

ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ № 602

м. Тульчин

«25» березня 2023 року

Відділ освіти, молоді та спорту Тульчинської міської ради (далі – «Покупець»), в особі начальника Митрицана Михайла Михайловича, що діє на підставі Положення, з однієї сторони,

та Фізична особа-підприємець Конотоп Андрій Андрійович, (далі – «Постачальник»), в особі Конотопа Андрія Андрійовича, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») керуючись нормами чинного законодавства України, уклали цей Договір (надалі іменується – «Договір») про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується поставляти та передати у власність Покупця Продукцію – основний словник національного класифікатора України ДК 021:2015: 15510000-6: Молоко та вершки за цінами, визначену у Додатку 1 до Договору (надалі іменується «Продукція»), а Покупець прийняти та оплатити Продукцію в асортименті, кількості та за цінами, викладеними у цьому Договорі.

1.2. Поставка Продукції здійснюється окремими партіями. Найменування, одиниці виміру та загальна кількість Продукції, її часткове співвідношення (асортимент, номенклатура) кожної партії Продукції узгоджуються Сторонами шляхом оформлення замовлень на поставку Продукції відповідно до умов, визначених цим Договором.

1.3. Договірні зобов'язання виникають в межах затверджених асигнувань Покупця.

1.4. Сторони можуть внести зміни до договору щодо кількості (обсягу) у випадках, передбачених Договором, Законом України «Про публічні закупівлі» та Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до Договору, яка являється його невід'ємною частиною.

ІІ. ЯКІСТЬ ТОВАРУ ТА УПАКОВКА

2.1. Якість Продукції, що передається, повинна відповідати вимогам законодавства України та технічним вимогам, зазначеним у Додатку №2 до договору.

2.2. Покупець має право здійснити повернення отриманої партії Продукції лише у випадку, якщо її якість не відповідає вимогам Договору, що підтверджено документально.

2.3. Продукція має відповідати Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 р. № 771/97-ВР із змінами.

2.4. Продукція повинна надходити до Покупця разом із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість.

2.5 Сторони можуть внести зміни до договору щодо якості товару у випадках, передбачених Договором, Законом України «Про публічні закупівлі» та Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до Договору, яка являється його невід'ємною частиною.

ІІІ. ПОРЯДОК ЗАМОВЛЕННЯ ПРОДУКЦІЇ ПОКУПЦЕМ

3.1. Поставка Продукції здійснюється окремими партіями, відповідно до наданого Покупцем та схваленого Постачальником замовлення на поставку Продукції. Поставка Продукції здійснюється за заявками в робочі дні та години.

3.2. Асортимент та кількість Продукції в кожній партії Покупець вказує в замовленні на поставку відповідної партії Продукції, яка повинна бути підписана уповноваженою особою.

3.2.1. Замовлення на поставку відповідної партії Продукції подається Покупцем у письмовій формі власноручно або передається факсимільним або поштовим зв'язком (рекомендованим листом), або/чи в усній формі (по телефону). В замовленні обов'язково повинно бути вказано:

- кількість Продукції;
- вид та найменування Продукції;
- строк поставки Продукції;

3.2.2. Постачальник в день отримання замовлення Покупця повинен до 16:00 год. цього ж дня розглянути дане Замовлення та погодитися на поставку (часткову поставку) відповідної партії продукції або відмовитися від поставки.

3.3. Про підтвердження заявки або про її відхилення Постачальник сповіщає Покупця письмово або/чи усній формі (по телефону).

IV. СТРОК І УМОВИ ПОСТАВКИ ПРОДУКЦІЇ

4.1. Доставка Продукції здійснюється транспортом Постачальника за адресами закладів освіти, що зазначені у Додатку №2 до Договору.

4.2. Всі витрати, пов'язані з транспортуванням та доставкою Продукції, здійснюється за рахунок Постачальника.

4.3. Одночасно з передачею кожної партії Продукції Постачальник передає Покупцеві наступні документи:

- один оригінальний екземпляр товарно-транспортної накладної чи/або накладної на відпуск товару.

V. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПРОДУКЦІЇ

5.1. Право власності та всі ризики стосовно Продукції переходить в момент фактичної передачі Продукції Постачальником Покупцю.

5.2. Датою поставки і переходу права власності та всіх ризиків є:

- дата накладної на відпуск Продукції Покупцю, яка видається Постачальником;

5.3. Приймання-передача Продукції здійснюється представниками обох Сторін на складі доставки згідно наданих Постачальником супроводжуючих документів на Товар із підписанням відповідних накладних.

5.4. При здійсненні приймання-передачі Продукції Покупець зобов'язаний забезпечити:

- вільний під'їзд транспорту до місця розвантаження Продукції;
- повне розвантаження Продукції протягом 2 годин з моменту прибуття транспорту Постачальника.

Час прибуття транспорту Постачальника та час закінчення розвантаження фіксуються у товарно-транспортній накладній.

5.5. Покупець зобов'язаний перевірити зовнішній вигляд та кількість збірної тари (упаковок) у момент доставки Продукції. У випадку прийомки Продукції без здійснення такої перевірки претензії щодо цілісності, неушкодженості та інші претензії, що стосуються зовнішнього вигляду якості та кількості збірної тари (упаковки) не розглядаються.

5.6. У разі виявлення недостачі Продукції та/або браку Покупець має право подати претензію не пізніше 3 (трьох) днів від дати поставки Продукції. Постачальник повинен дати відповідь на претензію Покупця не пізніше 3 (трьох) робочих днів від дня її отримання.

5.7. Ніякі претензії, заявлені по будь-якій Продукції в замовленій партії, не можуть служити підставою для відмови Покупцем від прийомки та/або оплати:

- Продукції інших асортиментних найменувань даної партії, по яких не заявлено претензій;
- по інших поставках, що здійснені, здійснюються або будуть здійснені в майбутньому відповідності до умов даного Договору, а також не дають права Покупцю вчиняти утримання будь-яких сум коштів з належних Постачальнику платежів та/або не виконувати інші умови даного Договору.

5.8. Товари, поставлені згідно із замовленням Покупця та з дотриманням вимог даного Договору, поверненню не підлягають.

5.9. Підписанням цього Договору Покупець свідчить, що особи, які будуть підписувати накладні, товарно-транспортні накладні про приймання Продукції від імені Покупця, мають відповідні повноваження на таке підписання та приймання Продукції в

інтересах та на користь Покупця. Покупець не має права не сплачувати поставлений Постачальником Товар та відмовитися від його приймання на підставі відсутності відповідних повноважень у особи, яка підписала від його імені відповідні документи і прийняла Товар в інтересах і на користь Покупця.

VI. ЦІНА НА ПРОДУКЦІЮ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

6.1. Ціна на Продукцію встановлюється в національній валюті України – гривнях. Вартість тари, упакування та маркування Продукції внесене в її ціну.

6.2. Сторони підписанням цього Договору підтверджують, що ціни на Продукцію є звичайними для продукції такого асортименту, якості та споживчих властивостей, які склалися на даному ринку продукції.

6.3. Загальна вартість Договору складається з вартості всіх партій Продукції, поставлених Покупцю за цим Договором.

6.4. Розрахунки за кожен поставлену партію Продукції здійснюється Покупцем у безготівковому порядку в українській національній валюті - гривнях - шляхом перерахування Покупцем грошових коштів на поточний рахунок Постачальника.

6.5. Датою оплати продукції вважається дата зарахування коштів, сплачених Покупцем за поставлену партію Продукції, на розрахунковий рахунок Постачальника.

6.6. Ціна цього Договору становить 65 940 грн 00 коп. без ПДВ.

6.7. Покупець після отримання Продукції відповідно до умов взятого бюджетного зобов'язання приймає рішення про їх оплату та надає доручення на здійснення платежу органу, що здійснює казначейське обслуговування бюджетних коштів, якщо інше не передбачено бюджетним законодавством.

6.8. Одночасно з поставкою Продукції, Постачальник надає Покупцю:

- накладні на оплату, оформлені належним чином (печатка, підпис, тощо) по кожному закладу;

- зведений реєстр накладних по кожному факту поставки.

6.9. За умовами цього Договору оплата за поставлену Продукцію допускається із розстрочкою до 15 банківських днів.

6.10. Покупець не несе відповідальності за затримку фінансування договору, яка сталася не з його вини.

6.11. Термін поставки: _____.

6.12. Місце поставки: за адресами підпорядкованих закладів Покупця (Додаток 2 до Договору).

6.13. Сторони можуть внести зміни до договору щодо зміни ціни у випадках, передбачених Договором, Законом України «Про публічні закупівлі» та Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до Договору, яка являється його невід'ємною частиною.

VII. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

7.1. Сторони погодилися, що текст Договору, які-небудь матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними та не можуть використовуватися або передаватися третім особам без попередньої письмової домовленості другої Сторони договору, крім випадків, коли така передача пов'язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України.

VIII. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

8.1. Покупець зобов'язаний:

8.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за поставлену продукцію;

8.1.2. Приймати поставлену продукцію відповідно до накладних.

8.2. Покупець має право:

8.2.1. Достроково розірвати цей Договір, у разі невиконання Постачальником своїх зобов'язань, передбачених розділом II та п. 8.3 Договору.

8.2.2. Контролювати поставку продукції у строки, встановлені цим Договором.

8.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом складання та підписання додаткової угоди.

8.2.4. Повернути накладну (накладні) Постачальнику без здійснення оплати, у разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 6.8 розділу VI цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

8.3. Постачальник зобов'язаний:

8.3.1. Забезпечити поставку продукції у строки та у місце, які указані в заявках Покупця.

8.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

8.3.3. Передати Покупцю товар у відповідній упаковці (тарі), яка відповідає вимогам, встановлених актами цивільного законодавства.

8.3.4. Забезпечувати додержання вимог санітарних та ветеринарно-санітарних норм і правил.

8.3.5. Забезпечувати контроль безпечності та якості продукції.

8.3.6. Здійснювати поставку товару своїм автотранспортом у кожен заклад, зазначений у п. 6.12.

8.3.7. Передати Покупцю продукцію, на який встановлено строк придатності, з таким розрахунком, щоб він міг бути використаний за призначенням до спливу цього строку.

8.3.8. У разі поставки продукції неналежної якості, після складання акту за участю представників Сторін, замінити його на продукцію належної якості протягом 24 годин.

8.3.9. З'явитися для складання акту щодо неналежної якості поставленої ним продукції, у випадку нез'явлення представника Постачальника, акт складається без його участі. У цьому випадку Постачальник буде зобов'язаний замінити неякісну продукцію на продукцію належної якості, відповідно до умов пункту 8.3.8 цього Договору.

8.4. Постачальник має право:

8.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлену продукцію.

8.4.2. На дострокову поставку продукції лише за письмовим погодженням Покупця.

IX. ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ СТОРІН

9.1. У випадку невиконання або неналежного виконання Сторонами умов даного Договору, вони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України та цим Договором.

9.2. Кожна зі Сторін відповідає за збитки, у тому числі неoderжані доходи, заподіяні іншій Стороні через невиконання положень цього Договору.

9.3. У випадку несвоєчасної оплати Продукції згідно умов Договору Покупець сплачує на користь Постачальника штраф в розмірі 10% від вартості несвоєчасно оплаченої партії Продукції. Даний пункт договору не поширюється на випадки передбачені п. 6.10 Договору.

9.4. За порушення умов зобов'язання щодо якості товару, у випадку невиконання пункту 8.3.8, стягується штраф у розмірі 25 % вартості неякісного товару.

9.5. За порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості продукції, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 10 % вказаної вартості.

9.6. При відмові Покупця від прийому замовленої продукції, яка відповідає розділу II та п. 3.2. розділу III Договору, Покупець сплачує Постачальнику всі транспортні витрати та штраф в сумі 10 % від вартості доставленого, але не прийнятого товару. Відмова від прийняття товару оформляється записом водія-експедитора Постачальника у накладній.

9.7. Сплата пені не звільняє сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором у повному обсязі.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

10.1. Кожна зі Сторін не відповідає за невиконання, несвоєчасне або невідповідне виконання якого-небудь зобов'язання за цим Договором, якщо вищезгадане невиконання, несвоєчасне або невідповідне виконання обумовлене обставинами, що перебувають за границями розумного контролю та волі Сторін (форс-мажор). Форс-Мажорними

визначаються, але цим список не обмежується, такі обставини: пожежі, урагани, повені, землетруси, епідемії, і інші стихійні лиха та техногенні катастрофи, повстання, ембарго, війна та воєнні дії якого-небудь типу (включаючи громадянську війну), окупація, мобілізація, порушення цивільного порядку, загальнонаціональні сутички.

10.2. Відповідно до цього Договору, у якому-небудь випадку не будуть вважатися обставинами непереборної чинності (форс-мажором) дії або інші нормативні вимоги та обмеження органів державної влади стосовно Покупця, відсутність у Покупця коштів для розрахунків з Постачальником, згідно із цим Договором, внаслідок дії (бездіяльності) дебіторів (боржників) Покупця, а також внаслідок інших обставин, які перешкоджають вільно розпоряджатися Покупцеві коштами на своїх рахунках, і відповідно, Покупець не звільняється від відповідальності за невиконання (або неналежного виконання) своїх зобов'язань, встановлених цим договором, внаслідок вищевказаних у цьому пункті обставин.

10.3. У випадку настання подій, вказаних у п. 10.1 даного Договору Сторона, яка піддалася форс-мажорним обставинам, повинна негайно, але не пізніше ніж через 3 (три) робочих дня після того, як вона піддалася форс-мажорним обставинам, повідомити в письмовій або/чи усній формі (по телефону) іншу Сторону про ці обставини та їх вплив на виконання відповідних зобов'язань (з підтвердженням про одержання інформації) та вдатися до всіх можливих обставин для того, щоб мінімізувати негативні наслідки, що є результатом форс-мажорних обставин, наскільки це можливо. Виникнення форс-мажорних обставин повинне бути підтверджене належним органом країни місця виникнення таких обставин.

10.4. Сторона, що потерпіла від форс-мажорних обставин, також повинна негайно, але не пізніше, чим через три робочі дні, довести до відома в письмовій формі іншу Сторону про призупинення дії зазначених обставин.

10.5. Яке-небудь неповідомлення або затримка в повідомленні (у строк, зазначений у п. 10.3. Договору) Стороною, яка не має можливості виконати зобов'язання цього Договору через форс-мажорні обставини, іншій Стороні про виникнення форс-мажорних обставин, приводить до втрати права посилаючись на такі обставини.

10.6. Якщо форс-мажорні обставини тривають більше ніж три місяці, кожна Сторона має право відмовитися від цього Договору шляхом письмового повідомлення іншої Сторони.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. Всі спори та суперечки, які виникають між Сторонами у зв'язку із цим Договором (його тлумаченням, виконанням, призупиненням тощо) Сторони будуть прагнути вирішити шляхом переговорів.

11.2. Якщо Сторони не можуть дійти до згоди, то спір або суперечка, які виникають за Договором або у зв'язку з ним, підлягають розгляду в господарському суді відповідно до підсудності, встановленої законом.

XII. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими на це представниками і скріплення печатками Сторін і діє до 31 грудня 2023 р. Сторони можуть внести зміни до договору щодо строку дії у випадках, передбачених Договором, Законом України «Про публічні закупівлі» та Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до Договору, яка являється його невід'ємною частиною, а саме: дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

XIII. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

13.1. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

13.2. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати

себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

13.3. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.

13.4. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

13.5. У разі зміни договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.

13.6. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторони можуть внести зміни до договору у випадках, передбачених Договором, Законом України «Про публічні закупівлі» та Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до Договору, яка являється його невід’ємною частиною., а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

13.7. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

13.8. Які-небудь зміни та доповнення до цього Договору, у тому числі про його призупинення (розрив) або продовження дії договору, будуть дійсними, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані уповноваженими на це представниками і скріплені печатками Сторін. Даний Договір, доповнення та додаткові додатки до нього, а також

переписка до нього, передані однієї Стороною іншій за допомогою факсимільного зв'язку мають юридичну чинність, але протягом 10 днів підлягають заміні на екземпляри з оригінальними підписами та печатками, шляхом пересилання даних документів рекомендованими листами за адресою, зазначеною в реквізитах Договору або шляхом безпосереднього вручення Стороні.

13.9. Сторони зобов'язуються письмово сповіщати одна іншу у випадку ухвалення рішення про ліквідацію, реорганізацію або про початок процедури банкрутства однієї Сторони, у період не пізніше 3-х календарних днів від дня прийняття такого рішення. У ті ж строки Сторони сповіщають одна іншу про зміни поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів. Невиконання даних вимог Покупцем у визначений строк, може бути підставою для відмови Постачальника від поставки Покупцеві наступної партії Продукції. У цьому випадку Постачальник повинен письмово попередити Покупця про припинення поставок.

13.10. Покупець здійснює оплату за відповідну партію Продукції на поточний банківський рахунок Постачальника, вказаний у цьому Договорі. Однак Постачальник має право змінювати рахунок для оплати шляхом направлення на адресу Покупця відповідного листа, в якому вказується новий рахунок для перерахування грошових коштів за Продукцію. Якщо в самому листі не вказано інше. Покупець зобов'язаний використовувати для розрахунків з Постачальником той поточний банківський рахунок, який вказаний в останньому за часом листі Постачальника.

13.11. Припинення дії цього (розрив) Договору не звільняє Покупця від зобов'язань по оплаті поставлених Постачальником Продукції та суми виставленої неустойки.

13.12. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

ХІV. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОКУПЕЦЬ:	ПОСТАЧАЛЬНИК:
Відділ освіти, молоді та спорту Тульчинської міської ради Місцезнаходження: вул. Миколи Леонтовича, буд. 1, м. Тульчин, Вінницька обл., 23600 код ЄДРПОУ 41532621 Банк одержувача: ГУ УДКСУ у Вінницькій області МФО (код банку): 820172 р/р: _____	Фізична особа-підприємець Конотоп Андрій Андрійович Місцезнаходження: 22160, Вінницька обл., Хмільницький р-н, с. Великий Степ, вул. Миру, б.4 ІПН 3555900772 р/р UA403390720000026006155619001 в АТ «РВС БАНК» МФО 339072 ФОП _____ / Андрій Конотоп
 / Михайло Митрицян	 / Андрій Конотоп

Додаток №1 (до договору
про закупівлю №90 від 25.08.2023 р.)

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п/ п	Найменування товару	Одиниця виміру товару	Кількість товару	Ціна за одиницю товару з ПДВ, грн.	Загальна вартість з ПДВ, грн.
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Молоко коров'яче, ультрапастеризоване, 2,4-2,6%, 1 кг	кг.	2000	32,97	65 940,00
Всього:					65 940,00

ПОКУПЕЦЬ:	ПОСТАЧАЛЬНИК:
Відділ освіти, молоді та спорту Тульчинської міської ради	Фізична особа-підприємець Конотоп Андрій Андрійович
 Начальник МП підпис / Михайло Митрицан	 ФОП / Андрій Конотоп МП підпис

Технічні вимоги до товару

1.1. Місце поставки:

Перелік Закладів загальної середньої та дошкільної			
№ п/н	Назва закладів загальної середньої та дошкільної	Адреса	Примітка
1	Ганнопільський ліцей Тульчинської міської ради Вінницької області	с. Ганнопіль, вул. Набережна.1	11 км. від Тульчина
2.	Ганнопільський заклад дошкільної освіти	с. Ганнопіль. вул. Набережна,1	11 км. від Тульчина
3.	Суворовський ліцей Тульчинської міської ради Вінницької області	с. Суворовське, вул. Жовтнева, 7.	6 км. від Тульчина
4.	Суворівський заклад дошкільної освіти №1	с. Суворовське, вул. Центральна 29	14 км. від Тульчина
5.	Тиманівський заклад дошкільної освіти	с. Тиманівка, вул. Соборна, 2	16 км. від Тульчина
6.	Одайська гімназія Тульчинської міської ради Вінницької області	с. Одаї, вул. 1-го Травня, 40	22 км. від Тульчина
7.	Суворівський заклад дошкільної освіти № 2	с. Суворовське, Леонтовича,6	6 км. від Тульчина
8.	Дранська початкова школа Тульчинської міської ради Вінницької області	с. Дранка, вул. Молодіжна, 15	19 км. від Тульчина
9.	Дранський заклад дошкільної освіти	с. Дранка, вул. Молодіжна, 15	19 км. від Тульчина
10.	Білоусівський ліцей Тульчинської міської ради Вінницької області”	с. Білоусівка, вул. Шевченка, 18	36 км. від Тульчина
11.	Білоусівський заклад дошкільної освіти	с. Білоусівка, ал. Жовтнева 5	36 км. від Тульчина
12.	Богданівський ліцей Тульчинської міської ради Вінницької області	с. Богданівка, вул..Хмельницького,31	22 км. від Тульчина
13.	Богданівський заклад дошкільної освіти	с. Богданівка, вул. Хмельницького, 23	22 км. від Тульчина
14.	Журавлівський ліцей Тульчинської міської ради Вінницької області	с. Журавлівка. вул..Шевченка,194	17 км. від Тульчина
15.	Журавлівський заклад дошкільної освіти	с. Журавлівка, вул. Шевченка, 15	17 км. від Тульчина
16.	Кинашівський ліцей	с. Кинашів, вул. Першотравнева,	5 км. від Тульчина

	Тульчинської міської ради Вінницької області	161	
17.	Кинашівський заклад дошкільної освіти	с. Кинашів, вул. Першотравнева, 11	5 км. від Тульчина
18.	Кришинецький ліцей Тульчинської міської ради Вінницької області	с. Кришинці, вул. Колгоспна, 51	12 км. від Тульчина
19.	Кришинецький заклад дошкільної освіти	с. Кришинці, вул. Колгоспна 58	12 км. від Тульчина
20.	Шура-Копіївський ліцей Тульчинської міської ради Вінницької області	с. Шура-Копіївська, вул. Шевченка, 119	25 км. від Тульчина
21.	Шуро-Копіївський заклад дошкільної освіти	с. Шура-Копіївська, ал. Шевченка 64-А	25 км. від Тульчина
22.	Заріченська гімназія Тульчинської міської ради Вінницької області	с. Зарічне, вул. Бондарчука, 1	8 км. від Тульчина
23.	Заріченський заклад дошкільної освіти	с. Зарічне, вул. Бондарчука, 4	8 км. від Тульчина
24.	Копіївська гімназія Тульчинської міської ради Вінницької області	с. Копіївка, вул. Незалежності, 1	22 км. від Тульчина
25.	Копіївський заклад дошкільної освіти	с. Копіївка, вул. Незалежності, 1	12 км. від Тульчина
26.	Мазурівська гімназія Тульчинської міської ради Вінницької області	с. Мазурівка, вул. Гагаріна, 68	5 км. від Тульчина
27.	Мазурівський заклад дошкільної освіти	с. Мазурівка, вул. Гагаріна, 16	5 км. від Тульчина
28.	Нестерварська гімназія Тульчинської міської ради Вінницької області	с. Нестерварка, наб. Набережна, 13	2 км. від Тульчина
29.	Сільницька гімназія Тульчинської міської ради Вінницької області	с. Сільниця, вул. Центральна, 48	20 км від Тульчина
30.	Тарасівська гімназія Тульчинської міської ради Вінницької області	с. Тарасівка, вул. Лісова, 28	8 км. від Тульчина
31.	Тарасівський заклад дошкільної освіти	с. Тарасівка, вул. Лісова, 28	8 км. від Тульчина
32.	Холодівська гімназія Тульчинської міської ради Вінницької області	с. Холодівка, вул. Жовтнева, 14	11 км. від Тульчина
33.	Холодівський заклад	с. Холодівка, вул. Жовтнева, 14	11 км. від Тульчина

дошкільної освіти	
-------------------	--

2.1. Технічні вимоги:

2.1.1. Технічний опис товару:

Найменування предмету закупівлі	Одиниця виміру	Кількість	Відповідність
Молоко коров'яче, ультрапастеризоване, 2,4-2,6%, 1кг	кг.	2000	Молоко коров'яче, ультрапастеризоване, 2,4-2,6%. Строк придатності товару повинен бути не менше ніж 30 діб. Оцінка якості згідно з ДСТУ 2661:2010

2.1.2. Запропонований Постачальником товар повинен відповідати наступним вимогам:

- Товар повинен відповідати вимогам, зазначеним у п. 2.1.1 даного додатку.
- Товар повинен бути безпечним, придатним до споживання, правильно маркованим та відповідати діючим державним стандартам.
- Товар повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, які встановлено нормативно-правовими актами України.
- Якість товару при поставці повинна бути підтверджена якісними посвідченнями, які додаються до кожної видаткової накладної. Кожна партія товару супроводжується документами, що підтверджують його якість, а саме: **декларація виробника та/або посвідчення про якість товар та/або іншим документальним підтвердженням якості та безпеки товару** (у передбачених законодавством випадках).
- Залишок терміну зберігання на момент поставки товару повинен бути не менше 80% від терміну зберігання.
- Упаковка, маркування, транспортування товару повинні відповідати встановленим вимогам. При поставці повинні дотримуватись санітарно-технічні вимоги.
- Постачання товару здійснюється партіями відповідно до заявки замовника.
- Поставка товару має здійснюватися на автотранспорті, що призначений та обладнаний для перевезення харчових продуктів.
- Упаковка, в якій доставляється продукція повинна бути екологічно чистою та безпечною.
- Неякісний товар підлягає обов'язковій заміні, але всі витрати пов'язані із заміною товару несе постачальник. Товар при поставці повинен супроводжуватись експертним висновком, видатковою накладною.

ПОКУПЕЦЬ:	ПОСТАЧАЛЬНИК:
Відділ освіти, молоді та спорту Тульчинської міської ради	Фізична особа-підприємець Конотоп Андрій Андрійович
 Начальник  / Михайло Митрицян МП підпис	 ФОН  / Андрій Конотоп МП підпис