

Договір № 57
про здійснення технічного нагляду
у будівництві

м. Тернопіль

від «08» 04 2024 р.

Комунальне некомерційне підприємство «Микулинецька обласна фізіотерапевтична лікарня реабілітації» Тернопільської обласної ради, в особі генерального директора Ясеніка Зіновія Андрійовича, що діє на підставі Статуту, (далі – «Замовник»), з однієї сторони, та

Фізична особа-підприємець Сендецький Михайло Іванович, що діє на підставі запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань № 26390000000002315 від 01.04.2016 року (далі – «Виконавець»), з іншої сторони, спільно іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір про таке:

ВК021:2015-71520000-9- послуги замовну за виконання будівельних робіт.

1. Предмет договору

1.1. Предметом Договору є надання послуг, пов'язаних зі здійсненням технічного нагляду (далі – Послуги) за виконанням будівельних робіт на будівництві об'єкта: «Реконструкція залу реабілітації КНП «Микулинецька обласна фізіотерапевтична лікарня реабілітації» ТОВ за адресою: Тернопільська область, Тернопільський район, смт. Микулинці, вул.Галицька 2. (Коригування)», які Виконавець у межах повноважень зобов'язується надати Замовнику, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити їх у порядку та на умовах, визначених Договором.

1.2. Технічний нагляд за виконанням робіт на Об'єкті здійснюється відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903, інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду та цього Договору.

1.3. Виконавець здійснює технічний нагляд на підставі кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду №АТ №008252.

1.4. Перелік, обсяги та вартість робіт, що виконуються на Об'єкті, визначаються проектною документацією, затвердженою Замовником.

2. Строки надання послуг

2.1. Надання Послуг здійснюється з 08.04.24 року або протягом — календарних днів від початку виконання Підприємцем будівельних робіт і завершить надання Послуг до 31.12.2024 року або протягом — календарних днів з дня надання Послуг та здійснюватиме їх до дня підписання Акту готовності об'єкта до експлуатації.

2.2. Закінчення надання Послуг вважається дата підписання Замовником Акта приймання-передачі наданих послуг зі здійснення технічного нагляду у повному обсязі.

3. Договірна ціна Послуг та порядок розрахунків

3.1. Ціна Послуг, що виконуються Виконавцем за Договором, визначається за згодою Сторін і становить **69 850 грн. 84 коп.** (шістдесятдев'ять тисяч вісімсот п'ятдесят гривень 84 копійки).

3.2. Замовник перераховує на поточний рахунок Виконавцю суму вартості Послуг протягом 5 банківських днів з дня підписання Договору або щомісячні розрахунки за надані Послуги здійснюються на підставі Актів приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду та обсягів виконаних будівельних робіт протягом 5 календарних днів з дати їх підписання Сторонами.

3.3. У разі зміни строків будівництва Сторонами укладається Додаткова угода не пізніше 3 календарних днів з дня прийняття таких змін, але не пізніше дати закінчення строку дії Договору.

3.4. Виконавець готує, підписує та скріплює своєю печаткою Акт приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду у двох примірниках та направляє (передає) його протягом встановленого у Договорі строку Замовнику (його уповноваженому представнику).

3.5. Остаточний розрахунок за надані Послуги здійснюється на підставі Акта приймання-передачі наданих послуг зі здійснення технічного нагляду протягом 7 календарних днів з дати його підписання Сторонами.

4. Права та обов'язки Замовника

4.1. Права Замовника

4.1.1. Здійснювати контроль за виконанням зобов'язань, передбачених Договором.

4.1.2. Ініціювати внесення змін до Договору в частині вартості, обсягів, строків виконання робіт. У разі внесення змін до Договору такі зміни оформлюються укладанням додаткової угоди.

4.2. Обов'язки Замовника

4.2.1. Передати Виконавцю документацію, необхідну для виконання Договору, у тому числі вихідні дані на проектування, копію договору (письмова форма/електронний документ), укладеного між Замовником і Підрядником. Узгоджений Сторонами перелік та форма передачі (письмова форма/електронний документ) документації, яку Замовник надає Виконавцю, зазначається у Договорі (Додаток 5 Перелік документації, яку Замовник надає Виконавцю).

4.2.2. Забезпечити безперешкодний доступ Виконавця на будівельний майданчик для здійснення технічного нагляду.

4.2.3. Створити необхідні умови для виконання Послуг Виконавцем.

4.2.4. Забезпечити передачу підрядником Виконавцю у визначені Сторонами строки Акти приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма № КБ-2в)

4.2.5. Приймати та підписувати Акти приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду за цим Договором.

4.2.6. Оплатити Послуги Виконавцю на визначених цим Договором умовах.

5. Права та обов'язки Виконавця

5.1. Права Виконавця

5.1.1. Отримувати безперешкодний доступ до всіх видів робіт у будь-який час протягом всього періоду виконання робіт на Об'єкті.

5.1.2. Вимагати від підрядника:

виконання будівельних робіт відповідно до проектної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

зупинення робіт у разі застосування конструкцій, матеріалів, деталей та виробів, які не відповідають вимогам нормативних актів та документів;

проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення його про такі випробування;

усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для їх приймання;

зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт та будівельних робіт у разі виявлення їх неякісного виконання.

5.1.3. Залучати до надання Послуг за Договором інших відповідальних осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником за результати їх діяльності.

5.1.4. Отримувати від Замовника зазначену у Договорі документацію, необхідну для виконання Договору, у тому числі вихідні дані для проектування.

5.1.5. Вимагати від Замовника оплати наданих належним чином Послуг відповідно до умов, передбачених цим Договором.

5.1.6. Отримувати від Замовника оплату за виконанні Послуги, передбачені Договором, відповідно до Акта приймання-передачі послуг зі здійснення технічного нагляду, у разі припинення дії або розірвання Договору.

5.2. Обов'язки Виконавця

5.2.1. Здійснювати технічний нагляд за будівництвом об'єкта відповідно до вимог цього Договору.

5.2.2. Здійснювати технічний нагляд якісно та в установлені Сторонами строки.

5.2.3. Перевіряти якість та відповідність виконаних будівельних робіт, застосованих конструкцій, виробів, матеріалів та змонтованого обладнання, устаткування і механізмів проектним рішенням, вимогам будівельних норм, стандартів і правил, технічних умов та інших нормативних актів і документів.

5.2.4. Проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів.

5.2.5. Інформувати підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

5.2.6. Зупиняти роботи: у випадках застосування конструкцій, матеріалів та виробів неналежної якості чи які не відповідають нормативним актам та документам; для оформлення актів на приховані роботи та у разі виявлення недоліків виконання будівельних робіт.

5.2.7. Приймати участь у виробничих нарадах, що проводяться Замовником і стосуються виконання Послуг згідно з умовами цього Договору.

5.2.8. Повідомляти відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства та інформувати про це Замовника у разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови підрядника їх усувати.

5.2.9. Перевіряти виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.

5.2.10. Брати участь у підготовці Актів на приховані роботи, приймання закінчених будівництвом об'єктів в експлуатацію.

5.2.11. Оформлювати Акти робіт, виконаних з недоліками.

5.2.12. Здійснювати контроль за обліком всіх необхідних випробувань, своєчасне реагувати та перевіряти усунення усіх відхилень і невідповідностей.

6. Відповідальність Сторін і порядок вирішення спорів

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

6.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо порушення сталося не з їх вини. Сторона не несе відповідальності за порушення умов Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання умов Договору.

6.3. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання чи неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (пожежа, повінь, землетрус, інші стихійні лиха, війна і військові дії, блокада, страйк, дії органів влади).

6.4. Сторона, виконання зобов'язань якої за Договором неможливе через настання обставин непереборної сили, обумовлених у пункті 6.3, повинна протягом 3 днів після настання обставин непереборної сили письмово повідомити іншу Сторону про настання або припинення таких обставин.

6.5. Усі спори, що виникають з предмету Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

6.6. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів та досудового врегулювання спори вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

6.7. За порушення строку оплати здійснення Технічного нагляду Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожний прострочений день.

7. Строк дії Договору

7.1. Цей договір набирає чинності з дня його підписання та діє до 31.12.2024 року, а в частині розрахунків - до повного їх завершення.

7.2. Умови Договору мають однакову силу для кожної Сторони і можуть бути змінені виключно за взаємною згодою Сторін.

7.3. Внесення змін до Договору здійснюється шляхом підписання між Сторонами Додаткових угод, які є невід'ємними частинами Договору.

7.4. У разі дострокового розірвання Договору Сторони зобов'язані здійснити остаточні розрахунки за фактично надані (отримані) Послуги.

7.5. Закінчення строку дії Договору не звільняє Замовника від обов'язку здійснити остаточні розрахунки за надані під час дії Договору Послуги.

8. Конфіденційність

8.1. Сторони зобов'язуються не розголошувати і не передавати третім особам конфіденційну інформацію, отриману одна від одної в ході виконання умов Договору.

8.2. Конфіденційною є будь-яка інформація, що здатна перешкодити виконанню Сторонами Договору, загрожувати їм моральною чи матеріальною шкодою або якщо поширення такої інформації може призвести до її заподіяння.

8.3. Договір, його зміст, а також усі доповнення до нього є конфіденційними документами і не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством.

9. Інші умови договору

9.1. Усі додаткові угоди і додатки до Договору, підписані Сторонами, є невід'ємною його частиною і підлягають виконанню Сторонами.

9.2. Цей Договір укладений українською мовою у двох оригінальних примірниках мають однакову юридичну силу оригіналу для кожної Сторони.

9.3. Договір не може бути розірваний в односторонньому порядку.

9.4. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третій особі без письмової згоди іншої Сторони.

9.5. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у термін не пізніше 10 календарних днів з дати прийняття такого рішення. Сторони повідомляють одна одну про зміну місцезнаходження, статусу платника податків, зміни електронної адреси, поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів у строк не пізніше 10 календарних днів з дати таких змін.

10. Додатки до Договору

10.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

1. Специфікація (Додаток 1);

11. Місцезнаходження, реквізити, підписи Сторін

Замовник	Виконавець
Комунальне некомерційне підприємство «Микулинецька обласна фізіотерапевтична лікарня реабілітації» Тернопільської обласної ради 48120, Тернопільська обл., Тернопільський р-н, смт. Микулинці, вул.Галицька,2 код ЄДРПОУ 02001038 р/р UA183385450000026009301292863 в АТ «Ощадбанк» МФО 338545	Фізична особа-підприємець Сендецький М.І. 47601, Тернопільська обл., Козівський р-н, смт. Козова, вул. Грушевського 20/40 ІПН 2513418174 р/р UA 78 305299 00000 260000 13301186 Тернопільська Філія АТ КБ "ПРИВАТБАНК" тел. 067 908 2282 e-mail: sendbad68@ukr.net
Генеральний директор  Зіновій ЯСЕНИК	Фізична особа-підприємець  Михайло СЕНДЕЦЬКИЙ

Додаток №1
До договору № 57 від 08.04.2014р.

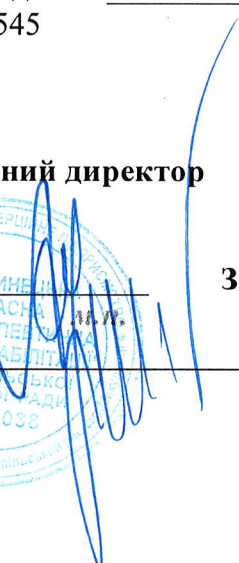
Специфікація до договору про надання послуг з технічного нагляду

Технічний нагляд за об'єктом – «Реконструкція залу реабілітації КНП «Микулинецька обласна фізіотерапевтична лікарня реабілітації» ТОР за адресою: Тернопільська область, Тернопільський район, смт. Микулинці, вул.Галицька 2. (Коригування)»

Договір: 2015-21520000-9-Послуги з нагляду за виконанням зобов'язань надан.

№ п/п	Найменування послуги	Кількість	Вартість без ПДВ, грн.
1.	Технічний нагляд за об'єктом – «Реконструкція залу реабілітації КНП «Микулинецька обласна фізіотерапевтична лікарня реабілітації» ТОР за адресою: Тернопільська область, Тернопільський район, смт. Микулинці, вул.Галицька 2. (Коригування)»	1 послуга	69 850,84
Загальна вартість:			69 850,84

69 850 грн. 84 коп. (шістдесятдев'ять тисяч вісімсот п'ятдесят гривень 84 копійки) без ПДВ.

Замовник	Виконавець
Комунальне некомерційне підприємство «Микулинецька обласна фізіотерапевтична лікарня реабілітації» Тернопільської обласної ради 48120, Тернопільська обл., Тернопільський р-н, смт. Микулинці, вул.Галицька,2 код ЄДРПОУ 02001038 р/р UA183385450000026009301292863 в АТ «Ощадбанк» МФО 338545	Фізична особа-підприємець Сендецький М.І. 47601, Тернопільська обл., Козівський р-н, смт. Козова, вул. Грушевського 20/40 ПІН 2513418174 р/р UA 78 305299 00000 260000 13301186 Тернопільська Філія АТ КБ "ПРИВАТБАНК" тел. 067 908 2282 e-mail: sendbad68@ukr.net
Генеральний директор  Зіновій ЯСЕНИК 	Фізична особа-підприємець  Михайло СЕНДЕЦЬКИЙ 