

ДОГОВІР підряду № 12 / 2024
на проведення проектних робіт

м. Хмельницький

15 "квітня" 2024р.

Хмельницька філія Державного підприємства «Державний науково-дослідний та проектно - вишукувальний інститут „НДІпроектреконструкція”, надалі „ВИКОНАВЕЦЬ” в особі директора філії Трубаєнка Андрія . Анатолійовича., діючого на підставі Положення та Довіреності № 10-ВК від 25.03.2024 року з однієї сторони, і Комунальне підприємство «Хмельницький міський центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Хмельницької міської ради надалі „ЗАМОВНИК”, в особі Директора Головка Людмили Леонтіївни, що діє на підставі Статуту уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1 „ЗАМОВНИК” доручає, а „ВИКОНАВЕЦЬ” зобов'язується, за завданням „ЗАМОВНИКА” : виготовити проектно-кошторисну документацію по об'єкту «Реконструкція нежитлового приміщення комунального підприємства «Хмельницький міський центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Хмельницької міської ради під амбулаторію загальної практики – сімейної медицини за адресою вул. Свободи 4а в м.Хмельницькому» (коригування)(код ДК 021:2015: 71320000-7-Послуги з інженерного проектування)

а „ЗАМОВНИК” зобов'язується прийняти та оплатити їх.

1.2. Зміст та обсяг роботи в цілому та по етапах (розділах) визначається узгодженими сторонами кошторисами, які є невід'ємною частиною даного Договору.

1.3. Робота за даним Договором виконується у відповідності до узгодженого сторонами завдання на проектування, технічних та інших вимог.

1.4. Термін виконання всієї роботи: _____

1.5. Замовник зобов'язаний протягом 10 днів з дня відправлення йому проекту даного Договору підписати його і повернути „ВИКОНАВЕЦЬ”. В іншому випадку даний Договір вважається не укладеним.

2. Вартість робіт та порядок розрахунків

2.1. За виконану роботу „ЗАМОВНИК” перераховує „ПІДРЯДНИКУ”:

80100,00 (Вісімдесят тисяч сто гривень 00 копійок)

(сума прописом)

згідно кошторису, що додається до Договору. Крім того, ПДВ 20%

16020,00 (Шістнадцять тисяч двадцять гривень 00 копійок)

(сума прописом)

Загальна сума

96120,00 (Дев'яносто шість тисяч сто двадцять гривень 00 копійок)

(сума прописом)

2.2. Рахунок (оплата) проводиться **одноразово**

(попередня оплата, одноразова за закінчену роботу, поетапно, за розділ проекту)

2.3. До початку робіт „ЗАМОВНИК” зобов'язаний передати „ВИКОНАВЕЦЮ” в повному обсязі всі вихідні дані.

2.4. Розрахунок за виконану роботу проводиться після підписання акту приймання виконаних робіт.

2.5. Вартість робіт, передбачених даним Договором і термін виконання робіт підлягає перерахунку у зв'язку з черговою індексацією цін на проектні та пошукові роботи, зміною вихідних даних для проектування. У випадку зміни обсягів робіт та інших обґрунтованих взаємних умов Сторони домовились, що перерахунок вартості робіт і термін виконання робіт проводиться „ПІДРЯДНИКОМ” і оформляється Сторонами додатковою угодою.

3. Порядок передачі і приймання проектних робіт

3.1. При завершенні робіт (етапів робіт) та отримання експертного позитивного звіту по розробленій „ВИКОНАВЕЦЕМ” проектній документації „ВИКОНАВЕЦЬ” направляє „ЗАМОВНИКОВІ” акт передачі-приймання проектних робіт, що є підставою для проведення розрахунку (оплати) виконаних робіт з врахуванням п. 2.3 Договору.

3.2. Після отримання акту передачі-приймання проектних робіт „ЗАМОВНИК” при необхідності знайомиться з нею у „ВИКОНАВЕЦЯ”.

3.3. Замовник протягом 10 днів з дня отримання акту передачі-приймання зобов'язаний підписати його і повернути „ВИКОНАВЕЦЮ”.

3.4. У випадку мотивованої відмови „ЗАМОВНИКА” від приймання робіт чи зупинки проектування Сторонами у 10-ти денний термін складається двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань, термінів їх виконання, або акт незавершених робіт.

3.5. При неотриманні „ВИКОНАВЦЕМ” у 10-денний строк підписаного акту передачі-приймання проектні роботи вважаються прийнятими з виконанням усіх умов Договору.

3.6. Передача готової документації, підготовленої в ході здійснення проектних та пошукових робіт „ЗАМОВНИКОВІ” в повному обсязі проводиться після остаточного розрахунку за неї.

4. Відповідальність сторін

4.1. За невиконані, або неналежне виконані зобов'язання по даному Договору „ВИКОНАВЕЦЬ” і „ЗАМОВНИК” несуть матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України.

4.2. „ВИКОНАВЕЦЬ” зобов'язаний дотримуватись вимог, що містяться у завданні та інших вихідних даних для проектування та виконання пошукових робіт і має право відступати від них лише за згодою „ЗАМОВНИКА”.

4.3. „ЗАМОВНИК” зобов'язаний брати участь разом з „ВИКОНАВЦЕМ” у погодженні готової проектно - кошторисної документації з уповноваженими органами державної влади та органами місцевого самоврядування відповідно до компетенції кожної сторони.

4.4. „ВИКОНАВЕЦЬ” несе відповідальність за якість і терміни виконання робіт, „ЗАМОВНИК” - за своєчасне приймання і оплату виконаних робіт.

4.5. За порушення строку розрахунку стягується пеня в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми боргу за кожний прострочений день.

4.6. При невиконанні умов Договору або розірвання Договору з вини „ЗАМОВНИКА”, останній в 7-ми денний термін повідомляє „ВИКОНАВЦЯ” і сплачує вартість виконаних робіт, компенсує витрати, які сталися у зв'язку з розірванням Договору та спричинені розірванням Договору.

4.7. У всіх інших випадках, що не враховано даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

5. Інші умови

5.1. „ЗАМОВНИК” забезпечує доступ до обстежуваних приміщень, можливість проведення розкриття конструкцій та поверхонь, виконує їх закриття після проведення обстежень, тимчасове підключення електроприладів та устаткування до струму, освітлення горища та підвалу, встановлює підмостки, будівельні риштування, (при необхідності), забезпечує відновлення поверхонь після їх розкриття.

5.2. До початку виконання робіт „ЗАМОВНИК” надає „ВИКОНАВЦЮ” необхідну документацію, наявну проектну документацію (обмірні креслення, топозйомку, інше.).

5.3. „ЗАМОВНИК” та „ВИКОНАВЕЦЬ” забезпечують проведення авторського нагляду за виконанням будівельних робіт на об'єкті, що здійснюється за окремим Договором між «ЗАМОВНИКОМ» та «ВИКОНАВЦЕМ».

5.4. Договір складений у двох примірниках (один - для „ЗАМОВНИКА”, один - для „ВИКОНАВЦЯ”), кожен з яких має однакову юридичну силу.

5.5. „ВИКОНАВЕЦЬ” та „ЗАМОВНИК” є платниками податку на прибуток на загальних підставах.

5.6. Дана робота є інтелектуальною власністю „ВИКОНАВЦЯ” і допускається до застосування одноразово. Повторне застосування здійснюється виключно за письмовою згодою „ВИКОНАВЦЯ” згідно чинного законодавства України (стаття 30 Закону України „Про архітектурну діяльність”).

5.7. „ЗАМОВНИК” та „ВИКОНАВЕЦЬ” гарантують, підписуючи цей Договір, що він укладений представниками сторін, які мають повноваження на підписання Договору відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.8. „ЗАМОВНИК” гарантує, що він є платоспроможним і виконує свої грошові зобов'язання належним чином у встановлені Договором терміни.

5.9. Проектна продукція видається „ЗАМОВНИКУ” по накладній при наявності Довіреності.

5.10. Підписуючи цей Договір, Сторони, згідно Закону України «Про захист персональних даних», надають взаємну згоду один одному на обробку їхніх персональних даних, а саме: назви, місцезнаходження/місця проживання, реєстраційних даних (коду ЄДРПОУ, номеру державної реєстрації у єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців), інформації щодо системи оподаткування (індивідуального податкового номеру, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, номеру свідоцтва про статус платника ПДВ), банківських реквізитів, електронних ідентифікаційних даних (IP-адреса, телефон, e-mail), прізвища, ім'я по батькові, особистого підпису та інших даних, що дають змогу ідентифікувати особу, що діє в інтересах та/або

від імені однієї із Сторін, та інших даних, які передає одна Сторона іншій з метою забезпечення реалізації податкових відносин, господарських відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту, відносин у сфері економічних, фінансових послуг та страхування, вивчення споживчого попиту та статистики, у маркетингових, інформаційних, рекламних, комерційних або інших аналогічних цілях. Сторони повідомлені про те, що їх персональні дані внесені в базу персональних даних, а також повідомлені про свої права згідно Закону України «Про захист персональних даних».

6. Форс-мажорні обставини

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно явилось наслідком обставин непереборної сили, а саме: пожежа, повінь, землетрус, війна, якщо ці обставини безпосередньо впливали на виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором. При цьому термін виконання зобов'язань за Договором відстрочується на час, в період якого діяли такі обставини.

6.2. Сторона, для якої внаслідок непереборної сили створилися умови, які унеможливають виконання зобов'язань за цим Договором, повинна впродовж **п'яти** днів письмово повідомити про це іншу Сторону. Несвочасне повідомлення позбавляє відповідну Сторону права посилається на обставини непереборної сили у майбутньому.

6.3. Належним доказом наявності вищевказаних обставин, їх тривалості є свідоцтво Торгово-промислової палати України.

6.4. У разі наявності обставин непереборної сили Сторони зобов'язуються у тижневий строк після їх виникнення вирішити питання подальшого виконання своїх зобов'язань шляхом проведення переговорів і підписання відповідних змін до цього Договору.

6.5. Якщо обставини непереборної сили будуть діяти більше одного місяця, то кожна з Сторін матиме право анулювати Договір повністю або частково без пред'явлення вимог до іншої Сторони про відшкодування завданих збитків.

7. Строк дії Договору

7.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до повного виконання робіт.

8 . Антикорупційне застереження

8.1. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або передачу цінностей прямо або опосередковано будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання неправомірних переваг чи на інші неправомірні цілі.

Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством України, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

Кожна з Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання коштів, подарунків, безоплатного виконання для них Робіт (послуг) та іншими, незазначеними в цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.

8.2. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, Сторона зобов'язується повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Після письмового повідомлення відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться.

У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана зазначити факти або надати матеріали, які достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень антикорупційних умов Сторонами, їх афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються законодавством України як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, які порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

8.3. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. Сторони докладають зусиль для мінімізації ризиків ділових відносин з користувачами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають сприяння один одному з метою запобігання корупції. Сторони забезпечують реалізацію процедур проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

8.4. Сторони гарантують належний розгляд представлених у рамках виконання цього Договору фактів з дотриманням принципів конфіденційності та застосуванням ефективних заходів щодо усунення труднощів та запобігання можливим конфліктним ситуаціям.

8.5. Сторони гарантують повну конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факти порушень.

8.6. Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України.

9. Додатки до Договору

9.1. Кошторис

10. Адреси і реквізити сторін:

Хмельницька філія Державного підприємства «Державний науково-дослідний та проектно-вишукувальний інститут «НДІпроектреконструкція»	Комунальне підприємство «Хмельницький міський центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Хмельницької міської ради
Україна, 29000, Хмельницька область м. Хмельницький, вул. Свободи, 37 р/р UA683052990000026006016002903 в АТ КБ «Приватбанк», Філія (27) Код ЄДРПОУ філії 14167844 Код ЄДРПОУ гол. орг. 04653199 ПН 046531926554 Свідоцтво платника податку № 200048160 Телефони 038265-65-27 E-mail: hmproektrek@ukr.net Директор Хмельницької філії Державного підприємства «Державний науково-дослідний та проектно-вишукувальний інститут «НДІпроектреконструкція»	Україна, 29013, Хмельницька область м. Хмельницький, вул. Подільська, 54 р/р UA73305299000005016004399 в АТ КБ «Приватбанк» Код ЄДРПОУ 40887956 ПН 408879522250 Свідоцтво платника податку _____ телефон/факс: 0382794898 E-mail: hmmcpmsd2@ukr.net Директор комунального підприємства «Хмельницький міський центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Хмельницької міської ради



КОШТОРИС

**Робочий проект «Реконструкція нежитлового приміщення комунального підприємства
«Хмельницький міський центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Хмельницької
міської ради під амбулаторію загальної практики – сімейної медицини за адресою
вул. Свободи 4а в м. Хмельницькому»(коригування)**

належать виконанню _____ Хмельницьким проектним підприємством для _____

Замовник: **Комунальне підприємство «Хмельницький міський центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Хмельницької міської ради**

Чергове число	Перелік робіт, що виконуються	Найменування посад виконавців (виробничий персонал)	Кіль- кість осіб	Витрати труда, люд. днів	Заробітна плата	
					виконавців, грн. за 1 люд./день	всього
1	Відповідальний за проект	Головний інженер проекту	1	5	1780	8900
2	Архітектурно- будівельна частина	Архітектор	1	5	1780	8900
		Інженер I категорії	1	3	1780	5340
		Інженер I категорії	1	10	1780	17800
3	Електротехнічна частина	Інженер I категорії	1	10	1780	17800
	Кошторисна частина	Інженер I категорії	1	7	1780	12460
	Проект організації будівництва	Інженер I категорії	1	2	1780	3560
	Загальна пояснювальна записка	Інженер I категорії	1	1	1780	1780
	Введення проектної документації до ЄДЕРССБ	Інженер I категорії	1	2	1780	3560
					Разом	80100,00
					ПДВ 20%	16020,00
					Всього	96120,00

Дев'яносто шість тисяч сто двадцять гривень 00 копійок

Директор Хмельницької філії Державного
підприємства «Державний науково-
дослідний та проектно-вишукувальний
інститут «НДПроектреконструкція»

А.А.Трубаєнко

Директор комунального підприємства
«Хмельницький міський центр первинної
медико-санітарної допомоги №2»
Хмельницької міської ради

Л.Д.Головко

Головний інженер проектів

П.С. Туз