

ДОГОВІР № 159
про закупівлю товару

« 14.05.2024 року

Комунальне некомерційне підприємство «Городоцька міська багатопрофільна лікарня» Городоцької міської ради Хмельницької області, в особі директора Кушніра Олександра Володимировича, що діє на підставі Статуту (далі - Замовник), з однієї сторони, і Фізична Особа - Підприємець Кухаренко Вікторія Олександрівна, в особі Кухаренко В.О., що діє на підставі Свідоцтва про Державну реєстрацію (далі - Постачальник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір)

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується у 2024 році поставити Замовнику товари згідно накладної, а Замовник - прийняти і оплатити такі товари: код ДК1142777-5

1.2. Кількість товарів (послуг або кількісні характеристики виконуваних цим Договором робіт) вказані у накладній.

1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

П. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товари, якість яких відповідає умовам цього Договору.

2.2. Товар, що постачається, повинен мати необхідні сертифікати, реєстраційні посвідчення або свідоцтва про реєстрацію, інструкції українською мовою, затверджені в установленому порядку, супроводжуватися документами щодо кількості, термінів придатності, найменування виробника, відповідати технічним характеристикам

2.3. Постачальник гарантує якість Товару, що постачається Замовнику за цим Договором. Гарантія якості діє протягом строку, встановленого виробником товару та вказаного на упаковці.

2.4. Постачальник зобов'язується у випадку продажі товару неналежної якості замінити товар, визначений в Договорі товаром належної якості, протягом 3 календарних днів. Всі витрати пов'язані із заміною товару неналежної якості несе Постачальник.

2.5. Термін придатності вказаних товарів повинен становити не менше ____ місяців від загального терміну придатності на дату завезення їх на склад Замовника.

2.6. Упаковка, в якій відправляється товар, повинна повністю забезпечувати його збереження під час перевезення.

III. СУМА ДОГОВОРУ

3.1. Сума цього Договору становить: 10700,00 грн (Десять тисяч сімсот гривень 00 копійок) без ПДВ

3.2. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Сума на товар встановлюється в національній грошовій одиниці України.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за Договором проводяться на підставі накладних шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

4.2. Покупець зобов'язаний протягом 7 банківських днів з моменту отримання товару, накладної та рахунку-фактури, виписаного Продавцем відповідно до погодженого сторонами асортименту, кількості, ціни та вартості товару, подати доручення на здійснення платежу до органу державного казначейства.

4.3. Розрахунки проводяться протягом 30 календарних днів з моменту отримання товару.

4.4. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунки проводяться на протязі 5 банківських днів з дати отримання Замовником на свій реєстраційний рахунок бюджетного призначення на фінансування закупівлі за вказаним напрямом.

V. ПОСТАВКА ТОВАРУ

5.1. Строк поставки товару - до 31 травня 2024 року

5.2. Постачальник повинен забезпечувати належні умови зберігання та транспортування медичних матеріалів, що потребують особливих температурних умов "холодовий ланцюг".

5.2. Місце поставки товару 32000, Хмельницька обл..м.Городок,вул.Шевченка 40

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;

6.1.2. Приймати поставлені товари згідно з видатковою накладною.

6.1.3. Замовник зобов'язаний оплачувати товар Постачальнику на підставі накладної з відтермінуванням платежу не більше 30 календарних днів.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 10 календарних днів до розірвання;

- 6.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;
- 6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;
- 6.2.4. Повернути видаткову накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у розділі IV цього Договору (відсутність печатки, підписів, тощо.)
- 6.2.5. Замовник має право вимагати від Постачальника здійснити поставку товару відповідно до заявки на умовах, що визначені договором.
- 6.2.6. Замовник має право в односторонньому порядку достроково розірвати Договір у разі невиконання та неналежного виконання зобов'язань Постачальником, повідомивши його у строк не менше ніж за 5 днів.
- 6.2.7. Замовник має право у будь-який час припинити дію Договору повністю або частково у випадку, якщо відпала необхідність закупівлі даного Товару або у разі припинення фінансування.
- 6.3. Постачальник зобов'язаний:
- 6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;
- 6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;
- 6.3.3. Постачальник зобов'язаний забезпечити поставку товару, та надати всі супровідні документи, в тому числі ті, що підтверджують якість поставленого товару.
- 6.4. Постачальник має право:
- 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;
- 6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;
- 6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 календарних днів до розірвання.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.
- 7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого товару за кожний день затримки. Сплата штрафних санкцій не звільняє Постачальника від виконання прийнятих на себе зобов'язань згідно Договору про закупівлю.
- 7.3. У разі невиконання зобов'язань пункту 2.5. Договору при поставці товару, залишковий термін придатності якого не відповідає умовам тендерної документації, Учасник сплачує Замовнику штрафні санкції у 0,1% від суми товару, що поставлений з меншим терміном придатності.
- 7.4. Замовник має право відмовитись від товару неналежної якості в тому числі якщо якість не відповідає умовам тендерної документації та повернути його Постачальнику, при цьому в разі якщо товар був оплачений Замовником кошти підлягають поверненню в трьохденний строк з дати повернення товару.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання викликано обставинами форс-мажору.
- Обставинами форс-мажор за цим Договором є: аварії, стихійні лиха, техногенні та інші катастрофи, акти уряду, оголошення військового стану, епідемії, епізоотії, за умови, що ці події прямо впливають на виконання цього Договору.
- 8.2. Сторона Договору, для якої настали обставини передбачені п. 8.1. цього Договору зобов'язана повідомити іншу Сторону на протязі 48 годин про настання таких обставин, в противному випадку обставини форс-мажору будуть вважатися такими, що не заважають для виконання зобов'язань.
- 8.3. Сторони у випадку настання форс-мажорних обставин мають право перенести терміни виконання даного Договору чи оголосити про припинення його дії.
- 8.4. Сторони домовились, що у випадку неможливості виконання Сторонами свого зобов'язання у зв'язку з настанням форс-мажору тривалістю більше, як 20 календарних днів постраждала сторона у випадку, якщо це Покупець, то він має право здійснити закупівлю товару у іншого суб'єкта господарювання з послідуочим зменшенням суми цього Договору та кількості та асортименту товару, у випадку, якщо постраждала Сторона Постачальник – він має право продати зарезервований товар іншому суб'єкту господарювання без права на послідуочє зменшення або збільшення суми цього договору та кількості і асортименту товару.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31 грудня 2024 року включно.
- 10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. ІНШІ УМОВИ

- 11.1. За порушення умов Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством

країни.

11.2. Постачальник являється платником податку на прибуток на загальних підставах.

11.3. Замовник не є платником податку на прибуток.

11.4. Основні (істотні) умови цього договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених діючим законодавством, в тому числі статтею 36 Закону України «Про публічні закупівлі» №922 – VII від 25.12.2015 року.

11.5. Згідно Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі» істотними (основними) умовами договору є: предмет договору; сума договору, в тому числі ціна за одиницю; строк дії договору та строк поставки товарів/надання послуг; якість та кількість товару/послуг

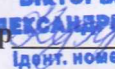
11.6. Зміна істотних (основних) умов договору може здійснюватися за згодою сторін у випадках, які передбачені ч.4 ст.36 Закону України «Про публічні закупівлі», про що укладається відповідна додаткова угода, яка оприлюднюється відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.7. Інші зміни, що не стосуються істотних (основних) умов договору, згідно ЦКУ, ГКУ та ЗУ «Про публічні закупівлі», вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.8. Строк дії договору, за взаємною згодою сторін, може бути продовжений відповідно до вимог діючого законодавства, про що укладається додаткова угода.

11.9. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим договором, регулюються діючим законодавством України.

XII. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник	Постачальник
Комунальне некомерційне підприємство «Городоцька міська багатопрофільна лікарня» Городоцької міської ради Хмельницької області. Юридична адреса: 32000, Хмельницька обл., м.Городок, вул.Шевченка 40 Банківські реквізити: р/р UA 23 315405 0000026007052328806 - НСЗУ МФО - 315405 - в АТ КБ "Приватбанк" КОД ЗКПО – 02004216 Директор  О.В.Кушнір	Фізична Особа-Підприємець Кухаренко Вікторія Олександрівна 49082 Дніпропетровська область м.Дніпро вул. Мінусинська, буд. 334 код ЄДРПОУ 3314618186 Р/Р UA833052990000026003031217185 АТ КБ «Приватбанк» Директор  Кухаренко В.О.

