

Додаткова угода № 1
до Договору № 13/10-23 від 13.10.2023р.
Капітальний ремонт покриття прибудинкової території по
вул. Центральна, буд. 59 в м.Красилів, Хмельницької області
(код ДК 021-2015-45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація)

м. Красилів

«17» 10 2023 р.

Красилівська житлово-експлуатаційна контора, в особі начальника Тимченка Володимира **Володимирівича**, що діє на підставі Статуту, (далі - Замовник), з однієї сторони, і

Приватне підприємство «МВМ-13», в особі директора Мовсієяна Врама Македоновича, що діє на підставі Статуту (далі – Підрядник), з іншої сторони (в подальшому разом іменовані «Сторони», а кожне окремо – «Сторона»), керуючись пунктом 17.2, 17.5 Розділу 17 «Порядок внесення змін та розірвання договору» Договору № 13/10-23 від 13.10.2023 р. (далі – Договір), уклали цю Додаткову угоду (далі – Угода) про таке:

1. Сторони домовились внести зміни до п.1.1. Розділу 1 «Предмет договору» Договору та викласти його в наступній редакції:

1.1. Підрядник зобов'язується своїми силами і засобами та на свій ризик, в обумовлений цим Договором термін, виконати роботи, які зазначені в проектно-кошторисній документації (і при потребі зі змінами, внесеними до неї), що виготовлена на об'єкт будівництва **Капітальний ремонт покриття прибудинкової території по вул.Центральна, буд. 59 в м.Красилів, Хмельницької області (КОРИГУВАННЯ) код ДК 021-2015 – 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація**, а Замовник зобов'язується надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт), прийняти від Підрядника закінчені роботи (об'єкт будівництва) та оплатити їх.

2. Сторони домовились внести зміни до п.1.2. Розділу 1 «Предмет договору» Договору та викласти його в наступній редакції:

1.2. Найменування робіт – **Капітальний ремонт покриття прибудинкової території по вул.Центральна, буд. 59 в м.Красилів, Хмельницької області (КОРИГУВАННЯ) (код ДК 021-2015 – 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація).**

3. Викласти Додаток № 2 до Договору у новій редакції, яка додається до цієї додаткової угоди та є її невід'ємною частиною.

4. Усі інші умови Договору залишаються незмінними.

5. Ця Додаткова угода складена у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу та є невід'ємною частиною Договору.

6. Ця Додаткова угода набирає чинності з дня її підписання і діє по 31.12.2023р. включно.

ЗАМОВНИК

Красилівська житлово-експлуатаційна контора

Юридична та фактична адреси: 31000, Хмельницька область, м.Красилів, вул.Щаслива, 9
код ЄДРПОУ 03356200
р/р UA 818201720344331013100048830
р/рUA 658201720344361013400048830
в ДКСУ у м.Київ
ІПН №033562022108
Свідоцтво №10034537
Тел.+380385543400
e-mail: komun9@t.ua

Начальник Володимир ТИМЧЕНКО
М.П.



ПІДРЯДНИК

Приватне підприємство «МВМ-13»

Юридична та фактична адреси: 30430, Хмельницька обл., Шепетівський р-н, с. Судилків, вул. Білокриницька, 4
тел. (067) 382-22-74
код ЄДРПОУ 14149378
р/р UA503808050000000026006183372
в Райффайзен Банк
МФО 380805



Директор Врам МОВСІСЯН
М.П. (при наявності)

ДОГОВІР № 13/10-23

Капітальний ремонт покриття прибудинкової території по
вул.Центральна, буд. 59 в м.Красилів, Хмельницької області (КОРИГУВАННЯ)
(код ДК 021-2015 – 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація).

м. Красилів

«13» 10 2023 року

Красилівська житлово-експлуатаційна контора, в особі начальника Тимченка Володимира Володимировича, що діє на підставі Статуту, (далі - Замовник), з однієї сторони, з однієї сторони, і

Приватне підприємство «МВМ-13», в особі директора Мовсієяна Врама Македоновича, що діє на підставі Статуту (далі - Підрядник), з іншої сторони, разом - Сторони, керуючись положеннями Конституції України, ст.ст. 875-886 Цивільного кодексу України, ст.ст. 317-323 Господарського кодексу України та чинного законодавства України у сфері публічних закупівель, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. Предмет договору

1.1. Підрядник зобов'язується своїми силами і засобами та на свій ризик, в обумовлений цим Договором термін, виконати роботи, які зазначені в проектно-кошторисній документації (і при потребі зі змінами, внесеними до неї), що виготовлена на об'єкт будівництва *Капітальний ремонт покриття прибудинкової території по вул.Центральна, буд. 59 в м.Красилів, Хмельницької області (КОРИГУВАННЯ) код ДК 021-2015 – 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація*, а Замовник зобов'язується надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт), прийняти від Підрядника закінчені роботи (об'єкт будівництва) та оплатити їх.

1.2. Найменування робіт – Капітальний ремонт покриття прибудинкової території по вул.Центральна, буд. 59 в м.Красилів, Хмельницької області (КОРИГУВАННЯ) (код ДК 021-2015 – 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація).

Кількість (обсяг) робіт: відповідно до проектно-кошторисної документації (і при потребі зі змінами, внесеними до неї).

1.3. Капітальний ремонт повинен здійснюватися відповідно до діючих норм і правил у дорожньому будівництві.

1.4. Склад і обсяги робіт можуть бути переглянуті в процесі будівництва у разі внесення змін до проектно-кошторисної документації в порядку, зазначеному в п. 53 Загальних умов укладання та виконання договорів підяду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2005 року № 668, з урахуванням змін і доповнень, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2011 р. № 1390 (далі – Загальні умови), а також в залежності від реального фінансування видатків.

2. Якість робіт

2.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає умовам проектно-кошторисної документації та діючим національним стандартам в будівництві.

Підрядник виконує роботи у відповідності з затвердженою проектно-кошторисною документацією (і при потребі зі змінами, внесеними до неї).

2.2. Якість виконання робіт має відповідати нормам діючих нормативно-правових актів.

2.3. В процесі виконання Договору Підрядник може залучити Субпідрядників за письмовим погодженням із Замовником у порядку встановленому чинним законодавством і цим Договором. Укладання субпідрядних договорів не створює будь-яких правових відносин (зобов'язань) між Замовником і Субпідрядником.

При залученні Субпідрядників, Підрядник контролює наявність у них ліцензій, дозволів на провадження певного виду господарської діяльності. За якість робіт, виконаних Субпідрядниками несе відповідальність Підрядник.

У зверненні стосовно погодження Субпідрядника Підрядник обов'язково зазначає інформацію щодо виду та вартості робіт, які плануються доручити Субпідряднику, у відсотках по відношенню до вартості Договору.

Замовник має право відмовити у залученні запропонованого субпідрядника з обґрунтуванням причин такої відмови і протягом 5 (п'яти) робочих днів письмово повідомити Підрядника про мотивовану відмову. Підрядник може укласти договори з субпідрядними організаціями для виконання робіт за цим Договором тільки після письмового погодження з Замовником. При цьому Підрядник зобов'язується при укладенні таких договорів із Субпідрядниками визначити їх істотною умовою зобов'язання Субпідрядника утриматись від пред'явлення будь-яких вимог до Замовника пов'язаних із виконанням такого договору Субпідряду. За якість робіт наданих субпідрядником несе відповідальність Підрядник.

Приймання робіт, наданих субпідрядниками, здійснює Підрядник.

2.4. Підрядник забезпечує за свій кошт залучення необхідної кількості кваліфікованого персоналу для належного та вчасного виконання Договору.

2.5. Підрядник повинен забезпечити протягом дії Договору дотримання трудового законодавства, створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.

2.6. Підрядник несе самостійно відповідальність перед державними органами та третіми особами за порушення положень даного розділу Договору.

2.7. Порушення даного розділу Договору може мати наслідками розірвання Договору на вимогу Замовника та відшкодування останньому збитків, витрат та упущеної вигоди.

2.8. Підрядник зобов'язаний усувати недоліки у виконанні робіт, виявленні Замовником, власними силами та за власний рахунок.

2.9. Підрядник гарантує якість та можливість експлуатації об'єкта капітального ремонту з наступними гарантійними: елементи дороги: асфальтобетонне покриття – 5 років.

3. Ціна договору

3.1. Ціна цього Договору є динамічною та становить – 453 496 грн. 86 коп. (Чотириста п'ятдесят три тисячі чотириста дев'яносто шість гривень 86 копійок), в т.ч. ПДВ 75 582 грн. 81 коп. (Сімдесят п'ять тисяч п'ятсот вісімдесят дві гривні 81 копійка).

Замовник бере на себе бюджетні зобов'язання відповідно до ст. 48 Бюджетного кодексу України виключно в межах відповідних фактичних надходжень бюджетних коштів.

Фінансування робіт здійснюється після повного виконання умов Договору на підставі актів виконаних робіт.

3.2. Ціна Договору може змінюватися в випадках передбачених чинним законодавством України про публічні закупівлі.

3.3. Договірна ціна обґрунтовується відповідно до Настанови з визначення вартості будівництва, затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та територій України (Мінрегіону) від 01.11.2021 №281).

Визначення вартості виконаних робіт та витрат ведеться в комп'ютерних кошторисних програмних комплексах, рекомендованих Мінрегіонбудом України.

3.4. Уточнення (зміна) ціни обґрунтовується розрахунками й оформлюється Сторонами шляхом укладення додаткових угод відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться Замовником Підряднику після підписання Сторонами «Акту приймання виконаних будівельних робіт» (ф.КБ-2в) і «Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрати» (ф.КБ-3), складених у відповідності з положенням чинних ДСТУ та СОУ, які складаються Підрядником.

Оплата виконаних робіт здійснюється Замовником непізніше 365 календарних днів з моменту фактичного виконання робіт та оформлення Сторонами відповідного Акту приймання-передачі. Оплата проводиться згідно п.1 ст.49 Бюджетного Кодексу України, після виконання робіт.

4.2. Підрядник, разом з «Актом приймання виконаних будівельних робіт» (ф.КБ-2в) надає для перевірки накладні на придбані матеріали, конструкції, вироби та інші документи, які підтверджують витрати та документи передбачені цим договором, а у випадку залучення

Субпідрядників - з виділенням робіт наданих Субпідрядниками.

Одночасно з ф.КБ-2в і ф.КБ-3 Підрядник надає Замовнику розрахунок фактичних витрат по експлуатації машин та механізмів, довідку про вартість матеріалів за підписом керівника та головного бухгалтера Підрядника.

При здачі виконаних робіт Підрядник подає на погодження Замовнику калькуляції на приготування матеріалів власними силами, відповідно до МР. Д. 1.2-218-03450778-767:2010 «Методичні рекомендації з калькулювання вартості матеріальних ресурсів, виготовлених на власному підсобному господарстві», що не повинна перевищувати цін інших виробників на ті самі ресурси, що склалися в регіоні, крім випадків, коли це обгрунтовано особливими вимогами до технічних характеристик та якості матеріальних ресурсів.

4.3. Фінансові зобов'язання за Договором виникають при наявності та у межах бюджетних асигнувань, установлених планами використання бюджетних коштів. Оплата робіт проводиться у межах одержаних асигнувань на казначейський рахунок Замовника.

4.4. Факт надходження грошових коштів на розрахунковий рахунок Замовника в органах державного казначейства Сторони визначають моментом настання строку виконання зобов'язань за даним договором в розумінні абзацу другого частини першої статті 530 Цивільного кодексу України, за умови наявності підписаних сторонами ф.КБ-2в і ф.КБ-3.

Ненадходження коштів з державного та/або місцевого бюджету на реєстраційний рахунок Замовника для оплати робіт за цим договором, а також несвоєчасне їх перерахування органами державного казначейства, Сторони визнають обставиною, що має місце не з вини Замовника.

5. Порядок, місце, строки виконання робіт

5.1. Термін виконання робіт – до 30.11.2023р.

5.1.1. Виконання робіт здійснюється на підставі Календарного графіку виконання робіт (Додаток № 2, який є невід'ємною частиною цього Договору), в якому зазначається дата закінчення всіх основних видів робіт та об'єкту будівництва в цілому, передбачених даним Договором. Календарний графік виконання робіт складає Підрядник та передає його Замовнику під час підписання договору.

5.1.2. Підрядник зобов'язаний розпочати виконання робіт протягом 2 днів з дня виконання Замовником наступних зобов'язань: надання будівельного майданчика (фронту робіт); передачі проектно-кошторисної документації; передачі дозволу на виконання будівельних робіт (повідомлення про початок будівельних робіт).

5.1.3. Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника здійснити контрольне зважування матеріалу, яким будуть здійснюватися роботи.

5.2. Місце виконання робіт: вул. Центральна, буд. 59 в м. Красилів, Хмельницької області.

Замовник передає Підряднику на період виконання робіт та до їх завершення будівельний майданчик з усіма необхідними документами.

За освітлення майданчика, його огорожу та охорону, дотримання санітарних норм і протипожежних вимог, техніки безпеки, складування будівельних матеріалів і розташування техніки під час виконання робіт несе відповідальність Підрядник.

Підрядник несе юридичну й майнову відповідальність за організацію руху на ділянці проведення робіт до введення в експлуатацію і передачі об'єкта Замовнику.

5.3 При використанні Підрядником електромережі Замовника під час ведення робіт та обслуговування будівельного майданчика, використання інших енергоресурсів, надання інших послуг Підрядник повинен забезпечити їх облік та своєчасне відшкодування згідно з чинними тарифами та відповідними правилами користування згідно із законодавством України.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за виконані роботи.

6.1.2. Приймати виконані роботи згідно з актами здачі-приймання виконаних робіт; Здавання – приймання робіт після закінчення будівництва об'єкту здійснюється у відповідності до чинного порядку і оформлюється актом здачі-приймання виконаних робіт.

При виявленні в процесі здавання-приймання робіт недоліків, що не заважають експлуатації

об'єкту, акт виконаних робіт не підписується, а на недоліки складається дефектний акт з визначенням строків їх усунення за рахунок Підрядника.

Якщо при здаванні-прийманні робіт будуть виявлені суттєві недоліки, що виникли з вини Підрядника, Замовник не підписує акт здачі-приймання виконаних робіт і затримує оплату робіт, виконаних з порушенням.

При виявленні відхилень від діючих норм при виконанні робіт видати Підряднику відповідний акт і не приймати роботи до усунення недоліків за рахунок коштів підрядників.

6.1.3. Інші обов'язки:

- надати Підряднику будівельний майданчик та документацію відповідно до цього Договору;
- негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі;
- забезпечити своєчасне затвердження проектно-кошторисної документації в повному обсязі і в строк, згідно з вимогами державних будівельних норм та нормативно-інструктивних документів.
- оплатити Підряднику виконані роботи.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Контролювати виконання робіт згідно умов цього Договору.

6.2.2. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання (неналежного виконання) зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його у строк не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів, якщо Підрядник:

- за своєї вини не розпочав виконання робіт протягом 2 календарних днів, відповідно до п.п. 5.1.2. цього Договору;
- виконані роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником термін;
- допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об'єкта для вказаної у Договорі мети та не можуть бути усунені Підрядником.

Датою розірвання Договору є дата письмового повідомлення.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткової угоди.

6.2.4. Повернути рахунок Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.5. Затримувати приймання виконаних робіт, які виконані з порушенням будівельних норм і правил, проектних рішень до усунення Підрядником виявлених порушень.

6.2.6. Надавати Підряднику розпорядження про усунення браку або припинення виконання робіт при виявленні Замовником невідповідності виконаних робіт умовам цього Договору або нормативним документам. Дане розпорядження є обов'язковим для виконання.

6.2.7. Обґрунтовано вимагати від Підрядника усунення від виконання робіт фахівців і працівників з недостатньою професійною кваліфікацією. Обґрунтовані вимоги Замовника є обов'язковими для виконання.

6.2.8. Підрядник зобов'язаний вживати усіх заходів щодо безоплатного збереження матеріалів, переданих йому Замовником і відшкодувати Замовнику їх вартість у разі втрати та/або пошкодження з вини Підрядника.

6.2.9. Інші права:

- відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання об'єкту відповідно до мети, зазначеної у технічній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником;
- вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;
- відмовитися від Договору підряду та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи у термін встановлений п. 5.1.2 Договору або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;
- відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши

Підряднику виконану частину робіт з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою;

- ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору;

- Замовник має право уточнювати обсяги і види робіт в разі внесення змін до проєкту при умові, якщо додаткові роботи не призведуть до збільшення договірної ціни.

6.3. Підрядник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором та Календарним графіком виконання робіт (Додаток № 2 до Договору);

6.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Мати на будівельному майданчику:

- копію дозволу на початок робіт (повідомлення про початок будівельних робіт), виданого органами Державної архітектурно-будівельної інспекції України;

- накази про закріплення відповідального за виконання робіт на об'єкті будівництва (виконроба), інженерно - технічних працівників і робітників, відповідальних за безпечне ведення робіт;

- механізми, пристосування, оснащення та інструменти, що відповідають вимогам нормативно - правових актів з охорони праці;

- проєкт виробництва робіт;

- журнали і акти згідно з вимогами нормативно - правових актів з охорони праці;

- засоби індивідуального та колективного захисту.

6.3.4. Забезпечувати повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, передбаченої діючими нормативно - правовими актами України, державними стандартами, нормами та правилами; забезпечувати ведення журналу виконання робіт за формою, передбаченою ДБН, по окремим спорудам і фіксувати в ньому дати початку і закінчення основних видів робіт; забезпечувати складання актів на приховані роботи, що проводяться, випробування матеріалів і перевірки якості робіт, фіксувати причини затримок у виконанні робіт (несвоєчасне постачання ресурсів, відсутність технічної документації, погодні умови і т. п.), а також будь-які інші дані, які вносяться за рішенням Сторін.

6.3.5. Інші обов'язки:

- виконати з використанням власних ресурсів, та у встановлені строки роботи відповідно до проєктної та кошторисної документації (і при потребі зі змінами, внесеними до неї);

- одержати встановлені законом дозволи або інші документи на виконання окремих видів робіт;

- вживати заходів до збереження майна, переданого Замовником;

- своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;

- передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені роботи;

- відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки;

- інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;

- виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства

6.4. Підрядник має право:

6.4.1. Отримувати плату за якісно виконані роботи в повному обсязі по мірі надходження коштів на казначейський рахунок Замовника.

6.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. Отримувати від Замовника зміни щодо виконання робіт (технологічно необхідні).

6.4.4. Ініціювати внесення змін у Договір.

У разі розірвання Договору в зв'язку з припиненням будівництва, Замовник оплатить

Підряднику роботи, виконані на момент розірвання Договору.

6.4.5. Інші права:

- зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт;
- відмовитися від Договору і вимагати відшкодування збитків у разі, коли додержання вказівок Замовника стосовно способу виконання робіт загрожує життю та здоров'ю людей, чи призводить до порушення екологічних, санітарних правил, правил охорони праці та інших встановлених законодавством вимог.

7. Забезпечення робіт проектно-кошторисною документацією

7.1. Виготовлення і затвердження проектно-кошторисної документації здійснює Замовник, відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Замовник має право вносити зміни і доповнення в проектно-кошторисну документацію, склад і обсяг робіт, без зміни вартості, у встановленому порядку з попереднім повідомленням про це Підрядника, та у порядку встановленим чинним законодавством.

8. Представники Сторін на будівельному майданчику

8.1. Сторони протягом 3 календарних днів після дати підписання Договору офіційно призначають своїх повноважних представників (за необхідністю) на будівельному майданчику та визначають їхні повноваження і письмово повідомляють про це іншу Сторону.

8.2. Якщо будь-яка Сторона в процесі виконання Договору ухвалить рішення про зміну її повноважного представника, вона за 5 (п'ять) календарних днів до ухвалення такого рішення повідомляє про це іншу Сторону.

9. Приймання-передача робіт

9.1. Підрядник готує Акт готовності об'єкту до експлуатації. Перелік документів, які оформляються при здачі об'єкта в експлуатацію має відповідати передбаченим будівельним нормам і правилам.

9.2. Акт готовності об'єкту до експлуатації подається Замовником до органів Державної архітектурно-будівельної інспекції для отримання сертифіката відповідності збудованого об'єкту, відповідно до вимог діючого законодавства України.

9.3. У разі не видачі Державною архітектурно-будівельною інспекцією сертифіката відповідності об'єкту у зв'язку з виявленням в процесі прийняття об'єкта вад в роботах, що виникли з вини Підрядника, про що складається акт з визначенням строків виправлення, Підрядник усуває їх за свій рахунок у визначені в акті терміни.

9.4. У разі виявлення в процесі прийняття об'єкта вад у роботах, усунути які неможливо і наявність яких погіршує показники об'єкта порівняно з проектом, об'єкт вважається не готовим до приймання в експлуатацію і Замовник може вимагати від Підрядника компенсації збитків, або скоротити кінцевий розрахунок на розмір збитків, заподіяних необхідністю виправлення робіт і затримкою введення об'єкту в експлуатацію.

10. Надання та використання будівельного майданчика

10.1. Підрядник може використовувати будівельний майданчик для виконання робіт в час та період встановлений чинним законодавством.

10.2. Підрядник відповідає за охорону майна, виконувані роботи, забезпечення безпеки руху на будівельному майданчику під час виконання робіт.

10.3. Підрядник відповідає за виконання необхідних природоохоронних заходів, дотримання правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки при виконанні робіт.

10.4. Підрядник несе відповідальність за забезпечення безпеки дорожнього руху в місцях виконання робіт.

10.5. Витрати на здійснення робіт з прибирання будівельного майданчика та підтримання на ньому чистоти покладаються на Підрядника.

10.6. Підрядник зобов'язаний звільнити будівельний майданчик (фронт робіт) після завершення робіт (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо). Якщо Підрядник не виконає зазначені зобов'язання, Замовник після попередження Підрядника, може звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати Замовника, пов'язані з виконанням зазначених робіт, компенсуються Підрядником.

11. Відповідальність Сторін

11.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

11.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань з вини Підрядника, Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період за який сплачується пеня, від суми невиконаних чи несвоєчасно виконаних робіт за кожний день затримки згідно календарного плану.

11.3. При розірванні договору підяду Підрядник відшкодовує збитки за несвоєчасне виконання вимог договору або порушення графіку виконання робіт. Підрядник несе відповідальність за недоліки збудованого об'єкта, за прострочення передання його Замовникові та за інші порушення умов Договору.

11.4. Замовник не несе відповідальність за відсутність чи недостатність фінансування відповідного рівня.

11.5. Підрядник звільняється від відповідальності за прострочення виконання робіт внаслідок відсутності бюджетного фінансування.

11.6. У разі виявлення порушень умов договору щодо строку виконання робіт з вини Підрядника, Підрядник зобов'язується у 30-денний строк власними силами усунути недоліки. в разі прострочення цього терміну Підрядник сплачує пеню в розмірі 0,1 % вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний за день прострочення.

11.7. У разі виявлення порушень умов договору щодо якості виконання робіт Учасник зобов'язується у 30-денний строк власними силами усунути недоліки, в разі прострочення цього терміну Підрядник сплачує штраф у розмірі 20 % від вартості неякісно виконаних робіт.

11.8. У разі невиконання або ж неналежного виконання умов договору про закупівлю, зокрема, виконання робіт з відхиленням від проектно-кошторисної документації, використання неякісних матеріалів та обладнання, порушення строків визначених Договором та недотримання інших взятих на себе зобов'язань, до Підрядника можуть бути застосовані оперативно-господарські санкції, що передбачені ст.ст.217, 235 та п.4 ч.1 ст.236 Господарського кодексу України, зокрема:

1) встановлення в односторонньому порядку на майбутнє додаткових гарантій належного виконання зобов'язань Постачальником, який порушив зобов'язання: зміна порядку оплати продукції переведення платника на оплату після перевірки їх якості тощо;

2) відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання.

11.9. У разі виявлення протягом гарантійного терміну Замовником недоліків допущених з вини Підрядника, Підрядник зобов'язується у 30-денний строк (якщо інший строк не узгоджений сторонами) власними силами усунути недоліки, в разі прострочення цього терміну Підрядник сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми невиконаних робіт за кожний день прострочення.

11.10. Ризик випадкового знищення або пошкодження Об'єкта несе Підрядник, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

11.11. У разі випадкового пошкодження Об'єкта до передачі його Замовнику Підрядник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) календарних днів повідомити про це Замовника та негайно власними силами усунути пошкодження. З цією метою Підрядник подає Замовнику для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження Об'єкта. За погодженням із Замовником Підрядник може залучати до усунення пошкодження Об'єкта третіх осіб.

11.12. Страхування ризику знищення або пошкодження Об'єкта здійснюється Підрядником на власний розсуд та не змінює його відповідальності перед Замовником.

11.13. Підрядник несе відповідальність за дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних

матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час виконання робіт.

12. Контроль за відповідністю виконаних робіт та матеріальних ресурсів встановленим вимогам кошторисної документації та Договору

12.1. Закупівлю, одержання, складування, збереження необхідних для виконання робіт матеріалів, устаткування та інших ресурсів здійснює Підрядник. Він відповідає за кількість, якість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження. Підрядник забезпечує відповідність якості будівельних матеріалів, конструкцій, устаткування, що постачається ним, шляхом оперативного лабораторного контролю та відповідності специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, а також наявності самих сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що засвідчують їх характеристики і якість, надаючи Замовнику їх в складі документів при перевірці і прийманні виконаних робіт для оплати на вимогу останнього.

Підрядник, який забезпечує постачання матеріальних ресурсів для виконання робіт, у разі виявлення невідповідності таких ресурсів встановленим вимогам зобов'язаний негайно провести їх заміну.

З метою контролю за відповідністю якості, обсягам робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам, Замовник може забезпечувати здійснення технічного нагляду за будівництвом, шляхом укладання договору з відповідальним фахівцем (установою) при наявності відповідного сертифікату, а Підрядник керується постановою КМУ №1065 від 28.12.2016 року.

12.1.1. Технічний нагляд і контроль за виконанням робіт з боку Замовника забезпечується шляхом:

- контролю за проведенням експертизи відповідності робіт і матеріальних ресурсів установленим вимогам, у тому числі із залученням незалежних експертів;
- участі в експертизах (перевірках, випробуваннях) відповідності робіт і матеріальних ресурсів установленим вимогам;
- перевірки відповідності обсягів та якості виконаних робіт вимогам проекту, будівельних норм;
- проведення перевірок наявності у Підрядника документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів, паспортів тощо), необхідних для виконання робіт;
- перевірки ведення документації про виконання Договору та виконання Підрядником вказівок і приписів уповноважених державних органів і проектної організації, що здійснює авторський нагляд.

12.1.2. З метою контролю за відповідністю будівельно-монтажних робіт до проектної документації Замовник забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду будівництва шляхом укладення договору з відповідальним розробником проектної документації (генеральним проектувальником).

12.2. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому цим Договором. Замовник має право контролювати якість і обсяг матеріальних ресурсів до моменту їх використання в процесі виконання робіт на об'єкті. Замовник призначає свого представника, який постійно контролює якість виконаних Підрядником робіт.

12.3 Замовник має право здійснювати періодичні перевірки, контроль та моніторинг якості виконання робіт Підрядником, зокрема, шляхом залучення спеціалізованих підприємств, установ, організацій.

12.4 Замовник має право, у разі виявлення порушень відповідних нормативних вимог в процесі моніторингу виконання робіт та здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також під час контролю за якістю та обсягами виконаних робіт, не здійснювати підписання акту приймання виконаних робіт, щодо відповідного етапу виконання робіт, до отримання висновку спеціалізованого підприємства про дотримання відповідних стандартів якості при виконанні робіт та використанні матеріалів.

12.5. Замовник має право продовжувати строки прийняття виконаних робіт у випадку необхідності проведення перевірки якості виконання робіт та отримання висновку спеціалізованого підприємства та у зв'язку з цим ініціювати внесення змін до графіку фінансування та виконання

робіт.

12.6. Підрядник, у разі виявлення невідповідності ресурсів для виконання робіт встановленим вимогам зобов'язаний негайно провести їх заміну.

12.7. Підрядник здійснює періодичні перевірки і випробовування якості робіт, матеріалів і конструкцій згідно з чинними нормативними документами і за 3 (три) дні до їх проведення повідомляє про це Замовника. Результати перевірок і випробувань оформлюються протоколом (актом).

12.8. Замовник має право вимагати проведення додаткових випробувань та перевірок матеріалів і робіт, в прийманні яких він не брав участь. Якщо використані матеріали і виконанні роботи не відповідають відповідним вимогам, а також при несвочасному запрошенні Замовника (або за відсутності запрошення), то витрати на ці випробування покриває Підрядник.

12.9. Виявлені в процесі перевірок і випробувань неякісні роботи підлягають виправленню у встановлені актом строки, а неякісні матеріали - заміні за рахунок Підрядника.

12.10. Перевірки Замовником якості виконаних робіт, матеріалів, устаткування не звільняють Підрядника від відповідальності за їх відповідність визначеним вимогам.

12.11. Для здійснення технічного нагляду і контролю за виконанням робіт Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника надавати необхідні інформацію та документи, в тому числі протоколи випробувань.

12.12. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків або про зупинення виконання робіт (капітального ремонту об'єкта).

12.13. Замовник забезпечує своєчасне затвердження проектно-кошторисної документації в повному обсязі і в строк, згідно з вимогами державних будівельних норм та нормативно-інструктивних документів.

12.14. Рішення Замовника про зміни і доповнення робіт приймаються Підрядником до виконання при умові внесення їх у проектно-кошторисну документацію, а також при перегляді договірної ціни і строків виконання робіт. У випадку, якщо зміни, що вносилися Замовником, не зумовлюють перегляд строків чи ціни, вони приймаються Підрядником для виконання на підставі письмової вказівки (згоди) Замовника. Підрядник зобов'язаний врахувати ці зміни, якщо вони офіційно передані не менш ніж за 10 днів до виконання відповідних видів робіт.

12.15. Зміна проектних рішень Підрядником дозволяється лише при умові отримання письмового дозволу (згоди) від Замовника. Виконані з ініціативи Підрядника додаткові роботи можуть бути визнані і оплачені Замовником, якщо вони необхідні для будівництва об'єкту і Замовник офіційно визнав їх.

13. Гарантійні строки якості виконаних робіт та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів)

13.1. Підрядник гарантує якість та можливість експлуатації об'єкту протягом періоду, ~~визначеного~~ ДБН В.2.3-4:2015 після прийняття об'єкта Замовником».

Гарантійний строк на виконані роботи становить 5 років з моменту підписання Сторонами ~~акта~~ акту приймання виконаних будівельних робіт

13.2. Перебіг гарантійного терміну експлуатації об'єкта розпочинається з дати прийняття ~~всього обсягу~~ виконаних робіт і продовжується на строк ліквідації дефектів, що виникли в період гарантійної експлуатації, відповідальність за які несе Підрядник. В окремих випадках (при відсутності фінансування тощо) - з дати приймання виконаних робіт (об'єкту), при умові підтвердження вимог якості робіт.

13.3. У разі виявлення протягом гарантійних строків у виконаних роботах недоліків (дефектів), Замовник протягом 5 (п'яти) днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника і запрошує його для складання акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право в односторонньому порядку або із залученням незалежних експертів скласти відповідний акт, повідомивши про це Підрядника.

Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 3 (трьох) днів після отримання вказаного акту Замовника.

13.4. Підрядник зобов'язується за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в

строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

13.5. Сторони погодили, на виконання вимог Закону України «Про страхування» та враховуючи положення наказу № 230 від 30.05.2008 Міністерства розвитку громад та територій України (Міністерства регіонального розвитку та будівництва України) «Про оприлюднення Рекомендацій зі страхування ризиків у будівництві», не проводити добровільне страхування об'єкту будівництва.

14. Обставини непереборної сили

14.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

14.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

14.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або її регіональним відділенням.

14.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

15. Вирішення спорів

15.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

15.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

15.3. Якщо Сторони не придуть до згоди, усі спірні питання врегулюються відповідно до вимог чинного законодавства у Господарському суді за місцезнаходженням боржника (відповідача).

15.4. Сторона з вини якої призупиняються роботи або розривається Договір, зобов'язана компенсувати іншій стороні витрати і збитки зумовлені цими обставинами. Усі документи і розрахунки для здійснення кінцевих розрахунків при розриванні Договору надаються зацікавленою стороною протягом місяця з моменту прийняття рішення.

15.5. Сторони вирішують усі розбіжності, які можуть виникнути у процесі реалізації цього Договору та які не будуть вирішені в робочому порядку у відповідності з чинним законодавством України.

16. Строк дії Договору

16.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2023 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Строк дії договору може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі.

16.2. Строк дії Договору за згодою сторін може бути продовжений, про що укладається додаткова угода.

17. Порядок внесення змін та розірвання договору.

17.1 Внесення змін у Договір чи його розірвання допускається тільки за згодою сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. У разі відсутності такої згоди заінтересована сторона має право звернутися до суду.

17.2. Внесення змін у договір оформлюється додатковою угодою. Всі зміни і доповнення до договору оформляються у вигляді додаткової угоди до цього Договору та є його невід'ємною частиною.

17.2.1 Додаткові угоди та додатки до цього договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

17.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:

визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті;

перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;

перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.

17.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90-днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (надалі – Особливості).

17.5. Зміна істотних (основних) умов договору може здійснюватися за згодою сторін у випадках, які передбачені п. 19 Особливості, про що укладається відповідна додаткова угода у порядку передбаченому Цивільним та Господарським кодексами України. У частині внесення змін до договору щодо зміни договірної ціни такі зміни вносяться із урахуванням вимог визначених Розділом III договору. Зазначені додаткові угоди оприлюднюються відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі». У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, Замовником обов'язково оприлюднюється повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону України "Про публічні закупівлі" з урахуванням Особливостей.

17.6. Інші зміни, що не стосуються істотних (основних) умов договору, згідно ЦК та ГК України та ЗУ «Про публічні закупівлі», вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю.

17.7. У випадку якщо в процесі виконання договору яка-небудь із Сторін змінить свою назву, місцезнаходження, розрахункові реквізити, статус платника податку або зазнає реорганізації, то інша Сторона повинна бути повідомленою про це упродовж 2 днів засобами електронного чи факсимільного зв'язку із подальшим підтвердженням у паперовому вигляді.

17.9. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій стороні.

17.9.1. Сторона договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у договір підяду або розірвання його, у двадцятиденний строк повідомляє другу сторону про своє рішення.

17.9.2. У разі коли сторони не досягли згоди щодо внесення змін у договір або розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установленний строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона може звернутися до суду.

17.9.3. Якщо судовим рішенням у договір підяду внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду.

17.10. Якщо після укладення договору про закупівлю у Замовника виникла необхідність закупівлі додаткових аналогічних робіт чи послуг, можливість і умови таких додаткових робіт чи послуг можуть здійснюється протягом трьох років після укладення договору, якщо загальна вартість таких робіт чи послуг не перевищує 50 відсотків ціни договору.

18. Інші умови

18.1. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Всі додатки та угоди до Договору вважаються його невід'ємною частиною.

18.2. Даний договір не підлягає відступленню права вимоги.

18.3. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

Сторони забезпечують захист персональних даних уповноважених представників Сторін у відповідності із законодавством про захист персональних даних.

18.4. Не обумовлені Договором умови, що виникають між Замовником та Підрядником регулюються згідно з чинним законодавством.

19. Антикорупційне застереження

19.1. Сторони визнають та підтверджують свою повну нетерпимість до діянь, предметом яких є неправомірна вигода, зокрема й до корупції, та передбачають повну заборону неправомірних вигод та здійснення виплат за сприяння або спрощення формальностей в зв'язку з господарською діяльністю, забезпечення швидшого вирішення будь-яких питань. Сторони керуються у своїй діяльності антикорупційним законодавством України і розробленими на його основі антикорупційними програми, спрямованими на боротьбу з діями, предметом яких є неправомірна вигода, зокрема й корупцією.

19.2. Сторони гарантують, що їм самим та їхнім працівникам заборонено пропонувати, давати або обіцяти надати будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо) будь-яким особам (зокрема й службовим особам, уповноваженим особам юридичних осіб, державним службовцям), а також вимагати отримання, приймати або погоджуватися прийняти від будь-якої особи, прямо чи опосередковано, будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо).

20. Додатки до Договору

20.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

1. Договірна ціна.
2. Календарний графік виконання робіт.

15. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ЗАМОВНИК	ПІДРЯДНИК
Красилівська житлово-експлуатаційна контора	Приватне підприємство «МВМ-13»
Індекс: 31000, Адреса: вул. Щаслива, 9, м. Красилів, Хмельницька область, Україна, р/р UA 818201720344331013100048830 р/р UA 658201720344361013400048830 в ДКСУ у м.Київ, код ЄДРПОУ 03356200, ІПН № 033562022108, свідоцтво № 100345371, Тел./факс. +380385543400 e-mail: komun9@i.ua	Індекс: 30430; Адреса: Україна, Хмельницька обл., Шепетівський район, с. Судилків, вул. Білокриницька, 4; р/р IBAN UA 503808050000000026006183372 в Райффайзен Банк Аваль м. Київ; код ЄДРПОУ 14149378; ІПН № 141493722207; Тел./факс. тел.:(03840)3-11-89, 0673822274 e-mail : ppmvm132017@gmail.com
Начальник М.П. Володимир ТИМЧЕНКО 	Директор М.П. ВРАМ МОВСІСЯН 

Додаток № 2

до Договору № 13/10-23

від «13» 10 2023 року

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК

ВИКОНАННЯ РОБІТ

Капітальний ремонт покриття прибудинкової території по вул.Центральна, буд. 59 в м.Красилів, Хмельницької області (КОРИГУВАННЯ) (код ДК 021-2015 – 45453000-7)
Капітальний ремонт і реставрація)

№ з/п	Назва послуги	Термін надання послуг
1.	Капітальний ремонт покриття прибудинкової території по вул.Центральна, буд. 59 в м.Красилів, Хмельницької області (КОРИГУВАННЯ) (код ДК 021-2015 – 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація)	до 30.11.2023 року

ЗАМОВНИК	ПІДРЯДНИК
Красилівська житлово-експлуатаційна контора	Приватне підприємство «МВМ-13»
Індекс: 31000, Адреса: вул. Щаслива, 9, м. Красилів, Хмельницька область, Україна, р/р UA 818201720344331013100048830 р/р UA 658201720344361013400048830 в ДКСУ у м.Київ, код ЄДРПОУ 03356200, ПІН № 033562022108, свідцтво № 100345371, Тел./факс. +380385543400 e-mail: komun9@i.ua	Індекс: 30430; Адреса: Україна, Хмельницька обл., Шепетівський район, с. Судилків, вул. Білокриницька, 4; р/р UA 503808050000000026006183372 в Райффайзен Банк Аваль м. Київ; код ЄДРПОУ 14149378; ПІН № 141493722207; Тел./факс. тел.:(03840)3-11-89, 0673822274 e-mail : ppmvm132017@gmail.com
Начальник М.П. Володимир ТИМЧЕНКО	Директор Приватне підприємство М.П. «МВМ-13» Врам МОВСІСЯН