

- виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт.

Доручення на виконання робіт/ надання послуг від Замовника Підряднику (виконавцю) має бути конкретизованим та доведеним Підряднику (Виконавцю) у письмовому вигляді. Виконання робіт/ надання послуг без відповідного доручення не вважається виконанням робіт/ надання послуг на підставі цього Договору та оплати не підлягає.

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ ПРОЕКТНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЮ

5.4. Замовник забезпечує розробку, затвердження і передачу Підряднику (виконавцю) проектно-кошторисної документації до початку робіт/ надання послуг якщо інше не погоджено Сторонами Договору письмово.

Якщо забезпечення проектно-кошторисною документацією здійснює Замовник, він зобов'язаний забезпечити погодження проектною документації з уповноваженими державними органами та органами місцевого самоврядування, а також проведення в установленому порядку експертизи цієї документації.

Замовник передає Підряднику (виконавцю) комплекти затвердженої проектною документації. Підрядник (виконавець) протягом 3 днів після отримання проектною документації перевіряє її комплексність, відповідність установленим вимогам та надає свої зауваження (у разі їх наявності) Замовнику, який зобов'язаний врахувати такі зауваження в найкоротші строки.

В разі затримки надання проектно-кошторисної документації (що відповідає встановленим вимогам) Підряднику (виконавцю) не несе жодної відповідальності за прострочення виконання робіт/ надання послуг, прострочення інших відповідних зобов'язків.

5.5. Якщо за погодженням Сторін забезпечення проектно-кошторисною документацією покладено на Підрядника (виконавця), Замовник зобов'язується не пізніше ніж за 5 днів до початку виконання робіт/ надання послуг надати Підряднику (виконавцю) всі необхідні вихідні дані для розроблення проектно-кошторисної документації. Підрядник (виконавець) протягом 5 днів з моменту одержання всіх необхідних вихідних даних подає Замовнику підготовлену проектно-кошторисну документацію на затвердження, а Замовник протягом 3-ох днів повертає затверджену проектно-кошторисну документацію Підрядникові (виконавцю).

В разі затримки виконання Замовником своїх зобов'язань з надання Підряднику (виконавцю) необхідних вихідних даних, затвердження проектно-кошторисної документації або повернення затвердженої проектно-кошторисної документації не з мого Підрядника (виконавця), Підрядник (виконавець) не несе жодної відповідальності за виконання своїх відповідних зобов'язків.

5.6. Один примірник проектною документації зберігається на будівельному майданчику і надається Замовнику на його прохання для користування. Проектна документація розробляється українською мовою. Підрядник (виконавець) після закінчення робіт/ надання послуг припинення дії Договору, у тому числі при достроковому розірванні Договору, повертає проектну документацію Замовнику. Передача Підрядником (виконавцем) проектною документації третім особам без згоди Замовника забороняється, окрім випадків, коли відповідні вимоги (запити) захищено правохоронними та/або контролюючими органами, а також органам, уповноваженим здійснювати контроль в сфері будівництва та виконання робіт.

Прострочення оплати надає право Підрядникові (виконавцю) призупинити повернення проектною документації на кількість днів прострочки з оплати та вимагати стягнення коштів за фактично виконані роботи/ надані послуги з врахуванням індексу інфляції, 3% річних, неустойки та інших понесених збитків, витрат, шкоди тощо. В такому випадку Підрядник (виконавець) не несе жодної відповідальності за повільне та/або невчасне повернення проектною документації.

5.7. При викладенні прорахунів у проектно-кошторисній документації Підрядник (виконавець) має письмово повідомити про це Замовника.

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ РЕСУРСАМИ ТА ПОСЛУГАМИ

5.8. Забезпечення робіт необхідними матеріалами, устаткуванням, ресурсами та послугами здійснює Підрядник (виконавець), якщо інше письмово не узгоджено Сторонами (зі сторони Підрядника (виконавця) підписано директором та скріплено печаткою). Умови забезпечення необхідними матеріалами, устаткуванням, ресурсами та послугами є погодженими Замовником шляхом укладення даного Договору.

5.9. Роботи/ надання послуг виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам не оплачуються виключно у випадку, якщо за вибір таких ресурсів відповідає лише Підрядник (виконавець) і лише за умови що саме через використання таких матеріалів виникли недоліки (дефекти) робіт з вини Підрядника (виконавця).

5.10. Підрядник (виконавець) не зобов'язаний узгоджувати із Замовником постачальників матеріалів, устаткування та послуг, необхідних для виконання робіт/ надання послуг.

ЗМІНА ПРОЕКТНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЇ Й ОБ'ЄГІВ РОБІТ/ НАДАННЯ ПОСЛУГ У ХОДІ ЇХ ВИКОНАННЯ

5.11. Замовник має право вносити в ході виконання робіт/ надання послуг зміни і доповнення до проектно-кошторисної документації, складу і об'єгів робіт, якщо інше не передбачено чинним законодавством та/або не буде визначено Сторонами окремо. Підрядник (виконавець) зобов'язаний враховувати ці зміни, якщо вони офіційно передані не менш ніж за 3 дні до дати початку виконання відповідних робіт, за винятком випадків, коли Підрядник (виконавець) професійно не в змозі виконати додаткові роботи. У цьому випадку, Замовник доручає їх здійснення іншому виконавцю без відшкодувань зі сторони Підрядника (виконавця). В разі, якщо до внесення змін Підрядник (виконавець) за свій рахунок закупив матеріали, або здійснив інші витрати, що внаслідок змін до проектною документації (складу, об'єгів робіт тощо) виявилось неспотрібним для виконання робіт, такі витрати, а також збитки підлягають відшкодуванню Замовником в повному обсязі.

ЗАЛУЧЕННЯ СУБПІДРЯДНИКІВ (ІНШИХ ВИКОНАВЦІВ), РОБОЧОЮ СИЛОЮ

5.12. Підрядник (виконавець) має право залучити до робіт/ надання послуг інших виконавців (субпідрядників), про що повідомлення ті сторони Замовника є наданим (отриманим) шляхом укладення даного Договору.

5.13. Відносини між залученими іншими виконавцями (сторонніми субпідрядниками), Підрядником, Замовником та замовником регулюються чинним законодавством України з врахуванням положень Договору.

ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ/ НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.10. Підрядник (виконавець) забезпечує виконання робіт/ надання послуг в терміни, передбачені даним Договором з врахуванням положень даного Договору.

5.11. Авторський та технічний нагляд за виконанням робіт/ надання послуг, а також контроль за якістю ресурсів здійснюється Замовником на умовах, визначених чинним законодавством України.

5.12. Підрядник (виконавець) зобов'язаний за рахунок Замовника протягом 3-ох днів після завершення виконання робіт/ надання послуг звільнити будівельний майданчик від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень і передати його Замовнику по акту прийому-передачі. Якщо Підрядник (виконавець) не зробить цього у розумні строки, Замовник має право попередити Підрядника (виконавця) про вказане порушення, визначити необхідний строк для його