

ВІДДІЛ ОСВІТИ БОРОДЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖЕНО
РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ
(протокол №09/01/23-001 від 09 січня 2024 р.)

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА

_____ **Кузьменко О.В.**

М.П.

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ

ВІДКРИТИХ ТОРГІВ НА ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ:

«Послуга з організації перевезення педагогічних працівників та учнів до місця навчання (роботи) і в зворотньому напрямку за кодом ДК 021:2015 - 60130000-8 Послуги спеціалізованих автомобільних перевезень пасажирів»

смт. Бородянка, Бучанського району – 2024 р.

ЗМІСТ

Розділ 1. Загальні положення

- 1.1. Терміни, які вживаються в тендерній документації
- 1.2. Інформація про замовника торгів
- 1.3. Процедура закупівлі
- 1.4. Інформація про предмет закупівлі
- 1.5. Недискримінація учасників
- 1.6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
- 1.7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції

Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації

- 2.1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації
- 2.2. Внесення змін до тендерної документації

Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

- 3.1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
- 3.2. Забезпечення тендерної пропозиції
- 3.3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
- 3.4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
- 3.5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону
- 3.6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
- 3.7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)
- 3.8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції

- 4.1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
- 4.2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції

- 5.1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
- 5.2. Інша інформація
- 5.3. Відхилення тендерних пропозицій

Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю

- 6.1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
- 6.2. Строк укладання договору
- 6.3. Проект договору про закупівлю
- 6.4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю
- 6.5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
- 6.6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

Додатки до тендерної документації:

Додаток № 1 - Вимоги до кваліфікації учасника.

Додаток № 2 - Форма цінової пропозиції.

Додаток № 3- Технічне завдання та технічні характеристики.

Додаток № 4 - Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для надання послуг.

Додаток № 5 - Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід

Додаток № 6 - Довідка про досвід виконання аналогічних договорів.

Додаток № 7 – Проект договору

Додаток № 8 - Лист-згода на обробку персональних даних.

I. Загальні положення	
1.1. Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерна документація (далі – ТД) розроблена на виконання Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (із змінами) (далі – Закон) та Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. за № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Постанова КМУ №1178). Терміни, які використовуються в цій ТД, вживаються в значеннях, визначених Законом.
1.2. Інформація про замовника торгів	
<i>повне найменування</i>	ВІДДІЛ ОСВІТИ БОРОДЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі – Замовник)
<i>місцезнаходження</i>	Україна, 07801, Київська обл., селище міського типу Бородянка, вулиця Центральна, буд. 226
<i>посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками</i>	Кузьменко Ольга Василівна – Фахівець з публічних закупівель централізованої бухгалтерії відділу освіти, уповноважена особа, 07801, Київська обл., селище міського типу Бородянка, вулиця Центральна, буд. 226, тел. +380667800498, e-mail: osvtabsr@ukr.net
1.3. Процедура закупівлі	Відкриті торги з особливостями
1.4. Інформація про предмет закупівлі	
<i>назва предмета закупівлі</i>	Послуга з організації перевезення педагогічних працівників та учнів до місця навчання (роботи) і в зворотньому напрямку за кодом ДК 021:2015 - 60130000-8 Послуги спеціалізованих автомобільних перевезень пасажирів
<i>опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції</i>	Закупівля здійснюється стосовно предмету закупівлі в цілому. Предмет закупівлі не поділений на окремі частини (лоти)
<i>місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)</i>	Місце надання послуг: Послуга з організації перевезення педагогічних працівників та учнів до місця навчання (роботи) і в зворотньому напрямку за кодом ДК 021:2015 - 60130000-8 Послуги спеціалізованих автомобільних перевезень пасажирів. Детальна інформація по послугі зазначено в Технічному завданні в Додатку 2 Тендерної документації. кількість: 1 послуга; Обсяг надання послуг: згідно Додатку 2 тендерної документації (Технічне завдання).
<i>Очікувана вартість закупівлі</i>	653 200 грн. 00 коп.
<i>строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)</i>	Строк надання послуг: з моменту укладання договору до 31.12.2024 р.,

1.5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.
1.6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня.
1.7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ, що складений на іншій, ніж українська мова, він повинен бути перекладений українською мовою та переклад (або справжність підпису перекладача) засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.
II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації	
2.1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. <u>Примітка:</u> відсутність будь-яких запитань та уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації означатиме, що учасники повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі.

2.2. Внесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.
III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції	
3.1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції <i>* вимога не стосується учасників, які здійснюють господарську діяльність без печатки</i>	Тендерна пропозиція подається протягом строку подання тендерної пропозиції в електронному вигляді шляхом: • заповнення електронних форм з окремими полями у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки; • завантаження на веб-портал Уповноваженого органу з питань закупівель (через авторизований електронний майданчик) файлів з всіма документами, передбаченими вимогами тендерної документації, а саме: - інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям визначеним в статті 16 Закону, згідно вимог встановлених в Додатку №1 тендерної документації; - інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей тендерної документації, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції; - інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, згідно вимог встановлених в даній тендерній документації та Додатку №3 тендерної документації; - документи, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції; - заповнену форму «Тендерна пропозиція» згідно із Додатком №2 до тендерної документації, завірену підписом уповноваженої особи та печаткою* учасника; - інформацію про субпідрядника (субпідрядників)/співвиконавця (співвиконавців); - якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання; - інші документи, визначені даною тендерною документацією та

додатками до неї.

Згідно з частиною 3 статті 12 Закону та з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», а також Закону України «Про електронні довірчі послуги», створення та подання Учасником документів тендерної пропозиції повинно бути здійснено шляхом накладення на неї кваліфікованого електронного підпису (КЕП) уповноваженої особи учасника.

Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП. Учасники надають довідку з інформацією про використання учасником печатки у своїй діяльності чи з інформацією про не використання печатки, із зазначенням дати прийняття такого рішення.

Відповідальність за належне оформлення тендерної пропозиції несе учасник. Усі сторінки (що містять текст) тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).

Під час подання тендерних пропозицій допускаються формальні (несуттєві) помилки, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх пропозиції.

Відповідно до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» до формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:

- уживання великої літери;
- уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;
- використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;
- зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;
- застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;
- написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;
- нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/ аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.

3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.
 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).
 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.
 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.
 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.
 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.
 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).
 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).
 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.
 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.
- Якщо описка чи технічна помилка в документі спотворює або перекручує його зміст, така описка не вважається формальною. Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, при цьому, замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 3 Закону. Учасник додатково надає згоду з переліком формальних помилок. Учасник надає письмове погодження з тим, що допущення інших помилок при підготовці тендерної пропозиції буде розцінюватися як невідповідність вимогам тендерної документації та призведе до відхилення пропозиції. Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції

при виявленні формальних помилок незначного характеру, при цьому, замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 5 Закону.

Документи та копії документів повинні бути виготовлені у загальноприйнятний спосіб (віддруковані з застосуванням спеціалізованої техніки – принтерів, копіїрів, багатофункціональних пристроїв), без дефектів фрагментів тексту, дефектів відбитків печаток та штампів. Копії документів повинні повністю відтворювати інформацію оригінального документу та всі його зовнішні ознаки. Надання учасником невідповідних документів чи неякісних копій документів в складі тендерної пропозиції, будь-якої інформації відповідно до умов тендерної документації та додатків до неї, надання незавірених копій документів, є підставою для відхилення поданої учасником тендерної пропозиції.

Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель у вигляді сканованих кольорових копій оригіналів документів або посвідчених копій у вигляді pdf-формату файла, з підписом уповноваженої особи учасника та завірених печаткою*.

У кожному випадку неподання (неможливості подання) будь-якого із зазначених документів Учасник зобов'язаний надати лист-пояснення з наведенням обґрунтованих причин про неможливість надання відповідного документа (інформації) із зазначенням підстави не надання документа з посиланням на законодавчі акти.

Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. Учасник у складі тендерної пропозиції обов'язково надає гарантійний лист, що у разі визначення його переможцем він зобов'язується розмістити на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель у строки встановлені чинним законодавством та у порядку визначеному даною тендерною документацією документи, які передбачені для переможця.

Тендерна пропозиція повинна бути розміщена на електронному майданчику до закінчення строку подання тендерних пропозицій.

Всі довідки складені учасником повинні бути на фірмовому бланку з обов'язковим зазначенням вихідного номера, підпису керівника підприємства/уповноваженої особи учасника та печатки (у разі наявності).

Всі документи пропозиції повинні бути оформлені згідно Наказу Міністерства юстиції від 18.06.2015 року № 10000/5 зі змінами та ДСТУ 4163-2020.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

Копії документів, які долучаються Учасником до пропозиції, повинні бути належної якості та мати високий рівень чіткості, що забезпечує можливість коректно прочитати документ.

Всі документи, які завантажуються до пропозиції, не повинні мати розмитих або нечітких місць. Документи, які не будуть чітко відображені, розглядатися не будуть і такі пропозиції будуть відхилятися. Завантажені документи пропозиції не повинні містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених

	підписів, печаток). Забороняється обмежувати перегляд поданих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. Кожен завантажений документ в пропозиції повинен мати назву, яка дозволяє його ідентифікувати відповідно до змісту такого документу.
3.2. <i>Забезпечення тендерної пропозиції</i>	Пропозиція обов'язково супроводжується документом, що підтверджує внесення забезпечення пропозиції, яке має бути подане у формі безумовної та безвідкличної електронної банківської гарантії розмір якої складає 3 % очікуваної вартості закупівлі і становить: 19 596 гривень 00 копійки, яка подається учасником в електронному форматі з накладанням КЕП банку – гаранта. Електронна банківська гарантія повинна бути оформлена у відповідності до Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України «Про затвердження форми і Вимог до забезпечення пропозиції» від 14.12.2020 року №2628. Електронна банківська гарантія повинна містити усі реквізити, які передбачені Положенням про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах, яке затверджене постановою Правління Національного банку України від 15.12.2004 року № 639. Якщо зміст наданої учасником гарантії містить посилання на укладений між учасником та Банком-гарантом договір, згідно якого учаснику надається відповідна гарантія, копія такого договору має бути надана у складі пропозиції. Строк дії забезпечення пропозиції повинен бути не меншим строку дії пропозиції, тобто не менше 90 календарних днів з дати розкриття пропозицій, про що учасником у складі пропозиції надається гарантійний лист. Разом із банківською гарантією учасник надає документ, що безпосередньо підтверджує забезпечення (покриття) гарантії: випискою, виданою банком-гарантом, з рахунку, відкритого в установі банку-гаранта на якому обліковуються кошти грошового забезпечення гарантії, довідку банку про те, що покриття розміщене на весь строк дії забезпечення, копією платіжного документа, що підтверджує перерахування коштів в покриття забезпечення. Копія чинної банківської ліцензії, виданої Національним банком України для банківської установи, що надає гарантію, копія документу, який підтверджує повноваження відповідної посадової (службової) особи банку, на ім'я якої видано відповідний електронний підпис, який накладено на файл гарантії. Документи мають бути надані у складі пропозиції у вигляді pdf-формату файла. Кошти, що надійшли як забезпечення пропозиції (у разі якщо вони не повертаються учаснику), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а у разі здійснення закупівлі юридичними особами (їхніми об'єднаннями) не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких юридичних осіб (їхніх об'єднань). Разом з електронною банківською гарантією Учасник надає документ(и), що підтверджує повноваження особи, яка підписує банківську гарантію, які повинні бути подані у вигляді сканованого оригіналу чи сканованої копії, завіреної банком. Зазначені документи надаються з врахуванням положень Закону України «Про захист персональних даних». Пропозиції, що не супроводжуються забезпеченням пропозиції,

	відхиляються Замовником. Усі витрати, пов'язані з поданням забезпечення пропозиції здійснюються за рахунок коштів учасника. Реквізити бенефіціара: назва: Відділ освіти Бородянської селищної ради; Місцезнаходження Замовника: Україна, 07801, Київська обл., селище міського типу Бородянка, вулиця Центральна, буд. 226; Код ЄДРПОУ: 43078651. Банківська гарантія в обов'язковому порядку повинна містити реквізити банку бенефіціара, а саме: Державна казначейська служба України, м. Київ, МФО 820172. В складі пропозиції має міститися лист від банку-гаранта щодо платоспроможності та не знаходження в стадії ліквідації.
<i>3.3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції</i>	Замовник повертає забезпечення тендерної пропозиції протягом п'яти банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції у разі: закінчення строку дії забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації; укладення договору про закупівлю з учасником, що став переможцем тендеру; відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання; закінчення процедури закупівлі в разі не укладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції. Забезпечення тендерної пропозиції не повертається замовником у разі: відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються чинними; не підписання учасником, який став переможцем процедури торгів, договору про закупівлю; ненадання переможцем у строк, визначений в абзаці другому частини третьої статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону; ненадання переможцем процедури торгів забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією. Реквізити гарантії банку, наданої як забезпечення тендерної пропозиції відповідно до Закону України "Про публічні закупівлі", повинні відповідати вимогам до забезпечення тендерної пропозиції, установленим нормативно-правовим актом центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері публічних закупівель. А тому, гарантія обов'язково має містити конкретний перелік умов повернення чи неповернення забезпечення, визначений частиною третьою та четвертою статті двадцять п'ятою Закону України "Про публічні закупівлі" та посилання на дану норму. Відповідно до п.7 ч. 3 розділу 1 Положенням про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземній валютах, затвердженим Постановою Правління НБУ від 15.12.2004 № 639 (зі змінами) вимога за гарантією складається бенефіціаром і подається у довільній формі або надсилається у формі повідомлення банку-гаранту, а тому, банківська гарантія не повинна містити будь-яких інших застережень чи умов щодо подання бенефіціаром вимоги до банку-гаранта за

	гарантією (окрім тих, що вимога повинна бути підписана уповноваженою особою Бенефіціара, скріплена печаткою бенефіціара та подана до закінчення строку її дії). Інші умови гарантії не повинні містити застережень.
<i>3.4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними</i>	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій, про що учасником у складі тендерної пропозиції надається гарантійний лист. Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в строку, який у разі необхідності може бути продовжений. До закінчення зазначеного строку Замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
<i>3.5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені пунктом 47 Особливостей</i>	При проведенні даної процедури закупівлі Замовник встановлює один або кілька кваліфікаційних критеріїв: - наявність обладнання та матеріально-технічної бази; - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договорів; - наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; - наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю. На підтвердження наявності обладнання, матеріально-технічної бази учасник може для підтвердження відповідності таким критеріям залучити потужності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників. У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації. На підтвердження відповідності встановленим кваліфікаційним критеріям, учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції документи, що зазначені в Додатку №1 та за формами довідок, що встановлені в Додатках №4, №5, №6, №7 та №8 Тендерної документації. 5. Підстави визначені пунктом 47 Особливостей, за умови яких Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою

	вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; 6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; 7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів); 10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом); 11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із <u>Законом України «Про санкції»</u>, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; 12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. Учасник процедури закупівлі повинен надати довідку в довільній
--	---

формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/ або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/ або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/ або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/ або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/ або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі

закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів, а саме:

- Витяг з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості" щодо осіб (особи), визначених згідно пп.5, 6, 12 пункту 47 Особливостей, отриманий в порядку, передбаченому згідно наказу Міністерства внутрішніх справ України від 30 березня 2022 року №207 та виданий не раніше 30-ти денної давнини від дати оприлюднення оголошення про проведення цих відкритих торгів в електронній системі закупівель. Витяг повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та номер або ж електронний підпис або печатку МВС.

- Довідка у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом чотирнадцятим пункту 47 Особливостей. У разі, якщо Переможець процедури закупівлі перебуває в обставинах, зазначених у абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.

Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.

У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників

У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими п. 47 Особливостей, Замовник перевіряє по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання окремо.

Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції надає інформацію, щодо відсутності підстав, зазначених в підпунктах 2-6, 8-12 пункту 47 Особливостей, у вигляді довідок (або зведеної довідки), щодо інших учасників об'єднання. Інформація подається від кожного з учасників, які входять у склад об'єднання окремо, та підписана уповноваженим представником кожного з учасників об'єднання, окрім учасника об'єднання який декларував відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Довідки/зведена довідка подаються у довільній формі, зміст яких/якої підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими пунктом 47 Особливостей.

У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити

	спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям, замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині 47 Особливостей. Учасник також надає копію протоколу/рішення про призначення керівника, наказ про призначення керівника та довіреність або доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника) на вчинення правочинів; всі необхідні ліцензії для надання послуг, вказаних у Технічному завданні, чинні на дату розкриття тендерних пропозицій з додатками до них (якщо отримання ліцензій на надання таких послуг передбачено законодавством). Якщо ліцензії та/або дозволи видані Учаснику (субпідрядній організації), як електронні документи і знаходяться у вільному доступі, то такий Учасник повинен надати довідку в довільній формі із посиланням на відповідний ресурс в мережі Інтернет. У разі, якщо надання послуг передбачених у Технічному завданні до тендерної документації не потребує наявності дозвільних документів, такий Учасник надає лист-роз'яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника й завірений печаткою*, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів.
<i>3.6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</i>	Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій гарантію щодо відповідності тендерної пропозиції технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля, про що учасник надає відповідний лист-гарантію. На підтвердження відповідності пропозиції учасника технічним, якісним та кількісним характеристикам учасник надає документи передбачені у Додатку №1 та Додатку №3 до Тендерної документації. У разі, якщо інформація про необхідні технічні характеристики предмета закупівлі містить посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, мається на увазі «або еквівалент». Тендерна пропозиція, що не відповідає технічним вимогам (технічна частина тендерної документації) буде відхилена, як така, що не відповідає вимогам тендерної документації.
<i>3.7. Інформація про субпідрядника (субпідрядників)</i>	Якщо Учасник планує залучати до виконання послуг як субпідрядника(ів) /співвиконавця(ів) суб'єкта господарювання в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, така інформація підтверджується наступними документами: Довідкою в довільній формі щодо залучення субпідрядних організацій з інформацією щодо кожного суб'єкта господарювання та наступні документи на кожного субпідрядника: довідку про наявність обладнання та матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для надання послуг, складені на фірмовому бланку субпідрядника; довідку за формою щодо наявності працівників, згідно з Додатком № 5; довідку про досвід виконання аналогічних договорів за формою зазначеною в Додатку №6; оригінал гарантійного листа або листа-згоди на надання послуг, які передбачається виконати йому як субпідряднику (даний лист

	повинен містити назву даної закупівлі та перелік послуг, які йому буде доручено виконати учасником закупівлі) та інших документів, що встановлені до учасника, цим оголошенням. Якщо учасник не планує залучати субпідрядників/співвиконавців, в такому випадку надає довідку в довільній формі щодо незалучення субпідрядних організацій.
<i>3.8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником</i>	Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.
<i>3.9. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)</i>	Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропонувані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов'язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам.
Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції	
<i>4.1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції</i>	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій визначається в оголошенні про проведення відкритих торгів. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру отриманих тендерних пропозицій. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель.
<i>4.2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції</i>	Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону. Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в

	оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5 відсотка від очікуваної вартості закупівлі. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної п. 40 Особливостей, затверджених Постановою КМУ №1178, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених п. 47 Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій.
Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції	
<i>5.1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію</i>	Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини першої статті 28 Закону. Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є «Ціна». Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися

	пропозиція з найнижчою ціною. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 38 Постанови КМУ №1178. Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель. Згідно частини 2 Особливостей аномально низька ціна тендерної пропозиції" (далі - аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота). Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. Якщо Замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника
--	--

	процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження. Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію: 1) перелік виявлених невідповідностей; 2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності; 3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.
5.2. Інша інформація	Учасник повинен зазначити у формі тендерної пропозиції згідно Додатку №2 до ТД загальну вартість пропозиції (з ПДВ, у разі якщо учасник є платником ПДВ, чи без ПДВ, у разі якщо учасник не є платником ПДВ) по предмету закупівлі в цілому. Якщо учасник зазначив у формі тендерної пропозиції згідно Додатку №2 до ТД загальну вартість пропозиції (з ПДВ у разі якщо учасник є платником ПДВ, чи без ПДВ, у разі якщо учасник не є платником ПДВ) по предмету закупівлі в цілому, яка є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, таку тендерну пропозицію учасника, Замовник не приймає до розгляду та відхиляє тендерну пропозицію

	такого учасника відповідно до абзацу тринадцятого пункту 41 Постанови КМУ №1178. Учасник разом з тендерною пропозицією повинен подати довідку в довільній формі з інформацією про учасника у довільній формі, з відомостями про учасника (реквізити, адреса юридична, фактична та електронна, телефон, факс), керівництво (посада, ПІБ, телефон для контактів), форму власності та юридичний статус, організаційно – правова форма (для юридичних осіб). Загальна вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень. Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів та ліцензій по роботах запропонованих на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів та ліцензій. Усі документи, які учасник отримує від інших осіб (підприємств/установ/ організацій) повинні бути видані не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення даної закупівлі (за виключенням ліцензій, дозволів, договорів, тощо). Електронні скан-копії документів тендерної пропозиції, які готуються безпосередньо учасником, викладаються ним на бланку (у разі наявності), обов'язково повинні мати вказівку на дату складання, вихідний номер, адресата, якому подається документ, підпис повноважної особи та печатку (у разі наявності). Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі, в складі тендерної пропозиції має міститися лист про те, що Учасник повністю усвідомлює зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України. У складі пропозиції повинно бути письмове підтвердження того, що учасник ознайомлений та згоден з вищезазначеною інформацією. Учасники складають гарантійний лист стосовно того, що вся надана у складі тендерної пропозиції інформація є достовірною. Учасники повинні надати у складі своєї пропозиції лист (інформацію) наступного змісту: «Даним листом підтверджуємо, що (найменування учасника) не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю». У разі, якщо в документації встановлена вимога щодо надання документа, який є багатосторінковим, учасник подає у складі пропозиції такий документ у повному обсязі, за виключенням випадків, коли в документації встановлено вимогу щодо подання
--	---

	конкретних сторінок такого документа.
5.3. Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей; зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей; не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 цих особливостей; визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей; є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176); 2) тендерна пропозиція: не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в

	інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей; є такою, строк дії якої закінчився; є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; 3) переможець процедури закупівлі: відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей; не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення
--	---

	договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими Особливостями. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної п.п. 3 п.47 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та п. 49 Особливостей.
Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю	
<i>6.1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</i>	Замовник відмінює відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відмінюються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та п. 46 Особливостей.
<i>6.2. Терміни укладання договору</i>	З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

	Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів. Учасником у складі пропозиції надається лист з підтвердженням укладення договору у вказані строки. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється.
<i>6.3. Проект договору про закупівлю</i>	Проект договору викладений у Додатку №7 до тендерної документації. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом
<i>6.4. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</i>	Істотні умови договору про закупівлю викладені у статті 41 Закону, та у проекті договору в Додатку №7 до тендерної документації. Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених п.19 Особливостей. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом. Істотні умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, про що учасник у складі своєї тендерної пропозиції надає лист-гарантію. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених положеннями статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та випадків визначених положеннями Постанови КМУ №1178.
<i>6.5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</i>	У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом.
<i>6.6. Забезпечення виконання договору про закупівлю</i>	Переможець завантажує через електронну систему закупівель протягом 5 календарних днів з дня оприлюднення повідомлення про намір укласти з ним договір, забезпечення виконання договору у вигляді електронної страхової гарантії але в будь-якому випадку не пізніше дати укладення договору про закупівлю. Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю складає 3% (відсотка) вартості

договору про закупівлю. Строк дії забезпечення виконання умов договору становить не менше строку дії договору про закупівлю. Гарантія надається: **Відділу освіти Бородянської селищної ради**, Переможець надає страхову гарантію, у вигляді електронного документу (файлу в форматі PDF) з одночасним документальним підтвердженням її чинності, шляхом накладення електронного цифрового підпису уповноваженої на підписання особи та електронної цифрової печатки фінансової установи (у розширенні *.p7s). через електронну систему закупівель, з обов'язковим зазначенням у тексті гарантії посилання на програмний комплекс та його версію, яким накладено КЕП (підпис та печатку) для можливості перевірки такого підпису та печатки.

За умови, що надана гарантія підписана не керівником (директором, головою правління), Переможець повинен надати через електронну систему закупівель довіреність, що засвідчує право надання та підпису страхової гарантії від імені фінансової установи уповноважений на це особі, з одночасним документальним підтвердженням КЕП підписанта (керівника, директора, голови правління, тощо) та КЕП печатки фінансової установи, у розширенні p7s.

Гарантія повинна бути безвідкличною та безумовною та підтверджувати дію страхового захисту фінансового ризику невиконання або неналежного виконання страхувальником умов договору про закупівлю, та містити інформацію про умови повернення забезпечення виконання договору про закупівлю, з посиланням на відповідні законодавчі норми та з обов'язковим зазначенням номеру та дати оголошення закупівлі, вказаному на офіційному сайті: prozorro.gov.ua. Переможець торгів під час надання забезпечення виконання договору про закупівлю, для підтвердження права Гаранта на здійснення відповідної діяльності, через електронну систему закупівель надає, також скановані копії наступних документів: свідоцтво про реєстрацію страхової компанії в Державному реєстрі фінансових установ; ліцензію на здійснення страхової діяльності у формі добровільного страхування фінансових ризиків видану Нацкомфінпослуг або НБУ (або інформацію від фінансової установи у вигляді довідки, яка підтверджує наявність діючої ліцензії, що надає право провадити вищезазначену діяльність); внутрішні правила (далі - «Правила») надання фінансових послуг (або додаток чи витяг з «Правил») та відповідну «Програму добровільного страхування фінансових ризиків невиконання або неналежного виконання страхувальником умов договору про закупівлю» (далі - «Програма»), складену до «Правил» затверджену Страховиком та зареєстровані (затверджені) Нацкомфінпослуг чи НБУ. «Правила» мають відповідати наступним критеріям:

а) складені відповідно до конкретного виду добровільного страхування (згідно із Законом України «Про страхування», «Ліцензійними умовами провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім професійної діяльності на ринку цінних паперів)»).

Вид страхування має бути чітко визначений у «Правилах» (та у «Програмі») та/або додатках до них (визначення неконкретного виду страхування, або зазначення його у вигляді «інших видів страхування» у «Правилах» (та/або додатках до них) - не відповідає нормам страхового законодавства та вимогам оголошення про

	проведення спрощеної закупівлі замовника); б) затверджені фінансовою установою (страховою компанією) та зареєстровані (затверджені) Нацкомфінпослуг чи НБУ (як самі «Правила» так і витяги та додатки до них); в) підтверджують право гарантування та укладення з боку страховика договорів добровільного страхування «фінансового ризику невиконання або неналежного виконання умов договору про закупівлю»; г) підтверджують обов'язок страховика відшкодовувати страхові ризики, що можуть виникнути внаслідок «невиконання (неналежного виконання) страхувальником умов договору про закупівлю». В наданій гарантії обов'язкове посилання на пункт, частину, розділ «Правил», що підтверджують обов'язок відшкодування вищезазначеного ризику (ризиків). Зокрема, «страхова гарантія» обов'язково повинна містити такі реквізити: назву документа - «страхова гарантія»; номер, дату та місце складання; повну назву, код ЄДРПОУ, юридичну та фактичну адресу принципала (страхувальника), його банківські реквізити. Для принципала (страхувальника) фізичної особи, у т.ч. фізичної особи-підприємця - прізвище, ім'я та по батькові, ідентифікаційний номер (РНОКПП). інформацію про адресу реєстрації (місця проживання); суму гарантії (страхова сума) цифрами та словами, назву валюти, в якій надається гарантія, словами, цифровий та літерний код валюти відповідно до Класифікатора; посилання на предмет закупівлі стосовно якого проводиться тендер у відповідності до оголошення про закупівлю, в якому передбачена вимога щодо надання страхової гарантії; назву бенефіціара (вигодонабувача), код ЄДРПОУ, юридичну адресу; назву гаранта (страховика), код ЄДРПОУ, Юридичну адресу, банківські реквізити; термін (строк) дії гарантії (період дії страхового захисту); підпис та відбиток печатки страхової компанії; умови, за яких надається право вимагати платіж (страхові ризики); порядок та умови виплати страхового відшкодування. Страхова виплата не може бути меншою ніж страхова сума, до даної виплати не може застосовуватись франшиза, на бенефіціара не можуть покладатись будь-які витрати пов'язані з отриманням страхової суми в розмірі забезпечення виконання умов договору про закупівлю. Переможець під час укладання договору про закупівлю надає Замовнику підтвердження отримання страховою компанією оплати за страхову гарантію (лист від страхової компанії з зазначенням ідентифікатора процедури закупівлі та копію банківської квитанції) шляхом завантаження через електронну систему закупівель. Положення страхової гарантії повинні відповідати положенням Закону України «Про страхування», «Правилам» добровільного страхування фінансових ризиків, затверджених Нацкомфінпослуг чи НБУ, Ліцензійним умовам провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім професійної діяльності на ринку цінних паперів) та «Програмі», що повинно бути відображено у наданій страховій гарантії. Положення Договору добровільного страхування фінансового ризику невиконання або неналежного виконання страхувальником умов виконання договору про закупівлю не можуть містити умов, що суперечать тексту страхової гарантії та будь-яким чином обмежують права бенефіціара. Надання договору добровільного страхування протягом 5 календарних днів з дня оприлюднення повідомлення про
--	--

	намір укласти договір не є обов'язковим, але у разі його не надання з боку Переможця, текст «страхової гарантії» має містити підтвердження щодо відповідності умов страхового договору умовам самої «страхової гарантії», наданої згідно цього договору та вимогам оголошення про проведення строщеної закупівлі замовника. Текст «страхової гарантії» «Правил» (та\або витягів чи додатків до них) та «Програми» не можуть містити: - умов про зменшення відповідальності гаранта в будь-якому випадку (окрім закінчення строку дії договору страхування фінансового ризику); - умов, що застрахованим ризиком є нанесення збитків (втрат, тощо) подібного змісту: «Страховик виплачує страхове відшкодування за нанесені Вигодонабувачу збитки, що визнані страхувальником у добровільному порядку за попередньою згодою страховика або встановлена рішенням суду, що набуло чинності»; - умов про обов'язкове надання принципалом письмового підтвердження про настання гарантійного випадку і причин його настання; - умови про припинення зобов'язання гаранта за гарантією у випадку одержання гарантом оригіналу цієї гарантії, про що разом зі страховою Гарантією надає Замовнику Переможець лист-гарантію в довільній формі адресований Замовнику від установи, що видала страхову гарантію. Ненадання Переможцем будь-якою документу, який передбачений цим пунктом оголошення, або надання його у вигляді, що не відповідає його умовам, буде розцінене Замовником як «ненадання забезпечення виконання умов договору про закупівлю», що призведе до відхилення пропозиції такого Переможця. Реквізити бенефіціара: назва: Відділ освіти Бородянської селищної ради; Місцезнаходження Замовника: Україна, 07801, Київська обл., селище міського типу Бородянка, вулиця Центральна, буд. 226; Код ЄДРПОУ: 43078651 Страхова гарантія в обов'язковому порядку повинна містити реквізити банку бенефіціара, а саме: Державна казначейська служба України, м. Київ, МФО 820172. Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю: 1) після виконання переможцем процедури закупівлі/спрощеної закупівлі договору про закупівлю; 2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі/спрощеної закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним; 3) у випадках, передбачених статтею 43 Закону «України «Про публічні закупівлі»; 4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п'яти банківських днів з дня настання зазначених обставин. Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених цим Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких замовників. Пропозиція повинна містити лист від страхової компанії (із зазначенням ідентифікатору закупівлі) щодо досягнення попередньої
--	--

	домовленості про надання такої страхової гарантії. Надана пропозиція повинна містити підтвердження від Учасника щодо розуміння Учасником факту, що у разі зменшення обсягів фінансування та укладення відповідних змін до договору, сума забезпечення виконання договору не зміниться, оскільки формується на підставі суми наданої пропозиції. Усі витрати, пов'язані з наданням забезпечення виконання договору, здійснюються за рахунок коштів учасника.
6.7. Документи, які надає переможець під час підписання договору	При підписанні договору Переможець зобов'язаний надати в паперовому вигляді належно оформлені документи, а саме: 1. підписаний договір з додатками відповідно до Додатку №7 до тендерної документації; 2. завірену копію виписки з ЄДР; 3. завірену копію витягу платника ПДВ і/або єдиного податку; 4. завірені копії ліцензій на надання послуг за предметом закупівлі (у разі наявності); 5. завірена копія доручення уповноваженій особі (копія наказу, виписка із протоколу тощо) на підписання тендерної пропозиції та договору; 6. завірену копію Статуту в останньої (діючої) редакції або іншого установчого документу (вимога встановлюється до Учасників торгів - юридичних осіб). 7. інші документи, за бажанням Переможця.

Додаток № 1
до Тендерної документації

Вимоги до кваліфікації учасника

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ
УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА:**

1. Копія Витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ);
2. Копія Витягу платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);
3. Копію Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у вигляді розширених даних;
4. Копію Статуту в останній редакції (іншого установчого документу) та опису реєстратора з кодом результатів надання адміністративної послуги на веб-порталі Міністерства юстиції (обов'язково для установчих документів (статуту чи засновницького договору) у випадку реєстрація установчих документів чи змін до них після 01.01.2016 року); У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи. (для юридичних осіб);
5. Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника процедури закупівлі та документи, що підтверджують повноваження на право підписання договору про закупівлю відповідно до чинного законодавства (копія рішення засновників (учасників), наказ про призначення керівника, або довіреність чи доручення видане на уповноважену особу чи інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів по даній закупівлі пропозиції та копію паспорту, ідентифікаційного коду уповноваженої особи на право підпису документів пропозиції.
6. Копію паспорту учасника (для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців), у випадку якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжки; або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій та копію витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, щодо реєстрації місця

проживання керівника, що видається до паспорту картки (ID-картка) або копію іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492VI, зі змінами та копію ідентифікаційного коду;

7. Копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження виду господарської діяльності, що є предметом закупівлі, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено Законом;

8. Довідка підтверджує наявність обладнання, матеріально технічної бази та технологій для надання послуг, згідно з Додатком № 4 тендерної документації. Обов'язкова наявність автобусів, офісного приміщення та стоянки для транспортних засобів (автопарку, гаражів) (власне, орендоване тощо), інформація про, які повинна бути зазначеною в довідці. В підтвердження інформації викладеної в довідці Учасник надає документи, які підтверджують право власності чи оренди (користування) на офісне приміщення та стоянки для транспортних засобів (автопарку, гаражів), тощо. Учасник надає лист про можливість перевірки Замовником наявності транспортних засобів та матеріально-технічної бази. У разі, якщо транспортні засоби та нерухоме майно (офісне приміщення, стоянки для транспортних засобів (автопарку, гаражів), тощо) орендовані, то Учасником надаються договори оренди, суборенди, договори надання послуг автотранспортом та тощо, дійсні та чинні протягом всього строку виконання договору про закупівлю. Договори надаються з усіма додатками до нього. На транспортні засоби, що зазначені в довідці Учасник надає також копії свідоцтв про державну реєстрацію транспортних засобів. Копії протоколів перевірки технічного стану транспортних засобів.

9. Документи, що підтверджують проведення санітарної обробки (дезінфекції) автотранспорту(ів) згідно чинного законодавства України, який буде задіяно в наданні послуг.

10. Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, згідно з Додатком № 5 тендерної документації. До довідки включаються працівники, що будуть задіяні при наданні послуг за предметом закупівлі. На підтвердження інформації щодо наявності в Учасника працівників, яка міститься в довідці, необхідно у складі пропозиції надати копії наказів про призначення на посаду та/або копію трудових книжок або договорів цивільно-правового характеру укладені з працівниками, які надають відповідні послуги/виконують роботи, дійсні до кінця поточного року, надати кваліфікаційні сертифікати на працівників щодо яких законодавством передбачено проведення професійної атестації з видачою відповідного кваліфікаційного сертифіката. Документи, що підтверджують оформлення працівників учасника, повинні відповідати вимогам загального законодавства з ведення кадрової справи, а саме: КзПП, законів України, інструкцій, положень, постанов, рішень.

11. Копію диплому про освіту медичного працівника (-ів), який проводить щозмінний медичний огляд водіїв (медичні працівники, що проводять щозмінні медичні огляди водіїв, повинні мати кваліфікацію лікаря лікувального профілю та/або молодшого медичного працівника з медичною освітою відповідно до вимог п.13 Постанови КМУ від 2 грудня 2015 р. № 1001 (із змінами).

12. Копію договору підприємства з медичною установою або іншою установою, яка має такого працівника, щодо проведення перед рейсового медичного огляду водіїв (в разі, якщо в учасника в штаті є медичний працівник, то надається копія наказу про призначення або копія трудової книжки або копія трудового договору або інший документ, який надає право працівнику проводити перед рейсові (після рейсові) медичні огляди) (для юридичних осіб, для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців);

13. Копію диплому про професійно-технічну освіту працівників, що перевіряють технічний стан та виконують роботи з технічного обслуговування і ремонту автобусів (у) відповідно до п.12 Постанови КМУ від 2 грудня 2015 р. № 1001 (із змінами). Копію договору з працівником щодо технічного стану та технічного обслуговування транспорту (в разі, якщо в учасника в штаті є працівники, які виконують технічне обслуговування, то надається сканкопія наказу про призначення або копія трудової книжки або копія трудового договору) (для юридичних осіб, для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців).

14. Учасник обов'язково надає інформацію про водіїв автобусів, які будуть надавати послуги з перевезення спортивних команд, а саме: копії сторінок трудових книжок водіїв автобусів (стаж роботи водіїв автобусів, які будуть надавати послуги з перевезення, повинен становити не менше 5-ти років) відповідно до Закону України "Про автомобільний транспорт» (із змінами) та копії

документу, що надає право водію керувати автомобілем категорії «В», «Д». Водії, залучені до надання послуг повинні відповідати кваліфікаційним вимогам, що передбачено та встановлено Правилами дорожнього руху, і мають стаж керування транспортними засобами не менше п'яти років (Постанова КМУ від 18.02.1997 №176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту», зі змінами та доповненнями).

15. Калькуляція загальної вартості послуг у відповідності до вимог, зазначеному в Додатку 3 до Тендерної документації, засвідчена підписом та печаткою (у разі використання) уповноваженої особи учасника.

16. Поліс обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності.

17. Копії чинних особових медичних книжок працівників оформлених відповідно до чинного законодавства, що вказані в довідці про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід наданій учасником, з відмітками про проходження цими працівниками обов'язкового профілактичного медичного огляду.

18. Гарантійний лист щодо підтвердження можливості надання послуг у розмірі 100% без оплати за власний рахунок до початку фінансування.

19. Лист-гарантія, що у випадку визнання переможцем учасник зобов'язується підписати договір не пізніше ніж 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.

20. Лист - гарантія щодо застосування заходів стосовно захисту довкілля під час надання послуг.

21. На підтвердження наявності документального підтвердженого досвіду виконаних аналогічних** договорів в складі пропозиції учасник надає довідку про досвід виконання аналогічних договорів за формою зазначеною в Додатку №6 тендерної документації, за підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (у разі використання) з інформацією про найменування контрагента з яким було укладено договір, предмет цього договору та контактну особу з якою можна буде зв'язатись для можливих уточнень.

22. На підтвердження досвіду виконання аналогічного** договору, учасник має надати не менше двох сканованих оригіналів або належним чином завірених копій договорів, зазначених у довідці про досвід виконання аналогічних договорів у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору), з усіма копіями документів на підтвердження виконання договору (актами наданих послуг) зазначених в наданій учасником довідці. ** Аналогічними є договори про надання послуг з перевезення спортивних команд за кодом ДК 021:2015 - 60130000-8 Послуги спеціалізованих автомобільних перевезень пасажирів, укладені із замовниками (контрагентами) за результатами електронних торгів або інформація про них знаходиться в публічному доступі. Учасники повинні документально підтвердити факт проведення електронних торгів, за якими було укладено договори, інформація про які подається учасником як про аналогічні, або здійснити посилання на публічне розміщення інформації про укладені аналогічні договори. Надані аналогічні договори повинні підтвердити обсяг наданих послуг у розмірі не менше ніж 100 % від очікуваної вартості даної закупівлі.

23. Відгуки від замовників про виконання умов договору в повному обсязі, адресованого на ім'я Замовника закупівлі, з якими укладено аналогічні договори, зазначені в довідці, складеній за формою зазначеною в додатку №6 тендерної документації. Відгук повинен бути на фірмовому бланку з номером та датою видачі відгуку (не раніше оголошення про проведення процедури закупівлі в системі prozorro.gov.ua, також містити назву закупівлі замовника та номер оголошення), містити інформацію про номер та дату договору до якого надається відгук, про якість та своєчасність виконання умов договору, наявність чи відсутність претензій чи зауважень. Відгук повинні надати до кожного зазначеного в довідці аналогічного договору.

24. Проект договору, підготовленого у відповідності з додатком №7 тендерної документації, який повинен бути заповнений стороною договору - учасником, підписаний уповноваженою особою учасника. Проект договору повинен бути розміщений учасником разом/у складі пропозиції на веб-порталі уповноваженого органу.

25. Лист-згода з істотними умовами проекту договору.

26. Лист-згода на обробку персональних даних осіб, персональні дані яких містяться у документах тендерної пропозиції, згідно з Додатком № 8 тендерної документації.

27. Довідка (-ки) видана (-і) з банківської (-их) установи (-ов) про всі відкриті поточні рахунки та про відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами, видану(-і) не раніше ніж за 30 днів відносно кінцевої дати подання пропозицій;

28. Копія відомостей з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ), видану не раніше дати оприлюднення оголошення або більш пізню дату;

29. Учасник надає передбачену Податковим кодексом України, а також Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» річну фінансову звітність за попередній звітний період, а саме: попередній календарний рік, зокрема: баланс (звіт про фінансовий стан); звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід); звіт про рух грошових коштів, податкову декларацію. Звітність повинна бути підписаною власноручно уповноваженою особою учасника та засвідчена нею із застосуванням електронного підпису. Фінансова звітність повинна бути надана за останній звітний період із відміткою податкового органу або сканованою квитанцію про отримання. У випадку, якщо учасником із законодавчих причин не складається фінансова звітність він надає лист-роз'яснення з відповідним поясненням та посиланням на нормативні акти. При цьому обсяг річного доходу (виручки) учасника за 2022 рік, відповідно до звітності повинен складати не менше 100 відсотків від очікуваної вартості предмета закупівлі, про що необхідно надати довідку складену в довільній формі. Дана звітність повинна підтверджувати беззбитковість господарської діяльності учасника та отримання учасником доходу за вищевказаний період.

Додаток №2 до Тендерної документації

*Форма тендерної пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.
Учасник не повинен відступати від змісту даної форми.*

Тендерна пропозиція на закупівлю:

« _____ »
Зазначається найменування та ідентифікатор закупівлі

Повна назва Учасника _____

Юридична адреса* _____

Фактична адреса _____

Код ЄДРПОУ _____

Банківські реквізити** _____

П.І.Б. (посада), керівника або представника згідно довіреності _____

Форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб): _____

Телефон _____

** реквізити (місцезнаходження, згідно виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; телефон, факс, електронна адреса);*

*** зазначити всі наявні відкриті рахунки в банківських установах.*

Повністю ознайомившись з умовами, визначеними в тендерній документації, в тому числі із проектом договору на закупівлю та технічними вимогами, погоджуємося виконати вимоги Замовника та надаємо свою пропозицію на загальну суму:

№ з/п	Назва послуги
1.	
Загальна вартість, грн. без ПДВ:	
ПДВ, грн.:	
Загальна вартість, грн. з ПДВ:	

*** якщо учасник не є платником ПДВ- вказати без ПДВ.**

1. Ознайомившись з технічними вимогами, вимогами щодо кількості та термінів надання послуг, що закуповуються, ми маємо можливість і погоджуємось надавати Замовнику послуги відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені Замовником строки.

2. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами визначеними в тендерній документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації, та надаємо документи (скановані копії), передбачені в тендерній документації.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи підприємства/фізичної особи

Загальна вартість пропозиції зазначається з урахуванням всіх витрат, пов'язаних з предметом закупівлі, у відповідності до вимог встановлених в тендерній документації.

**Додаток №3
до Тендерної документації**

**Технічне завдання та технічні характеристики
Послуга з організації перевезення педагогічних працівників та учнів до місця навчання
(роботи) і в зворотньому напрямку за кодом
ДК 021:2015 - 60130000-8 Послуги спеціалізованих автомобільних перевезень пасажирів
ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

В місцях де технічна специфікація містить посилання на конкретну марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, вважати вираз "або еквівалент", окрім посилань на вже існуючі у замовника товари/роботи/послуги. Обґрунтування необхідності посилання на марку (ки) конкретного (их) виробника (ків): посилання на марку (ки) конкретного (их) виробника (ків) є необхідним, оскільки за основними характеристиками такий товар/послуга оптимально відповідає потребам замовника.

Детальний опис предмета закупівлі та вимоги щодо якості

Найменування послуги	Кількість	Одиниця виміру	Опис та характеристика послуг
----------------------	-----------	----------------	-------------------------------

Послуга з організації перевезення педагогічних працівників та учнів до місця навчання (роботи) і в зворотньому напрямку за кодом ДК 021:2015 - 60130000-8 Послуги спеціалізованих автомобільних перевезень пасажирів	1	послуга	Транспортні засоби (Автобуси, мікроавтобуси) має відповідати технічним вимогам перевезення педагогічних працівників та учнів до місця навчання (роботи) і в зворотньому напрямку
--	---	---------	--

Маршрути перевезення педагогічних працівників та учнів

№	Маршрут	Кількість пасажирів
	сmt. Бородянка – с. Пилиповичі – сmt. Бородянка	
	сmt. Бородянка – с. Нове Залісся – сmt. Бородянка	
	сmt. Бородянка – с.Шибене – сmt. Бородянка	
	сmt. Бородянка – с. Дружня – сmt. Бородянка	
	с. Нова Гребля– с. Дружня – с. Нова Гребля	
	с. Новий Корогод – с. Дружня – с. Новий Корогод	
	с. Новий Корогод – сmt. Бородянка – с. Новий Корогод	
	Буд. Інтернат – сmt. Бородянка - Буд. Інтернат	
	Газосклад – сmt. Бородянка - Газосклад	
	с. Дружня – сmt. Бородянка - с. Дружня	
	сmt. Бородянка (вокзал) – сmt. Бородянка - сmt. Бородянка (вокзал)	
	с. Шибене – сmt. Бородянка - с. Шибене	
	с. Берестянка – сmt. Бородянка - с. Берестянка	
	с. Пилиповичі – сmt. Бородянка - с. Пилиповичі	
	с. Клавдієво-Тарасове – с. Пилиповичі - с. Клавдієво-Тарасове	
	Термін перевезення: з дня укладання договору до 31 грудня 2024 року	

Учасник несе повну відповідальність, передбачену чинним законодавством, за безпеку пасажирів під час перевезення пасажирів по маршруту.

1. Під час організації перевезення пасажирів повинні виконуватися наступні вимоги:

1.1. Забезпечення своєчасної доставки пасажирів до визначеного Замовником пункту призначення.

1.2. Учасник зобов'язаний:

- здійснювати перевезення по затвердженим Замовником маршрутом транспортними засобами технічно справними та вчасно надати транспорт за вказаною Замовником адресою;
- організовувати перевезення пасажирів водіями, які відповідають кваліфікаційним вимогам, які передбачено та встановлено Правилами дорожнього руху, і, мають стаж керування транспортними засобами не менше ніж 5 років (постанова КМУ від 18.02.97 № 176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту» (із змінами та доповненнями);
- забезпечувати при замовленні контроль технічного стану транспортних засобів та медичний огляд водіїв при виїзді транспортних засобів по маршруту;
- забезпечувати належний санітарний стан транспортних засобів (автобуси, мікроавтобуси);
- залучати до перевезень транспортні засоби, на які оформлено Договори страхування у відповідності до вимог чинного законодавства;
- інструктувати водіїв з питань охорони праці, Правил дорожнього руху та Правил перевезення пасажирів, у частинах, які пов'язані з перевезенням організованих груп людей;
- забезпечувати заміну автобусів, у разі виникнення їх технічної несправності;

- забезпечувати регулярне проведення технічних оглядів транспортних засобів, в установленому порядку, які задіяні до перевезень власними силами або за Договорами про технічне обслуговування рухомого складу;
- водій транспортних засобів обов'язково повинен мати посвідчення водія відповідної категорії, реєстраційні документи на транспортний засіб;

2.Вимоги до транспортного засобу:

Транспортні засоби повинні бути в справному стані, в салоні повинно бути чисто, обшивка та сидіння м'які та в не ушкодженному стані.

Наявність технічного паспорту на кожний транспортний засіб, яким буде здійснюватись перевезення.

3. Вимоги до водіїв

- 1) виконувати вимоги правил дорожнього руху;
- 2) відповідна кваліфікація, стаж керування транспортним засобом не менш як п'ять років;
- 3) повинен добре знати територію Київської області;
- 4) перевірка технічного стану транспортного засобу перед виїздом;
- 5) забезпечення усунення технічних несправностей, які виникають під час поїздки;
- 6) забезпечення завчасної заправки транспортних засобів паливом та іншими експлуатаційними матеріалами;
- 7) наявність мобільного зв'язку;
- 8) повинен дотримуватися етики поведінки (сумлінного виконання своїх обов'язків; шанобливого ставлення до громадян, керівників, співробітників; дотримання високої культури спілкування); недопущення дій (бездіяльності) і вчинків, які можуть зашкодити інтересам Замовника та негативно вплинути на його репутацію.

4. Вимоги до перевізника

Перевізник (Виконавець) організовує перевезення педагогічних працівників та учнів до місця навчання (роботи) і в зворотньому напрямку відповідно до Закону України «Про транспорт», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт» від 05.04.2001 року № 2344-III (із змінами) та інших нормативно-правових актів, що регулюють цю діяльність, та з урахуванням кількості пасажирів (кількості спортивних команд, що прийматимуть участь в змаганнях).

Транспортні (-ий) засоби (засіб) повинні відповідати вимогам безпеки, мати належний технічний стан та бути укомплектовані відповідно до Правил дорожнього руху та затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 року №1306 та Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту затверджених постановою КМУ від 26 вересня 2007 року № 1184 згідно із Замовленням Замовника. Транспортні (-ий) засоби (-ів) повинні бути призначеними для роботи на маршрутах приміського та міського сполучення, повинні (-ен) бути оснащені (-ий) бажано двома вхідними дверями, для більш зручної та безпечної посадки та висадки пасажирів.

Перевезення пасажирів повинне здійснюватися із забезпеченням високого рівня безпеки, надійності і якості транспортного обслуговування. Максимальна кількість пасажирів для перевезення автобусом не повинна перевищувати кількість місць для сидіння згідно з паспортом заводу – виготовлювача.

Перевезення має здійснюватися, відповідно до затвердженого маршруту перевезення, встановленого графіка зупинок та схеми маршруту.

Учасник забезпечує своєчасну подачу транспорту в обумовлений час і місце згідно із завданням.

У разі настання несприятливих погодних і дорожніх умов, виходу з ладу транспортного засобу, виникнення загрози безпеці руху, а також погіршення стану здоров'я водія, необхідно припинити рух з повідомленням про це перевізника, який повинен вжити заходів для перевезення пасажирів до кінцевого маршруту, заміни транспортного засобу, водія.

Строк надання послуг: з дня укладення договору по 31.12.2024 року включно.

**Довідка
про підтвердження наявності обладнання,
матеріально технічної бази та технологій для надання послуг**

№ з/п	Найменування транспортних засобів, (марка/модель автобусу) та матеріально - технічної бази (офіс, стоянки транспортних засобів, гаражу, тощо)	Стан (новий, справний, несправний) та матеріально- технічної бази (офіс, стоянки транспортних засобів, гаражу, тощо), а також наявна кількість, (шт.) рік випуску	Право володіння/користування відповідним обладнанням, технікою тощо. Якщо Учасник є власником, зазначається «власний», в інших випадках – зазначається «право користування» (договір оренди, лізингу або в інший спосіб, визначений законодавством України, його номер та дата укладання).
1	2	3	4

Посада, П.І.Б. керівника або уповноваженої особи
М.П.

Підпис

**Додаток №5
до Тендерної документації**

**Довідка
про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**

№пп	Посада	ПІБ	Інформація про освіту, кваліфікація	Досвід роботи, років
1	2	3	4	5

Посада, П.І.Б. керівника або уповноваженої особи
М.П.

Підпис

**Додаток №6
до Тендерної документації**

**Довідка
про досвід виконання аналогічних договорів**

Повне найменування контрагента, з яким укладено договір, код ЄДРПОУ, місцезнаходження	П.І.Б особи відповідальної за виконання робіт (із зазначенням контактного номеру телефону, e-mail)	Номер та дата укладеного договору, предмет договору	Сума договору	Примітки
1	2	3	4	5

Посада, П.І.Б. керівника або уповноваженої особи
М.П.

Підпис

**Додаток №7
до Тендерної документації**

ПРОЕКТ

**ДОГОВІР
про закупівлю послуг**

р.
ВІДДІЛ ОСВІТИ БОРОДЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі – Замовник), в особі начальника відділу освіти Новікової Наталії Вікторівни, що діє на підставі **Положення про відділ**, з однієї

сторони, та _____ (далі – Виконавець), що діє на підставі _____, з іншої сторони, іменовані разом Сторони, а кожна окремо - Сторона, керуючись нормами Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. за № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» та Законом України «Про публічні закупівлі», Цивільним кодексом України від 16.01.2003 р. (№435-IV), Господарським кодексом України від 16.01.2003 (№ 436-IV), уклали цей договір про надання послуг (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник та Перевізник дійшли згоди щодо здійснення організованого підвезення педагогічних працівників та учнів, **Код ДК 021:2015: 60130000-8 Послуги спеціалізованих автомобільних перевезень пасажирів** – Послуга з організації перевезення педагогічних працівників та учнів до місця навчання (роботи) і в зворотньому напрямку.

1.2. Відповідно до Договору Перевізник зобов'язується надавати транспортні послуги, а Замовник здійснювати оплату за надані послуги на умовах, передбачених цим Договором.

2. УМОВИ ПЕРЕВЕЗЕННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

2.1. Перевізник здійснює підвезення педагогічних працівників до місця роботи та учнів на навчання і в зворотньому напрямку, протягом дії зазначеного Договору.

2.2. Перевізник зобов'язаний:

виконувати вимоги Закону України «Про автомобільний транспорт» та інших нормативно-правових актів, що регламентують перевезення пасажирів автомобільним транспортом;
дотримуватись часу відправлення з кінцевої зупинки;
забезпечити проведення медичного контролю водіїв;
забезпечити умови праці та відпочинку персоналу згідно з вимогами законодавства;
забезпечити виконання водіями вимог нормативно-правових актів, що регламентують перевезення автомобільним транспортом;

2.3. Замовник зобов'язаний:

- до початку перевезення складає списки педагогічних працівників та учнів у 2-х примірниках (для Перевізника і Замовника);
- забезпечує додержання педагогічними працівниками та учнями належного порядку під час руху автобусу;
- здійснює посадку і висадку педагогічних працівників та учнів після зупинки автобусу тільки з посадочного майданчика, а в разі його відсутності з тротуару.
- після підписання Сторонами акту виконаних робіт, своєчасно перерахувати кошти за підвезення педагогічних працівників та учнів на розрахунковий рахунок Перевізника в термін, передбачений цим Договором.
- здійснювати контроль за виконанням цього Договору з боку Перевізника;
- здійснювати контроль за рівнем культури обслуговування.

3. ОПЛАТА ПЕРЕВЕЗЕНЬ.

3.1. Замовник здійснює оплату Перевізнику за підвезення педагогічних працівників та учнів відповідно до актів наданих послуг.

3.2. Оплата проводиться протягом 10 банківських днів з дня підписання Сторонами та отримання Замовником акту наданих послуг, відповідно до ст. 49 Бюджетного кодексу України.

3.3. Ціна Договору становить _____ грн. ____ коп. (цифрами та прописом) з ПДВ.

- 3.3.1. Сума бюджетних асигнувань на 1 півріччя 2024 року становить 350 000 грн. 00 коп. (триста п'ятдесят тисяч гривень нуль копійок)
- 3.3.2. Сума планового фінансування на 2 півріччя 2024 року становить 303 200 грн. 00 коп. (триста три тисячі двісті гривень нуль копійок).
- 3.4. Обсяг закупівлі послуг Замовником може бути змінений відповідно до фактичного фінансування видатків у 2024 році.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 4.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.
- 4.2. За порушення Виконавцем строків виконання зобов'язань за цим Договором стягується пеня у розмірі 0,2 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків вказаної вартості.
- 4.3. Сплата пені і (або) штрафу не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором або усунення виявлених порушень.
- 4.4. Суперечки, що виникають між Сторонами в процесі дії цього Договору, вирішуються шляхом переговорів або, згідно з чинним законодавством України.

5. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

- 5.1. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратство, безлад, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.
- 5.2. Наявність форс-мажорних обставин засвідчується відповідним документом, виданим Торгово-промисловою палатою України або регіональною торгово-промисловою палатою, згідно з законодавством України, або іншою довідкою, процесуальним документом, виданим компетентним органом.
- 5.3. Сторона, що зазнала дії форс-мажорних обставин, які унеможливають виконання зобов'язань за Договором, письмово повідомляє іншу сторону про їх наявність, протягом 5 днів з початку їх дії з наступним наданням, протягом 10 днів, відповідного підтверджуючого документу. Про закінчення дії форс-мажорних обставин Сторона, яка зазнала їх впливу, письмово в 5 денний строк повідомляє другу сторону.
- 5.4. Якщо форс-мажорні обставини діють більше 3 місяців, сторони мають право розірвати Договір, уклавши про це відповідну угоду.
- 5.5. Наявність форс-мажорних обставин звільняє сторони від відповідальності за невиконання/неналежне виконання зобов'язання за Договором.

6. ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

- 6.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

6.2. Якщо Сторони не прийдуть до згоди при розгляді суперечки, то спірні питання вирішуються в Господарському суді України по місцю знаходження відповідача, з дотриманням претензійного порядку врегулювання суперечки.

7. СТРОК (ТЕРМІН) ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до 31 грудня 2024 року, а в частині розрахунків до повного їх виконання.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Зміни до Договору оформляються шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною Договору.

8.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із сторін Договору.

8.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін Договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

8.4. Зміна Договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. В той же час, Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення Договору другою стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

8.5. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених п.19 ПКМУ від 12.10.2022 №1178 та Закону України «Про публічні закупівлі».

8.6. Виконавець підтверджує, що на нього не поширюється мораторій, встановлений постановою КМУ від 03.03.2022 № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією російської федерації» (далі – ПКМУ № 187).

8.7. Виконавець зобов'язаний протягом 2 робочих днів листом повідомити Замовника про зміну кінцевого бенефіціарного власника, члена або учасника (акціонера), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків. Після внесення таких змін Виконавець зобов'язується протягом 2 робочих днів письмово підтвердити, що на нього не поширюється мораторій, встановлений ПКМУ № 187.

8.8. Недотримання Виконавцем вимог п. 8.6. або виявленням факту поширення мораторію, встановленого ПКМУ № 187, на Виконавця є підставою для розірвання Договору в односторонньому порядку.

8.9. Замовник має право припинити надання послуг, або достроково розірвати даний Договір, попередивши про це Виконавця листом не менше ніж за 10 календарних днів до дати припинення надання послуг або розірвання Договору. У разі припинення надання послуг або розірвання даного Договору з ініціативи Замовника, фактичні витрати виконавця, які склалися в рамках даного Договору на момент припинення виконання робіт або розірвання даного Договору, оплачується Замовником в межах цінової пропозиції, на підставі підтверджуючих такі витрати документів, які Виконавець повинен надати у 30-денний строк з дня отримання письмового повідомлення Замовника про припинення надання послуг або розірвання даного Договору.

8.10. Дострокове розірвання даного Договору може мати місце за згодою Сторін або з підстав, передбачених даним Договором та/або чинним законодавством України.

8.11. Даний Договір укладається і підписується у 2-х примірниках (1 – Замовнику, 1 – Виконавцю), які є автентичними.

9. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Додаток № 1 – Маршрути перевезення педагогічних працівників та учнів.

10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:	ВИКОНАВЕЦЬ:
------------------	--------------------

ВІДДІЛ ОСВІТИ БОРОДЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ Україна, 07801, Київська обл., Бучанський р-н, смт. Бородянка, вул.Центральна, будинок 226 код ЄДРПОУ 43078651 р/р UA 658201720344240013000105935 р/р UA 598201720344270012000105935 УДКСУ в Бородянському районі Київської області МФО 820172 тел. (+38096) 240 11 64 e-mail: osvtabsr@ukr.net Начальник відділу освіти М.П. " " 2024 р.	Новікова Н.В. Код ЄДРПОУ: _____ Місцезнаходження: _____ ПН: _____ р/р UA _____ в АТ " _____", _____ тел. +38 _____ e-mail: _____ М.П. " " 2024 р.
---	--

Додаток № 1
до Договору № _____
від « » 2024 року

Маршрути перевезення педагогічних працівників та учнів

№	Маршрут	Кількість пасажирів
	смт. Бородянка – с. Пилиповичі – смт. Бородянка	
	смт. Бородянка – с. Нове Залісся – смт. Бородянка	
	смт. Бородянка – с.Шибене – смт. Бородянка	
	смт. Бородянка – с. Дружня – смт. Бородянка	
	с. Нова Гребля– с. Дружня – с. Нова Гребля	
	с. Новий Корогод – с. Дружня – с. Новий Корогод	
	с. Новий Корогод – смт. Бородянка – с. Новий Корогод	
	Буд. Інтернат – смт. Бородянка - Буд. Інтернат	
	Газосклад – смт. Бородянка - Газосклад	
	с. Дружня – смт. Бородянка - с. Дружня	
	смт. Бородянка (вокзал) – смт. Бородянка - смт. Бородянка (вокзал)	
	с. Шибене – смт. Бородянка - с. Шибене	
	с. Берестянка – смт. Бородянка - с. Берестянка	
	с. Пилиповичі – смт. Бородянка - с. Пилиповичі	
	с. Клавдієво-Тарасове – с. Пилиповичі - с. Клавдієво-Тарасове	
	Термін перевезення: з дня укладання договору до 31 грудня 2024 року	

ЗАМОВНИК: ВІДДІЛ ОСВІТИ БОРОДЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ Україна, 07801, Київська обл., Бучанський р-н, смт. Бородянка, вул.Центральна, будинок 226 код ЄДРПОУ 43078651 р/р UA 658201720344240013000105935 р/р UA 598201720344270012000105935 УДКСУ в Бородянському районі Київської області МФО 820172 тел. (+38096) 240 11 64 e-mail: osvtabsr@ukr.net Начальник відділу освіти	ВИКОНАВЕЦЬ: Код ЄДРПОУ: _____ Місцезнаходження: _____ ПН: _____ р/р UA _____ в АТ " _____", _____ тел. +38 _____ e-mail: _____ М.П. " " 2024 р.
---	--

Н.В. М.П. "___" _____ 2024 р.	
---	--

Додаток № 8
до Тендерної документації

Лист-згода на обробку персональних даних

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 № 2297-VI я, _____ (ПІБ) _____ даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податку, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифіковані дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурах торгів, цивільно-правових та господарських відносин).

Під обробкою персональних даних я розумію збір, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, уточнення (оновлення, зміну), використання, поширення, знеособлення, знищення і будь-які інші дії (операції) з персональними даними (ст. ст. 12-15 Закону України «Про захист персональних даних»)

Під персональними даними я розумію будь-яку інформацію, що відноситься до мене як до суб'єкта персональних даних, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, рік, місяць, дата і місце народження, адреса, інша інформація необхідна для участі в процедурі закупівлі та укладання договору.

Дата _____

_____ (підпис) _____ ПІБ (повністю)