

ДОГОВІР № 4-К
надання послуг у сфері поводження з відходами

м. Миколаїв

«04» січня 2024 р.

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО МИКОЛАЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №2» (далі - КНП ММР «ЦПМСД №2»), далі за текстом – Замовник, в особі директора Краснощок Вячеслава Олександровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЮГ-СПЕЦСЕРВИС», далі за текстом – Виконавець, в особі директора Овсянко Олега Анатолійовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі разом – Сторони, а кожен окремо – Сторона), уклали цей Договір надання послуг у сфері поводження з відходами (надалі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець бере на себе зобов'язання організувати здійснення операцій у сфері поводження з відходами (послуги по збиранню, вивезенню та зберіганню відходів з метою їх подальшого знешкодження), далі за текстом – Послуги, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити такі Послуги. Код ДК 021:2015 90520000-8.

1.2. Перелік видів відходів Замовника, операції з якими необхідно здійснювати, визначається у Додатку №1 до цього Договору, який є невід'ємною частиною Договору.

1.3. Інші види Послуг або робіт, не передбачені цим Договором, надаються Замовником шляхом підписання відповідної додаткової угоди або окремого відповідного договору.

1.4. Операції у сфері поводження з небезпечними відходами здійснюються Виконавцем на підставі ліцензії на здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами (збирання, зберігання, знешкодження) серії АЕ № 287669, виданої 08.01.2014 року Міністерством екології та природних ресурсів України.

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ, ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

2.1 Послуги, вказані в пункті 1.1. Договору, надаються Виконавцем один раз на квартал та додатково: за необхідністю та погодженням з Виконавцем. Виконавець надає послуги за наступними адресами підрозділів Замовника:

вул. Космонавтів, 126, м. Миколаїв, Миколаївська область.

2.2. Виконавець зобов'язаний надавати послуги якісно та з дотриманням необхідних заходів по збереженню довкілля, вимог чинного законодавства України з екологічної безпеки.

2.3. При передачі відходів Замовник надає Виконавцю Акт прийому-передачі відходів, який підписується Сторонами у двох екземплярах – по одному для кожної Сторони.

2.4. Доставка відходів від місця їх зберігання до місця надання послуг, передбачених Договором, здійснюється безпечним методом згідно з нормами чинного законодавства України транспортними засобами Виконавця.

2.5. Якщо обсяг або складність послуг вимагає більшого строку виконання, ніж узгоджено Сторонами, тоді Виконавець зобов'язаний повідомити про це Замовнику письмово, у тому числі засобами електронного зв'язку, протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту коли про це стало відомо Виконавцю.

2.6. Після завершення надання послуг Виконавець надає Замовнику Рахунок та Акт виконаних робіт у двох екземплярах. Протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання Акту Замовник зобов'язаний підписати і повернути один екземпляр Акту Виконавцеві або висловити незгоду у порядку, встановленому п.4.1.6 Договору.

2.7. У разі неповернення Замовником Акту виконаних робіт у порядку п.2.7 Договору за відсутності заперечень по ньому такий Акт вважається підписаним Сторонами.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна вартість Договору 41845,00 грн. (Сорок одна тисяча вісімсот сімдесят п'ять гривень нуль копійок), без ПДВ.

3.2. Оплата послуг Замовником здійснюється на поточний рахунок Виконавця до 10 числа поточного місяця.

3.3. Вартість послуг Виконавця може змінюватись у зв'язку зі зміною ціноутворюючих чинників в односторонньому порядку з обов'язковим повідомленням про це Замовника письмово не пізніше ніж за 30 (тридцять) робочих днів до моменту застосування нових цін. У разі незгоди з новою ціною послуг Замовник має право відмовитись від Договору, письмово повідомивши про це Виконавця протягом вказаного строку. Договір буде вважатися припиненим після спливу 30 (тридцяти) календарних днів з моменту повідомлення Замовника за умови виконання обома Сторонами всіх зобов'язань, які виникли до моменту припинення Договору.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. Своєчасно здійснювати оплату наданих послуг Виконавцем, у строки, передбачені Договором.

4.1.2. Передавати відходи тих видів і в строки, які визначені у Заявці.

4.1.4. Самостійно визначити клас небезпечності відходів, відповідно до норм чинного законодавства України.

4.1.5. Забезпечити пакування відходів в тару, упаковку, що забезпечує їх безпечне зберігання та відповідає вимогам, що пред'являються до їх перевезення.

4.1.6. У разі незгоди Замовника з Актом виконаних робіт з поважних причин протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту його отримання письмово повідомити Виконавця про це з обов'язковим зазначенням таких причин у повідомленні.

4.2. Виконавець зобов'язується:

4.2.1. Надавати послуги в порядку та на умовах, передбачених Договором та чинним законодавством України.

- 4.2.2. При здійсненні доставки відходів від місця зберігання до місця надання послуг дотримуватись норм та правил, визначених чинним законодавством України.
- 4.2.3. Своєчасно реагувати на повідомлення, що надходять від Замовника.
- 4.3. Замовник має право:
- 4.3.1. Вимагати вчасного та належного виконання Виконавцем умов Договору.
- 4.3.2. Вимагати надання Рахунку та Акту виконаних робіт Виконавцем в порядку та на умовах, передбачених Договором.
- 4.4. Виконавець має право:
- 4.4.1. У разі технічної неможливості виконати свої зобов'язання власними силами без попередньої згоди Замовника залучати третіх осіб до надання послуг, передбачених Договором. Виконавець несе відповідальність перед Замовником за дії таких третіх осіб, як за свої власні.
- 4.4.2. Вимагати підписання Замовником Акту здачі-прийняття робіт Замовником в порядку та на умовах, передбачених Договором.
- 4.4.3. Виконавець має право не приступати до виконання зобов'язання за цим Договором у випадку, якщо Замовник порушує порядок оплати та має заборгованість за раніше надані послуги.
- 4.4.4. Виконавець має право відмовитись від надання послуг, передбачених умовами Договору, у разі невідповідності пред'явлених відходів переліку згідно Додатку №1.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.
- 5.2. Сторони вирішують всі спори та розбіжності, що можуть виникнути при виконанні цього Договору, шляхом переговорів. У випадку, якщо в результаті переговорів між Сторонами не буде досягнуто згоди, спір підлягає розгляду у Господарському суді.
- 5.3. За невчасну оплату послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення, за кожен день прострочення.
- 5.4. Сторони зобов'язуються не вчиняти будь-яких дій, які відповідно до законодавства, що застосовується для цілей цього Договору, можуть кваліфікуватися як надання/прийняття неправомірної вигоди, підкуп чи будь-яка інша дія, що порушує законодавство України та інше застосовне законодавство щодо боротьби з корупцією. Додатково, Сторони зобов'язуються забезпечувати прийняття таких же зобов'язань тими особами, яких залучають для виконання цього Договору. Порушення зобов'язань за цим параграфом є істотним порушенням Договору і дає право в односторонньому порядку розірвати Договір (відмовитися від виконання Договору) без необхідності дотримання будь-якого терміну попереднього попередження. При цьому одна зі Сторін має право вимагати компенсації в повному обсязі всіх збитків, які виникли в зв'язку з порушенням іншою Стороною зобов'язань, прийнятих відповідно до цього пункту Договору, а також у зв'язку з одностороннім розірванням (відмовою від виконання) Договору.

6. ФОРС-МАЖОР

- 6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань по Договору, якщо це невиконання є наслідком обставин непереборної сили, як то: стихійні лиха, війни та воєнні дії, страйки, масові безладдя та заворушення, аварії та катастрофи, а також акти органів державної влади та/або управління, що роблять неможливим виконання Договору. При цьому термін виконання зобов'язань по цьому Договору відстрочується відповідно часу, протягом якого діяли форс-мажорні обставини.
- 6.2. При настанні вищезазначених обставин непереборної сили, винна Сторона повинна у 10 (десяти) денний строк оповістити про них іншу Сторону.
- 6.3. Свідоцтво, видане Торговельно-промисловою палатою або іншою компетентною установою, є достатнім підтвердженням наявності та тривалості дії непереборної сили.
- 6.4. При несприятливих погодних умовах (туман, ожеледь, снігові замети та інше), за яких, згідно з Умовами на перевезення небезпечного вантажу, забороняється рух транспортних засобів з небезпечним вантажем, термін виконання зобов'язань по цьому Договору подовжується на термін дії вищезазначених обставин. Сторони терміново інформують одна одну про початок та закінчення вказаних обставин.

7. ОСОБЛИВІ УМОВИ

- 7.1. Відповідно до Податкового Кодексу України Сторони зазначають, що Виконавець є платником єдиного податку з групи за ставкою 5% та Замовник знаходиться на загальній системі оподаткування.
- 7.2. Усі доповнення і зміни до цього Договору оформляються у письмовому вигляді і підписуються Сторонами.
- 7.3. Зміна цього Договору можлива лише за домовленістю Сторін, крім умов Договору, пов'язаних з п. 3.2.
- 7.4. Жодна зі Сторін не може передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам без письмової згоди другої Сторони, за винятком випадків передбачених Договором.
- 7.5. Зміна або розірвання цього Договору можлива лише за домовленістю Сторін.
- 7.6. Кожна зі Сторін у разі систематичного невиконання іншою Стороною умов цього Договору має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це іншу Сторону не менш ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати розірвання.
- 7.7. У разі зміни поштових та/або банківських реквізитів однієї зі Сторін, її найменування остання зобов'язана письмово повідомити про це іншу Сторону протягом 10 (десяти) календарних днів з дня такої зміни і бути ініціатором укладення додаткової угоди.

8. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

- 8.1. Сторони погодилися, що текст даного Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються даного Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, коли таке передавання пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання

даного Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.2. Зобов'язання конфіденційності зберігають свою чинність протягом строку дії даного Договору та 2 (два) років після закінчення строку дії даного Договору або дострокового припинення строку дії даного Договору

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року включно, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

9.2. Цей Договір складений українською мовою в двох оригінальних екземплярах, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

КНП ММР «ЦПМСД №2»

Юр.адреса: 54028, м.Миколаїв,

вул. Космонавтів, 126

Код ЄДРПОУ 05483182

ПІН 054831814023

р/р UA963052990000026005021700213

МФО 305299

В АТ КБ Приватбанк

т. (0512) 44-43-92

e-mail: cpmsd2uo@ukr.net

Директор



В.О. Краснощок

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЮГ-СПЕЦСЕРВИС»

Юр.адреса: 54017, м. Миколаїв,

вул. Чкалова, 32/3

Код ЄДРПОУ 36622957

р/р UA763510050000026006371314600

МФО 351005

в АТ «УкрСиббанк», м. Київ

т. (0512) 47-77-87

e-mail: yugspecservis@ukr.net

Директор



О.А. Овсянко

ПЕРЕЛІК
небезпечних відходів, які підлягають здаванню – прийманню згідно Договору

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО МИКОЛАЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №2» (далі - КНП ММР «ЦПМСД №2»), далі за текстом – Замовник, в особі директора Краснощок Вячеслава Олександровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЮГ-СПЕЦСЕРВИС»**, далі за текстом – Виконавець, в особі директора Овсянко Олега Анатолійовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі разом – Сторони, а кожен окремо – Сторона), затверджуємо перелік відходів, операції з якими необхідно здійснити відповідно договору:

№ п/п	Назва відходу	Одиниця виміру	Ціна за од., грн
МЕДИЧНІ ВІДХОДИ:			
1	Голки та інші гострі медичні предмети використані, кат.В	кг	20,00
2	Шприци та системи використані, пластикові медичні вироби використані, кат.В	кг	20,00
3	Матеріали допоміжні перев'язувальні зіпсовані або відпрацьовані (вати, бинти, марля, тощо), кат.В	кг	20,00
4	Матеріали допоміжні відпрацьовані (дзеркала, лампи, акумулятори тощо), кат.В	кг	5,50
5	Матеріали допоміжні зіпсовані або відпрацьовані (тара пластикова), кат.В	кг	20,00
6	ЗІЗ (одяг захисний зіпсований, маски відпрацьовані), кат.В	кг	20,00
7	Фарм. препарати з вичерпаним терміном прид. або поруш. темп.режиму збер, кат.В	кг	5,50
8	Первинна упаковка лікарських засобів, кат.А	кг	20,00
9	Некондиційний склябий (ампули), лампи медичні відпрацьовані)	кг	5,50
ІНШІ ВІДХОДИ:			
1	Акумулятори автомобільні відпрацьовані	кг	5,50
2	Шини автомобільні відпрацьовані	кг	7,20
3	Лампи розжарювання відпрацьовані або зіпсовані	шт	5,00

ЗАМОВНИК

КНП ММР «ЦПМСД №2»
Юр.адреса: 54028, м.Миколаїв,
вул. Космонавтів, 126
Код ЄДРПОУ 05483182
ПІН 054831814023
р/р UA963052990000026005021700213
МФО 305299
В АТ КБ Приватбанк
т. (0512) 44-43-92
e-mail: cpmsd2uo@ukr.net

Директор

В.О. Краснощок

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЮГ-СПЕЦСЕРВИС»

Юр.адреса: 54017, м. Миколаїв,
вул. Чкалова, 32/3
Код ЄДРПОУ 36622957
р/р UA763510050000026006371314600
МФО 351005
в АТ «УкрСиббанк», м. Київ
т. (0512) 47-77-87
e-mail: yugspecservis@ukr.net

Директор

О.А. Овсянко