

Договір про надання послуг з ремонту і технічного обслуговування техніки
№ 33/02-24

м. Київ

14.02. 2024 року

Київський національний університет імені Тараса Шевченка, далі за текстом - «Замовник», в особі **директора Центра харчування Київського національного університету імені Тараса Шевченка №2 Колесник Надії Федорівни**, яка діє на підставі Положення та доручення № 01/13-26 від 10.01.2024 р., з однієї сторони, та

ТОВ «КОНТИНЕНТ-ПРОФСЕРВІС», далі за текстом - «Виконавець», в особі **директора Тарасюка Вадима Анатолійовича**, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом далі за текстом – «Сторони», уклали цей Договір про наступне :

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець на замовлення Замовника протягом визначеного в Договорі періоду, надає послуги з **ремонту і технічного обслуговування техніки**, (надалі – сушильні та прасувальні машини, «Пральне обладнання», «Машини», „Обладнання”), зазначеного в пункті 1.2. Договору, а Замовник зобов’язується оплатити Виконавцю виконані послуги на умовах, передбачених цим Договором.

1.2. Предметом сервісного та технічного обслуговування є наступне обладнання, яке перебуває на балансі **Київського національного університету імені Тараса Шевченка**, і знаходиться в пральні по вул. Юлії Здановської (Ломоносова), 69:

1.2.1. Прасувальна машина Primus, модель I35-160 – 1шт.

1.2.2. Сушильна машина IPSO, модель DR35 – 1шт.

1.2.3. Прасувальна машина Rotondi, модель RI1200-250 – 1шт.

Предмет договору за ДКПП: **50530000-9 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки»**;

1.3. *Технічне обслуговування* – це комплекс організаційних та технічних заходів щодо контролю та підтримки працездатності або справності сушильних та прасувальних машин при використанні за призначенням, який включає в себе:

1.3.1. Періодичний огляд сушильних та прасувальних машин, з метою нагляду за їх станом;

1.3.2. Проведення профілактичних робіт з періодичністю згідно експлуатаційної документації заводу – виробника на конкретний вид техніки;

1.3.3. Технічна діагностика і тестування сушильних та прасувальних машин;

1.3.4. Поточний ремонт (усунення дефекту, заміна складових вузлів), усунення дрібних несправностей, які виникли в процесі експлуатації обладнанням;

1.3.5. Капітальний ремонт (або еквівалентні йому роботи) сушильних та прасувальних машин.

1.4. Детальний перелік робіт з обслуговування прального обладнання Замовника погоджений Сторонами в Додатку №1, який є невід’ємною частиною даного Договору

1.5. Місце надання послуг з сервісного технічного обслуговування прального обладнання – на території Замовника (**Київського національного університету імені Тараса Шевченка**, вул. Юлії Здановської (Ломоносова), 69).

1.6. Початок безпосереднього сервісного обслуговування прального обладнання Замовника на умовах цього Договору – з лютого 2024 року. Зазначений період може бути змінений Замовником. Замовник повідомляє Виконавця про конкретний місяць, з якого починає здійснюватися сервісне обслуговування обладнання. У випадку необхідності проведення ремонтних робіт, їх дата початку погоджується Сторонами за допомогою телефонного зв’язку або шляхом направлення відповідної письмової заявки.

1.7. Виконавець гарантує наявність всіх необхідних прав та повноважень на укладення та виконання даного Договору, які передбачені діючим законодавством України, а також гарантує наявність кваліфікованих спеціалістів, які мають необхідні теоретичні знання та достатню кваліфікацію і досвід роботи в такій сфері послуг.

2. Порядок та умови надання послуг

- 2.1. Виконавець бере на себе зобов'язання щомісячно, в погоджені із Замовником строки, але не рідше 2 раз на місяць, здійснювати планово-періодичну перевірку технічного стану обладнання Замовника та здійснювати перелік робіт, зазначений п.1.3., п.1.4. без попереднього направлення відповідної заявки Замовника.
- 2.2. При виникненні несправностей в Обладнанні в період між плановими роботами, Виконавець протягом 3-х (трьох) календарних днів з моменту отримання відповідної заявки (за допомогою телефонного зв'язку (050-357-71-09) або шляхом направлення письмової заявки, на електронну адресу continentprofservice@gmail.com), зобов'язується направити свого представника для визначення характеру несправності, можливостей їх виправлення та усунення виявлених дефектів (несправностей) в роботі сушильних та прасувальних машин та/або для здійснення інших робіт з технічного обслуговування обладнання.
- 2.3. Строки по відновленню виявлених несправностей (усунення дефекту):
- 2.3.1. Строки проведення робіт по відновленню справності обладнання, усунення виявлених дрібних несправностей (дефектів), за умови наявності запасних частин, комплектуючих та витратних матеріалів – протягом 3-х (трьох) робочих днів з дати отримання від представника Замовника інформації про виявлені несправності.
- 2.3.2. Строки проведення робіт по капітальному ремонту обладнання погоджуються Сторонами в кожному окремому випадку в залежності від об'єму необхідних робіт.
- 2.4. З метою належного виконання взятих на себе зобов'язань Виконавцем Замовник повинен забезпечити безперешкодний доступ спеціалістам Виконавця до місця знаходження обладнання та надати необхідні умови для безпосереднього виконання робіт з технічного обслуговування сушильних та прасувальних машин (світло, гаряча та холодна вода, напруга 220В, 380В).
- 2.5. На вимогу Виконавця, Замовник надає для вивчення відповідні технічні паспорти на обладнання, схеми, технічні описання, тощо.
- 2.6. Якщо під час строку дії цього Договору певні одиниці сушильних та прасувальних машин знаходяться на гарантійному обслуговуванні, сервісне технічне обслуговування таких машин здійснюється в порядку, визначеними гарантійними умовами щодо такого обладнання.

3. Вартість послуг та порядок розрахунків.

- 3.1. Загальна вартість послуг з ремонту і технічного обслуговування готельного і ресторанного обладнання протягом строку дії цього Договору складає:
- Загальна вартість послуг без ПДВ: 64 185,00 грн. (шістдесят чотири тисячі сто вісімдесят п'ять гривень 00 копійок), ПДВ: 12 837,00 грн. (дванадцять тисяч вісімсот тридцять сім гривень 00 копійок). Разом з ПДВ: 77 022,00 грн. (сімдесят сім тисяч двадцять дві гривні 00 копійок).*
- 3.2. За надані Виконавцем протягом 1 (одного) місяця послуги Замовник здійснює плату, розмір якої встановлюється Сторонами на підставі узгодженої Калькуляції і складає:
- Сума без ПДВ: 5835,00 грн.
ПДВ: 1167,00 грн.
Сума з ПДВ: 7002,00 грн. (сім тисяч дві гривні 00 копійок).
- 3.2.1. У випадку, якщо протягом місяця Виконавець надав послуги в більшому об'ємі, ніж передбачено п.1.2., оплаті підлягає вартість фактично наданих послуг в поточному місяці.
- 3.3. Вартість послуг з ремонту і технічного обслуговування готельного і ресторанного обладнання, яка підлягає оплаті Виконавцю щомісячно, визначається на підставі Калькуляції вартості послуг, яка є Додатком №2 до даного Договору і його невід'ємною частиною.
- 3.4. Вартість послуг з ремонту і технічного обслуговування готельного і ресторанного обладнання, яка передбачена в Калькуляції (Додаток №2 до Договору) та підлягає оплаті Замовником щомісячно за фактично надані послуги, не підлягає збільшенню протягом строку дії даного Договору.
- 3.5. До загальної вартості послуг з ремонту і технічного обслуговування готельного і ресторанного обладнання Замовника не включаються:
- 3.5.1. Вартість запасних частин, які необхідні для відновлення нормальної роботи обладнання.
- 3.5.2. Вартість окремих комплектуючих, які вийшли з ладу і потребують заміни.

3.5.3. Вартість витратних матеріалів, які необхідні для здійснення відповідного обсягу робіт.

3.5.4. Вартість ремонтних робіт, пов'язані з заміною деталей або механізмів.

3.6. Розрахунки за запасні частини, комплектуючі, витратні матеріали, ремонтні роботи, згідно п.3.5. Договору здійснюються на підставі окремих рахунків – фактур Виконавця, в порядку, передбаченому розділом 4 цього Договору.

3.7. Замовник щомісячно здійснює 100% оплату вартості послуг, фактично отриманих протягом місяця, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, на підставі виставленого рахунку-фактури, не пізніше 5-ти (п'яти) банківських днів з дати підписання Сторонами Акту виконаних робіт та отримання відповідного рахунку-фактури.

3.8. Замовник має право змінювати порядок розрахунків з Виконавцем, за умови відсутності заперечень з боку Виконавця.

3.9. Платіжні документи за цим Договором оформляються згідно з вимогами чинного законодавства України, із дотриманням усіх вимог, що звичайно ставляться до змісту і форми таких документів, з обов'язковим зазначенням номера договору, за яким здійснюється переказ грошових коштів.

3.10. Розрахунок за надані послуги здійснюється відповідно до взятих бюджетних асигнувань відповідно до статті 49 Бюджетного кодексу України.

3.11. Не вважається порушенням строків оплати за надані послуги, у зв'язку із затримкою оплати державною казначейською службою, в умовах дії режиму воєнного стану на території України з урахуванням положень Постанови №590 КМУ.

4. Запасні частини, комплектуючі та витратні матеріали.

Ремонтні роботи прального обладнання

4.1. Ціна та загальна вартість запасних частин, комплектуючих та витратних матеріалів, які вийшли з ладу і потребують заміни та/або необхідні для відновлення нормальної роботи сушильних та прасувальних машин Замовника визначається на підставі діючих цін Виконавця і закріплюється у відповідних рахунках-фактурах.

4.2. Поставка та передача відповідних замовлених одиниць матеріалів, комплектуючих та/або запасних частин Замовнику оформлюється видатковою накладною.

4.3. Доставка відповідних замовлених одиниць матеріалів, комплектуючих та/або запасних частин на адресу Замовника.

4.4. У випадку необхідності, здійснення Виконавцем певного обсягу ремонтних робіт, які не включаються до послуг сервісного технічного обслуговування, за умови такої закупівлі у Виконавця, останній визначає їх вартість на підставі діючих цін Виконавця і закріплюється у відповідних рахунках-фактурах.

4.5. Порядок, строки та умови розрахунків щодо закупівлі запасних частин, комплектуючих та витратних матеріалів та здійснення ремонтних робіт, які необхідні для відновлення нормальної роботи обладнання визначаються в кожному випадку за взаємною згодою Сторін..

5. Порядок прийому-передачі наданих послуг.

5.1. Здавання послуг Виконавцем та їх приймання Замовником оформлюється Актом наданих послуг, який підписується повноважними представниками Сторін і є підтвердженням відсутності претензій з боку Замовника, в строк до 10 (десятого) числа місяця, наступного за місяцем в якому послуги надавались.

5.2. Замовник зобов'язаний протягом 5-ти (п'яти) робочих днів з дня отримання відповідного Акта підписати вказаний Акт або надати письмову обгрунтовану відмову від прийняття наданих послуг (за допомогою факсимільного зв'язку – (050-357-71-09, або шляхом направлення письмової заявки, на електронну адресу continentprofservice@gmail.com), в тому числі, частково наданих послуг, та від підписання Акта.

5.3. У випадку мотивованої відмови Замовника від прийняття наданих послуг, уповноваженими представниками Сторін складається двосторонній Акт із переліком необхідних доробок і термінів їх виправлення (такі строки виправлення недоліків/недоробок Виконавця не повинні перевищувати 5-ти

(п'яти) робочих днів з дати вимоги Замовника). Якщо Виконавець не підписує вказаний в цьому пункті Акт, Замовник сам встановлює строки усунення недоліків.

5.4. Усунення виявлених Замовником недоліків в наданих послугах здійснюється Виконавцем власними силами і за власний рахунок.

5.5. Підписання Акту виконаних робіт представником Замовника є підтвердженням відсутності претензій з його боку та підставою для проведення розрахунків.

5.6. У випадку здійснення Виконавцем ремонтних робіт пральних, сушильних та прасувальних машин Замовника, які не включені у загальну вартість плати за технічне обслуговування, приймання-передача таких робіт здійснюється за окремим Актом.

6. Права і обов'язки Сторін

6.1. Виконавець бере на себе зобов'язання:

6.1.1. Особисто надавати обумовлені цим Договором послуги.

6.1.2. Забезпечити своєчасне прибуття спеціаліста для здійснення технічного обслуговування обладнання в порядку і строки, передбачені умовами Договору.

6.1.3. Забезпечити функціональну роботу та налагоджений стан обладнання.

6.1.4. Забезпечити якість послуг згідно з вимогами, яким вони повинні відповідати.

6.1.5. Якщо неможливо в обумовлений Договором термін надати послугу, негайно повідомити про це Замовника.

6.1.6. У випадку надання послуг неналежної якості, виправити виявлені недоліки в строки, передбачені умовами цього Договору.

6.1.7. Надавати Замовнику відповідні Акти наданих послуг та інші документи, в порядку та строки, зазначені приписами цього Договору та чинного законодавства України.

6.1.8. Інші обов'язки, передбачені нормами чинного законодавства України та закріплені умовами Договору.

6.2. Виконавець має право:

6.2.1. Отримувати від Замовника необхідну інформацію, пов'язану з характером послуг, що надаються.

6.2.2. Отримати за виконані послуги оплату в розмірах і строки, передбачені цим Договором.

6.2.3. У разі необхідності, залучати третіх осіб для проведення необхідних робіт лише за умови попереднього погодження з Замовником та наявності у таких третіх осіб спеціальних дозволів, ліцензій, якщо такі документи є необхідними для здійснення таких робіт. В такому випадку Виконавець особисто відповідає перед Замовником за вибір третьої особи та за вчинені ним дії.

6.3. Замовник зобов'язаний:

6.3.1. Надати Виконавцю необхідні для виконання послуг технічні паспорти, виконавчі схеми, технічні описи, тощо.

6.3.2. Дотримуватися вимог «Посібника по експлуатації обладнання», не порушувати пломб на обладнанні, не займатися самостійним ремонтом обладнання та не допускати до ремонту обладнання сторонніх осіб.

6.3.3. Повідомляти Виконавця про відмову в роботі обладнання шляхом подання відповідної заявки (за допомогою телефонного зв'язку (050-357-71-09) або шляхом направлення письмової заявки, на електронну адресу continentprofservice@gmail.com).

6.3.4. Забезпечити доступ фахівців Виконавця до місця знаходження обладнання та надавати необхідні умови для проведення відповідних робіт (напруги 220В, 380В, освітлення, робоче місце в приміщенні обслуговуючого персоналу).

6.3.5. Прийняти від Виконавця послуги, якщо вони відповідають умовам Договору та оплатити їх в розмірі та в термін, передбаченими цим Договором.

6.3.6. Здійснити оплату вартості використаних Виконавцем матеріалів, змінених деталей та блоків, а також монтаж/демонтаж (стосовно післягарантійного обслуговування прального обладнання) в порядку передбаченому цим Договором.

6.3.7. Інші обов'язки, передбачені нормами чинного законодавства України та закріплені умовами Договору.

6.4. Замовник має право:

- 6.4.1.** Отримати від Виконавця послуги, що є предметом даного Договору, якість яких відповідає вимогам відповідних нормативно-технічних документів щодо послуг аналогічного характеру.
- 6.4.2.** Відмовитися від прийняття послуг, якщо вони не відповідають вимогам цього Договору, та вимагати від Виконавця усунення виявлених недоліків та/або сплати штрафних санкцій за неналежне виконання своїх обов'язків.

7. Відповідальність Сторін.

- 7.1.** У випадку порушення зобов'язань, що виникають з цього Договору, Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством.
- 7.2.** Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.
- 7.3.** Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини.
- 7.4.** Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.
- 7.5.** У разі прострочення термінів виконання зобов'язань по Договору Виконавець на вимогу Замовника сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє в період, за який нараховується пеня, від загальної суми Договору, за кожний день прострочення.
- 7.6.** У випадку порушення Виконавцем своїх зобов'язань, визначених пп. 5.3., 5.4., 4.6. Договору Замовник звільняється від зобов'язання оплатити вартість сервісного та технічного обслуговування за місяць в якому сталося таке порушення.
- 7.7.** Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторін від обов'язку виконання своїх зобов'язань за цим Договором.
- 7.8.** Виконавець несе відповідальність за пошкодження стелі, електропроводки, електроприладів, санітарно-технічного обладнання та іншого майна, яке знаходиться в приміщеннях здійснення робіт в розмірі вартості такого майна.
- 7.9.** Виконавець самостійно несе відповідальність за виконання правил охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки при виконанні робіт, проводить інструктаж робітників по охороні праці, пожежної та електробезпеки.

8. Вирішення спорів

- 8.1.** Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
- 8.2.** Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

9. Форс-мажорні обставини.

- 9.1.** Сторони не несуть відповідальність за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань у випадку настання форс-мажорних обставин, а саме: пожежі, стихійного лиха, військових дій, терористичних актів, блокад і страйків тощо, а також за інших незалежних від волі Сторін обставин, якщо ці умови та/чи обставини безпосередньо вплинули на невиконання зобов'язань за цим Договором.
- 9.2.** Якщо виконання зобов'язань за цим Договором стає неможливим через форс-мажорні обставини, Сторони повинні повідомити одна одну протягом двох робочих днів з моменту настання або загрози настання вищевказаних обставин. У цьому випадку строк виконання зобов'язань за цим Договором відкладається пропорційно до часу дії форс-мажорних обставин.
- 9.3.** Початок та період дії вказаних обставин підтверджується довідкою, наданою Торгово-промисловою палатою України.
- 9.4.** По закінченню дії форс-мажорних обставин Сторони повинні вжити всіх можливих зусиль для усунення або зменшення всіх негативних наслідків, викликаних такими обставинами.

10. Особливі умови

10.1. Загальний перелік послуг, який погоджений Сторонами в Додатку №1 до цього Договору може бути зменшений Замовником в залежності від реального фінансування видатків, що в свою чергу може призвести до зменшення загальної суми Договору, про що Сторони укладають додаткову угоду.

11. Дія Договору

11.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін і діє до 31 грудня 2024 року. Сторони встановили, що умови договору у відповідності до положень ч.3 ст.631 Цивільного кодексу України застосовуються до відносин між ними, які виникли з лютого 2024 року.

11.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

11.4. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

11.5. Цей Договір може бути достроково розірваний в наступних випадках:

11.5.1. За взаємною згодою Сторін.

11.5.2. У випадку порушення однією із Сторін своїх зобов'язань.

11.5.3. За ініціативою однієї із Сторін за умови письмового попередження іншої протягом 1 (одного) календарного місяця до запланованої дати розірвання Договору.

12. Прикінцеві положення

12.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

12.2. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

12.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

12.4. Додатками та невід'ємними частинами цього Договору є:

12.4.1. Перелік робіт, які виконуються представниками Виконавця при проведенні сервісного та технічного обслуговування обладнання (Додаток №1)

12.4.2. Калькуляція вартості послуг з сервісного та технічного обслуговування обладнання (Додаток №2)

12.5. На момент укладення цього Договору Замовник є платником ПДВ та не є платником податку на прибуток на загальних умовах.

12.6. На момент укладення цього Договору Виконавець є платником податку на прибуток підприємств та ПДВ на загальних умовах.

13 Умови узгодження зв'язку між Сторонами.

13.1. Представниками Сторін, які вирішують всі технічні питання за даним Договором є:
від Виконавця – Тарасюк Вадим Анатолійович (контактний телефон: 050-357-71-09)
від Замовника – (контактний телефон:).

14. Місцезнаходження та реквізити Сторін.

Виконавець
ТОВ "КОНТИНЕНТ-ПРОФСЕРВІС"

01010, м. Київ, вул. Левандовська, 14
Поштова адреса: 03146, м. Київ, а/с 17
р/р UA073808050000000026000527688
в АТ «Райффайзен банк АВАЛЬ», м. Києва,
МФО 380805, ЄДРПОУ 40628677,
ПІН 406286726550
Тел. 050-357-71-09

Замовник
Київський національний університет
імені Тараса Шевченка

01601, м. Київ, вул. Володимирська, 60
р/р UA568201720343151002200014095
в ДКСУ, МФО 820172,
код ЄДРПОУ 02070944,
ПІН 020709426654
Тел. 521-32-47

Директор
ТОВ «КОНТИНЕНТ-ПРОФСЕРВІС»

Директор Центру харчування №2
Київського національного університету імені
Тараса Шевченка



Вадим ТАРАСЮК



Надія КОЛЕСНИК

Перелік послуг, які надаються представниками Виконавця при проведенні ремонту і технічного обслуговування техніки

№ п/п	Перелік робіт	Найменування і характеристика машин
1. СУШИЛЬНА МАШИНА		
1.	Від'єднання витяжного повітропроводу і видалення пилу	1) Сушильна машина IPSO, модель DR35 – 1шт.
2.	Перевірка системи повітропроводу на проходність	
3.	Видалення пилу з вентиляційних отворів електродвигуна	
4.	Перевірка стану і натягнення приводного ремня	
5.	Зняття передньої панелі машини	
6.	Видалення пилу з внутрішніх частин машини	
7.	Перевірка роботи датчика повітряного потоку	
8.	Перевірка електричних з'єднань та контактів	
9.	Перевірка затяжки різьбових з'єднань	
10.	Ревізія датчиків відкриття дверей та відсіку фільтра	
2. ПРАСУВАЛЬНА МАШИНА		
1.	Перевірка електричної безпеки та пристроїв захисту	1) Машина прасувальна Primus, модель I35-160 – 1шт.
2.	Контроль намотки на валу машини	
3.	Перевірка проводки	2) Прасувальна машина Rotondi, модель RI1200-250 – 1шт.
4.	Контроль та чистка валу	
5.	Контроль температури валу	
6.	Перевірка функцій переключення числа обертів та температури	
7.	Візуальний контроль електричних гвинтових і штепсельних контактів	
8.	Перевірка та чистка вентиляційних каналів (в катку)	
9.	Змазка підшипників приводу катка	
10.	Контроль та підтяжка натяжних приводних цепів та ременів	
11.	Контроль приєднання нагрівальних елементів	

Від Виконавця:

Директор

ТОВ «КОНТИНЕНТ-ПРОФСЕРВІС»

Вадим ТАРАСЮК



Від Замовника:

Директор Центру харчування №2

Київського національного університету імені

Тараса Шевченка

Надія КОЛЕСНИК



Додаток №2
до Договору про надання послуг
з ремонту і технічного обслуговування
техніки
№ 33/02 від 14.02. 2024 р.

**Калькуляція вартості послуг з ремонту і технічного обслуговування
техніки**

№ п/п	Найменування послуги	Термін обслуговування	Од. виміру	Кіл- ть	Ціна без ПДВ, грн.	Вартість послуг з обслугову- вання без ПДВ, грн.
1.	Сервісне та технічне обслуговування сушильної машини	1 (один) місяць	шт.	1	1945,00	1945,00
2.	Сервісне технічне обслуговування прасувальної машини	1 (один) місяць	шт.	2	1945,00	3890,00
Всього:						5835,00
ПДВ:						1167,00
Разом з ПДВ:						7002,00

Від Виконавця:

Директор
ТОВ «КОНТИНЕНТ-ПРОФСЕРВІС»

Вадим ТАРАСЮК



Від Замовника:

Директор Центру харчування №2
Київського національного університету імені
Тараса Шевченка

Надія КОЛЕСНИК

