.4. Обсяги закупівлі електричної енергії зменшуються залежно від реального фінансування видатків та збільшення тарифу, згідно із постановами НКРЕКП.

 **2.ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Учасник повинен поставити Замовнику електричну енергію, якість якої відповідає умовам стандарту.

**3.ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього договору на момент його укладення становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Кількість постачання електроенергії за цим Договором має бути зменшена Сторонами в разі недостатнього фактичного фінансування вищестоящою установою, або збільшення тарифу згідно правових актів НКРЕКП.

3.3. Зобов’язання по цьому Договору виникають в межах кошторисних призначень на 2022 рік.

**4.ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки за поставлену електричну енергію проводяться згідно із умовами поставки електричної енергії, що зазначені у **Додатку №1**.

4.2. До рахунка додається акт та податкова накладна.

**5.ПОСТАВКА ТОВАРУ**

5.1. Строк (термін) поставки електричної енергії – 24.08.2022- 31.12.2022 року, але не пізніше 31.12.2022 року, згідно з умовами поставки електричної енергії, визначеними у **Додатку №1.**

5.2. Місце поставки електричної енергії – згідно з умовами поставки електричної енергії, визначеними у **Додатку №1** до цього Договору.

**6.ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати електричну енергію.

6.1.2. Приймати електричну енергію згідно з умовами поставки електричної енергії, визначеними у **Додатку №1** до цього Договору.

6.1.3. Інші обов’язки визначені в умовах поставки електричної енергії, згідно **Додатку №1** до цього Договору.

6.1.4. Зменшувати обсяг закупівлі електричної енергії залежно від реального фінансування видатків, або збільшення тарифу згідно правових актів НКРЕКП. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в разі невиконання зобов’язань, повідомивши про це його у строк – за один місяць до дати розірвання Договору.

6.2.2. Контролювати поставку електричної енергії у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Повернути рахунок Учаснику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.4. Інші права визначаються в умовах постачання електричної енергії, згідно **Додатку №1** до цього Договору.

6.3. Учасник зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку електричної енергії у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку електричної енергії, якість якої відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору.

6.3.3. Інші обов’язки визначаються в умовах постачання електричної енергії, згідно **Додатку №1** до цього Договору.

6.4. Учасник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за електричну енергію.

6.4.2. Зменшити обсяг закупівлі електричної енергії залежно від реального фінансування видатків, або збільшення тарифу згідно правових актів НКРЕКП. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.4.3. У разі невиконання зобов’язань Замовником Учасник припинити поставку електричної енергії до здійснення повної оплати за поставлену електроенергію у відповідності до вимог чинного законодавства.

6.4.4. Інші права визначаються в умовах поставки електричної енергії, згідно **Додатку №1** до цього Договору.

**7.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань при закупівлі електроенергії за бюджетні кошти Винна Сторона сплачує на користь іншої Сторони штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми боргових зобов’язань за кожен день прострочення, а у разі здійснення попередньої оплати Учасник, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені цим Договором: неоплата або несвоєчасна оплата спожитої електроенергії, не поставка або недопоставка замовленої кількості електроенергії.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, масові заворушення, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом десять днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими на це органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж тридцять днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**9.ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку, визначеному за правилами підсудності ГПК України. Досудове врегулювання спору – обов’язкове.

**10.СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і по 31.12.2022 року, але в будь-якому разі – до проведення повних розрахунків за фактично поставлену електроенергію. Сторони, користуючись правом, наданим їм ч.3 ст.631 ЦК України, домовились, що умови цього Договору розповсюджують свою дію на відносини, які виникли між Сторонами з 24.08.2022 року.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходитися у Учасника, другий – у Замовника.

**11.ІНШІ УМОВИ**

11.1. Інші (додаткові) умови цього Договору визначаються у відповідності до умов поставки електричної енергії, згідно **Додатку №1** до цього Договору.

11.2. Під час виконання умов цього Договору, в тому числі питань, що цим Договором не обумовлені, Сторони керуються правилами роздрібного ринку електричної енергії, затвердженими постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 14.03.2018 р. № 312.

11.3. Дія цього Договору може продовжуватись на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку 2023 року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у Договорі, укладеному у 2022 році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

**12.ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: Додаток №1.

**13.РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **УЧАСНИК** |
|

|  |
| --- |
| **Житомирська спеціальна школа Житомирської обласної ради**10014, м. Житомир,вул. Синельниківська,12 тел (0412) 41-89-82код ЄДРПОУ 05395948 МФО 820172р/р UA768201720344220003000032096в Держказначейській службі України м.КиївДиректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.М.Лесик. МП |

 |  |

**ДОДАТОК №1**

**до договору про закупівлю товарів (робіт або послуг) за державні кошти**

**№ \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року**

М. Житомир

 **Житомирська спеціальна школа Житомирської обласної ради,** об’єкти якого споживають електричну енергію на території діяльності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, як постачальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(вид послуг), за адресою:

 м. Житомир вул.. Синельниківська, 12,

проводять оплату за наступними реквізитами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Даний додаток є невід’ємною складовою частиною Договору про закупівлю товарів (робіт або послуг) за державні кошти, укладений українською мовою у двох примірниках, мають однакову юридичну силу і зберігаються по одному примірнику у кожної із Сторін.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **УЧАСНИК** |
|

|  |
| --- |
| **Житомирська спеціальна школа Житомирської обласної ради**10014, м. Житомир,вул. Синельниківська,12 тел (0412) 41-89-82код ЄДРПОУ 05395948 МФО 820172р/р UA768201720344220003000032096в Держказначейській службі України м.КиївДиректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.М.Лесик. МП |

 |  |

*Додаток 6*

Подається у наведеному нижче вигляді,

Учасник не повинен відступати від даної форми

Уповноваженій особі з публічних закупівель

Житомирської спеціальної школи Житомирської обласної ради

Любові БЕСАРАБ

Лист – згода на обробку персональних даних

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297- VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України « Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні данні, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні данні: номери телефоннів, електронні адреси, та інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендерній процедурі, цивільно – правових та господарських відносин.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) (ПІБ)

 *Додаток 7*

**Загальні відомості про учасника торгів**

1. Загальні відомості про учасника торгів:

1.1. Найменування учасника торгів\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма власності та юридичний статус:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактична адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефакс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Місце та дата реєстрації учасника торгів\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Індивідуальний податковий номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Керівництво (прізвище, ім'я та по батькові, посада)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - особа, яка уповноважена підписувати документи тендерної пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- особа, яка має право підписувати договір у разі отримання повідомлення про намір укласти договір на виконання робіт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Найменування банку учасника торгів: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Поштова адреса банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Розрахунковий рахунок учасника торгів\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Профілюючий напрямок діяльності учасника торгів\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис уповноваженої особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.(за наявності)

*Додаток 8*

Лист –згода з істотними умовами договору

подається Учасником на фірмовому бланку (у разі наявності)

**ФОРМА ЛИСТА-ЗГОДИ З**

**ІСТОТНИМИ УМОВАМИ ДОГОВОРУ**

**Ми,**  *(назва Учасника)* **у разі визначення Замовником нашої тендерної пропозиції за результатами оцінки найбільш економічно вигідною та відповідною до вимог Закону і тендерної документації**, **погоджуємося з істотними умовами договору, які зазначені у цій документації конкурсних торгів.**

(посада уповноваженої особи) (підпис) (Прізвище, Ініціали)

М.П.(за наявності)