

м. Київ

«16» квітня 2024 року

Яготинська міська рада, не прибуткова організація (надалі – «Замовник»), в особі Міського голови Наталії Миколаївни Дзюби, яка діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Будімперія» (надалі – «Підрядник») (ліцензія Державної архітектурно-будівельної інспекції України на провадження господарської діяльності з будівництва об'єктів від 04 квітня 2018 року, Реєстраційний запис № 2013049230), в особі директора Бевзи Романа Володимировича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, спільно іменовані «*Сторони*», а кожен окрема «*Сторона*», уклали даний Договір єубпідряду (далі - «*Договір*») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. Підрядник в порядку та на умовах даного Договору, з використанням власних інструментів, обладнання зобов'язується на свій ризик виконати та передати Замовнику **роботи з поточний ремонт приміщення Капустинського старостинського округу по вулиці Миру, 18 с.Капустинці Бориспільського р-ну Київської області** (надалі по тексті — **Роботи**).

1.2. Роботи виконуються на об'єкті за адресою: **вулиця Миру, 18, с.Капустинці, Київської області** (далі - «*Об'єкт*»).

1.2.1. Ідентифікатор закупівлі: Класифікатор за ДК 021:2015: 45450000-6-Інші завершальні будівельні роботи

1.3. Якість Робіт повинна відповідати стандартам якості, передбаченим законодавством України, а також дотриманням умов, що забезпечують захист інтересів Замовника у повноцінному і безперешкодному використанні результатів таких Робіт.

1.4. Підрядник має право виконувати Роботи, передбачені цим Договором, відповідно до:

- Ліцензії Державної архітектурно-будівельної інспекції України на провадження господарської діяльності з будівництва об'єктів від 04 квітня 2018 року, Реєстраційний запис № 2013049230.

1.5. У випадку виникнення додаткового обсягу робіт, що не передбачений даним Договором та додатками до нього Сторони укладуть Додаткову угоду про виконання додаткового об'єму робіт.

2. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ.

2.1. Підрядник зобов'язується приступити до виконання Робіт та завершити виконання Робіт у строки, передбачені пунктами 2.1.1. даного Договору.

2.1.1. Підрядник зобов'язується приступити до виконання робіт, передбачених даним Договором протягом трьох робочих днів з моменту настання останньої з перерахованих подій:

- передачі Замовником фронту робіт;
- передачі Підряднику будівельних матеріалів, що постачаються Замовником;
- перерахування авансового платежу, в порядку передбаченому даним Договором.
- передачі по акту приймання-передачі робочі креслення з поміткою «До виконання робіт».

2.1.2. Підрядник зобов'язаний виконати роботи, погоджені у цьому Договорі у повному обсязі, протягом 45 (сорока п'яти) календарних.

2.2. Підрядник після письмової згоди Замовником має право достроково виконати свої зобов'язання, передбачені даним Договором, за умови, якщо таке дострокове виконання не буде погіршувати якість Робіт за Договором і не буде перешкоджати виконанню робіт інших підрядників, залучених Замовником до виконання робіт на Об'єкті.

2.3. Строки виконання Підрядником Робіт продовжуються у випадках:

- виявлення додаткових обсягів, видів робіт, що не були передбачені Договором та/або проектною документацією;

- відключення, вимкнення, недостатність енергоресурсів Замовника.

- у випадку невиконання/несвоєчасного виконання Замовником п. 2.1.1. даного Договору.

У разі виникнення випадків, визначених даним пунктом, Підрядник направляє Замовнику письмове повідомлення про причини та новий строк виконання Робіт.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

3.1. Підрядник зобов'язується:

3.1.1. Виконати Роботи з належною якістю, з використанням свого обладнання, техніки та інструментів відповідно до проектної документації, умов цього Договору з дотриманням вимог, які відносяться до якості такого виду Робіт.

3.1.2. Забезпечити передачу Замовнику до початку виконання робіт, накази про відповідальних осіб, журнал виконання робіт та по закінченню робіт у встановленому порядку передати всю виконавчу документацію.

3.1.3. У письмовій формі проінформувати Замовника про будь-які відхилення від умов (показників, параметрів і т.д.), які визначені положеннями даного Договору та проектною документацією, та усунути такі відхилення у строки і засобами, що будуть погоджені Замовником.

3.1.4. Виконувати Роботи відповідно до вимог чинного законодавства України, нормативно-правових актів по протипожежній безпеці, електробезпеці, охорони праці, захисту навколишнього середовища, техніки безпеки.

3.1.5. Надавати уповноваженому представнику Замовника для здійснення контролю і нагляду за виконанням робіт безперешкодний доступ до всіх видів Робіт протягом усього строку їх виконання.

3.1.6. Власними силами та за власний рахунок усувати недоліки (дефекти) у Роботах, виявлені Замовником та відповідними державними органами, авторським наглядом в технічно можливі строки, якщо інший строк не буде окремо погоджений Сторонами.

3.1.7. У найкоротші можливі строки здійснити усунення будь-яких обставин, які приведуть до затримки, або можливої зупинки виконання Робіт.

3.1.8. Своєчасно, у письмовій формі, інформувати Замовника про можливість припинення або уповільнення виконання Робіт.

3.1.9. Не використовувати приміщення Об'єкта для власних потреб, крім випадків використання з метою виконання зобов'язань за Договором.

3.1.10. Відповідати за дії своїх працівників, залучених на Об'єкт субпідрядників, вживати відповідних заходів щодо запобігання порушень технологічної та виробничої дисципліни, пропускнуго режиму, правил безпечного виконання робіт, охорони праці, пожежної безпеки, громадського порядку, правил, встановлених на Об'єкті, недопущення протизаконних дій, інших порушень чинного законодавства України.

3.1.11. Забезпечити прибирання фронту робіт від сміття, що утворилося під час виконання Робіт.

3.2. Підрядник має право:

3.2.1. На оплату Замовником за належним чином виконані Роботи у розмірі, строки та порядку, передбачені даним Договором. У випадку порушення оплати Замовником будь-яких платежів по Договору більш ніж на 15 банківських днів Підрядник має право припинити виконання робіт та розірвати Договір.

3.2.2. Відмовитися від усунення зауважень Замовника, які виходять за рамки проектною документації або не відповідають йому, відповідним будівельним нормам і правилам, встановлених законодавством України.

3.3. Замовник зобов'язується:

3.3.1. Здійснювати оплату Робіт у порядку, строки і на умовах, визначених положенням даного Договору.

3.3.2. Якщо після прийняття Робіт Замовник виявив відхилення від умов Договору або інші недоліки, які не могли бути встановлені при звичайному способі їх прийняття (приховані недоліки), він зобов'язаний сповістити про це Підрядника.

3.3.3. Забезпечити Підряднику доступ до Об'єкта, надати можливість ознайомлення з усією документацією, необхідною для виконання Підрядником Робіт за даним Договором.

3.3.4. Прийняти виконані Роботи за умови їх належного виконання з дотриманням умов даного Договору, технології проведення робіт, державних будівельних норм України.

3.3.5. Замовником забезпечує збереження (охорону) майна Підрядника на Об'єкті, у т.ч. інструментів, обладнання, будівельно-монтажних механізмів у нічний час, вихідні та/або святкові дні. У випадку втрати, знищення або пошкодження зазначеного майна Підрядника, що відбулося з вини Замовника, Замовник відшкодовує Підряднику повну відновну вартість майна Підрядника.

3.3.6. Разом з фронтом робіт забезпечити/передати Підряднику протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту укладення Договору:

- передачу точок підключення на тимчасове енергозабезпечення (потужністю не менше ніж 15 КВт) місце розташування яких повинно розміщуватись на відстані, що не перевищує 30 метрів від безпосереднього місця виконання Робіт (витрати на електроенергію, водопостачання, які використовуються Підрядником на будівельному майданчику для виконання Робіт відносяться на рахунок Генерального підрядника);

- майданчик для розміщення інструментально-побутового приміщення, туалетні приміщення;

- площадку для складування майна Підрядника;

- запобігання несанкціонованого доступу своїх співробітників та інших осіб на Об'єкт, де проводяться Роботи, щоб уникнути травматизму або пошкодження результатів Робіт;

3.4. Замовник має право:

3.4.1. У будь-який час здійснювати контроль і нагляд за ходом і якістю виконуваних Робіт, їхньою відповідністю проектній документації.

3.4.2. Вимагати від Підрядника усунення недоліків за рахунок останнього, якщо при виконанні Робіт Підрядник відступив від умов Договору, що погіршило якість Робіт або допустив інші недоліки в

Роботах.

3.4.3. Вимагати відсторонення від виконання Робіт працівників Підрядника у випадку виявлення їх недостатньої кваліфікації, порушень технологічної дисципліни, правил і норм безпечного виконання робіт і охорони праці, тощо.

4. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ.

4.1. Підрядник здійснює власними засобами та за свій рахунок забезпечення виконання Робіт інструментами, обладнанням та будівельно-монтажними механізмами.

5. ДОГОВІРНА ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

5.1. Загальна сума Договору 197981,06 грн. (сто дев'яносто сім тисяч дев'ятсот вісімдесят одна гривня 06 коп.) в тому числі ПДВ 20% 32996,84 грн. визначена сторонами в Договірній ціні (Додаток №1), що є невід'ємною частиною цього Договору

Остаточна вартість робіт буде визначена сторонами після виконання всього обсягу робіт, виходячи з одиничних вартостей зазначених в Додатку №1 (Договірна ціна) до даного Договору та буде визначена в Актах приймання виконаних робіт на підставі фактично виконаного об'єму робіт.

5.2. Сторони погодили наступний порядок оплати за даним Договором – 100 % після оплата згідно Акту виконаних робіт протягом 3-х банківських днів.

5.3. Оплата за Договором здійснюється в національній валюті України (гривні), шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Підрядника.

6. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ РОБІТ, ЗДАЧІ - ПРИЙМАННЯ РОБІТ.

6.1. Замовник приймає виконані належним чином Підрядником Роботи/їх окремий вид/етап по факту їх завершення шляхом підписання Актів приймання виконаних робіт та Довідок про вартість виконаних робіт, які є підставою для розрахунків.

6.2. Підрядник протягом 3 (Трьох) робочих днів з дати завершення Робіт (їх окремого виду, етапу) готує два примірники Акту приймання виконаних робіт та два примірники Довідки про вартість виконаних робіт із зазначенням в них обсягу та вартості виконаних Робіт, підписує їх і надсилає Генеральному підряднику.

6.3. Передача Актів приймання виконаних робіт та Довідок про вартість виконаних робіт на розгляд Генеральному підряднику, що свідчить про готовність до прийому-передачі виконаних Підрядником Робіт, підтверджується підписанням акту приймання-передачі.

6.4. Замовник упродовж 3 (Трьох) робочих днів після отримання від Підрядника Актів приймання виконаних робіт та Довідок про вартість виконаних робіт та виконавчої документації зобов'язаний:

(1) прийняти виконані належним чином Роботи, їх окремий вид, етап підписати Акти приймання виконаних робіт і Довідки про вартість виконаних робіт та повернути Підряднику один примірник підписаного Акту приймання виконаних робіт та один примірник підписаної Довідки про вартість виконаних робіт, або

(2) надати Підряднику мотивовану письмову відмову в підписанні Актів приймання виконаних робіт і Довідок про вартість виконаних робіт.

Замовник має право протягом 10 (десяти) робочих днів після отримання Актів приймання виконаних робіт і Довідок про вартість виконаних робіт (1) підписати Акт приймання виконаних робіт та Довідку про вартість виконаних робіт або (2) надати мотивовану письмову відмову у їх підписанні. Якщо, протягом вказаного терміну, Замовник не підписав Акт приймання виконаних робіт або не надав мотивованої відмови, то – такий Акт приймання виконаних робіт та Довідка про вартість виконаних робіт вважаються дійсними з одним підписом Підрядника, а Роботи/їх окремий вид вважаються прийнятими та такими, що виконані належним чином, з належною якістю, та, відповідно, підлягають оплаті у строки, зазначені в Договорі.

6.5. Дефекти, допущені з вини Підрядника, останній у визначений Замовником строк зобов'язаний усунути і повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених Робіт (їх окремого виду). Факт усунення (виправлення) Підрядником Дефектів підтверджується підписанням Сторонами Актом приймання виконаних робіт по усуненню дефектів.

У випадку необґрунтованої відмови Підрядника в усуненні Дефектів або їх фактичного не усунення у встановлені строки, Замовник має право (після попереднього письмового повідомлення Підрядника про це) самостійно усунути такі Дефекти або залучити третю особу для усунення за рахунок Підрядника.

6.6. Підрядник зобов'язаний видати Замовнику за першою подією (отримання грошей, відвантаження товарів або надання послуг) податкову накладну, оформлену відповідно до правил, установлених Податковим кодексом України. Оформлена Підрядником податкова накладна має бути зареєстрована Підрядником у Єдиному реєстрі податкових накладних протягом строку встановленого Податковим кодексом України, а у випадку порушення даного строку, Підрядник зобов'язаний компенсувати Замовнику всі витрати, що були ним понесені у зв'язку із порушенням вимог, щодо порядку реєстрації податкових накладних.

7. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ.

7.1. Роботи, що виконуються Підрядником, повинні відповідати умовам Договору, всім діючим в Україні будівельним нормам, стандартам і правилам.

7.2. Підрядник гарантує якість виконаних ним та/або його субпідрядниками Робіт протягом 1 (одного) року згідно цивільного кодексу з моменту підписання останнього Акту приймання виконаних робіт та Довідки про вартість виконаних робіт.

7.3. У випадку виявлення протягом гарантійного строку недоліків у Роботах, Замовник повинен письмово сповістити про це Підрядника у найкоротший термін після їх виявлення.

7.4. Підрядник на письмову вимогу Замовника, зобов'язується усунути за власний рахунок всі недоліки (недоробки, дефекти) у виконаних роботах, що були виявлені протягом гарантійного строку. Підрядник приступає до усунення виявлених недоліків не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дати одержання листа від Замовника про необхідність проведення гарантійного ремонту.

7.4.1. Строк усунення недоліків, що були виявлені протягом гарантійного строку, складає 7 (сім) робочих днів з моменту виявлення недоліків, якщо Сторонами не погоджений інший строк.

7.5. Гарантійні зобов'язання не діють та Підрядник звільняється від усунення недоліків/дефектів у Роботах у випадках:

- неправильної експлуатації змонтованих, улаштованих систем, конструкцій Об'єкта будівництва;
- неналежного ремонту змонтованих, улаштованих систем, конструкцій Об'єкта будівництва, виконаних Робіт, проведеного самим Замовником, кінцевим споживачем, або третіми особами;
- інших незалежних від Підрядника обставин.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

8.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за договором Сторони несуть відповідальність, передбачену даним Договором і чинним законодавством України.

8.2. За порушення встановлених Договором строків виконання Робіт, визначених цим Договором більш ніж на 15 (п'ятнадцять) календарних днів Підрядник зобов'язується виплатити Замовнику неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості невиконаних Робіт за кожен день прострочення.

8.3. У випадку несвоечасної оплати Замовником виконаних Робіт, Замовник зобов'язується виплатити Підряднику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого платежу за кожен день прострочення.

8.4. Підрядник несе відповідальність, передбачену чинним законодавством України, що накладається на Замовника компетентними державними органами у разі порушення Підрядником та залученими субпідрядниками технології виконання Робіт, недотримання діючих будівельних норм, техніки безпеки, порушення санітарних норм, норм охорони праці, правил пожежної безпеки та інших вимог чинного законодавства України. У цьому випадку Підрядник компенсує Замовнику всі прямі та документально підтверджені витрати, пов'язані із задоволенням вказаних претензій або відхиленням таких претензій.

8.5. Сплата неустойки, пені, штрафів за прострочення, або інше неналежне виконання зобов'язань, а також відшкодування збитків, заподіяних неналежним виконанням зобов'язань, не звільняють Сторони від виконання зобов'язань у натурі, якщо потерпіла сторона буде в цьому зацікавлена.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

9.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України за місцем знаходження Підрядника.

10. ФОРС-МАЖОР.

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання стало наслідком обставин, викликаних дією нездоланної сили, що виникли після укладення Договору в результаті подій надзвичайного характеру, які відповідна Сторона Договору не могла ні передбачити, ні запобігти розумними методами.

10.2. До таких подій надзвичайного характеру відносяться: повінь, пожежа, землетрус, терористичний акт, епідемії та інші стихійні лиха, введення на відповідній території надзвичайного чи воєнного стану, зміна законодавства, що регулює необхідні умови даного Договору, інші події непередбачуваного характеру, запобігти яким наявними в розпорядженні силами і засобами не було можливим.

10.3. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за Договором повинна проінформувати про це іншу Сторону протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту настання обставин нездоланної сили, у противному випадку вона втрачає право посилаючись на такі обставини як на підставу звільнення від відповідальності.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ.

11.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з дати його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін і діє до 31 грудня 2024 року включно, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань за цим Договором, у тому числі грошових.

11.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії.

11.3. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді.

11.4. Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді або цьому Договорі.

12. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ.

12.1. Сторони гарантують повну конфіденційність умов цього Договору, додаткових угод та додатків до нього, за винятком тих, які Сторони за обоюдною згодою згодні оприлюднити.

12.2. Кожна із Сторін намагатиметься вжити всіх необхідних заходів для того, щоб запобігти ознайомленню з цим Договором, додатковими угодами та додатками до нього третіх осіб без згоди на це іншої Сторони.

12.3. Режим конфіденційності триває протягом всього строку дії цього Договору та 3 (трьох) років після його закінчення.

13. ІНШІ УМОВИ.

13.1. Цей Договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу по одному для кожної із Сторін.

13.2. Жодна із Сторін не має право передати третій особі права та обов'язки за цим Договором без письмової згоди іншої Сторони.

13.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуватимуться діючим законодавством України.

13.4. Після укладення цього Договору всі попередні переговори і листування по ньому втрачають силу.

13.5. Всі додатки і доповнення до Договору є невід'ємною частиною даного Договору та підписуються у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін.

14. Додатки.

14.1. Додаток №1 - Договірна ціна.

15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК:

Яготинська міська рада

Юридична адреса: 07700, м. Яготин, вул.

Незалежності, 67

Адреса для листування:

07700, м. Яготин, вул. Незалежності, 110

UA428201720344290020000034256

Банк: ДЕРЖКАЗНАЧЕЙСЬКА СЛУЖБА УКРАЇНИ,
м. КИЇВ

код ЄДРПОУ 05408823, ПІН 054088210252

тел. (097)091-99-79

Ел. пошта: buhgalter@yagotinmiska-rada.gov.ua

«Замовник» є не прибутковою організацією.

Міський голова

Наталія ДЗЮБА



ПІДРЯДНИК:

ТОВ «Будімперія»

Юридична адреса: вул.Юліуса Фучіка, буд. 13,
м.Київ, 03049

IBAN UA143052990000026002006211667,

в ПАТ «ПРИВАТБАНК», м. Києва,

МФО 305299,

код ЄДРПОУ 34000679, ПІН 340006726581

тел. +38 (067) 445-97-77

Ел. адреса для обміну електронними податковими накладними
із використанням програми «М.Е.Doc»: ubss@i.ua

«Підрядник» має статус платника податку на прибуток на загальних підставах.

Директор

Роман БЕВЗА



Замовник Яготинська міська рада
(назва організації)

Підрядник Товариство з обмеженою відповідальністю "Будімперія"
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво Поточний ремонт приміщення Капустинського старостинського округу по вулиці Миру, 18 с.Капустинці Бориспільського р-ну Київської області, що здійснюється в 2024 році

Вид договірної ціни: тверда

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 2 квітня 2024 р.

№ п.п.	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн		
			всього	у тому числі: будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
		Розділ I. Будівельні роботи			
1		Прямі витрати, у тому числі	125,48304	125,48304	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	54,78417	54,78417	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	70,68739	70,68739	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	0,01148	0,01148	-
2	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	30,44605	30,44605	-
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-
		Разом	155,92909	155,92909	-
7	Розрахунок N9	Прибуток	5,94511	5,94511	-

1	2	3	4	5	6
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	3,11002	-	3,11002
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
		Разом (ч.ч 1-10)	164,98422	161,87420	3,11002
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ)	-	-	-
		Разом по Розділу I	164,98422	161,87420	3,11002
12		Податок на додану вартість	32,99684	-	32,99684
		Всього по Розділу I	197,98106	161,87420	36,10686
		Розділ II. Устаткування, меблі та інвентар			
		Всього договірні ціна (p.I + p.II)	197,98106		

Керівник організації замовника




Наталія ДЗІЮБА

Керівник підрядної організації




Роман БЕВЗА