КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА ДИТЯЧА ЛІКАРНЯ"

ЗАТВЕРДЖЕНО

РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

від «26» березня 2024 року

А. М. Махно

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

# на закупівлю

ДК 021:2015:33140000-3: Медичні матеріали (Компоненти донорської крові)

# Черкаси-2024

|  |  |
| --- | --- |
| **I. Загальні положення** | |
| **1** | **2** |
| **1. Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію складено відповідно до вимог Закону України  «Про публічні закупівлі» № 922-VІII від 25.12.2015 р. в редакції Закону України № 114-IX від 19.09.2019 р. зі змінами (далі – Закон), Постанови Кабінету Міністрів України №1178 від 12 жовтня 2022 року «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі  – Постанова) та інших нормативних документів чинного законодавства у сфері публічних закупівель. Терміни та вимоги вживаються в значеннях та редакціях, визначених Законом. Визначальним є текст норм викладений в Законі та Постанові. У разі виявлення положень та/або визначень в тендерній документації, які не відповідають Закону, замовник буде керуватися нормами Закону, які є визначальними. |
| **2. Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1. повне найменування | **КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА ДИТЯЧА ЛІКАРНЯ "** |
| 2.2. місцезнаходження | **18029, Черкаська обл., м. Черкаси, вул. Олени Теліги, буд. 4** |
| 2.3. посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками | ПІБ: Махно Анна Миколаївна  Посада: уповноважена особа (фахівець з публічних закупівель) Адреса: 18029, Черкаська обл., м. Черкаси, вул. Олени Теліги, буд. 4 Тел. +380974676316  Email: [dml.glavbuh@ukr.net](mailto:dml.glavbuh@ukr.net) |
| **3. Процедура закупівлі** | **Відкриті торги з особливостями** |
| **4. Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1. назва предмета закупівлі | **ДК 021:2015:33140000-3: Медичні матеріали (Компоненти донорської крові)** |
| 4.2. опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Поділ на лоти не передбачається |
| 4.3. місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | 18029, Черкаська обл., м. Черкаси, вул. Олени Теліги, буд. 4 |
| 4.4. строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **до 31.12.2024 року** |
| 4.5. очікувана вартість | **85 000,00 грн. (вісімдесят п’ять тисяч гривень 00 копійок) з ПДВ.**  **Джерело фінансування – кошти НСЗУ.**  **Замовником НЕ приймається до розгляду тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.** |
| **5. Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| **6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| **7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  Під час проведення закупівлі усі документи, що подаються учасником, викладаються українською мовою. Якщо в складі пропозиції закупівлі надається документ, складений на іншій ніж передбачено цим пунктом мові, учасник надає автентичний переклад цього документу. Відповідальність за достовірність перекладу несе учасник. Дана вимога не відноситься до власних назв та/або загальноприйнятих визначень, термінів, малюнків, креслень тощо.  Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію іншою мовою з обов’язковим перекладом українською мовою. |
| **II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | |
| **1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | 1.1.Надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї здійснюється замовником відповідно до цього пункту.  Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  1.2.Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів. |
| **2. Унесення змін до тендерної документації** | 2.1. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  2.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  2.3. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менш як на чотири дні.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| **1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1.Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:   * - інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – **згідно ч. 5 р. ІІІ цієї документації**; * - інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей, –  **згідно з Додатком 1 до цієї тендерної документації**;   - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби – плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) **згідно ч.6 р.ІІІ згідно Додатку 2 тендерної документації**;  - належним чином завірену копію або оригінал статуту зі всіма зареєстрованими змінами та доповненнями у разі наявності таких (для юридичних осіб);   * - завірений переклад витягу з торгового реєстру, тощо (для іноземного учасника); * - інформації в довільній формі, що містить погодження учасника щодо укладення договору про закупівлю за результатами відкритих торгів, згідно проекту договору, що запропонований замовником у **Додатку 3 тендерної документації**; * - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції\*   *\*Повноваження щодо підпису документів, що подаються учасником у складі тендерної пропозиції підтверджуються: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – копії розпорядчих документів, про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (копія наказу про призначення та/ або протоколу зборів засновників/іншого документу, що підтверджує повноваження, тощо) (для фізичних осіб-підприємців – документи згідно чинного законодавства, що підтверджують їх повноваження на підписання тендерної пропозиції разом з копіями паспорту (1-5 сторінки (6 сторінки, якщо вона заповнена) та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документу, що посвідчує особу фізичної особи-підприємця згідно чинного законодавства, а так само разом з копіями ідентифікаційного коду фізичної особи-підприємця). Для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, зі строком дії не менше ніж до завершення строку дійсності тендерної пропозиції, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність*.   * документом, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі); * інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.   1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити кваліфікований електронний підпис (КЕП) або удосконалений електронний підпис (УЕП).  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.  Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа).  1.5. У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.6. У разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати вказані в даній тендерній документації документи, він надає лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання документів. Наявність в Учасника певного документу, але неможливість його надання в складі тендерної пропозиції, не є законодавчою підставою відсутності документу в складі тендерної пропозиції. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку Учасників процедури закупівлі, означатиме, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  1.7. У випадку допущення учасником **формальних (несуттєвих) помилок** при оформленні тендерної пропозиції, остання не буде відхилена згідно Закону. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки, а також помилки передбачені Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України №710 від 15.04.2020 року «Про затвердження Переліку формальних помилок», а саме:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  -написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок\*:  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформа-ція», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» за-мість «гарантійний лист», «інформація» замість «дові-дка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  \* - наведений перелік прикладів формальних помилок не є вичерпним.  1.8. Учасник не позбавляється права надавати додаткові документи, що на його думку є необхідними, а в останньому випадку таке не може розцінюватись як невідповідність вимогам цієї документації.  1.9. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у тендерній пропозиції, як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі, згідно вимог Замовника, в тому числі з урахуванням якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  1.10. При поданні тендерної пропозиції учасники повинні враховувати вимоги Особливостей, а саме: замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь /**Ісламської Республіки Іран** (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь**/Ісламської Республіки Іран**; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі – активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь**/Ісламської Республіки Іран**, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь **/Ісламської Республіки Іран** (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь**/Ісламської Республіки Іран**, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.  1.11.  **Учасник процедури закупівлі повинен надати в складі тендерної пропозиції довідку, складену в довільній формі, яка повинна містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.** *Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками — юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відповідно до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань»*.  1.12. *Учасник у складі тендерної пропозиції має надати* ***довідку*** *в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території.* У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом. Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації. |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3. Умови повернення чи неповернення**  **забезпечення тендерної пропозиції** | Не застосовується |
| **4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є**  **дійсними** | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними не менше ніж **90** днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося).*  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | * 1. Учасник подає як частину своєї пропозиції документи, що підтверджують його кваліфікацію, а саме:      1. **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного\* (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів):**   - Довідка в довільній формі про досвід виконання аналогічного договору\*\*, з інформацією про найменування замовника, предмет договору, його номер та дату, а також посилання на публічне розміщення інформації про укладений аналогічний договір.  Позитивний(-і) відгук(-и) щодо постачання аналогічного товару, а також договір(-и) постачання цього товару за вищевказаним(-и) відгуком(-ами), а також первинний(-і) документ (-и), що підтверджують факт передачі товару (видаткова накладна тощо).  **\**Аналогічним вважається договір, що укладений із замовниками (контрагентами) за результатами конкурсного відбору, інформація про проведення якого була у публічному доступі, або договір, інформація про який знаходиться у публічному доступі. Учасники повинні документально підтвердити факт проведення конкурсного відбору, за яким був укладений договір, наданий у складі пропозиції або здійснити посилання на публічне розміщення інформації про укладений аналогічний договір.***  *\*\*Аналогічними договорами в розумінні цієї документації є договори на постачання компонентів донорської крові.*  **5.2.** У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  **5.3.** Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Спосіб документального підтвердженнязгідно із законодавством відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі **наведено в Додатку 1 до цієї тендерної документації**.  5.4. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.  **5.5 Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.**  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  5.6. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників, підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановленими пунктом 47 Особливостей, подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо. |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Інформація про технічні, якісні та**  **кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.  **Вимоги до предмету закупівлі наведено у ДОДАТКУ 2 документації.** |
| **7. Інформація про**  **субпідрядника/співвикона вця (у випадку закупівлі робіт, послуг)** | Не вимагається. |
| **8. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що**  **підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям.  Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| **9. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **IV. Подання та розкриття тендерних пропозицій** | |
| **1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій  **03.04.2024, 00:00.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1.Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  2.2.Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |

|  |  |
| --- | --- |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | |
| **1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із**  **зазначенням питомої ваги критерію** | 1.1. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  1.2. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. **Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону**.  Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5% відсотка від очікуваної вартості закупівлі**.  1.3. Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  1.4. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  **1.5. Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію «Ціна». Питома вага — 100 %.**  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо Учасник  не є платником ПДВ.  **1.6. Тендерна пропозиція, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, не приймається до розгляду.**  1.7. Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  1.8. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| **2. Інша інформація** | 2.1. Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів. До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов’язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (у разі встановлення такої вимоги). Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). 2.2. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  3) отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  2.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  2.4. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.2.3. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України. |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Відхилення тендерних пропозицій** | 3.1.Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  — підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  — зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  — не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  — не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  — не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) частини чотирнадцятої статті 29 Закону/[абзацом дев’ятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230519#n581) пункту 37 Особливостей ;  — визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог [пункту 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230519#n584) Особливостей;  — є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь**/Ісламської Республіки Іран** (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь**/Ісламської Республіки** **Іран**; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь**/Ісламська Республіка Іран**, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь**/Ісламської Республіки Іран** (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь**/Ісламської Республіки Іран**, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь**/Ісламської Республіки Іран**(за винятком товарів **походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь**, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  — не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;  — є такою, строк дії якої закінчився;  — є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до  розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів;  — не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  — відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  —не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;  — не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  —надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.  3.2. Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені згідно з пунктом 47 Особливостей.  3. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | |
| **1. Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | 1.1. Замовник відміняє відкриті торги у разі:   1. відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2. неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3. скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4. коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.   У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  1.2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:   1. відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями; 2. неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.   Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.   * 1. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).   1.4. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Строк укладання договору** | * 1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.   2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.   3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3. Проект договору про закупівлю** | 3.1. Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов **(Додаток 3)**.  3.2. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  3.3. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. |
| **4. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про**  **закупівлю** | 4.1.Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі; * перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.   4.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:   1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2. погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | моменту укладання договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;   1. покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 2. продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 3. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 4. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування  * пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;   1. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти,   зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;   * 1. зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.   4.3. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону. |
| **5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про**  **закупівлю** | 5.1. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей. |
| **6. Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |

**ДОДАТКИ:**

**Додаток 1 - Перелік документів та інформації для підтвердження відсутності підстав, визначеним у пункті 47 Особливостей, для відмови в участі у процедурі закупівлі;**

**Додаток 2 – Інформація про технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмету закупівлі;**

**Додаток 3 – Проєкт договору;**

**Додаток 4 – Форма тендерна пропозиція.**

**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

**Перелік документів та інформації для підтвердження відсутності підстав, визначеним у пункті 47 Особливостей, для відмови в участі у процедурі закупівлі**

**1. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА** (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  **вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей**:

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), **шляхом самостійного декларування** відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

**2. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей..

**Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ процедури закупівлі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Норма Особливосей** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі**  ВАЖЛИВО! Фізична особа-підприємець, яка на умовах трудового договору наймає працівників для сприяння йому у здійсненні підприємницької діяльності – **це службова (посадова) особа**.  Фізична особа-підприємець, яка НЕ наймає працівників на умовах трудового договору для сприяння йому у здійсненні підприємницької діяльності – **це фізична особа** (відповідно до листа Міністерства юстиції України від 03.11.2006 № 22-48-548). | **Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:** |
| **підпункт 3 пункту 47 Особливостей** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | **Замовник перевіряє інформацію самостійно**.  **У разі, якщо** на дату подання документів переможця Єдиний державний **реєстр** осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення **не працює**, переможець процедури закупівлі має **надати інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення або довідку в довільній формі або гарантійний лист про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.** |
| **підпункт 5 пункту 47 Особливостей** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку. | Переможець процедури закупівлі має надати **повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»** про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. **Документ повинен містити інформацію станом на дату, не раніше ніж за 30 днів до дня оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.** |
| **підпункт 6 пункту 47 Особливостей** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку. | Переможець процедури закупівлі має надати **повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»** про те, що керівник учасника процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. **Документ повинен містити інформацію станом на дату, не раніше ніж за 30 днів до дня оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.** |
| **підпункт 12 пункту 47 Особливостей** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. | Переможець процедури закупівлі **надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»** про те, що керівник учасника процедури закупівлі/фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. **Документ повинен містити інформацію станом на дату, не раніше ніж за 30 днів до дня оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.** |
| **абзац 14 пункту 47 Особливостей** | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. | Переможець надає **довідку в довільній формі** про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  або  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього переможець повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**ДОДАТОК 2**

*до тендерної документації*

***Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі***

## МЕДИКО-ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

**на закупівлю**

## ДК 021:2015:33140000-3: Медичні матеріали (Компоненти донорської крові)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування | Одиниця виміру | Кількість |
| Еритроцити, збіднені на лейкоцити у додатковому розчині | літр | **6,0** |
| Плазма свіжозаморожена лейкофільтрована | літр | **2** |

**Запропонований товар повинен відповідати таким вимогам:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Назва*** | ***Необхідні параметри*** | ***В и м о г и*** |
| Еритроцити, збіднені на лейкоцити, у додатковому розчині | Вид пакування | Полімерні контейнери |
| Об’єм | 230 ± 50 мл |
| Герметичність | Немає порушень цілісності |
| Маркування | Вказана:  -групова належність за системами: АВ0, Резус, Kell  - дата заготівлі крові,  -дата лейкофільтрації,  -код донації,  -об’єм,  -результати тестування на інфекційні маркери,  -найменування та об’єм додаткового розчину,  -термін придатності,  -умови зберігання,  -П.І.Б. відповідального за заготівлю та апробацію,  -відмітка про макрооцінку та П.І.Б. лікаря, який її здійснив |
| Результати тестування на інфекційні маркери:  -поверхневий антиген збудника гепатиту В (HBsAg),  -антитіла до збудника гепатиту С,  -антиген ВІЛ р24 та антитіла до ВІЛ-1 та ВІЛ-2,  -антитіла до збудника сифілісу  -РНК вірусу імунодефіциту людини (ВІЛ-1 та ВІЛ-2), РНК вірусу гепатиту С,  ДНК вірусу гепатиту В (ПЛР МРХ) | Не виявлені |
| Гемоглобін | Не менше 40 г/дозу |
| Гематокрит | 0,5-0,7 л/л |
| Вміст залишкових лейкоцитів | Менше 1,0х106 в дозі |
| Гемоліз наприкінці терміну  зберігання | Менше 0,8% маси еритроцитів |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Умови транспортування | Сумка-холодильник при контрольованій температурі яка не перевищує +10ºС наприкінці часу транспортування |
| Умови зберігання | При температурі від +2ºС до +8ºС |
| Наявність супровідної документації | Сертифікат якості, протокол  вхідного контролю компонентів донорської крові, накладна на продукцію |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Плазма  свіжозаморожена лейкофільтрована | Вид пакування | Полімерні контейнери |
| Об’єм | 250 ±50 мл |
| Герметичність | Немає порушень цілісності |
| Маркування | Вказана:  -групова належність за системами: АВ0, КELL, Резус  - дата заготівлі,  -код донації,  -код продукції,  -об’єм,  -вид консерванту,  -результати тестування на інфекційні маркери,  -термін придатності,  -умови зберігання,  -П.І.Б. відповідального за заготівлю та апробацію,  -відмітка про макрооцінку та П.І.Б. лікаря, який її здійснив |
| Результати тестування на інфекційні маркери:  -поверхневий антиген збудника гепатиту В (HBsAg),  -антитіла до збудника гепатиту С,  -антиген ВІЛ р24 та антитіла до ВІЛ-1 та ВІЛ-2,  -антитіла до збудника сифілісу  -РНК вірусу імунодефіциту людини (ВІЛ-1 та ВІЛ-2), РНК вірусу гепатиту С,  ДНК вірусу гепатиту В (ПЛР МРХ) | Не виявлені |
| Фактор згортання крові VІІІ | Не менше 0,7 МО/мл |
| Загальний білок | Не менше 50 г/л |
| Вміст залишкових клітин | Еритроцити: менше 6,0х109/л Лейкоцити: менше 0,1х109/л  Тромбоцити: менше 50,0х109/л |
| Умови транспортування | Транспортується у замороженому стані в боксі для транспортування з  контрольованою температурою |
| Умови зберігання | 36 місяців при температурі від -30ºС  і нижче від дати заготівлі |
| Наявність супровідної документації | Сертифікат якості, протокол  вхідного контролю компонентів донорської крові, накладна на продукцію |

## 1. ЕРИТРОЦИТИ, ЗБІДНЕНІ НА ЛЕЙКОЦИТИ У ДОДАТКОВОМУ РОЗЧИНІ

1. **Визначення**

Еритроцити, збіднені на лейкоцити у додатковому розчині - компонент донорської крові, отриманий з консервованої крові методами центрифугування при первинному фракціонування крові з видаленням більшої частини лейкоцитів шляхом фільтрації через лейкоцитарні фільтри та з додаванням додаткового розчину.

## Характеристики

Гематокрит еритроцитів, збіднених на лейкоцити у додатковому розчині, повинен знаходитись в межах 0,5-0,7 л/л. Об’єм стандартної дози еритроцитів складає 230±50 мл; гемоглобіну - не менше 40 г/дозу; лейкоцитів - не більше 1 х 106/дозу; гемоліз в кінці терміну зберігання менше 0,8% маси еритроцитів наприкінці терміну зберігання.

## Методи отримання

Для отримання гемакомпоненту проводиться заготівля консервованої крові в полімерні контейнери, які мають наступну конфігурацію: контейнер для крові з антикоагулянтом ЦФД з вбудованим лейкоцитарним фільтром для консервованої крові та контейнером для профільтрованої крові, плазмоконтейнер та контейнер з додатковим розчином консерванту САГМ і об’єднаних в замкнену систему. Проводиться фільтрація консервованої крові через 2 години після її заготівлі, подальшим центрифугуванням, видаленням плазми та негайним додаванням додаткового розчину з наступним обережним перемішуванням.

## Паспортизація

Система маркування еритроцитів, збіднених на лейкоцити у додатковому розчині, повинна безпомилково ідентифікувати контейнер та його вміст, а також відповідати вимогам щодо маркування та відслідковування. Паспортизація та супроводжуюча документація повинна відповідати вимогам діючим наказам МОЗ України.

Етикетка містити таку інформацію: назву компонента;

об’єм компоненту; код донації;

однозначну цифрову або цифрово-буквену ідентифікацію; назву Установи;

групу АВО та резус-належність (Rh D); дату заготівлі;

термін придатності; температуру зберігання;

назву антикоагулянту та об’єм додаткового розчину; ПІБ відповідального за заготівлю та апробацію;

відмітка про макрооцінку та ПІБ лікаря, який провів макрооцінку;

додаткова інформація (результати тестування на інфекційні маркери за встановленим переліком, перелік обов'язкових визначень перед трансфузією, необхідність використання системи для переливання з діаметром пор фільтру не більше 170-200 мкм).

## Зберігання та транспортування

Еритроцити, збіднені на лейкоцити у додатковому розчині повинні зберігатися при контрольованій температурі від + 20 до + 80 С протягом 42 діб з моменту заготівлі.

Система транспортування повинна забезпечити гарантоване збереження повноцінності еритроцитів, збіднених на лейкоцити у додатковому розчині, як трансфузійного середовища. Система транспортування має забезпечити контрольовану температуру, яка не перевищує +10ºС в кінці максимального терміну транспортування, який дорівнює 24 години.

## 2. ПЛАЗМА СВІЖОЗМОРОЖЕНА ЛЕЙКОФІЛЬТРОВАНА

1. **Визначення**

Плазма свіжозаморожена лейкофільтрована (ПСЗ-лейкофільтрована) - компонент донорської крові, отриманий з консервованої крові методами центрифугування при первинному фракціонування крові з видаленням більшої частини лейкоцитів шляхом фільтрації через лейкоцитарні фільтри, заморожений при визначених температурних та часових параметрах, які гарантують збереження функціональної повноцінності факторів системи гемостазу.

## Характеристики

Гемакомпонент вміщує стабільні фактори згортання крові, альбумін та імуноглобуліни в тій кількості, в якій вони містяться в плазмі крові з врахуванням розведення плазми гемаконсервантом. Він вміщує не менше 70% початкового рівня фактору VIII та таку ж кількість інших лабільних факторів та природніх інгібіторів гемостазу. Об’єм (ПСЗ-лейкофільтрована) - 250±50 мл; загальний білок не менше 50 г/л, вміст залишкових клітин: еритроцити - менше 6х109/л; лейкоцити - менше 0,1х106/л; тромбоцити - менше 50х109/л.

Візуальні зміни до заморожування – відсутність незвичайного кольору або видимих пластівців, відсутність протікання в будь-якій частині контейнера.

## Методи отримання

Для отримання гемакомпоненту проводиться заготівля консервованої крові в полімерні контейнери, які мають наступну конфігурацію: контейнер для крові з антикоагулянтом ЦФД з вбудованим лейкоцитарним фільтром для консервованої крові та контейнером для профільтрованої крові, плазмоконтейнер та контейнер з додатковим розчином консерванту САГМ і об’єднаних в замкнену систему. Проводиться фільтрація консервованої крові через 2 години після її заготівлі, подальшим центрифугуванням, видаленням плазми з гемаконтейнера в супутній плазмоконтейнер за допомогою плазмоекстрактора.

Повна доза консервованої крові для заготівлі ПСЗ-лейкофільтрована повинна бути вилучена за 10 хв від початку венепункції.

## Заморожування плазми

Відразу після виділення плазму заморожують в швидкісному заморожувачі плазми при температурі мінус 60° С чи низькотемпературному морозильнику при температурі не вище мінус 40° С. Плазма повинна бути заморожена не пізніше 6 годин від моменту венепункції донора при заготівлі гемакомпоненту.

Плазма повинна бути заморожена протягом 1 години від початку заморожування.

Після закінчення заморожування контейнери із замороженою плазмою перекладають в морозильну камеру при температурі не вище мінус 30° С на весь термін зберігання.

## Карантинізація ПСЗ-лейкофільтрована

Уся донорська плазма, отримана з цільної крові або методом аферезу, тестована на маркери збудників трансфузійно-трансмісивних інфекцій (ВІЛ-1 та ВІЛ-2, гепатиту С, гепатиту В, сифіліс) методами ІФА, ІХЛА, ЕХЛА аналізу, підлягає зберіганню в карантині тривалістю 180 діб з дня заготівлі цільної крові чи плазми методом аферезу.

Заготовлена донорська плазма, тестована методами NAT-скринінгу з метою виявлення маркерів збудників трансфузійно-трансмісивних інфекцій (ВІЛ-1 та ВІЛ-2, гепатиту С, гепатиту В), підлягає зберіганню в карантині тривалістю 90 діб з дня заготівлі цільної крові чи плазми методом аферезу.

При цьому використовується вилучення непридатної для використання плазми за результатами лабораторних обстежень донорів або за даними лікувально-профілактичних закладів про захворювання донорів чи наявності у нього носійства збудників інфекційних захворювань.

## Паспортизація

Система маркування ПСЗ-лейкофільтрована повинна безпомилково ідентифікувати контейнер та його вміст, а також відповідати вимогам щодо маркування та відслідковування. Паспортизація та супроводжуюча документація повинна відповідати вимогам діючим наказам МОЗ України.

Етикетка містить таку інформацію: назву компонента;

об’єм компоненту;

однозначну цифрову або цифрово-буквену ідентифікацію; назву Установи;

групу АВО; Резус

відмітка про проведення карантинізації; дату заготівлі;

дату або термін придатності; температуру зберігання; назву антикоагулянту;

ПІБ відповідального за заготівлю та апробацію;

відмітка про макрооцінку та ПІБ лікаря, який провів макрооцінку;

додаткова інформація (результати тестування на інфекційні маркери за встановленим переліком, перелік обов'язкових визначень перед трансфузією, необхідність використання системи для переливання з діаметром пор фільтру не більше 170-200 мкм).

## Зберігання та транспортування

ПЛ повинна зберігатися при контрольованій температурі нижче мінус 30° С.

Термін придатності ПСЗ-лейкофільтрована для клінічного використання становить 3 роки при температурі зберігання нижче мінус 30° С або 3 місяці при температурі зберігання нижче мінус 20° С.

Відповідна система транспортування повинна забезпечити гарантоване збереження повноцінності ПСЗ-лейкофільтрована як трансфузійного середовища. Система транспортування має забезпечити необхідну температуру не вище мінус 20° С, допускається одноразове підвищення температури мінус 15° С. При використанні транспортного засобу без рефрижератора вимагається термоізолюючий контейнер з акумулятором холоду, охолодженим до температури нижче мінус 20° С. Лікувальний заклад, в який була доставлена плазма, повинний впевнитись, що ПСЗ-лейкофільтрована залишалась в замороженому стані протягом всього періоду транспортування. Якщо ПСЗ-лейкофільтрована не призначається для термінового переливання, то її необхідно відразу помістити на зберігання при рекомендованих температурних умовах.

Розморожування ПСЗ-лейкофільтрована проводиться при температурі +37℃ у пристроях, які дозволяють контролювати температуру.

*\* всі посилання на торговельну марку, фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника слід читати як «або еквівалент». У разі подачі еквіваленту товару, учасник подає порівняльну характеристику запропонованого ним товару та товару, що визначений в технічних вимогах з відомостями щодо відповідності вимогам замовника.*

**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

*ПРОЄКТ*

## ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_

## м.Черкаси \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року

Замовник, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Постачальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уклали цей Договір (далі – Договір) про таке:

## Предмет договору

* 1. Постачальник зобов‘язується поставити і передати у власність **ДК 021:2015:33140000-3: Медичні матеріали (Компоненти донорської крові)** (надалі – Товар), а Замовник – прийняти і оплатити вартість Товару на умовах, передбачених цим Договором.
  2. Найменування, кількість та асортимент Товару вказуються в Специфікації (Додаток №1), яка є невід‘ємною частиною цього Договору.
  3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника (пп.1 п.19 Постанови Кабінету Міністрів України №1178 від 12 жовтня 2022 року «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості)).

## Якість товарів

* 1. Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику Товар, що за своєю якістю має відповідати технічним умовам виробника та стандартам, які діють на території України, що підтверджується відповідним сертифікатом або іншим документом виробника, що засвідчує якість Товарів та надається в момент підписання договору.
  2. Постачальник гарантує якість товарів, що постачаються.
  3. Товар, що закуповується, повинен мати необхідні сертифікати, супроводжуватися документами щодо кількості, найменування.
  4. При зберіганні і доставці товару до місця призначення повинен витримуватись необхідний для даного товару температурний режим. Повідомлення про необхідний температурний режим повинно бути нанесено на упаковці.
  5. Постачальник гарантує якість товару, що закуповується Замовником за цим Договором. Термін придатності діє протягом строку, встановленого виробником товару та вказаного на упаковці товару.
  6. Якщо протягом терміну придатності товар виявиться дефектним або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов’язаний замінити дефектний товар. Всі витрати, пов`язані із заміною товару неналежної якості (транспортні витрати та ін.), несе Постачальник.
  7. Гарантія Постачальника не поширюється на загибель, пошкодження або інші дефекти товару, що виникли унаслідок невірного або недбалого зберігання та користування товаром споживачем.
  8. Постачальник гарантує виконання замовлення згідно з вимогами Наказів МОЗ України № 385 від 01.08.05р. "Про інфекційну безпеку донорської крові та її компонентів" і наказу МОЗ України № 1093 від 17.12.2013р. «Про затвердження Інструкції з виготовлення, використання та забезпечення якості компонентів крові».
  9. Постачальник гарантує Покупцю виготовлення продукції (а саме: еритроцитів, збіднених на лейкоцити у додатковому розчині, плазми лейкофільтрованої) відповідно до ч.2. ст. 8 Закону України

«Про протидію поширення хвороб, зумовлених вірусом імунодефіциту людини (ВІЛ), та правовий і соціальний захист людей, які живуть з ВІЛ» від 12.12.1991 р. №1972», п.2.4. **(алгоритм 2)** розд. II

«Порядку скринінгу донорської крові та її компонентів на гемотрансмісивні інфекції» (затвердженого наказом МОЗ № 134 від 19.02.2013 р. «Про затвердження Порядку скринінгу донорської крові та її компонентів на гемотрансмісивні інфекції»).

## Сума договору

* 1. Ціна за кожну одиницю Товару та його кількість вказуються в Специфікації (Додаток №1), яка є невід‘ємною частиною цього Договору.
  2. Ціна Товару встановлюється в національній валюті, а саме в гривні.
  3. Загальна сума Договору становить: Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.
  4. Підставами внесення змін до Договору згідно Ообливостей є:
     1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
     2. покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі;
     3. продовження строку дії Договору та строку виконання зобов’язань щодо надання Послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі;
     4. погодження зміни ціни у Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;
     5. зміни ціни у Договорі у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;
     6. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються у Договорі.
     7. зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» № 922-VІII від 25.12.2015 р. в редакції Закону України № 114-IX від 19.09.2019 р. зі змінами (далі – Закон).
  5. Джерело фінансування згідно цього Договору: державний бюджет України (кошти НСЗУ).
  6. Замовник являється платником податку на додану вартість.

## Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

4.2 Оплата за Товар здійснюється у 2024 році шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника після затвердження видатків в затвердженому Законом порядку, протягом 10 (десяти) банківських днів від дня отримання Товару Замовником. У разі затримки фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 15 банківських днів з дати отримання Замовником призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.3. Датою платежу є дата зарахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

## Поставка товарів

* 1. Строк поставки товарів: **до 31.12.2024 року**. Товар поставляється згідно замовлення, наданого Замовником: в ургентних випадках протягом 5 годин, планових замовлень – в термін 2 (дві) доби за рахунок Учасника з моменту отримання заявки від Замовника.
     1. Постачання Товару здійснюється на підставі письмових заявок Замовника за встановленою законодавством формою.
  2. Місце поставки (передачі) товарів: Поставка товару здійснюється згідно із Офіційними правилами тлумачення торговельних термінів Міжнародної торгової палати «ІНКОТЕРМС 2010» на умовах EXW (товар надається в розпорядження Покупцю (Замовнику) в іншому зазначеному місці – м. Черкаси).
  3. Право власності на товар переходить від Постачальника до Замовника після підписання сторонами видаткової накладної на товар.
  4. Всі ризики на товар переходять від Постачальника до Замовника у момент підписання сторонами видаткових накладних.
  5. Постачальник зобов’язаний разом з Товаром, що поставляється, надати наступні супровідні документи:
* видаткову накладну на Товар
* сертифікат якості на товар надається на вимогу Замовника.
  1. Датою поставки Товару є дата, коли Товар був переданий у власність Замовника в місці поставки, що підтверджується підписаними, уповноваженими на те особами з обох Сторін, відповідними документами (видаткові накладні).
  2. Приймання Товару по кількості та якості здійснюється у відповідності до вимог діючого законодавства, а також у відповідності до товаросупровідних документів по кількості Товару, а по якості відповідно до документів, що засвідчують його якість згідно ч.2 цього Договору.

Приймання-передача товару оформлюється видатковою накладною, яка підписується матеріально- відповідальними особами кожної із сторін. В накладній обов'язково зазначається: торговельна назва,

ількість, назва виробника, ціна за одиницю товару та загальна вартість поставки.

* 1. У разі виявлення недостачі товару складається акт за підписами уповноважених осіб, які здійснювали приймання-передачу товару.

У разі виявлення некомплектності товару, поставки товару, що не відповідає за торговельною назвою цього Договору або товаросупровідним документам складається акт за підписами уповноважених осіб, які здійснювали приймання-передачу товару, який є підставою для повернення товару Учаснику.

У разі виявлення товару, якість якого не відповідає вимогам цього Договору або документам, що засвідчують якість, Замовник зобов`язаний невідкладно (не пізніше однієї доби з моменту виявлення) повідомити про це Постачальника та зберегти товар в тому ж стані для проведення сторонами спільного розслідування. Рішення щодо проведення корегувальних дій або зміни компонента приймається протягом 3 (трьох) робочих днів за висновками комісії, яка складається з представників сторін.

Про виявлені порушення цього договору щодо кількості та якості товару Замовник письмово повідомляє Постачальника.

* 1. Датою виконання Постачальником зобов'язань щодо поставки товару вважається дата його поставки у кількості та якості, що відповідають вимогам цього Договору за місцем поставки, зазначеним у п.5.2 цього Договору, та прийняття його Замовником відповідно до п.5.7 цього Договору.

## Права та обов'язки сторін

* 1. Замовник зобов'язаний:
     1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;
     2. Приймати поставлені товари згідно з видатковою накладною.
  2. Замовник має право:
     1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк не менше ніж за 5 днів;
     2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;
     3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;
     4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).
  3. Постачальник зобов'язаний:
     1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором разом з усіма документами, підписаними уповноваженими матеріально-відповідальними особами Сторін, необхідними для того, щоб прийняти поставку на умовах цього Договору.
     2. Забезпечити за власний рахунок упаковку та маркування Товару, необхідні для його перевезення до місця призначення.
     3. Надати всю необхідну інформацію щодо правильного використання Товару, що поставляється.
     4. Нести всі ризики, які може зазнати Товар до моменту його передачі Замовнику, крім форс-мажорних обставин.
     5. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;
     6. У разі неможливості виконати взяті на себе обов’язки по строкам, якості та кількості товару, який постачається, Постачальник зобов’язаний повідомити Замовника у строк, не пізніше ніж за 5 днів.
  4. Постачальник має право:
     1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;
     2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;
     3. У разі невиконання зобов`язань Замовником достроково розірвати договір, повідомивши про це Замовника у строк не менше ніж за 5 днів.

## Відповідальність сторін

* 1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.
  2. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

* 1. У разі затримки поставки товару, заявленого Замовником, Постачальник сплачує пеню у розмірі 0,1% від суми недопоставленого товару за кожний день затримки.
  2. У разі несвоєчасної оплати товару, що проведена з вини Замовника, Замовник сплачує Постачальнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день затримки.
  3. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).
  4. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:
* якості поставленого Товару;
* розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку поставки Товару;

-розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

* 1. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання Товару, якості поставленого Товару, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно- господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав’язків (далі – Санкція).
  2. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Постачальника: , з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника:

, передбачену Договором.

Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.п.), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в Договорі.

* 1. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо ці порушення сталися не з вини Сторін. Сторона вважається невинною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.
  2. У разі неможливості виконати взяті на себе обов’язки по строкам, якості та кількості товару, який постачається, Постачальник зобов’язаний повідомити Замовника у строк, не пізніше ніж за 5 днів.

7.11 Істотні умови договору не можуть бути змінені після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, зазначених у п. 19 Особливостей.

7.12. Повне виконання взаємовідносин сторін за даним договором може бути підтверджене актом про повне виконання договірних відносин.

## VIIІ. Обставини непереборної сили

* 1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
  2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
  3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою Палатою України.
  4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

## ІX. Вирішення спорів

* 1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
  2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

## X. Порядок зміни умов договору

10.1 Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому Договорі та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).

* 1. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із Сторін Договору.
  2. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.
  3. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.
  4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.
  5. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.
  6. У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

## ХІ. Строк дії договору

* 1. Цей Договір набирає чинності з дня підписання і діє до 31.12.2024 року. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від виконання зобов’язань, що лишилися невиконаними.
  2. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку (ч.6 ст.41 Закону). Дані зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору.
  3. Цей Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

## ХІІ. Інші умови

* 1. Усі додатки та Додаткові Угоди до Договору набувають чинності з моменту їх підписання повноважними представниками сторін та діють протягом строку дії Договору, якщо сторонами не встановлено інше.
  2. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою сторін, що оформлюється в письмовій формі та підписуються уповноваженими представниками обох сторін.

12.3 Додаткові угоди, додатки, листи та повідомлення, а також інші документи, передані за допомогою засобів факсимільного зв’язку, мають силу оригіналу. Після передачі вищевказаних документів за допомогою засобів факсимільного зв’язку, Сторони зобов’язані протягом 14 (чотирнадцяти) днів передати оригінали документів поштою, кур’єром, або особисто.

12.4. У випадку зміни адреси та платіжних реквізитів, відповідна сторона повинна повідомити іншу протягом 3 (трьох) днів а у разі неповідомлення несе ризик настання пов’язаних із ним несприятливих наслідків.

## XIІІ. Додатки до договору

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: Специфікація (Додаток №1)

## XII. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |

***ДОДАТОК №1***

***До договору № від***

## СПЕЦИФІКАЦІЯ

**ДО ДОГОВОРУ № від 2024 р.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Назва предмету закупівлі згідно документації | Назва предмету закупівлі згідно  документів виробника | Виробник, країна походження | Одиниця виміру | Кількі сть | Ціна, за одиницю, з ПДВ, грн. | Загальна вартість, з ПДВ, грн.. |
| **1.** | Еритроцити, збіднені на лейкоцити у додатковому  розчині |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | Плазма  свіжозаморожена лейкофільтрована |  |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість (сума прописом)** | | | | | | | |

**Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |

## 

**ДОДАТОК 4**

*до тендерної документації*

**ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"**

*(форма, яка подається Учасником)*

Ми, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(в цьому місці зазначається повне найменування юридичної особи/ПІБ фізичної особи - Учасника)* надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю за предметом **ДК 021:2015:33140000-3: Медичні матеріали (Компоненти донорської крові)** Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору за наступною ціною:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **Одиниця виміру** | **Кількість**  **товару** | **Ціна за одиницю,**  **грн. з/без\* ПДВ** | **Загальна вартість товару,**  **грн. з/без \***  **ПДВ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **n.** |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість предмета закупівлі, грн.без ПДВ** | | | | |  |
| **ПДВ\*, грн.** | | | | |  |
| **Загальна ціна тендерної пропозиції, грн. з ПДВ\*** | | | | |  |

*\* для учасників платників ПДВ*

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

4. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через **15 днів** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через **5 днів** з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**