

**Договір № 6
про закупівлю товарів**

с. Хмелів

« 06 » листопада 2024 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «ПРОСТІР ЯКОСТІ», що в подальшому іменується "Постачальник", в особі директора **Шоломій Іллі Вікторівни**, що діє на підставі Статуту, з одного боку, та **КУСОР Хмелівський психоневрологічний інтернат**, в подальшому іменується "Замовник", в особі директора **Тарасова Ігоря Володимировича**, що діє на підставі Положення, з другого боку, а разом існують "Сторони", а кожен окремо – "Сторона", керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі" (зі змінами), на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей Договір про таке:

I. Предмет договору

1.1. Постачальник зобов'язується передати у встановлений строк у власність Замовнику товар за кодом ДК 021:2015 - 15220000-6 – **риба, рибне філе та інше м'ясо риби морожені (салака с/м, тупка з головою, Оселедець с/м, тупка з головою)**, а Замовник зобов'язується прийняти цей товар та оплатити його.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент), кількість товару, його ціна визначені у Додатку 1 до Договору (Специфікація), що є його невід'ємною частиною.

1.3. Замовник залишає за собою право на зменшення обсягів придбання Товару в залежності від обсягів фінансування.

1.4. Постачальник гарантує, що у нього є всі необхідні дозвільні документи для здійснення продажу Товару, що поставляється згідно Договору.

II. Якість товару

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, якість якого повинна відповідати вимогам, які передбачені нормативно-правовими актами, а також тим, які зазначені у Додатку 1 до Договору (Специфікація).

Одночасно з Товаром Постачальник зобов'язаний передати Замовнику належні документи, що підтверджують якість Товару, його походження, технічні характеристики.

Якість товарів підтверджується декларацією та/або сертифікатом виробника на кожен партію.

2.2. Постачальник зобов'язаний одночасно з поставкою кожної партії товару надати Замовнику, наступні документи:

рахунок-фактура на відвантажений Товар, який підписаний керівником та головним бухгалтером Постачальника (якщо посада головного бухгалтера не передбачена штатним розписом, про це зазначається у рахунку-фактурі);

видаткова накладна Постачальника, що містить обов'язкові реквізити та підписана Постачальником із зазначенням Одержувача Товару, дати здійснення господарської операції.

Без документів зазначених в даному пункті або відсутності в них обов'язкових реквізитів, оплата відвантаженого Товару не проводиться та такі документи повертається Постачальнику на усунення недоліків.

Замовник має право відмовитися повністю або частково від оплати Товару у випадках, передбачених законодавством, а також при відвантаженні Товару Замовнику в більшій кількості, ніж передбачена заявкою для встановленої дати поставки.

У випадку, якщо документи, передбачені цим розд. Договору, Постачальником надано з порушенням встановлених термінів, то такі документи Замовником не приймаються, оплата за такими документами не здійснюється та комплект документів повертається Постачальнику без реалізації.

III. Ціна договору

3.1. Замовник сплатить за товар за ціною, яка визначена за результатами проведення закупівлі.

3.2. Загальна ціна Договору визначена згідно з Додатком 1 до Договору (Специфікація) та становить **252 960,00 грн. (двісті п'ятдесят дві тисячі дев'ятсот шістьдесят грн. 00 коп.) з ПДВ.**

3.3. Збільшення загальної суми Договору або ціни за одиницю товару не допускається до початку фактичних поставок товару.

3.4. Ціна цього Договору не може змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, прямо передбачених цим Договором і Законом України «Про публічні закупівлі».

3.5. Ціни на товар встановлюються у національній грошовій одиниці України - гривні.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Ціна та загальна вартість товару визначається у видаткових документах, що надаються Постачальником Замовнику (накладні). В ціну Товару за даним Договором входить: вартість Товару, вартість доставки Товару в місце поставки, вартість упаковки Товару, маркування, відповідального зберігання (в разі необхідності), завантажувальні / розвантажувальні роботи, доставка в приміщення,

Бюджетні зобов'язання Замовника за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

4.2. Усі розрахунки за договором проводяться у безготівковій формі, шляхом перерахування коштів Замовником на рахунок Постачальника.

4.3. Замовник оплачує 100 % вартості фактично поставленого товару шляхом перерахування грошових коштів згідно з рахунком-фактурою на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 30 календарних днів після підписання представниками Сторін накладної та акту приймального контролю (якості) Товару, за умови наявності відповідного фінансування. У разі затримки бюджетного фінансування, оплата здійснюється протягом 5 банківських днів з дати надходження грошових коштів на рахунок Замовника.

4.4. Оплата проводиться на поточний рахунок Постачальника шляхом безготівкових розрахунків.

V. Поставка товару

5.1. Поставка Товару здійснюється силами та за рахунок Постачальника три рази на місяць.

5.2. Поставка Товару здійснюється невеликими партіями згідно заявки Замовника (письмової чи усної) в якій вказується асортимент та кількість товару по кожній окремій поставці.

5.3. Місце поставки товару: Комунальна установа Сумської обласної ради Хмельівський психоневрологічний інтернат, вул. Вовни, 69, с. Хмельів, Роменський район, Сумської області.

5.4. Строк (термін) поставки товару: до 31 грудня 2024 року.

5.5. Поставка товару здійснюється, згідно з заявкою Замовника, транспортом Постачальника протягом 3-х робочих днів з моменту отримання заявки від відповідальної особи Замовника, яка передається телефонним зв'язком або електронною поштою.

У випадку затримки поставки замовленого Товару більш ніж на одну добу від погодженої дати поставки, Замовник має право анулювати замовлення, а Постачальник не має права на відшкодування вартості анульованого замовлення та будь-яких пов'язаних з таким анулюванням витрат.

5.6. Датою поставки вважається дата передачі Постачальником Товару Замовнику згідно видаткової накладної. Право власності на Товар переходить Замовнику в момент його отримання останнім. Моментом отримання Товару вважається відмітка Замовника про отримання Товару на видатковій накладній Постачальника.

5.7. Приймання-передача товару проводиться за кількістю, якістю та асортиментом згідно з Додатком 1 до Договору (Специфікація) уповноваженими представниками Сторін. При передачі Товару, тобто до підписання видаткової накладної, Сторони проводять перевірку кількості поставленого Товару, здійснюють огляд Товару та перевірку на виконання Товаром своїх функцій, передбачених в документах, які Постачальник передає Замовнику разом із Товаром.

5.8. Приймання-передача Товару по кількості проводиться відповідно до товаросупровідних документів, по якості – відповідно до акту приймального контролю (якості) Товару на підставі документів, що засвідчують його якість згідно з додатком 1 до Договору.

5.9. В разі, якщо при прийомі-передачі Товару було виявлено, що:

- Товар поставлений в недостатній кількості, та/або

- Товар не відповідає умовам цього Договору, та/або

- відсутні документи, які постачальник зобов'язаний передати Замовнику відповідно до умов цього Договору (в тому числі один з таких документів), та/або

- були виявлені недоліки (дефекти) Товару, Замовник не підписує видаткову накладну та Сторони складають та підписують Акт про фактичну якість та/або кількість (асортимент), на підставі якого Замовник на власний розсуд має право:

5.9.1. прийняти частину Товару, щодо якої у Замовника відсутні зауваження і вимагати передачі кількості Товару, якої не вистачає;

5.9.2. прийняти частину Товару щодо якої у Замовника відсутні зауваження і вимагати заміни Товару щодо якого виявлена неналежна якість та/або невідповідність умовам даного Договору (в тому числі стосовно документів, передбачених Договором);

5.9.3. прийняти частину Товару, що відповідає умовам Договору та відмовитись від решти Товару;

5.9.4. відмовитись від приймання усього Товару.

Інформацію про прийняте Замовником рішення Сторони зазначають в Акті про фактичну якість та/або кількість (асортимент).

5.10. Допоставка Постачальником кількості Товару, якої не вистачає та/або заміна Товару неналежної якості та/або Товару, який не відповідає умовам даного Договору (в тому числі стосовно документів, передбачених Договором), здійснюється Постачальником протягом 2-х (двох) банківських днів з дати підписання Сторонами Акту про фактичну якість та/або кількість (асортимент). Неякісний Товар та/або такий, що має дефекти, повертається Постачальнику на підставі відповідного Акту в день надання Постачальнику аналогічного товару належної якості.

5.11. В разі, якщо згідно умов п.п. 5.9.1, 5.9.2, 5.9.3 цього Договору Замовником прийнята тільки частина Товару, то видаткова накладна підписується Сторонами тільки відносно прийнятої частини Товару.

5.12. В разі відмови Постачальником від підписання передбаченого п. 5.9 даного Договору Акту про фактичну якість та/або кількість (асортимент) або не підписання такого акту протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту його отримання від Замовника, Замовник має право повністю відмовитися від прийняття всього Товару і його заміни, та в односторонньому порядку достроково розірвати цей Договір шляхом направлення відповідного письмового повідомлення Постачальнику. Даний Договір в такому випадку припиняє свою дію та вважається розірваним з моменту отримання Постачальником письмового повідомлення Замовника про дострокове розірвання цього Договору.

5.13. Продукція має постачатися і розвантажуватися транспортом та силами Постачальника.

5.14. Кожна партія товару повинна супроводжуватися належно оформленими, відповідно до вимог нормативно-правових актів України, документами та які відповідають Специфікації, зокрема:

- накладною на Товар, яка повинна містити всі необхідні (передбачені законом) реквізити;
- іншими документами або їх належно засвідченими копіями, що підтверджують їх походження, безпечність та якість (гатунок, категорія, дата виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання (для продуктів, що швидко псуються, термін реалізації і час виготовлення позначаються у годинах) та повинні відповідати вимогам державних стандартів.

5.15. У разі поставки партії Товару без будь-якого товаро-супровідного документа, наявність якого є обов'язковою відповідно до вимог чинного законодавства України, та/або наданий Постачальником товаро-супровідний документ оформлений з порушенням вимог чинного законодавства України (дефект форми), Замовник має право на власний розсуд або відмовитись від Товару та не приймати поставку такої партії Товару, або прийняти такий Товар, при цьому Постачальник зобов'язаний надати Замовнику копії належним чином оформлених товаро-супровідних документів у день поставки Товару, а оригінали таких документів – протягом одного робочого дня з дати поставки Товару.

5.16. Якщо в процесі приймання Товару, виявлено невідповідність кількості, та/або якості товару, та/або порушення цілісності тари (у тому числі слідів деформації тари, намокання і/або протікання тари, ознак бою Товару всередині тари і т. п.), і/або маркування товару, Замовник має право на власний розсуд або відмовитись від Товару та не приймати поставку такої партії Товару, в якій виявлено невідповідність, або прийняти Товар в частині, що є відповідним. У разі прийняття Товару частково Постачальник зобов'язаний надати Замовнику копії відкоригованих товаро-супровідних документів у відповідності до кількості прийнятого Товару у день поставки Товару, а оригінали таких документів – протягом одного робочого дня з дати поставки Товару.

5.17. Датою поставки Товару є дата підписання Замовником видаткової накладної.

5.18. Зобов'язання Постачальника щодо поставки Товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі Товару у власність Замовника за адресою, визначеною у його заявці.

5.19. Замовник має право пред'явити претензію Постачальнику по кількості та якості Товару. Претензія готується і подається у письмовій формі і пред'являється Постачальнику, по кількості – у день прийому-передачі Товару, по якості – в будь-який момент впродовж терміну придатності Товару при умові дотримання умов зберігання Товару Замовником.

5.20. При виникненні претензій по кількості чи якості Товару, що трапилися з вини Постачальника, останній повинен здійснити додаткову поставку або заміну неякісного Товару протягом 24 годин з дати отримання претензій від Замовника.

5.21. Поставка Товару здійснюється Постачальником спеціальним транспортом призначеним для перевезення продуктів харчування.

5.22. Вимоги до транспортного засобу:

- забезпечення збереження Товару під час перевезення;

- всі необхідні дозвільні документи, включно з документами на транспорт для перевезення Товарів, які є об'єктами санітарного нагляду;
- необхідний температурний режим у відповідності з технічними регламентами на Товар під час перевезення;
- відповідність санітарним нормам та правилам, в тому числі щодо сумісності продуктів харчування.

5.23. Копії актів виконаних робіт з дезінфекції автотранспортних засобів, якими буде здійснюватися поставка предмету закупівлі оновлюються кожні три місяці.

5.24. Постачальник зобов'язаний забезпечити прибуття транспортного засобу з Товаром в місце поставки Товару в дату і час, яка зазначена в замовленні або відповідно до строків поставки, що визначені Договором.

5.25. Водій автотранспорту, а також особи, що супроводжують продукти харчування здійснюють їх транспортування, завантаження та розвантаження, підлягають обов'язковому медичному огляду. Під час постачання Товарів вони повинні мати при собі завірені належним чином копії:

- технічного паспорту на транспортний засіб;
- документ, що підтверджує санітарну обробку автомобіля;
- особових медичних книжок з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів;
- мають бути забезпечені санітарним одягом (халатом, рукавицями).

Копії вищевказаних документів, що супроводжують поставку, повинні надаватися для огляду на першу вимогу відповідальних службових осіб закладів, які приймають продукти харчування.

VI. Права та обов'язки Сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Визначити відповідальну особу, яка буде здійснювати отримання товару відповідно до умов цього Договору за довіреністю, оформленою в установленому порядку.

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати товар, що відповідає умовам Договору та поставлений у строк. Обов'язок з оплати Товару виникає у Замовника лише у разі наявності відповідного бюджетного призначення.

6.1.3. Організувати приймання Товару.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання взятих на себе зобов'язань Постачальником, письмово повідомивши про це Постачальника за 10 днів до дати розірвання Договору (без укладання додаткової угоди до Договору).

6.2.2. Відмовитися від подальшого приймання виконання зобов'язань Постачальником за Договором у разі, якщо Постачальник порушив умови Договору.

6.2.3. Контролювати передачу товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.4. Повернути документи Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність підписів, тощо).

6.2.5. Не підписувати накладну у разі невідповідності товару Додатку 1 до Договору (Специфікація) та вимагати від Постачальника здійснення заміни товару товаром належної якості та усунення виявлених недоліків за рахунок Постачальника.

6.2.6. Здійснювати інші права, передбачені Договором.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити доставку, розвантаження, передачу, розпакування, монтаж товару у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити передачу товару у кількості та якості, що відповідає умовам, встановленим Договором.

6.3.3. Забезпечити передачу товару для приймання Замовнику разом із визначеними Договором документами, необхідними для приймання Товару, у визначений Договором строк.

6.3.4. Забезпечити за свій рахунок якісне маркування, тару та упаковку Товару, які необхідні для перевезення Товару до місця поставки та проведення вантажно-розвантажувальних робіт.

6.3.5. Нести всі витрати щодо перевірки якості та кількості Товару, а також усунення недоліків (дефектів) Товару.

6.3.6. Нести ризики, яких може зазнати Товар до моменту передачі та приймання Товару Замовником.

6.3.7. Усунути всі виявлені Замовником недоліки товару за власний рахунок, а за вимогою Замовника замінити на аналогічний товар належної якості.

6.3.8. У випадку виникнення обставин, що не дозволяють Постачальнику належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором, негайно письмово сповістити про це Замовника.

6.3.9. Добросовісно виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за умови належного виконання Постачальником своїх зобов'язань.

VII. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції відповідно ст.231 Господарського кодексу України:

- за порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1% вартості товарів, з яких допущено прострочення виконання, за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

- за порушення умов щодо якості (комплектності) товарів стягується штраф у розмірі 20 % неякісних (некомплектних) товарів.

7.2. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

7.3. Сторони дійшли взаємної згоди щодо застосування оперативно-господарських санкцій відповідно до ст.ст. 235 – 237 Господарського кодексу України, у разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим Договором.

7.4. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, Сторонами можуть застосовуватися такі оперативно-господарські санкції:

7.4.1. одностороння відмова від виконання свого зобов'язання управненою стороною, із звільненням її від відповідальності за це - у разі порушення зобов'язання другою стороною;

відмова від оплати за зобов'язанням, яке виконано неналежним чином;

7.4.2 відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання.

7.5. Підставою для застосування оперативно-господарських санкцій є факт порушення господарського зобов'язання другою Стороною цього Договору. Оперативно-господарські санкції застосовуються Стороною, яка потерпіла від правопорушення, у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії порушнику зобов'язання.

7.6. Одностороння відмова від виконання свого зобов'язання управненою стороною, із звільненням її від відповідальності за це - у разі порушення зобов'язання другою стороною може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання чи порушення умов виконання зобов'язань, передбачених розділом II та розділом V цього Договору.

7.7. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання чи неналежне виконання Постачальником одного чи кількох будь-яких зобов'язань, передбачених умовами цього Договору.

7.8. У разі порушення (невиконання чи неналежного виконання) другою Стороною будь-якого одного чи декількох зобов'язань, передбачених цим Договором, управнена Сторона має право застосувати до другої Сторони будь-яку одну або всі оперативно-господарські санкції одночасно.

7.9. Про застосування оперативно-господарської санкції (однієї чи декількох одночасно) управнена Сторона письмово повідомляє другу Сторону. Письмове повідомлення про застосування оперативно-господарської санкції передається представнику Сторони, щодо якої застосовується оперативно-господарська санкція або направляється рекомендованим листом на адресу фактичного місцезнаходження Сторони, зазначеного в Договорі, або направляється у вигляді скан-копії на електронну адресу Сторони.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Не інформування або несвоєчасне інформування про дію форс-мажорних обставин позбавляє відповідну Сторону посилається на їх дію.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідний документ - сертифікат, який видається Торгово-Промисловою палатою України або регіональними Торгово-Промисловими палатами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. Строк дії договору

10.1. Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами та проставлення ними своїх печаток (у разі їх використання), та діє до 31.12.2024 року.

Після закінчення терміну дії Договору, зв'язання взаєморозрахунків здійснюється на підставі підписаних обома сторонами актів зв'язання.

10.2. Даний Договір складено у двох примірниках, по одному для кожної Сторони, що мають однакову юридичну силу.

10.3. Дія Договору припиняється:

- у зв'язку з повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором;
- достроково за згодою Сторін;
- згідно п.6.2.1. цього Договору;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

XI. Порядок змін умов Договору

11.1. Зміни до Договору можуть вноситись у випадках, передбачених законом і цим Договором, та оформляються в письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною Договору.

11.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна зі Сторін Договору.

11.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

11.4. Зміна істотних умов Договору допускається у таких випадках:

11.4.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника. Підстава для зменшення обсягів закупівлі не є виключною, а може бути з різних причин, зокрема:

- у замовника зменшилися обсяги потреби;
- зменшилися видатки;
- змінилась потреба саме у тому предметі, що був закуплений.

У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів. Підставою для зміни ціни є письмове звернення Замовника та є обов'язковою умовою для виконання Постачальником.

11.4.2. погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення.

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

Підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та коливання ціни на ринку.

Сторони погоджуються, що збільшення ціни за одиницю товару відбувається пропорційно коливанню цін на ринку та не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку.

Сторони погоджуються, що документальне підтвердження ціни на ринку має містити інформацію про період порівняння ціни, а саме: з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару та до моменту виникнення необхідності у внесенні відповідних змін.

Сторони погоджуються та допускають, що документальним підтвердженням коливання ціни на ринку можуть бути надані документи, які видані уповноваженими на це органами (ДП «Зовнішінформ», Торгово-промисловою палатою або іншим органом, який уповноважений надавати відповідну інформацію) та які підтверджують коливання ціни на ринку такого товару, або інші факти, на які посиляється Сторона або інші документи органу, установи чи організації, які мають повноваження здійснювати моніторинг цін на товари, визначати зміни ціни такого товару на ринку. Документальне підтвердження коливання ціни на ринку має містити:

- інформацію про стан цін щонайменше на дві дати, що визначають початок (момент укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару) та кінець часового інтервалу, у якому здійснювалося дослідження цін;
- результат порівняння цін у відсотковому вираженні.

11.4.3. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі;

11.4.4. продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару в разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Строк дії Договору та виконання зобов'язань може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;

11.4.5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів).

11.4.6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документом / чинний (введений в дію) нормативно-правовий акт Держави, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування, та/або зміна системи оподаткування;

сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав, визначених даним пунктом, обов'язково до письмового звернення надас документ / чинний (введений в дію) нормативно-правовий акт Держави, який встановлює / змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування; та/або змінює систему оподаткування;

нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня набрання чинності відповідним документом / нормативно-правовим актом Держави, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування, та/або зміни системи оподаткування;

зміна ціни відбувається пропорційно змінній (зміненим) частині (частинам) складової такої ціни, як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі.

11.4.7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

Сторони можуть внести відповідні зміни в разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін (застосовується у разі зміни ціни, у зв'язку зі зміною регульованих цін (тарифів)).

11.4.8. зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору

про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі.

11.5. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. Водночас Договір може бути змінені або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї зі Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

11.6. Замовник має право розірвати договір в односторонньому порядку.

Умовами розірвання договору в односторонньому порядку є:

- порушення Договору (не виконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором) Постачальником, зокрема, порушення умов Договору щодо поставки Товару, його кількості, та/або якості, та/або комплектності, та/або строків поставки, усунення недоліків Товару, та/або інших умов Договору;

- відмова Постачальника від виконання Договору;

- відсутність у Замовника подальшої потреби у закупівлі товару;

- відсутність або зупинення фінансування закупівлі товару;

- відкриття судом провадження у справі про банкрутство Постачальника;

- одержання Замовником висновку або рішення центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю, або його територіального органу (органу державного фінансового контролю), або іншого органу державної влади, яким встановлено порушення законодавства у сфері публічних закупівель під час здійснення даної закупівлі, вчинене Замовником або Постачальником;

- одержання Замовником достатньої інформації, що негативно впливає на ділову репутацію Постачальника.

11.7. Дострокове розірвання Договору можливе виключно у випадках, передбачених Договором.

Порядок розірвання договору в односторонньому порядку: Замовник повідомляє про своє рішення розірвати договір Постачальника шляхом направлення листа на електронну пошту або направлення цінного листа на поштову адресу, зазначену у цьому Договорі, за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання цього Договору. В даному випадку Договір вважається розірваним в односторонньому порядку через 10 днів з дати надсилання листа на електронну пошту або отримання іншою Стороною письмового повідомлення про розірвання цього Договору.

11.8. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну про зміни своїх поштових та банківських реквізитів протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту внесення відповідних змін.

11.9. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших, передбачених законодавством відносин. Під використанням персональних даних розуміється отримання, зберігання, комбінування, передача або будь-яке інше використання персональних даних Сторін. Згода на обробку персональних даних діє протягом дії Договору, але в кожному разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором, і далі протягом строку позовної давності. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

11.10. Сторони визнають та приймають наступні засоби комунікації на виконання взаємних зобов'язань за цим Договором: електронна пошта, поштовий зв'язок згідно з офіційними адресами Сторін, що зазначені у розд. 14 цього Договору. При цьому, листи, що направляються електронною поштою, мають супроводжуватися накладенням у встановленому законом порядку КЕП уповноваженої особи Сторони.

Усі повідомлення за цим Договором вважаються зробленими належним чином, якщо вони здійснені поштовим, факсимільним або електронним шляхом надіслання на електронну адресу однієї зі Сторін. Датою отримання таких електронних листів Сторони погодили вважати дату відправлення електронного повідомлення Стороною-відправником. У випадку, якщо відправлення відбулося після 18-00, датою отримання є перший робочий день, наступний за днем відправлення.

ХІІ. Антикорупційне застереження

12.1. Сторони зобов'язуються дотримуватись положень чинного законодавства України з питань протидії корупції та протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

12.2. Замовник гарантує, що його керівник та інші службові (посадові) особи, які здійснюють повноваження щодо управління його діяльністю (далі - керівні особи), не притягалися до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або не були засуджені за злочин, вчинений з корисливих мотивів, а також зобов'язується у разі виникнення зазначених обставин негайно повідомляти про це Постачальника у письмовій формі.

12.3. Сторони зобов'язуються не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) будь-які матеріальні/нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам іншої Сторони та особам, які пов'язані будь-якими відносинами зі Стороною, та є відповідальними за виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам Сторони.

12.4. У разі надходження до Замовника зі сторони співробітників Постачальника, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень на користь третіх осіб, Замовник зобов'язаний негайно повідомити Постачальника про такі факти.

12.5. У разі недотримання Замовником обов'язку, передбаченого п.п. 12.3., 12.4., або виявлення протягом дії цього Договору Постачальником фактів притягнення керівних осіб Замовника до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або засудження за злочин, вчинений з корисливих мотивів, контрагент несе відповідальність перед Постачальником відповідно до діючого законодавства України.

ХІІІ. Додатки до договору

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

13.1.1. Додаток І – Специфікація.

ХІV. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Замовник:

КУСОР Хмельвський психоневрологічний інтернат

42034 Сумська область, Роменський район, с. Хмельів, вул. Вовни, 69

р/р UA068201720344270002000028077

МФО 820172

ЄДРПОУ 03189400

Банк ІУ ДКСУ м. Київ

тел.(05448) 91-6-91

Директор



І.В. Тарасов

Постачальник:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПРОСТІР ЯКОСТІ»

40024, м. Суми, вул. Давидовського Григорія, буд. 7

Код ЄДРПОУ 44988075

р/р UA733348510000000026001210718

в АТ «ПУМБ», МФО 334851

ПІН 449880718195

тел. +38(066)3690474

e-mail: prostir.yakosti@ukr.net

Директор



В. Шоломій

Додаток № 1
до Договору № 6
від 06.02 2024 р.

Специфікація
до договору постачання № 6 «06» лютого 2024 року

№ з/п	Предмет закупівлі / найменування товару	Код закупівлі	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю з ПДВ, грн.	Сума з ПДВ, грн.
1	Салака с/м, тушка з головою, 16см+	ДК 021:2015 15220000-6	кг	2200	69,00	151 800,00
2	Оселедець с/м, тушка з головою, 350г+	ДК 021:2015 15220000-6	кг	1000	101,16	101 160,00
Всього грн., з ПДВ:						252 960,00
в т.ч. ПДВ:						42 160,00

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Замовник:

Постачальник:

КУСОР Хмельівський психоневрологічний інтернат
42034 Сумська область, Роменський район,
с. Хмельів, вул. Вовни, 69
р/р UA068201720344270002000028077
МФО 820172
ЄДРПОУ 03189400
Банк ГУ ДКСУ м. Київ
тел.(05448) 91-6-91

Директор



І.В. Тарасов

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПРОСТІР ЯКОСТІ»
40024, м. Суми, вул. Давидовського Григорія,
буд. 7
Код ЄДРПОУ 44988075
р/р UA733348510000000026001210718
в АТ «ПУМБ», МФО 334851
ППН 449880718195
тел. +38(066)5600474
e-mail: prostir@prostir.ua

Директор



І.В. Шоломій