

**ДОГОВІР № 22-2022/3
ПРО ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ**

м. Краматорськ

« 28 » 12 2022 р.

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ДОНЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ
МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ** в особі **КРАМАТОРСЬКОЇ РАЙОННОЇ ФЛІПІ ДУ
«ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ»** іменованій надалі Замовник, в особі
завідувача Хомякової Людмили Василівни, що діє на підставі
дов. № 19/01.1 від 04.01.2022р, з однієї сторони, і **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «А-
СОФТ-ПРО»**, іменоване надалі Виконавець, в особі директора Панова Світлана Анатоліївна, іменованій надалі
Виконавець, який діє на підставі Статуту з другої сторони,

надалі Замовник і Виконавець також іменуються Сторона, а спільно Сторони, керуючись Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, та іншими нормативно-правовими актами України, уклали цей Договір про нижченаведене.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе виконання послуг по перенесення даних та розміщення у хмарному сховищі комп'ютерної програми обліку бухгалтерської та фінансово-господарської діяльності підприємства «Ареал-Облік» (надалі за текстом Програма, або Програмне забезпечення, або ПЗ) Замовника.
- 1.2. Перелік послуг за Договором (надалі за текстом Послуги) визначений в Технічному завданні (додаток №2 до Договору), перелік програмних модулів визначений в Специфікації (додаток №1 до Договору).
- 1.3. Код послуг згідно Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 – Код ДК 021:2015 72260000-5 - Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням.
- 1.4. Укладання цього договору не передбачає переходу майнового та інтелектуального права на володіння Програмним забезпеченням.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Вартість Послуг за цим Договором визначається сумою всіх Послуг згідно переліку зазначеного в Додатку №1.
- 2.2. Загальна вартість Договору становить 15723,80 грн (П'ятнадцять тисяч сімсот двадцять три гривні 80 коп.).
- 2.3. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів від дати одержання від Виконавця складеного належним чином Акта, приймає надані Послуги і підписує Акт, у разі відсутності зауважень що до обсягів, строків (термінів) та якості наданих Послуг і у цей же термін повертає один примірник Акта Виконавцю. Повернення (передача) Акта може відбуватися у будь якій формі (безпосередньо наочно, кур'єрська доставка, поштою). Дата отримання Акту Виконавцем вважається датою Акту.
- 2.4. За умови ненадходження до Виконавця письмових мотивованих заперечень Замовника або при неотриманні Виконавцем підписаного Замовником Акту у строк 5 (п'ять) робочих днів від Дати Акту, Акт вважається підписаним з боку Замовника, а зобов'язання Виконавця з надання Послуг вважаються Сторонами наданими належним чином та прийнятими Замовником без зауважень щодо їх змісту/характеру, обсягу, періоду надання та якості.
- 2.5. Розрахунки за цим договором здійснюються у безготівковій формі, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.
- 2.6. Валютою платежу за Договором є національна валюта України – гривня.
- 2.7. Моментом оплати Послуг є дата зарахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 3.1. Права Замовника:
 - 3.1.1. Давати доручення Виконавцю на надання послуг за цим договором в межах переліку та в обсязі, визначених у Додатку № 1 до цього Договору;
 - 3.1.2. Вимагати від Виконавця належного надання послуг;
 - 3.1.3. Розірвати договір відповідно до чинного законодавства України.
- 3.2. Обов'язки Замовника:
 - 3.2.1. Своєчасно оплачувати послуги Виконавця в порядку і строки, передбачені цим Договором;
 - 3.2.2. Організовує заявки щодо вдосконалення Програми «Ареал-Облік» засобів з наданням Виконавцю нормативних і законодавчих актів з відповідної тематики;
 - 3.2.3. Надавати на запит Виконавця в повному обсязі і в необхідні терміни інформацію і документи, необхідні для якісного і своєчасного надання Виконавцем послуг за цим договором;
 - 3.2.4. Своєчасно інформувати Виконавця про всі зміни за даними їм доручень. На вимогу Виконавця уточнювати і конкретизувати обсяг, характер і зміст послуг, що надаються за цим договором і наданої Виконавцю інформації;
 - 3.2.5. Забезпечує надання віддаленого підключення (RDP, VPN, TeamViewer, AnyDesk, тощо) для виконання Послуг за вимогою Виконавця.
- 3.3. Права Виконавця:
 - 3.3.1. Отримати від Замовника оплату в строки і порядку встановлені цим Договором;
 - 3.3.2. Укладати додаткові угоди в рамках поточного договору або окремі договори на виконання послуг з модифікації програмного продукту, якщо модифікація тягне за собою зміну структури бази даних, зміни технології розрахунків, розробки нових технологічних процесів або написання додаткового програмного продукту;
 - 3.3.3. Розірвати цей договір або відмовитися від виконання конкретного доручення при систематичному порушенні Замовником умов договору відповідно до чинного законодавства України;

- 3.3.4. Вимагати від Замовника надання всієї необхідної для виконання договору інформації;
- 3.3.5. Вимагати від Замовника надання доступу для виконання Послуг з використанням засобів віддаленого підключення (RDP, VPN, TeamViewer, AnyDesk, тощо).
- 3.4. Обов'язки Виконавця:
- 3.4.1. Забезпечити надання Послуг у повній відповідності з погодженими Сторонами вимогами стосовно повноти, своєчасності і якості їх надання;
- 3.4.2. Усувати виявлені недоліки Послуг.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 4.1. Послуги за цим Договором надаються відповідно до Специфікації (Додаток №1 до цього Договору), та технічного завдання (Додаток №2 до цього Договору).
- 4.2. Надання послуг, які за своїми особливостями не можуть бути надані негайно, або надаються Виконавцем у разі виникнення потреби у Замовника, мають бути надані в найкоротший термін, але не пізніше 5 (п'яти) робочих днів після повідомлення Замовником Виконавця про потребу у такій послугі.
- 4.3. Окремі види послуг, враховуючи їх особливості можуть надаватись Виконавцем з використанням в автоматичному режимі без особистої участі уповноважених осіб Виконавця.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором згідно з чинним законодавством України та умовами Договору.
- 5.2. Замовник несе повну відповідальність за вірність методології ведення бухгалтерського обліку на своєму підприємстві.
- 5.3. У випадку відмови від проходження навчання, або недостатньо чіткого та повного формулювання завдань та вимог до системи співробітниками Замовника, Виконавець не несе відповідальність за неповне використання можливостей системи на підприємстві Замовника.
- 5.4. У випадку збою в роботі Програмного забезпечення, яке обслуговується за цим Договором, що відбувся з вини Замовника, послуги з відновлення функціонування ПЗ, за бажанням Замовника, виконуються Виконавцем за рахунок Замовника.
- 5.5. Виконавець не несе відповідальності за будь-які збої в роботі ПЗ, руйнування цілісності даних, які були викликані збоєм роботи мережевого, апаратного чи системного програмного забезпечення, або несанкціонованим втручанням третіх осіб.
- 5.6. У разі затримки оплати на 1 місяць Виконавець має право призупинити надання Послуг, про що повідомляє Замовнику письмово, і відновити надання Послуг з моменту погашення заборгованості. У період припинення надання Послуг Виконавець не несе відповідальності за працездатність Програмного забезпечення, достовірність і актуальність бази даних Замовника.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ.

- 6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання договірних зобов'язань у разі виникнення обставин непереборної сили.
- 6.2. До обставин непереборної сили Сторони відносять: стихійні лиха, пожежу, повінь, землетрус, військові конфлікти, терористичні акти, цивільні безлади, страйки, рішення і розпорядження урядових і державних органів, а також будь-які інші події і факти, що знаходяться поза волею і свідомістю Сторін, якщо вони роблять неможливим або значною мірою ускладнюють виконання цього Договору.
- 6.3. Сторона, яка не виконує своїх зобов'язань унаслідок обставин непереборної сили, повинна в строк не більше 3 (три) днів повідомити іншу Сторону про наявність таких обставин і їх вплив на подальше виконання зобов'язань за Договором.
- 6.4. Наявність обставин непереборної сили повинна підтверджуватися довідкою Торгово-промислової Палати.
- 6.5. Якщо обставини непереборної сили тривають більше 30 (тридцяти) днів, кожна із Сторін має право відмовитися від Договору і вимагати від іншої Сторони проведення остаточних взаєморозрахунків з урахуванням забезпечення оплати Послуг, фактично наданих на момент такої відмови.

7. ТЕРМІН ДІЇ, УМОВИ ЗМІНИ І ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

- 7.1. Цей договір вступає в силу з моменту підписання і діє до 31.12.2022 р, а в частині взаєморозрахунків до повного виконання своїх обов'язків Сторонами.
- 7.2. На підставі ч. 3 ст. 631 ЦК України Сторони домовились, що всі умови даного Договору поширюють свою дію на відносини, які склались між Сторонами з 01.01.2022 р.
- 7.3. Договір може бути розірваний достроково, на підставі листа з проханням про розірвання договору, посланого однієї зі сторін не менше ніж за один місяць до необхідної дати розірвання договору.
- 7.4. Договір може бути розірваний також у наступних випадках:
- а) за взаємною згодою сторін;
 - б) за рішенням суду;
 - в) через систематичне порушення Виконавцем умов договору;
 - г) через систематичне порушення Замовником умов договору;
 - д) у разі виникнення форс-мажорних обставин.
- 7.5. Число обслуговуваних робочих місць і сума обслуговування може бути змінена на підставі додаткової угоди, підписаної сторонами.

7.6. Зміни, доповнення та розірвання цього договору допускаються за взаємною згодою сторін і укладаються у письмовій формі.

8. ЗАХИСТ ІНФОРМАЦІЇ І ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

8.1. Виконавець зберігає комерційну таємницю про дані обліку Замовника.

8.2. Сторони зобов'язуються не розголошувати відомості конфіденційного характеру один про одного і про їхню діяльність, а також не використовувати на шкоду один одному інформацію, отриману в рамках виконання цього Договору.

8.3. Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України за розголошення конфіденційної інформації крім випадків, коли зазначена інформація отримана із відкритих джерел.

8.4. Виконавець не має права без письмового дозволу передавати третім особам інформацію, отриману з бази даних Замовника.

8.5. Замовник надає Виконавцю доступ до бази даних Програми з метою автоматизованої обробки в рамках виконання цього Договору.

8.6. Виконавець несе відповідальність за збереження інформаційної бази даних Програми відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» №2297-VI.

9. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. Сторони зобов'язуються дотримуватись законодавства з протидії корупції та протидії легалізації(відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, включаючи, крім іншого, будь-які і всі наступні закони і постанови, прийняті на виконання таких законів (з урахуванням змін і доповнень, періодично вносяться до таких законодавчих акти) («Антикорупційне законодавство»):

- Закон України № 1700-VII від 14.10.2014 «Про запобігання корупції»;

- Закон України № 1701-VII від 14.10.2014 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо визначення кінцевих вигодо-одержувачів юридичних осіб та публічних діячів»;

- Закон України № 1702-VII від 14.10.2014 «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, і фінансуванню тероризму»;

- Закон України № 1644-VII від 14.10.2014 «Про санкції»;

- будь-які законодавчі та підзаконні акти, що відображають положення Конвенції ООН про протидію корупції (United Nations Convention Against Corruption), прийнятої Генеральною Асамблеєю ООН (Резолюція 58/4 від 31 жовтня 2003р.)

9.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють і не будуть робити яких-небудь дій (відмовляються від бездіяльності), які суперечать вимогам Антикорупційного законодавства, в тому числі, утримуються від прямого чи непрямого, особисто або через третіх осіб пропозиції, обіцянки, вимагання, прохання, згоди отримати та отримання хабарів в будь-якій формі (у тому числі, у формі грошових коштів, інших цінностей, майна, майнових прав або іншої матеріальної та / або нематеріальної вигоди) на користь або від будь-яких осіб з метою впливу на їх дії чи рішення з метою отримання будь-яких неправомірних переваг або з іншою неправомірною метою.

9.3. При виявленні однією із Сторін випадків порушення вказаних вище положень цього розділу Договору її афілійованими особами або працівниками, вона зобов'язується в письмовій формі повідомити про ці порушення іншу Сторону.

9.4. У разі виникнення у однієї із Сторін розумно обґрунтованих підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких зазначених вище положень розділу цього Договору іншою Стороною, її афілійованими особами або працівниками, така Сторона має право направити іншій Стороні запит з вимогою надати коментарі та інформацію (документи), які спростовують або підтверджують факт порушення.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. На момент підписання договору Замовник є бюджетною установою і є платником податків на загальних підставах, передбачених Податковим Кодексом України. У разі переходу на застосування іншої системи оподаткування, відмінною від зазначеної, Замовник зобов'язаний повідомити про це Виконавця в письмовій формі;

10.2. На момент підписання договору Виконавець є платником єдиного податку третьої групи платників за ставкою 5% і не є платником ПДВ та податку на прибуток;

10.3. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.4. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права за цим Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

10.5. Замовник підписанням Договору засвідчує, що він дає свою однозначну згоду на можливість аудіо-фіксування Виконавцем будь-яких телефонних розмов між Сторонами, їх співробітниками та/або представниками, а також що він забезпечує наявність згоди та самостійно несе будь-які ризики та відповідальність щодо повідомлення та наявності згоди своїх співробітників та/або уповноважених представників щодо зазначеного вище аудіо-фіксування телефонних розмов між ними та Виконавцем, співробітниками та/або представниками Виконавця. Зазначене аудіо-фіксування розмов може здійснюватися виключно з метою контролю якості надання Доступу та має конфіденційний характер, однак запис аудіо-фіксування розмов також може бути використано як доказ в порядку, передбаченому чинним законодавством України щодо надання доказів у судовому процесі.

10.6. Сторони вживають усіх заходів для того, щоб їхні співробітники не розголошували інформацію, яка вважається конфіденційною за цим Договором, без попередньої згоди на це другої Сторони.

10.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному для кожної із Сторін.

10.8. Умови цього договору можуть бути змінені за згодою Сторін у порядку, визначеному законодавством України, шляхом укладання Сторонами додаткової угоди до цього Договору. Всі зміни та доповнення до цього Договору будуть мати юридичну силу, якщо вони виконані в письмовій формі та належним чином підписані уповноваженими представниками Сторін. Такі зміни та доповнення до цього Договору вважаються його невід'ємною частиною.

10.9. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані та засвідчені підписами Сторін.

10.10. Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни організаційно-правової форми, тощо. Про зазначені зміни Сторони у письмовій формі зобов'язані протягом 7 (семи) робочих днів повідомити одна одну.

10.11. Правовідносини сторін, не врегульовані положеннями цього Договору, регулюються нормами чинного в Україні законодавства.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Всі додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною. До договору додаються:

11.1.1. Додаток №1 - Специфікація;

11.1.2. Додаток №2 - Технічне завдання;

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ДОНЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ в особі КРАМАТОРСЬКОЇ РАЙОННОЇ ФІЛІЇ ДУ «ДОНЕЦЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ» Код ЄДРПОУ 38531914 Адреса: ул. Аероклубна, буд.2. М Краматорськ, Донецька область, 84307, Україна. IBAN 088201720343101002200084680 IBAN 89820172034311002000084680	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "А-СОФТ ПРО" Код ЄДРПОУ: 44582940 Юридична адреса: 84396, Донецька обл., м. Краматорськ, вул. Червона, буд. 97 Фактична адреса: 84313, Донецька обл., м. Краматорськ, вул. Паркова, буд. 3 IBAN UA043348510000000026001165982 (AT "ПУМБ") Тел: +380508034236 +380506564608 e-mail: info@areal.it
 Людмила ХОМЯКОВА Завідувач 	 Світлана ПАНОВА / Директор 

Додаток № 1
до договору № 22-2022/3
від « 28 » 12 2022 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ
до Договору на надання послуг

Ми, що нижче підписалися, від Замовника завідувач Хомякова Людмила Василівна -, і від Виконавця — директор Панова Світлана Анатоліївна, засвідчуємо, що сторонами досягнуто згоди про величину договірної ціни.

№ з/п	Найменування послуг	од.вим	Сума грн.
1	Послуги з перенесення даних та розміщення у хмарному сховищі комп'ютерної програми обліку бухгалтерської та фінансово-господарської діяльності підприємства «Ареал-Облік»	послуга	15723,80
Разом			15723,80

Вартість послуг: 15723,80 грн (П'ятнадцять тисяч сімсот двадцять три гривни 80 коп.)

Вартість послуг встановлюється без ПДВ. В платіжних документах Замовник вказує про те, що сума за актом оплачується без ПДВ.

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Замовником і Виконавцем.

Від ЗАМОВНИКА



Людмила ХОМЯКОВА /
Завідувач



Від ВИКОНАВЦЯ



Світлана ПАНОВА /
Директор

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
на обслуговування комп'ютерної програми «Ареал-Облік»

1. Виконавець обслуговує наступні модулі Програми «Ареал-Облік»:

- Модуль «Заробітна плата»;
- Модуль «Облік матеріалів товарів»;
- Модуль «Облік постачальників і підрядників»;
- Модуль «Облік основних засобів»;
- Модуль «Казначейство»;
- Модуль «Фінанси»

2. Виконавець надає наступні послуги з обслуговування Програми «Ареал-Облік»:

2.1. Обслуговування програмного забезпечення:

- Підтримка працездатності програмного забезпечення;
- Оновлення налаштувань, довідників та модулів, по мірі виходу нових версій програм;
- Встановлення нових версій програм;
- Встановлення нових форм звітності;
- Аналіз поточної роботи програмного забезпечення для виявлення проблем;
- Діагностика помилок програми та їх усунення;
- Вирішення питань, пов'язаних з дискомфортом роботою в Програмі «Ареал-Облік», таких як: повільна робота з базою даних; періодичні «зависання» програм та ін.;
- Налаштування ергономічного розташування програмних вікон та елементів UI (user interface) за заявками користувачів;
- Встановлення, перевстановлення, налаштування програм на комп'ютерах в межах загальної кількості, зазначеного в договорі;
- Налагодження та підтримка оновлення Програми «Ареал-Облік» на робочих місцях.

2.2. Обслуговування бази даних:

- Адміністрування баз, управління правами користувачів;
- Оновлення бази даних при встановленні нових версій програм;
- Забезпечення цілісності та актуальності бази даних;
- Забезпечення безпеки та режиму конфіденційності інформації бази даних;
- Автоматичне копіювання бази даних всередині сервера один раз на добу;
- Вирішення питань, пов'язаних з некоректною роботою бази, таких як: неможливість провести документ, задвоювання проводок, та інших;
- Робота з журналами бази даних (логами), включаючи надання за запитом Замовника інформації, про роботу його співробітників в базі - хто і коли працював з якими документами.

2.3. Консультації користувачів

- Консультації користувачів із загальних питань роботи в Програмі «Ареал-Облік»;
- Консультації бухгалтерів по веденню обліку в Програмі «Ареал-Облік»;
- Спільна робота з системним адміністратором Замовника, в питаннях налаштування резервного копіювання та інших суміжних технічних питаннях.

3. Протягом терміну дії цього договору встановлюється наступний графік обслуговування:

- Обслуговування фахівцями технічної підтримки за допомогою телефону "гарячої лінії" та засобів віддаленого доступу до комп'ютера користувача. Актуальний телефон "гарячої лінії" зазначений на веб-сторінці Виконавця www.areal.it



Від ЗАМОВНИКА

/ Людмила ХОМІТЦОВА /
Завідувач



Від ВИКОНАВЦЯ



/ Світлана ПАНОВА /
Директор