**ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ПРОПОЗИЦІЙ**

для проведення спрощеної закупівлі через електронну систему закупівель

(далі - Інструкція)

**(вимоги до предмету закупівлі)**

**ДК 021:2015:24310000-0 — Основні неорганічні хімічні речовини (Карбід кальцію)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **I. Загальні положення** |
| 1 | **Терміни, які вживаються в інструкції** | **договір про закупівлю** - господарський договір, що укладається між замовником і учасником за результатами проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі та передбачає платне надання послуг, виконання робіт або придбання товару;**електронна система закупівель** - інформаційно-телекомунікаційна система, яка має комплексну систему захисту інформації з підтвердженою відповідністю згідно із Законом України "Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах", що забезпечує проведення закупівель, створення, розміщення, оприлюднення, обмін інформацією і документами в електронному вигляді, до складу якої входять веб-портал Уповноваженого органу, авторизовані електронні майданчики, між якими забезпечено автоматичний обмін інформацією та документами;**переможець спрощеної закупівлі** - учасник, пропозиція якого відповідає всім умовам, що визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, вимогам до предмета закупівлі і визнана найбільш економічно вигідною та якому замовник повідомив про намір укласти договір про закупівлю;**предмет закупівлі** - товари, роботи чи послуги, що закуповуються замовником у межах єдиної процедури закупівлі або в межах проведення спрощеної закупівлі, щодо яких учасникам дозволяється подавати тендерні пропозиції/пропозиції або пропозиції на переговорах (у разі застосування переговорної процедури закупівлі);**пропозиція учасника спрощеної закупівлі (далі - пропозиція)** - пропозиція щодо предмета закупівлі або його частини (лота), яку учасник подає замовнику відповідно до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимог до предмета закупівлі;**технічна специфікація до предмета закупівлі** - встановлена замовником сукупність технічних умов, що визначають характеристики товару (товарів), послуги (послуг) або необхідні для виконання робіт щодо об’єкта будівництва, що можуть включати показники впливу на довкілля й клімат, особливості проектування (у тому числі щодо придатності для осіб із обмеженими фізичними можливостями), відповідності, продуктивності, ресурсоефективності, безпечності, процедури забезпечення якості, вимоги щодо найменування продукції, під яким вона продається, термінологію, символи, методику випробувань і тестування, вимоги до пакування, маркування й етикетування, інструкції для користувачів, технологічні процеси й технології виробництва на будь-яких етапах життєвого циклу робіт, товару чи послуги;**учасник спрощеної закупівлі (далі - учасник)** - фізична особа, фізична особа - підприємець чи юридична особа - резидент або нерезидент, у тому числі об’єднання учасників, яка подала тендерну пропозицію/пропозицію. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Акціонерне товариство «Оператор газорозподільної системи «Львівгаз» (далі - Замовник) |
| 2.2 | місцезнаходження | 79039, м. Львів, вул. Золота, буд. 42 |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | **Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками:** Марків Христина Михайлівна, фахівець з публічних закупівель І категоріїтел. 067-23-021-22, e-mail: Hrystyna.Markiv@lvgas.com.ua**Відповідальна особа стосовно технічних питань:**Бойко Степан Петрович Посада: провідний фахівець з матеріально-технічного забезпеченняТелефон: +38 067 310 61 71Тел./факс: (032) 259-11-01 (вн.1020) Е-mail: Stepan.Bojko@lvgas.com.ua |
| 3 | **Вид закупівлі** | **Спрощена закупівля** |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **ДК 021:2015:24310000-0 — Основні неорганічні хімічні речовини (Карбід кальцію)** |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані пропозиції | **Закупівля на лоти не поділяється** |
| 4.3 | кількість товару та місце його поставки або місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | **Згідно технічної специфікації (додаток 2до інструкції) та/або проекту договору (додаток 4до інструкції)** |
| 4.4 | строки поставки товарів | **До 31 грудня 2022 року (за заявкою)** |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у спрощених закупівлях на рівних умовах. |
| 6 | **Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна пропозиції** | Валютою пропозиції є національна валюта України – гривня. Розрахунки за послуги здійснюватимуться у національній валюті України згідно умов договору про закупівлю. |
| 7 | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції** | Всі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою. Документи, які не готуються учасником та представлені в складі пропозиції, повинні бути надані українською мовою. Якщо в складі пропозиції надається документ на іншій мові ніж українська, учасник надає переклад цього документа. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник. |
| **II. Порядок внесення змін та надання роз’яснень** |
| 1 | **Порядок уточнення інформації та внесення змін**  | У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
| **III. Інструкція з підготовки пропозицій** |
| 1 | **Зміст і спосіб подання пропозиції** | Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію. Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.Пропозиція учасника повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.--------------------------------------------------------------------------------**Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи, які вимагаються замовником у цій документації, та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги» та Постанови КМУ від 9 грудня 2020 р. № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2». Під час подання пропозицій та створенні даних, особа, яка має повноваження щодо підпису документів пропозиції, повинна пройти електронну ідентифікацію в електронній системі закупівель за допомогою кваліфікованого електронного підпису (надалі – КЕП) або удосконаленого електронного підпису на незахищеному типі носія (надалі – УЕП**1**) (автентифікацію):** **Якщо учасником є юридична особа:****- КЕП або УЕП службової (посадової) особи учасника закупівлі,****або****- КЕП або УЕП фізичної особи - представника учасника закупівлі за довіреністю, дорученням або іншим документом, що уповноважує її.****Якщо учасником є фізична особа-підприємець:****- КЕП або УЕП фізичної особи** 1Використання учасниками електронних підписів чи печаток, що базуються на сертифікатах відкритого ключа, виданих кваліфікованими надавачами електронних довірчих послуг без відомостей про те, що особистий ключ зберігається в засобі кваліфікованого електронного підпису чи печатки, обмежено терміном дії карантину відповідно до Постанови КМУ від 9 грудня 2020 р. № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» із врахуванням встановленій у ній винятків. Постановою від 27 травня 2022 р. № 630 «Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України щодо запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» продовжено дію карантину до 31.08.2022.**Тобто, для подання пропозицій та створення даних учасники можуть використовувати удосконалений електронний підпис на незахищеному типі носія (УЕП) не пізніше ніж до закінчення періоду дії карантину згідно Постанови № 1236.**Створити та підписати електронний документ за допомогою кваліфікованого електронного підпису можна за допомогою загальнодоступних програмних комплексів, наприклад: <https://acskidd.gov.ua/sign>.Замовником не вимагається від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого/ удосконаленого електронного підпису. --------------------------------------------------------------------------------Повноваження на підпис документів пропозиції підтверджуються документально згідно додатку1до інструкції.--------------------------------------------------------------------------------Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються у складі пропозиції. |
| 2 | **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій** | Не вимагається. |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції** | Не вимагається. |
| 4 | **Вимоги до учасників** | Замовник вимагає від учасників закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність вимогам згідно додатку 1 до інструкції. У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності вимогам здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації. |
| 5 | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники закупівлі повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам та вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником (згідно додатку 2 до інструкції). |
| **IV. Подання, розкриття, оцінка та розгляд пропозиції** |
| 1 | **Кінцевий строк подання пропозицій** | Кінцевий строк подання пропозицій -згідно оголошення про проведення закупівлі. |
| 2 | **Дата і час розкриття пропозиції** | Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни пропозицій.Розкриття пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону. |
| 3 | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у цій інструкції шляхом застосування електронного аукціону.Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично.Критеріями оцінки є ціна.Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції. |
| 4 | **Розгляд пропозицій** | Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та цієї інструкції, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично. |
| 5 | **Інша інформація та опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок** | Витрати пов’язані з підготовкою та поданням пропозиції учасник несе самостійно. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов’язані із оформленням забезпечення пропозиції. Зазначені витрати сплачуються учасником. Понесені витрати учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни закупівлі).Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок в пропозиції не призведе до відхилення їх пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме наступні технічні помилки та описки:* технічні помилки та описки, в тому числі відсутність підписів (включаючи КЕП/УЕП), печаток на окремих документах;
* технічні і орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах пропозиції;
* зазначення невірної назви документу, що підготовлений, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї інструкції;
* відсутність інформації, надання якої вимагається у документі, якщо така інформація міститься в іншому документі або документах пропозиції;
* недотримання встановленої форми документа, якщо поданий документ повністю відповідає вимогам цієї інструкції за змістом;
* інші помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на її зміст.
 |
| 6 | **Відхилення пропозицій** | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.*«У зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану із 05 години 30 хвилин 24.02.2022 строком на 30 діб, відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX, який продовжено з 05 години 30 хвилин 25 травня 2022 року строком на 90 діб, відповідно до Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 17 травня 2022 року № 341/2022, затвердженого Законом України від 22.05.2022 № 2263-IX, уряд встановив обмеження щодо виконання зобов’язань, якщо протилежною стороною таких зобов’язань є представники країни агресора та щодо ввезення на митну територію України товарів з Російської Федерації. Так, під час дії воєнного стану Кабінетом Міністрів України винесено постанову «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187 (далі — Постанова № 187) та «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426 (далі — Постанова № 426). У випадку якщо учасник закупівлі підпадає під дію пункту 1 Постанови № 187 та/або товар, що пропонується учасником не ввезений на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації згідно положень Постанови №426, Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації» пропозиція такого учасника буде відхилена як така, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.».*Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь.Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь. |
| **VI. Результати закупівлі та укладання договору про закупівлю** |
| 1 | **Відміна закупівлі**  | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:1) відхилення всіх пропозицій;2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення |
| 2 | **Строк укладання договору**  | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю (a. для посадової особи або представника учасника закупівлі: копію\* протоколу засновників та наказу про призначення (у разі підписання керівником); довіреності та/або доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або іншого документу, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів; б. для фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця: копія\* паспорту та ідентифікаційного номера підписанта договору.).2) копію\* ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.\*Копії повинні містити напис «згідно з оригіналом» або «копія вірна», містити назву посади особи, яка засвідчує копію, ПІБ такої особи та дату засвідчення копії документу. |
| 3 | **Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов** | Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов наведений у додатку4 цієї інструкції. |
| 4 | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Істотні умовами договору є предмет, ціна та строки |
| 6 | **Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

**Додаток1**

до інструкції

**Перелік документів,**

**які повинні бути завантажені учасником у складі пропозиції**

**Увага! Після внесення інформації в електронні поля на неї накладається кваліфікований/удосконалений електронний підпис посадової особи учасника.**

1. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме: заповнена та завірена характеристика товару, що пропонується учасником (**додаток 2.1. до інструкції**).
2. Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів пропозиції та договору:
	1. для посадової особи або представника учасника закупівлі: протокол засновників та наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність та/або доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів;
	2. для фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця: копія паспорту та ідентифікаційного номера підписанта договору.

*Примітки\**

Подання учасником даних документів підтверджує його згоду на обробку його персональних даних. У разі відмови подання даних документів, учасник повинен надати довідку в довільній формі із зазначенням паспортних даних (серія, номер, дата та місце видачі, місце реєстрації) та ідентифікаційний номер.

1. Документи, які підтверджують відповідність пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета Закупівлі, встановленим Замовником у Додатку 2 (сертифікат відповідності та/або свідоцтво про визнання відповідності, та/або декларацію про відповідність, та/або висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи, та/або паспорт виробника, та/або експлуатаційні документи).
2. Статут підприємства з усіма додатками та змінами (остання редакція). У випадку реєстрації статуту чи змін до нього після 01.01.2016 року учасник може надати опис реєстратора з відповідним пошуковим кодом результатів надання адміністративної послуги.
3. Відомості про учасника (згідно додатку 3до інструкції).
4. Документ про створення об’єднання учасників - у разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників.
5. Завірений та заповнений проект договору згідно Додатку 4 до Інструкції або лист-згоду з умовами договору.
6. Заповнена цінова пропозиція згідно Додатку 5.
7. На дотримання вимог Постанови КМУ №187 від 03.03.2022 р. – заповнену згідно форми, що викладена у Додатку 6 довідку (для юридичних осіб).
8. Гарантійний лист про те, що товар, що пропонується учасником не ввезений на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації згідно положень Постанови № 426 від 09.04.2022 р. із обов’язковим зазначенням країни походження товару.

***Якщо Учасник не подав у складі своєї пропозиції документи, які вимагаються Замовником, оскільки можливість отримання таких документів для нього не передбачена чинним законодавством (або за інших причин), він повинен надати щодо цього письмове пояснення у довільній формі***

**Додаток 2**

до інструкції

**Технічні вимоги**

(Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета Закупівлі)

**ДК 021:2015:24310000-0 — Основні неорганічні хімічні речовини (Карбід кальцію)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування | Технічні характеристики | Од. виміру | Кількість |
| **1** | Карбід кальцію для проведення газозварювальних робіт  | Країна виробник: Словаччина, Казахстан- Сорт – *вищий або 1-й*- Упаковка – *бочки (барабани) по 100-125 кг*- Фракція, мм *25 × 80*- Мінімальний вихід ацетилену *295 л/кг*- Максимальний вихід ацетилену *330 л/кг*- Виробництво – *2022 рік*- Придатність з моменту поставки – *≥ 6 міс*.  | кг | 10 000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування показників | Норма для сорту25/80 Вищий 1 сорт |
| 1 | Літраж дм.куб/кг, не менше |  290 285 |
| 2 | Об'ємна частка фосфористого водню(РН ) в ацетилені %, не більше |  0,07 0,08 |
| 3 | Масова частка сульфідної сірки, % не більше |   0,5 1,2 |
| 4 | Масова частка вільного вуглецю, % не більше |  1,0 не  нормується |
| 5 | Масова частка окислу кальцію (СаО), % не більше |  17 не  нормується |
| 6 | Масова частка феросплаву, % не більше |  не нормується |

**Додаток 2.1.**

до інструкції

**Характеристика товару**

**ДК 021:2015:24310000-0 — Основні неорганічні хімічні речовини (Карбід кальцію)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Найменування товару | Кількість, штук | Характеристика товару, що пропонується учасником, в тому числі **назва виробника та країна походження товару** |
| 1 |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

**Додаток 3**

до інструкції

*(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)*

**Відомості про учасника**

1. Повна назва учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Статус учасника (виробник, посередник, дистриб’ютор тощо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Банківські реквізити обслуговуючого банку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Індивідуальний податковий номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Статус платника податку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Контактний номер телефону (телефаксу):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
12. Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
13. Відомості про підписанта документів пропозиції (посада, ПІБ, тел.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

**Додаток 4**

до Інструкції

*Примітки:*

*- в проекті договору про закупівлю учасникам необхідно заповнити всі графи договору, що передбачені замовником для заповнення, окрім номеру договору, дати договору, ціни договору та Додатків;*

*- учасник не повинен відступати від даної форми документу;*

*- умови, для яких не залишено вільного місця для вписування власних відомостей учасником, зміні та/або коригуванню не підлягають.*

***ДОГОВІР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

|  |  |
| --- | --- |
| м. Львів | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |
|  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**яке є платником податку на прибуток на загальних умовах (надалі Постачальник), в особі директора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

**Акціонерне товариство «Оператор газорозподільної системи «Львівгаз»**, назване у подальшому «Покупець», в особі Голови Правління Китриша Тараса Михайловича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, які надалі разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір поставки (далі - «Договір») про наступне.

**1. Предмет договору**

* 1. За цим Договором Постачальник зобов'язується передати у встановлений строк (строки) товар у власність Покупця для використання його у господарській діяльності, а Покупець зобов'язується прийняти товар і сплатити за нього визначену у відповідності до умов Договору, суму коштів.
	2. Найменування (асортимент) товару, кількість та вимоги щодо комплектності товару, який підлягає поставці за Договором, визначаються Специфікацією (Додаток № 1 до цього Договору). Поставка визначеного у Специфікації товару, здійснюється окремими партіями згідно письмової заявки Покупця засобами зв`язку на електронну пошту[*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*](https://email.ukrgas.com.ua/OWA/redir.aspx?C=z4ODSvsSvPZrcSBaf-2gCTGsZQNaqEm4xiPJeANs4X8wTyqrKgLYCA..&URL=mailto%3Amakbuh2000@gmail.com) Постачальника.
	3. Товар має бути новим, придатним для використання за призначенням, відповідати визначеним у Специфікації та документації на товар характеристикам.
	4. Якість товару має відповідати сертифікатам відповідності та паспортам виробника, чинному законодавству України, в тому числі, державним стандартам України, технічним та/або іншим умовам, які пред’являються до товару даного виду та підтверджуються відповідними документами.

**2. Ціна та порядок розрахунків**

1. Загальна вартість (ціна) товару за цим Договором становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)З ПДВ. Вартість (ціна) кожної окремої одиниці товару визначається у Специфікації.
2. Вартість (ціна) товару включає в себе вартість тари (упаковки) товару, вартість доставки товару до місця поставки за адресами, визначеними згідно п.3.1. Договору, а також компенсацію будь-яких та всіх понесених Постачальником витрат, пов’язаних з виконанням Договору.
3. Покупець здійснює оплату за кожну партію одержаного товару згідно наданого Постачальником рахунка-фактури у безготівковій формі на вказаний у Договорі рахунок Постачальника протягом 30 (тридцяти) банківських днів з дня одержання відповідної партії товару Покупцем.
4. Постачальник зобов’язаний надати рахунок-фактуру разом з іншими документами на товар, відповідно до п.3.3. Договору, якщо інше не погоджено Сторонами.
5. Покупець має право повернути неналежно оформлений рахунок-фактуру для виправлення або заміни. Дата отримання належно оформленого документа, складеного з дотриманням усіх вимог Договору та чинного законодавства України, вважається датою отримання рахунку-фактури Покупцем.
6. Покупець має право не здійснювати оплату товару до дати отримання належно оформленого рахунку-фактури. У такому випадку Покупець не несе відповідальність за можливе прострочення платежу.

**3. Порядок поставки товару**

1. Здійснюється окремими партіями на склад Покупця, який розташований за адресою: м. Львів, вул. Золота, 42, протягом 20 робочих днів з моменту отримання письмової заявки Покупця, які направляються Постачальнику засобами зв’язку, електронною поштою.
2. Постачальник зобов’язаний забезпечити відповідність пакування та маркування товару вимогам виробника та/або встановленим законодавством України правилам, можливість для точного визначення кількості товару, наявність правильно та розбірливо оформлених товаросупровідних та/або розрахункових документів тощо**.**
3. Разом з товаром Постачальник передає всю документацію на товар (товаросупровідні документи, рахунок-фактуру, видаткові накладні, а також якісні документи на товар в залежності від характеру та виду предмету закупівлі відповідно до вимог законодавства (сертифікати відповідності, паспорти виробника, інструкції з експлуатації, сертифікат про походження – у разі, якщо Постачальник є імпортером товару, тощо)).
4. Доставка товару на адресу, зазначену в п.3.1. Договору, повинна здійснюватись в робочий день протягом робочого часу (з 9 год. 00 хв. до 16 год. 00 хв.). Постачальник зобов’язаний не пізніше ніж за 5 (п’ять) днів до дати запланованої доставки товару на склад Покупця направити на e-mail: *Hrystyna.Markiv@lvgas.com.ua* або по факсу на № 0322591101 повідомлення про заплановану дату та час доставки товару, які підлягають погодженню з Покупцем. У разі неповідомлення Постачальником про доставку та/або непогодження з Покупцем дати та часу доставки товару, Покупець має право відмовитись від прийняття та оплати товару.
5. Приймання товару здійснюється Покупцем за місцем поставки, визначеним в п.3.1 цього Договору.
6. Приймання товару за кількістю, якістю та комплектністю здійснюється Покупцем на підставі товаросупровідних документів, видаткової накладної, специфікації, сертифікатів відповідності, паспортів виробника, державних стандартів України тощо.
7. Допускається вибіркова (часткова) перевірка Покупцем якості товару шляхом проведення відповідних випробувань, досліджень частини (окремих одиниць) товару з розповсюдженням (поширенням) результатів перевірки якості частини товару на всю партію поставленого товару.
8. У випадку, якщо в процесі приймання товару, будуть виявлені недостача товару; недоліки/дефекти товару; некомплектність товару; невідповідність фактично поставленого товару умовам Договору та/або документації на товар; відсутність та/або неналежне, неповне оформлення документів, передбачених п. 3.3. Договору; інші порушення умов Договору, Покупець складає відповідний акт про недостачу (недоліки/невідповідність тощо) товару.
9. Покупець повідомляє Постачальника про виявлені в процесі приймання товару порушення умов Договору протягом 2 (двох) робочих днів з дня складення відповідного акта про недостачу (недоліки/невідповідність тощо) товару.
10. У разі настання зазначених у п.3.8. Договору випадків, Покупець має право відмовитись від прийняття та оплати або усієї партії поставленого товару, або тієї частини товару, що не відповідає умовам Договору.
11. Товар, що не приймається Покупцем та підлягає поверненню, заміні та/або доукомплектації, може бути прийнятий Покупцем на відповідальне зберігання за рахунок Постачальника до відповідного повернення, заміни та/або доукомплектації товару. За кожен день зберігання Постачальник відшкодовує Покупцю витрати на зберігання у розмірі 0,1 % від вартості прийнятого на відповідальне зберігання товару.
12. Одержання (прийняття) товару Покупцем підтверджується оформленою у відповідності до вимог законодавства України та підписаною уповноваженим представником Покупця видатковою накладною.
13. Право власності на товар переходить до Покупця з моменту підписання уповноваженим представником Покупця видаткової накладної. Ризик випадкового знищення або пошкодження товару до моменту передачі товару Покупцю в порядку, встановленому п.3.12. Договору, несе Постачальник.

**4. Пакування, маркування і транспортування товару**

* 1. Товар відпускається Постачальником Покупцю в тарі (упаковці), яка забезпечує збереження та цілісність товару під час його транспортування і зберігання згідно з вимогами державних стандартів України, технічних умов. Упаковка повинна мати пристосування для можливих перевантажень товару як за допомогою піднімальних механізмів, так і ручним способом.
	2. Кожне пакувальне місце товару повинно бути промаркованим на тарі (упаковці) чи ярлику відповідно до державних стандартів України, технічних умов і виконано таким чином, який виключає знищення, ушкодження або псування товару під час транспортування до Покупця.

**5. Гарантійні зобов’язання**

1. Постачальник гарантує якість товару протягом гарантійного строку, який встановлено відповідними нормативно-правовими актами для товарів даного виду, нормативними та експлуатаційними документами на товар.
2. Постачальник бере на себе зобов’язання здійснювати протягом гарантійного строку заміну товару неналежної якості на товар, що відповідає умовам Договору. Постачальник самостійно за власний рахунок забезпечує, у разі потреби, транспортування (перевезення, доставку) такого товару, пов’язані з необхідністю виконання ним даних гарантійних зобов’язань.
3. Постачальник виконує зобов’язання, передбачені п.5.2. Договору, в узгоджені Сторонами строки, але не більше 20 календарних днів з моменту направлення Покупцем письмового повідомлення про виявлені недоліки, дефекти товару.
4. Порушення Постачальником встановлених п.5.3. Договору строків дає право Покупцю на застосування передбачених чинним законодавством України та п.7.3. Договору штрафних санкцій.

**6. Зобов’язання сторін**

1. Покупець зобов’язується прийняти товар, крім випадків встановлених п.3.4., п.3.10. Договору, та оплатити його вартість у порядку, визначеному п.2.3. Договору.
2. Постачальник зобов’язується передати товар у власність Покупця у встановлений в п. 3.1. Договору строк.

**7. Відповідальність сторін**

1. У разі порушення Покупцем встановленого п.2.3 Договору строку оплати вартості товару, Покупець сплачує на користь Постачальника пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми простроченого платежу за кожний день прострочення.
2. У разі порушення Постачальником строку (строків) поставки товару, визначеного в п.3.1. Договору, Постачальник сплачує на користь Покупця пеню у розмірі 0,1 % від вартості непоставленого товару за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково сплачує штраф у розмірі 7 % від вартості непоставленого товару.
3. У разі поставки товару, якість та/або характеристики якого не відповідають вимогам п.1.2., п.1.4., п.1.5. Договору, Постачальник сплачує на користь Покупця штраф у розмірі 20 % від загальної вартості товару, визначеної в п.2.1 Договору.
4. За порушення вимог п.3.3., п.3.4. Договору Постачальник сплачує Покупцю штраф у розмірі 1 % від загальної вартості товару за кожен випадок порушення.
5. У випадку невиконання Постачальником зобов’язань по даному Договору, Постачальник зобов’язаний відшкодувати Покупцю всі збитки, понесені Покупцем у зв'язку з таким невиконанням.
6. Якщо Постачальник не зареєстрував податкову(і) накладну(і) або допустив помилки при зазначенні обов’язкових реквізитів податкової накладної, та/або порушив граничні терміни реєстрації податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних, чи вчинив інші дії або бездіяльність, в результаті чого Покупець втратив право на податковий кредит, Постачальник зобов’язаний сплатити Покупцю штраф у розмірі 20 % від суми операції(й), по якій (яким) Покупець втратив право на включення сум податку на додану вартість до податкового кредиту.
7. Сплата штрафних санкцій, встановлених Договором, відшкодування завданих збитків здійснюється протягом 10 (десяти) календарних днів з дня пред’явлення Стороною відповідної письмової вимоги.
8. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов’язань за Договором.

**8. Обставини непереборної сили**

1. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання своїх зобов’язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком дії обставин непереборної сили. Обставинами непереборної сили є надзвичайні та невідворотні обставини, що виникли незалежно від волі Сторін, появу яких Сторони не могли передбачити або запобігти їх виникненню, та які включають, не обмежуючись цим, наступне: пожежі, повінь, землетруси, зсуви, інші стихійні лиха та сезонні природні явища, закриття шляхів, проток, перевалів, портів, а також війну, воєнні дії, блокади, терористичні акти, страйки, ембарго, заборону/обмеження експорту/імпорту, акти державних органів та інші подібні явища і дії, що унеможливлюють виконання даного Договору Сторонами.
2. При виникненні обставин непереборної сили Сторона, виконанню зобов’язань якої перешкоджають такі обставини, повинна письмово сповістити про це іншу Сторону протягом 10 (десяти) календарних днів з дати їх появи. Достатнім підтвердженням існування обставин непереборної сили є довідка Торгово-промислової палати України. У цьому разі, строк виконання зобов’язань за Договором Стороною, що перебуває під дією обставин непереборної сили, призупиняється до закінчення терміну дії таких обставин.
3. У випадку, якщо дія обставин непереборної сили триває більш ніж 3 (три) місяці, Сторони можуть припинити дію Договору за взаємною письмовою згодою, без сплати будь-яких штрафних санкцій.

**9. Строк дії договору**

1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2022 року включно, а в частині виконання гарантійних зобов’язань– до повного їх виконання.

**10. Порядок зміни умов Договору**

1. Сторони можуть змінювати, уточнювати і доповнювати цей Договір в процесі його реалізації.
2. Зміни та доповнення до Договору вважаються чинними, якщо вони укладені у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін, скріплені печаткою (за наявності) та оформлені у вигляді Додаткових угод до цього Договору.
3. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:
* зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
* збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії. У разі коливання ціни товару на ринку в межах до 10 % від ціни за одиницю товару, Постачальник письмово звертається до Покупця щодо зміни ціни за одиницю товару. Наявність факту коливання ціни товару на ринку підтверджується довідкою(ми) або листом(ми) (завіреними копіями цих довідки(ок) або листа(ів)) відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни товару на ринку. До розрахунку ціни за одиницю товару приймається ціна щодо розміру ціни на товар на момент укладання Договору (з урахуванням внесених раніше змін до Договору про закупівлю) та на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку товару, що є предметом закупівлі за цим Договором;
* покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
* продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
* погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;
* зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;
* зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін;
* зміни умов у зв’язку із застосуванням положень про дію договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку

**11. Інші умови**

1. Після підписання цього Договору всі попередні переговори, листування, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін щодо умов Договору втрачають чинність, а посилання на них не має юридичної сили.
2. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.
3. У разі зміни адреси, реквізитів, статусу платника податків така Сторона зобов’язана письмово повідомити іншу Сторону протягом трьох днів про зазначені зміни.
4. Покупець має право відмовитися від Договору в разі порушення Постачальником строку (строків) поставки товару, визначеного в п.3.1. Договору; а також у разі поставки товару, якість та/або характеристики якого не відповідають вимогам п.1.2., п.1.4., п.1.5. Договору.
5. Покупець може відмовитися від Договору у випадках, передбачених п.11.4. Договору, шляхом направлення письмового повідомлення на вказану у Договорі адресу Постачальника.
6. Постачальник не має права передавати свої права та обов`язки за Договором третім особам без письмової згоди Покупця.
7. Покупець має статус платника податку на прибуток підприємств на загальних підставах.
8. Постачальник має статус платника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
9. Представники Сторін, що підписали даний Договір, підтверджують, що їм було роз’яснено норми Закону України «Про захист персональних даних» і вони надають свою згоду на обробку та зберігання персональних даних з метою включення їх до баз персональних даних. Сторони беруть на себе зобов’язання щодо забезпечення захисту персональних даних представників Сторін та надання їх персональних даних виключно у порядку та на умовах передбачених Законом України «Про захист персональних даних».
10. Невід’ємною частиною Договору є наступні Додатки:
11. Специфікація
12. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

**12. Адреса, реквізити та підписи Сторін**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Постачальник:** | **Покупець:** |  |
| Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **Акціонерне товариство «Оператор газорозподільної системи «Львівгаз»**79039, м. Львів, вул. Золота,42Код ЄДРПОУ 03349039Поточний рахунок  р/р UA91 300647 000 000 000 2600004579 у АТ «Кліринговий Дім» м. КиївМФО 300647ІПН 033490313025Свід. № 100312590Телефон (032) 259-11-01 (вн. 1193)Голова Правління\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.М. Китриш |  |

Додаток № 1

до Договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Специфікація

|  |  |
| --- | --- |
| м. Львів | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування****товару** | **Од. виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, без ПДВ, грн.** | **Сума** **без ПДВ, грн.** |
|  |  |  |  |  |  |

Всього на суму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), з ПДВ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Постачальник: | Покупець: |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Акціонерне товариство «Оператор газорозподільної системи «Львівгаз»79039, м. Львів, вул. Золота,42Код ЄДРПОУ 03349039Поточний рахунок  р/р UA91 300647 000 000 000 2600004579 у АТ «Кліринговий Дім» м. КиївМФО 300647ІПН 033490313025Свід. № 100312590Телефон (032) 259-11-01 (вн. 1193)Голова Правління\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.М. Китриш |  |

**Додаток 5**

до інструкції

*форма „Цінова пропозиція" подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**"Цінова пропозиція"**

*(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)*

*- Повне найменування учасника* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*-Адреса (юридична та фактична)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*- Телефон/факс* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*- Керівництво (прізвище, ім’я по батькові*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*- Додаткові відомості* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*назва Учасника*), надаємо свою пропозицію щодо участі у тендері на закупівлю *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору на загальну суму ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_*

*(сума цифрами та прописом)* гривень, в тому числі ПДВ *(сума цифрами)* гривень\*.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Найменування | Од. вим | Кількість | Ціна за одиницю виміру (без ПДВ)\*, грн. | Ціна за одиницю виміру (з ПДВ)\*, грн. | Загальна вартість (без ПДВ)\*, грн. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | **Вартість продукції без ПДВ, грн.** |
|  | **крім того ПДВ, грн.** |
|  | **Загальна вартість продукції з ПДВ, грн.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

**Додаток 6**

до Інструкції

**На фірмовому бланку**

Голові Правління АТ “Львівгаз”

**Тарасу КИТРИШУ**

79039, м. Львів, вул. Золота. 42

На виконання Постанови КМУ №187 від 03.03.2022 року повідомляємо наступне:

Назва учасника не належить до юридичних осіб кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації.

На підтвердження зазначеної вище інформації надаємо копію структури власності назва учасника за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства.

**додатки:**

1. Копія структури власності назва контрагента за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства.

**посада                                                                                             Ім`я ПРІЗВИЩЕ**