**Відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету**

**Знам’янської міської ради Кіровоградської області**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Рішенням уповноваженої особи

Протокол № 41

від «27» березня 2024 року

Уповноважена особа

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Макаров О.І./**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ (Зі змінами)**

**Виготовлення проектно-кошторисної документації по об'єкту: "Нове будівництво захисної споруди цивільного захисту ліцею «Інтелект», за адресою: Кіровоградська область, місто Знам’янка, вул. В’ячеслава Чорновола,2" (код ДК 021:2015: 71320000-7 — Послуги з інженерного проектування)**

**м. Знам’янка**

**2024 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | | |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України "Про публічні закупівлі" (далі – Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 №1178 (зі змінами) (далі — Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та/або Особливостях | |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  | |
| 2.1 | повне найменування | Відділ освіти,молоді та спорту виконавчого комітету Знам’янської міської ради (замовник - розпорядник коштів) | |
| 2.2 | місцезнаходження | Відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Знам’янської міської ради: 27400, м. Знам’янка, Кіровоградська обл., пр. Шкільний, 5 | |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Макаров Олег Ігорович - уповноважена особа Замовника: 27400, м. Знам’янка, Кіровоградська обл., пр. Шкільний, 5, тел.(05233) 7-45-35, ел. адреса:  [znamosvita@zn-rada.gov.ua](mailto:znamosvita@zn-rada.gov.ua); | |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями | |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  | |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Виготовлення проектно-кошторисної документації по об'єкту: "Нове будівництво захисної споруди цивільного захисту ліцею «Інтелект», за адресою: Кіровоградська область, місто Знам’янка, вул. В’ячеслава Чорновола,2" | |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Вимогами даної тендерної документації не передбачено встановлення окремих частин предмета закупівлі (лотів). | |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Україна  1 роботи.  Обсяг робіт визначено у Додатку 3 "Завдання на проектування" до Тендерної документації. | |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | До 15.08.2024 року. | |
| **5** | **Недискримінація учасників** | 5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. | |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у Доларах США або ЄВРО. При цьому при розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до Доларів США або ЄВРО, встановленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій. | |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | 7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова або російська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) – засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. | |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  1.3. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. | |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. | |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:   * тендерної пропозиції (Додаток 1 до Тендерної документації); * інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (Додаток 2 до Тендерної документації); * інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей; * інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі; * документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; * інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.   1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням ".pdf"), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.5. цієї документації.  1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  1.7. Ціна тендерної пропозиції означає суму, за яку Учасник передбачає виконати замовлення на виконання всіх видів робіт, передбачених в завданні на проектування (Додаток 3 до Тендерної документації).  Ціна тендерної пропозиції означає суму, за яку Учасник передбачає виконати замовлення на виконання всіх видів робіт, передбачених в завданні на проектування (Додаток 3 до Тендерної документації).  Ціна тендерної пропозиції Учасника повинна бути розрахована відповідно до Кошторисних норм України "Настанова з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво".  У ціні пропозиції Учасник визначає вартість усіх запропонованих до виконання робіт з урахуванням робіт, що виконуються субпідрядними організаціями.  Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи, запропоновані на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.  До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником в зв'язку із участю у торгах. | |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається | |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції**  *(статяі 25 Закону з урахуванням пункту 47 Особливостей)* | **Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.** | |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. | |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до ст. 16 Закону, підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.** | 5.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:  1) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  5.2. Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати у порядку згідно з п. 1.3 цієї документації всі документи, передбачені Додатком 2 до Тендерної документації.  5.3. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  5.4. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  5.5. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими п. 5.3. цієї Тендерної документації подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.  5.6. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом. | |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником у Додатку 3 до Тендерної документації.  У складі ціни пропозиції повинні бути враховані кошти на відшкодування витрат, пов'язаних з виконанням додаткових робіт:   * виконання функцій замовника експертизи проектної документації; * супровід та погодження проектної документації.   Інформація про відповідність запропонованої пропозиції вимогам, встановленим замовником у Додатку 3 до цієї тендерної документації, повинна бути підтверджена наступними документами:   * кошторисами; * схемою організації блоку основних приміщеннь. | |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Не передбачено | |
| **8** | **Інформація про субпідрядника** | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (Додаток 7 до Тендерної документації), або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника. | |
| **9** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. | |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | | 1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій до 16:00 год. 01.04.2024.  1.2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1. Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  2.2. Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються). | |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | 1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%).  1.2. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості робіт. | |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | 2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.  Наприклад: орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які надані учасником; зазначення назви документу, необхідність у наданні якого передбачена цією документацією, у спосіб що відрізняється від вказаного в цій документації, та який підготований безпосередньо учасником, у разі якщо такий документ за своїм змістом відповідає вимогам цієї документації, відсутність визначеної замовником інформації (її окремих фрагментів) у змісті певного документу, подання якого вимагається згідно тендерної документації, та за умови наявності такої інформації в повному об’ємі у змісті іншого документу, наданого у складі тендерної пропозиції, тощо.  ПЕРЕЛІК формальних помилок:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. | |
| **3** | **Інша інформація** | 3.1. До розгляду не приймаються тендерні пропозиції, ціна яких є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  3.2. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  3.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. | |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | 4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.  4.2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). | |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | 1.1 Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  1.2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. | |
| **2** | **Строк укладання договору** | 2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. | |
| **3** | **Проєкт договору про закупівлю** | 3.1. Проєкт договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;  3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом. | |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | 4.1. Істотні умови договору про звкупівлю викладені Проєкті договору, який поданий разом з цією тендерною документацією.  4.4. Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) Особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону. | |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Оособливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. | |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. | |

Додаток 1

до Тендерної документації

ТЕНДЕРНА (ЦІНОВА) ПРОПОЗИЦІЯ

НА ЗАКУПІВЛЮ ПО ПРЕДМЕТУ

Виготовлення проектно-кошторисної документації по об'єкту: "Нове будівництво захисної споруди цивільного захисту ліцею «Інтелект», за адресою: Кіровоградська область, місто Знам’янка, вул. В’ячеслава Чорновола,2"

Найменування учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повна назва організації учасника)

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)

уповноважений повідомити наступне:

1. Розглянувши тендерну документацію на виконання зазначеного замовлення, ми згодні виконати роботи за ціною: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вказується ціна тендерної пропозиції (цифрами і прописом)

2. Загальний строк виконання робіт: \_\_\_\_ місяців, але не пізніше "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

3. Уповноважений представник учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)

4. До прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, Ваша документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо буде прийнято рішення про намір укласти договір, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

5. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може розглядатися Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

6. Якщо буде прийнято рішення про намір укласти договір, ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 календарних днів (у випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів) з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника) (підпис)

Додаток 2

до Тендерної документації

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**1. Документи, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, встановленим замовником відповідно ст. 16 Закону України "Про публічні закупівлі":**

1.1. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід

1.1.1. Довідка на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) за підписом керівника або уповноваженої особи учасника щодо наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання робіт за предметом закупівлі (Додаток 4).

1.1.2. У якості документального підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, учасник надає сканкопію оригіналу штатного розпису (витягу зі штатного розпису) та/або сканкопії оригіналів цивільно-правових угод, та/або сканкопію оригіналу чинного договору субпідряду (сканкопію оригіналу листа, що підтверджує готовність до виконання робіт на умовах субпідряду, із зазначенням конкретного переліку таких робіт) та сканкопії оригіналів/належним чином завірених копій кваліфікаційних сертифікатів відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єкта архітектури, відповідно до Завдання на проектування (Додаток 3).

1.1.3. Вимоги до досвіду у працівників відповідної кваліфікації:

1.1.3.1. ГІП/ГАП – не менше одного проекту по об'єктам за класом наслідків СС2/СС3 в якості ГІП/ГАП.

У якості документального підтвердження учасник надає сканкопії оригіналів позитивних експертних звітів з додатками, сканкопії оригіналів перших сторінок проектної документації з підписом та печткою ГАП/ГАП або сканкопії наказів про призначення ГІП/ГАП.

1.1.3.2. Відповідальні виконавці окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єкта архітектури, –

Інженерно-будівельне проектування у частині забезпечення механічного опору та стійкості – не менше трьох проектів за класом наслідків СС2/СС3;

інші – не менше трьох проектів за класом наслідків СС2/СС3.

У якості документального підтвердження учасник надає сканкопії оригіналів позитивних експертних звітів з додатками, сканкопії оригіналів сторінок відповідних розділів проектної документації з підписом та печаткою віиконавця або лист-підтвердження від ГІП/ГАП щодо виконання відповідних розділів проектної документації.

**2. Документи, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі відповідно до пункту 47 Особливостей:**

2.1. Спосіб, у який Учасник підтверджує відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі відповідно до пункту 47 Особливостей – самодекларація у вигляді "Заяви".

**3. Інші документи, які учасник повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції**

3.1. Гарантійний лист, за підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (за наявності), щодо дотримання учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі:

* Закону України "Про санкції" від 14.08.2014р. № 1644-VII;
* Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення" від 06.12.2019р. № 361-ІV;
* Постанови Кабінету Міністрів від 07.11.2014р. №595 "Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей";
* Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 "Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію";
* Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015р. № 1147 "Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації".

3.2. Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту:

"Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між учасником (Найменування учасника) та замовником господарсько-адміністративну/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано".

3.3. Гарантійний лист, за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (за наявності), щодо врахування учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі:

* Постанови Кабінету Міністрів України "Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації" від 03.03.2022 №187;
* Постанови Кабінету Міністрів України "Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації" від 09.04.2022 № 426;
* Закону України "Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України" від 15.04.2014 № 1207-VII.

У випадку не врахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема невідповідність учасника, зазначеним нормативно-правовим актам, учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абзацу 6 підпункту 2 пункту 44 Особливостей.

**4.** **Переможець процедури закупівлі** у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, а саме:

4.1. Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.

4.2. Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості" у паперовому або електронному вигляді, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, що виданий не раніше 30 днів до дати аукціону.

4.3. Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

Додаток 3

до Тендерної документації

**ЗАВДАННЯ НА ПРОЕКТУВАННЯ**

Виготовлення проектно-кошторисної документації по об'єкту: "Нове будівництво захисної споруди цивільного захисту ліцею «Інтелект», за адресою: Кіровоградська область, місто Знам’янка, вул. В’ячеслава Чорновола,2"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Найменування** | **Дані замовника** |
|  | **Назва та місцезнаходження об’єкта** | "Нове будівництво захисної споруди цивільного захисту ліцею «Інтелект», за адресою: Кіровоградська область, місто Знам’янка, вул. В’ячеслава Чорновола,2" |
|  | **Підстава для проектування** | Договір на проектування |
|  | **Вид будівництва** | Нове будівництво |
|  | **Дані про інвестора** | Відсутні |
|  | **Дані про замовника** | Відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Знам’янської міської ради  ЄДРПОУ 02143956 |
|  | **Джерело фінансування** | Місцевий бюджет |
|  | **Дані про генерального підрядника** | Визначається за результатами процедури закупівлі |
|  | **Дані про генерального проектувальника** | Визначається за результатами процедури закупівлі |
|  | **Стадійність проектування** | В одну стадію "РП" згідно ДБН А.2.2-3-2014"Склад та зміст проектної документації на будівництво" за згодою із Замовником |
|  | **Дані про інженерні вишукування** | Виконати інженерно-геологічні, інженерно-геодезичні вишукування в необхідному для проєктування обсязі згідно з ДБН А.2.1-1-2008 "Інженерні вишукування для будівництва", їх варстість має бути включено у вартість проєкту. |
|  | **Дані про особливі умови будівництва (сейсмічність, просадні ґрунти, підроблюванні і підтоплені території тощо)** | Особливі умови уточняються в процесі інженерно-геологічних вишукувань. |
|  | **Основні архітектурно-планувальні вимоги і характеристики об’єкта, у тому числі функціональні групи приміщень, назви та площі приміщень** | 1.Підготовка необхідних документів для отримання містобудівних умов та обмежень в уповноваженому органі містобудування та архітектури та виконання супроводу для його отримання.  2. Виготовлення проектно-кошторисної документації по об'єкту: "Нове будівництво захисної споруди цивільного захисту ліцею «Інтелект», за адресою: Кіровоградська область, місто Знам’янка, вул. В’ячеслава Чорновола,2".  3. Виготовлення проектно-кошторисної документації по об'єкту виконується відповідно до постанови КМУ від 11.05.2011 № 560 "Порядок затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи.  4. Архітектурно-планувальні рішення як об’єкту нового будівництва виконати відповідно до вимог нормативних документів (ДБН В.2.2-40:2018 "Інклюзивність будівель та споруд. Основні положення", ДБН В.2.2-5:2023 "Захисні споруди цивільного захисту", ДБН В.1.2-11:2021 "Енергозбереження та енергоефективність"). |
|  | **Розділи проекту, які розробляються Генеральним проектувальником** | У відповідності до вимог ДБН А.2.2-3-2014 "Склад та зміст проектної документації на будівництво". |
|  | **Черговість будівництва, необхідність виділення пускових комплексів** | Будівництво передбачити в одну чергу, без виділення пускових комплексів |
|  | **Клас наслідків (відповідальності) та розрахунковий строк експлуатації об’єкта, основних конструктивних і технологічних рішень** | Виконати на стадії проектування розрахунок відповідно до Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності" за ДСТУ 8855:2019 "Будівлі та споруди. Визначення класу наслідків (відповідальності)" |
|  | **Вказівки про необхідність попередніх погоджень:** |  |
| 1. **Розроблення індивідуальних технічних вимог;** | Не потрібно |
| 1. **Розроблення окремих проектних рішень в декількох варіантах і на конкурсних засадах;** | Не потрібно |
| 1. **Попередніх погоджень проектних рішень;** | Проектні рішення попередньо погодити з Замовником. |
| 1. **Виконання демонстраційних матеріалів, макетів, креслень інтер’єрів, їх склад та форма;** | Потрібно |
| 1. **Виконання науково-дослідних та дослідно-експериментальних робіт у процесі проектування і будівництва, науково-технічного супроводу;** | Не потрібно |
| **6)Технічного захисту інформації** | Не потрібно |
|  | **Потужність або характеристика об’єкта, виробнича програма** | Навчальний процес організовано у дві зміни. Найбільша зміна становить 500 осіб. |
|  | **Об’ємно-планувальні рішення** | 1.Об’ємно-планувальні рішення:  1.1. Архітектурно-планувальні рішення виконати у відповідності до діючих будівельних норм, завдання на проектування та технічних умов інженерних служб міст.  1.2. Основні планувальні рішення та функціональне зонування погодити із замовником.  1.3. Вимоги до конструктивних рішень:  - несучі та огороджуючи конструкції виконати із дотримання діючих державних будівельних норм.  - тип фундаментів прийняти за результатами інженерно-геологічних вишукувань.  2. Характеристика об’єкту:  2.1. Площа земельної ділянки, площа забудови та загальна площа споруди цивільного захисту визначається проектом.  2.2. Висота споруди, об’ємно-планувальні рішення, необхідна кількість основних та додаткових приміщень, тощо визначається проектом із дотриманням діючих державних будівельних норм.  2.3. В розділі проектної документації передбачити візуаліцію об’єкту. |
|  | **Вимоги до благоустрою майданчика та доступність для мало мобільних груп населення** | Планувальними рішеннями виконати вимоги ДБН В.2.2-40:2018 "Інклюзивність будівель і споруд" та ДБН Б.2.2-12:2019 "Планування та забудова території". |
|  | **Вимоги до інженерного захисту територій і захисту будівель і споруд від небезпечних природних чи техногенних факторів** | Згідно нормативних вимог до документації та вихідних даних проектування |
|  | **Вимоги щодо розроблення розділу "Оцінка впливів на навколишнє середовище"** | Згідно нормативних вимог до документації та вихідних даних проектування |
|  | **Вимоги з енергозбереження та енергоефективності** | Згідно нормативних вимог, до документації та вихідних даних проєктування з діючими нормами |
|  | **Данні про технології і (або) науково-дослідні роботи, які пропонує застосувати замовник.** | Не розробляти |
|  | **Вимоги до безпеки режиму та охорони праці** | Проектними рішеннями передбачити заходи з охорони праці та техніки безпеки згідно положень ДБН А.3.2-2-2009 "Система стандартів безпеки праці. Промислова безпека у будівництві. Основні положення". Згідно діючих БНіП, інструкцій та ДБН В.1.1-7:2016 "Пожежна безпека об’єктів будівництва. Загальні вимоги" |
|  | **Вимоги щодо розроблення розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту** | Відповідно до ДБН В.1.2-4:2019; ДСТУ 8773-2018, ДБН В.2.2.5-2023 та вихідних даних ДСНС.  Призначення у мирний час – розміщення приміщеня технічні, господарські, допоміжних та інші. |
|  | **Вимоги з пожежної безпеки об'єкта** | Згідно з будівельними нормами ДБН В.1.2-7:2021 "Основні вимоги до будівель і споруд. Пожежна безпека".  Передбачити всі необхідні інженерні системи та планувальні рішення відповідно до вимог та ДБН В.1.1-7:2016 "Пожежна безпека об’єктів будівництва. Загальні вимоги". |
|  | **Вимоги до розроблення спеціальних заходів** | Не потрібно |
|  | **Вимоги щодо створення умов для безперешкодного доступу мало мобільних груп населення згідно з ДБН В.2.2-40** | Згідно з ДБН В.2.2-40:2018 "ІНКЛЮЗИВНІСТЬ БУДІВЕЛЬ І СПОРУД. Основні положення" |
|  | **Вимоги щодо розроблення розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту** | Згідно з діючими нормами |
|  | **Вимоги щодо забезпечення збалансованого використання природних ресурсів згідно з ДСТУ 9171** | Згідно з вимогами ДСТУ 9171:2021 "Настанова щодо забезпечення збалансованого використання природних ресурсів під час проектування споруд" |
|  | **Вимоги до електронної версії проектної документації** | Замовнику надати один екземпляр на електронному носієві/ єл. поштою у форматі PDF. Кошторисна документація надається замовнику в форматі IMS.  Виконавець – проектувальник, зобов'язаний занести проектно-кошторисну документацію в ЄДЕССБ та надати її реєстраційний номер |
|  | **Етапи виконання та передачі документації Замовнику** | Етап 1:  Передача проектно-кошторисної документації українською мовою в електронному вигляді у форматі \*.PDF, для кошторису - \*.IMS для розгляду та погодження до подання документації до Експертизи.  Етап 2:  Після отримання позитивного висновку Експертизи: 4 (чотири) примірника проектно-кошторисної документації українською мовою на паперовому носії та 1 примірник в електронному вигляді у форматі \*.PDF, для кошторису - \*.IMS, EXCEL. В варітсть проєкту входить проходження Експертизи переможцем закупівлі. |
|  | **Кількість примірників проектно-кошторисної документації, що видаються Замовнику** | 4-ри примірники проектно-кошторисної документації на українській мові на паперових носіях і 1 примірник в електронному вигляді у форматі \*.PDF, \*.doc, \*.dwg. для кошторису - \*.IMS, EXCEL |
|  | **Вимоги до основних проектних рішень** | Згідно діючого законодавства |
|  | **Вимоги до інвесторської документації, що розроблятиметься** | Враховувати витрати на:  - утримання служби замовника;  - витрати на технічний нагляд;  - кошти на проведення процедури закупівлі;  - кошти на проведення інженерних вишукань;  - кошти на зведення та розбирання тимчасових будівель і споруд виробничого та допоміжного призначення, передбачених даним проектом  - вартість проектних робіт;  - вартість експертизи проекту будівництва за всіма напрямками;  - кошти на виконання робіт у літній період;  - кошти на виконання робіт у зимовий період;  - здійснення авторського нагляду;  - кошторисний  прибуток;  - кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій;  - кошти на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами;  - кошти для надання послуг, пов’язаних з підготовкою до виконання робіт, їх здійсненням та введенням об’єкта в експлуатацію;  - кошти на формування страхового фонду документації;  - кошти на виготовлення технічного паспорту;  - кошти на покриття ризику всіх учасників будівництва;  - податок на додану вартість  - за необхідності кошти на науковий супровід.  Інші витрати не враховувати. |
|  | **Додаткові умови** | * + - 1. Отримати вихідні дані (вимоги) від ДСНС.       2. Функції замовника експертизи проектної документації покласти на проектувальника (Виконавця). |
|  | **Документи, які надаються Замовником** | - містобудівні умови та обмеження для проектування об’єкта будівництва; - документи на земельну ділянку; - технічні умови від експлуатаційних організації щодо підключення до потужностей інженерних мереж опалення, водопостачання, водовідведення, зливової каналізації, електропостачання, благоустрою тощо |

Додаток 4

до Тендерної документації

**(***Подається у наведеному нижче вигляді, на фірмовому бланку учасника (за наявністю)*

**Довідка**

**про наявність у Учасника працівників відповідної кваліфікації,**

**які мають необхідні знання та досвід**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Прізвище, ім’я, по батькові працівника. | Посада або спеціальність | Стаж роботи за спеціальністю |
| Штатні працівники та за сумісництвом | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Працівники, що працюють на підставі цивільно-правових угод | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Працівники субпідрядних організацій\* | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\**Інформація щодо ПІБ та стажу роботи може не зазначатись.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника (підпис)*

М.П.

Додаток 5

до Тендерної документації

*(Подається у наведеному нижче вигляді, на фірмовому бланку учасника (за наявністю)*

**Довідка**

**щодо залучення субпідрядних організації до виконання робіт**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Повне найменування,  код ЄДРПОУ, місцезнаходження | Найменування робіт | % від суми пропозиції |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника (підпис)*

М.П.