

« 20 » 12 2023 року

Відомостями слідства про
в особі свідка М.Б., який діє на підставі
34 до місцевого самоврядування в Чорнобиль надалі - «Замовник», з однієї сторони
та Фізична особа-підприємець Данко Ігор Андрійович, який зареєстрований в Єдиному
державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців 22.06.2015 року за № 212
000000000006312 та діє на підставі кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду
(за будівництвом будівель і споруд) серії АТ № 009731 виданого 29.12.2021 року Атестаційною
архітектурно-будівельною комісією інженерів технічного нагляду, який є платником єдиного
податку, далі - «Виконавець», з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», уклали цей Договір
про нижчезазначене:

1. Предмет Договору

1.1. За цим Договором «Замовник» доручає та оплачує, а «Виконавець» приймає на себе
зобов'язання щодо надання послуг на здійснення технічного нагляду за капітальним
ремонтним фасадом будівлі ВФО в с. Зборів

далі - Об'єкт, який буде виконуватися у 2023 році відповідно до Договору підряду, укладеного
між «Замовником» і «Підрядником»

ДП «Буфенг Укрсервіс Інженеринг»

1.2. Вартість обсягу і складу послуг, що доручаються «Виконавцю», складає згідно з ДБН
Д.1.1-1-2000 1,5% (одна ціла п'ять десятих відсотка) від прямих витрат Зведеного кошторису
(Глава 1-9) Договору підряду.

1.3. Склад та обсяг послуг, що надаються «Виконавцем» за цим Договором, можуть бути
переглянуті Сторонами в процесі виконання будівельних робіт в разі внесення змін до укладених
Договорів підряду або укладанні «Замовником» нових Договорів підряду. Додаткові угоди, що
можуть бути укладені Сторонами на підставі положень та умов п.п.1.2 і 1.3 цього Договору, є
невід'ємними його частинами.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Права та обов'язки «Виконавця»:

2.1.1. Здійснювати технічний нагляд за всіма роботами на об'єкті протягом усього періоду їх
виконання з періодичністю не менше 2-х разів на тиждень. Сприяти отриманню «Замовником»
необхідних погоджень й дозволу на виконання робіт.

2.1.2. Контролювати відповідність виконання будівельних робіт на об'єкті, застосування
матеріалів, виробів, обладнання вимогам ДБН й інших нормативних документів.

2.1.3. Терміново повідомляти «Замовника» про виявленні порушення та вимагати від
«Підрядника» їх усунення.

2.1.4. Приймати своєчасно міри і контролювати усунення виявлених недоліків у кошторисній документації.

2.1.5. Приймати участь у виборці (перегляді) технічних рішень, організовувати встановленим порядком коригування та, за необхідності, перезатвердження кошторисної документації, не допускаючи при цьому необґрунтованого підвищення вартості будівельних робіт.

2.1.6. Оглядати та оцінювати спільно з представником Підприємства виконанні роботи і конструктивні елементи, що приховуються при виконанні наступних робіт, а також забезпечити виконання вимог по забороні наступних робіт до оформлення акту огляду прихованих робіт.

2.1.7. Контролювати відповідність обсягів до якості виконаних робіт, накладних на будівельні матеріали й обладнання, що надаються Підприємством до оплати, кошторисній документації. Вести облік обсягів і вартості прийнятих й оплачених робіт, а також витрат пов'язаних з усуненням Підприємством дефектів та переробок.

2.1.8. Забезпечити наявність й правильність ведення на об'єкті первинної виконавчої технічної документації, внесення до неї змін у зв'язку з виявленням недоліків (дефектів) при виконанні робіт.

2.1.9. Контролювати виконання Підприємством вказівок і приписів технічного нагляду, своєчасність усунення ним дефектів та недоробок, виявлених під час приймання окремих видів (етапів) робіт, конструктивних елементів, тощо.

2.1.10. Брати участь в проведенні перевірки робочою (приймальною) комісією відповідальних конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого устаткування і механізмів технічним умовам.

2.1.11. негайно повідомляти «Замовника» про виникнення обставин, які перешкоджають (можуть перешкоджати) належному виконанню своїх зобов'язань згідно з цим Договором, якщо такі трапилися.

2.2. Права та обов'язки «Замовника»:

2.2.1. Створити необхідні умови для маневрного виконання «Виконавцем» його обов'язків, своєчасно надати інформацію про хід виконання робіт згідно предметом цього Договору.

2.2.2. Надати вимогу «Виконавця» необхідну договірну, кошторисну та іншу документацію, необхідну для виконання умов даного Договору, забезпечити отримання потрібних погоджень* та дозволів для виконання робіт та об'єктів.

2.2.3. Приймати від «Виконавця» послуги, що надаються ним згідно з цим Договором. Моментом прийняття наданих послуг вважається дата підписання «Замовником» відповідних первинних облікових документів - форм № КБ-2в (Акт приймання виконаних підрядних робіт) та КБ-3 (Довідка про вартість виконаних підрядних робіт).

2.2.4. Здійснювати оплату наданих «Виконавцем» послуг до умов цього Договору.

3 . Вартість послуг та порядок розрахунків

3.1. Загальна вартість надання послуг на здійснення технічного нагляду за цим Договором становить: 2070 грн. 00 коп. (Дві тисячі сімсот) грн. — коп.

3.2. Загальна вартість наданих послуг складається із сум оплати наданих «Виконавцем» послуг на здійснення технічного нагляду за окремими станами виконаних ремонтних робіт, прийнятих «Замовником» на умовах, вказаних в п.2.2. даного Договору. При цьому загальна сума оплати послуг на здійснення технічного нагляду за окремими етапами робіт не може перевищувати загальної вартості надання послуг, вказаної в п.3.1. Договору.

3.3. Сума оплати послуг «Виконавця» на здійснення технічного нагляду за окремим етапом робіт, закритого відповідними формами № КБ-2в та КБ-3 визначається в 1,5 % (відсотка) від прямих витрат кошторисної вартості цих робіт (глави 1-9), та проводиться «Замовником» на протязі п'яти банківських днів з дати підписання ним вказаних первинних облікових документів.

3.4. Остаточний розрахунок між сторонами по даному Договору здійснюється з врахуванням вимог п.3.2.

4 . Відповідальність Сторін та вирішення спорів.

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством України.

4.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за даним Договором, якщо вони сталися не з їх вини. .

4.3. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань, якщо воно зумовлене дією обставин непереборної сили (форс-мажорні обставини).

5 . Заключні положення.

5.1. Даний Договір Набуває чинності з дати його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2022 року.

5.2. Умови даного Договору можуть бути змінені та взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням відповідного письмового документу (змін та доповнень до Договору), який стає невід'ємною частиною.

5.3. Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін з проведенням розрахунків за надані послуги на здійснення технічного нагляду за фактичними обсягами виконаних на об'єкті робіт підтверджених формами КБ-2в та КБ-3.

5.4. Усі суперечки пов'язані з виконанням умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.5. У всіх випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства.

5.6. Даний Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології на трьох сторінках у двох однакових примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

6. Юридичні адреси, банківські реквізити і підписи:

Замовник:	Виконавець:
<u>Верхнявська сільська рада</u> <u>а. Верхнявська вул. 72</u>	ФОП ДАЦКО ІГОР АНДРІЙОВИЧ
	вул. Ковпака, буд. 27 с. Сівка-Войнилівська Калуський р-н, Івано-Франківська обл., 77311
	Моб. тел. 067-280-22-37; 099-224-68-79
Код ЄДРПОУ <u>40170117</u>	Регістраційний номер облікової картки 2009011633
р/р <u>UA968201920344201090400093133</u>	АТ «Державний ощадний банк України»
в <u>Ужгороді в Івано-Франківській обл.</u>	IBAN UA613365030000026007500313253
 М.П.	Тел. Банку :0347260823
	Отримувач: ФОП ДАЦКО ІГОР АНДРІЙОВИЧ
	В призначення платежу вказати: за технічний нагляд
	 /І.А. Дацко/