

ДОГОВІР № 24-36 /46
про абонентське обслуговування програмного продукту "Програмний комплекс "ModalKon Управління підприємством"

м. Київ

«19» квітня 2024 року

Олександра Васильовича, з однієї сторони, і **ТОВ "МОДАЛКОН"** що далі іменується «Виконавець», в особі Олександра Туга, ректора Семенка Миколи Анатолійовича, який діє на підставі статуту, з другої сторони, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2022 р. № 1275 «Деякі питання здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану», уклали цей Договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надавати такі послуги:

1.1.1. Абонентське обслуговування програмного продукту "Програмний комплекс "ModalKon Управління підприємством" (далі - Послуги) згідно ДК: 021-2015 код 72250000-2 «Послуги, пов'язані з системами та підтримкою» здійснюється Виконавцем.

1.2. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується протягом визначеного в Договорі строку надавати за плату Послуги, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані Послуги відповідно Специфікації (Додаток №4 до Договору)

1.3. Виконавець засвідчує, що він є автором Програмного продукту (Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір № 29324 – (Додаток 1)), і що відповідно до чинного в Україні законодавства він має всі авторські та суміжні права на Програмний продукт. За порушення авторських та суміжних прав Виконавця Замовник несе відповідальність згідно до чинного законодавства України.

2. КІЛЬКІСТЬ ПОСЛУГ ТА ВИМОГИ ЩОДО ЇХ ЯКОСТІ

2.1. Послуги надаються Виконавцем у відповідності до вимог Договору.

2.2. Метою надання Послуг є здійснення комплексу організаційних заходів, спрямованих на забезпечення безперервної працездатності програмного забезпечення ПК «ModalKon» для автоматизації фінансово-господарської діяльності Замовника на базі ПК «ModalKon».

2.3. Об'єктом надання Послуг є програмне забезпечення ПК «ModalKon», яке експлуатується у Замовника.

2.4. Виконавець зобов'язаний надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає державним стандартам, нормам чинного законодавства, нормативно-правовим актам та нормативним документам щодо показників якості такого виду Послуг.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна сума договору складає 252 000,00 (двісті п'ятдесят дві тисячі гривень 00 копійок) без ПДВ, відповідно Специфікації (Додаток №4 до Договору). Сума Договору та ціна послуг включає усі витрати Виконавця, які пов'язані з наданням послуг за Договором. У випадку перевищення Виконавцем суми договору, сума перевищення оплаті не підлягає.

3.2. Сума Договору та ціна послуг може бути змінена за взаємною згодою Сторін, у випадках передбачених чинним законодавством та цим договором.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Сума платежів оплачується Замовником згідно з виставленими рахунками та актом здачі-приймання послуг протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання рахунку.

4.2. Рахунки та акти здачі-приймання послуг за надані послуги надаються Замовнику до «10» числа місяця, наступного за розрахунковим.

4.3. Сторонами обумовлено, що оплата Послуг за даним Договором здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування відповідних сум грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

5. ТЕРМІН ТА МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Термін надання Послуг: щомісяця з січень 2024 року по грудень 2024 року (до 31.12.2024 включно).

5.2. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання сторонами і діє до 31 грудня 2024 року але у будь-якому випадку до повного виконання умов договору сторонами. Відповідно до статті 631 «Цивільного кодексу України» умови договору застосовують до відносин між сторонами, які виникли до його укладання, а саме з 01 січня 2024 року

6. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

6.1. Послуги щодо даного Договору надаються згідно з затвердженим Календарним планом надання Послуг (Додаток 3) та у відповідності до вимог обумовлених п.1.1.

6.2. Протягом 10 робочих днів з дня отримання Акту прийому-передачі послуг Замовник повинен надати Виконавцю належним чином підписаний з його сторони вказаний документ або мотивовану відмову у прийманні Послуг.

6.3. У разі наявності претензій до якості надання Послуг, Замовник направляє мотивовану відмову щодо прийому наданих Послуг, на підставі якої Сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доробок, строків їх виконання.

6.4. Сторони обумовили, що у випадку неповернення Замовником в обумовлені п.6.2. строки Акту прийому-передачі послуг, а також не надання мотивованої відмови, вважати Послуги прийняті належним чином Замовником в повному об'ємі, в обумовлені строки, без будь-яких зауважень Замовника, а даний Договір вважати таким, що належним чином виконаний з боку Виконавця.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

7.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за надані Послуги.

7.1.2. Приймати надані Послуги згідно з Актом прийому-передачі послуг.

7.1.3. Призначити особу, відповідальну за приймання результатів наданих Послуг.

7.1.4. Протягом 5 робочих днів, з дня підписання даного Договору на час дії Договору, для координації надання Послуг, призначити свого відповідального представника. Повідомити Виконавця про особу відповідального представника і забезпечити його присутність під час надання Послуг Виконавцем на базі Замовника.

7.1.5. Надавати Виконавцю всю необхідну для надання Послуг інформацію.

7.1.6. Надати персоналу Виконавця доступ до місця надання Послуг за умови дотримання вимог внутрішнього трудового розпорядку, техніки безпеки, правил охорони праці, пожежної безпеки на робочих місцях, що діють у Замовника.

7.1.7. Надати персоналу Виконавця окреме робоче місце, обладнане персональним комп'ютером, та забезпечити мережевий доступ до серверу, який буде використовуватись для функціонування програмного забезпечення ПК «ModalKon».

7.1.8. Забезпечити присутність необхідного персоналу на час надання Послуг, передбачених цим Договором.

7.2. ЗАМОВНИК має право:

7.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у термін не пізніше 20 днів.

7.2.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

7.2.3. Повернути Акт здачі-приймання послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).

7.3. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:

7.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором (Додаток 3).

7.3.2. Призначити особу, відповідальну за виконання зобов'язань за цим Договором.

7.3.3. У разі виявлення під час приймання Послуг недоліків або помилок усувати їх власними силами та в строки погоджені із Замовником.

7.3.4. Своєчасно повідомляти Замовника про наявність незалежних від Виконавця обставин, що загрожують строкам та якості надання Послуг за цим Договором.

7.3.5. Не розголошувати інформацію, що становить комерційну таємницю Замовника.

7.4. ВИКОНАВЕЦЬ має право:

7.4.1. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавцем має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у відповідності до чинного законодавства України.

7.4.2. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання Послуг за цим Договором.

7.4.3. За письмовим погодженням Замовника залучати третіх осіб для виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

7.4.4. На свій розсуд за умов виробничої потреби замінити своїх співробітників, відповідальних за надання Послуг згідно з цим Договором.

7.4.5. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.

8.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при наданні Послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент невиконання або неналежного (несвоєчасного) виконання зобов'язань за кожний день прострочення.

8.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання зобов'язань по цьому Договору.

9. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ЗДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ

- 9.1. Передача Послуг підтверджується підписаним належним чином уповноваженими представниками Сторін Акт прийому-передачі наданих Послуг (Додаток 5).
- 9.2. Замовник не пізніше п'яти банківських днів з моменту отримання Акту, підписаного уповноваженими представниками Виконавця, зобов'язаний направити Виконавцю один екземпляр підписаного Замовником такого Акту чи мотивовану відмову. У випадку мотивованої відмови Замовника Сторонами оформлюється двосторонній акт з переліком необхідних доробок і строків їх виконання.

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
- 10.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти банківських днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

11. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 11.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
- 11.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

12. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

- 12.1. Сторони проводять політику повної нетерпимості до хабарництва та корупції, яка передбачає повну заборону корупційних дій з обох Сторін та здійснення виплат за сприяння, метою якого є спрощення формальностей у зв'язку з господарською діяльністю, забезпечення більш швидкого рішення тих чи інших питань з будь якою із Сторін.
- 12.2. Сторони усвідомлюють, що склали даний Договір, покладаючись на різні фактори, включаючи репутацію кожної із Сторін.
- 12.3. Кожна Сторона підтверджує, що інша Сторона може покладатись на систему внутрішнього контролю першої Сторони та на те, що інформація, що розкривається другою Стороною є повною та достовірною, включаючи фінансову та іншу інформацію, що стосується виконання своїх зобов'язань за цим Договором.
- 12.4. Сторони зобов'язуються дотримуватись законодавства про протидію корупції з урахуванням змін та доповнень, періодично внесених у відповідні нормативні акти – "Антикорупційне законодавство").
- 12.5. Антикорупційне зобов'язання: Сторони зобов'язуються дотримуватись умов Антикорупційного законодавства та у будь якому випадку, повинні забезпечувати зі своєї сторони та зі сторони своїх співробітників заборону пропозиції або надання будь яких корупційних виплат (грошових коштів або цінних подарунків) та заборону надавати згоду на надання корупційних виплат (грошових коштів або цінних подарунків) будь яким особам з обох Сторін, а також забезпечувати інформування своїх контрагентів та/або посередників (включаючи субпідрядників, агентів та інших посередників) про необхідність дотримання вищевказаних заборон, у зв'язку з умовами цього Договору,
- 12.6. Сторони зобов'язані негайно повідомити одна одну у письмовій формі про будь-які підозри або виявлені порушення Антикорупційного зобов'язання будь-якою із Сторін. Сторони зобов'язані на вимогу здійснювати всі необхідні дії для надання допомоги іншій Стороні в забезпеченні дотримання та контролю за виконанням Антикорупційного зобов'язання.
- 12.7. Сторони погоджуються та підтверджують, що кожна сторона вправі робити запит та отримувати документи, пов'язані з виконанням цього Договору, для перевірки на предмет виконання іншою Стороною Антикорупційного зобов'язання.
- 12.8. Цим Сторони погодили, що умови, викладені в цьому пункті Договору є істотними умовами цього Договору. При виникненні у однієї із Сторін об'єктивних доказів того, що інша Сторона порушила Антикорупційне зобов'язання, перша Сторона вправі направити на адресу другої Сторони відповідне повідомлення з вимогою надати роз'яснення та розкрити інформацію про виконання другою Стороною своїх зобов'язань за цим Договором, включаючи фінансові та інші дані про виконання цього Договору.
- 12.9. Сторони зобов'язуються надавати один одному відповідні дані та інформацію згідно вимог, а також у випадку якщо порушення Антикорупційного зобов'язання мало місце бути, доказом того, що таке порушення було усунуто. Сторони зобов'язуються співпрацювати одна з одною у зв'язку з вищевикладеним обставинами з метою недопущення порушень Антикорупційних зобов'язань, а також обставин, які можуть вказувати на порушення у процесі діяльності однієї із сторін у зв'язку з умовами цього Договору.
- 12.10. Таким чином, Сторони цим запевняють один одного, що керуються у своїй діяльності чинним антикорупційним законодавством та прийнятими Сторонами антикорупційними стандартами ведення бізнесу. Сторони також гарантують, що ознайомлені з антикорупційними стандартами ведення бізнесу іншої Сторони і згодні їх дотримуватися.

12.11. У разі якщо Сторона, якій було направлено запит про надання такої інформації (документів), не надає її в розумний або позначений іншою Стороною термін, або якщо надана інформація (документи) не усуває обґрунтованих сумнівів в порушенні антикорупційного законодавства, інша (Сторона, в випадках, що допускаються законодавством України, має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання цього Договору, попередньо повідомивши іншу Сторону в письмовому вигляді.

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 13.1. Виконавець – не є платником податку на додану вартість.
- 13.2. За Виконавцем зберігаються всі авторські та суміжні права на програмний продукт і на всі наступні поновлення програмного продукту. Замовник ніколи не буде претендувати на авторське право на програмний продукт або на будь-які його окремі частини чи на його поновлення.
- 13.3. Всі питання між Сторонами, які не врегульовані цим Договором, врегульовуються у відповідності з діючим законодавством України, які діють на момент виникнення цих відносин.
- 13.4. Якщо протягом строку дії цього Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження, розрахункові реквізити або будуть реорганізовані, вони повинні негайно повідомити про це другу Сторону.
- 13.5. Умови цього Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим укладенням додаткової угоди.
- 13.6. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором іншій стороні без письмової на те згоди другої Сторони.
- 13.7. Відповідальність сторін у разі не виконання або неналежного виконання своїй зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- 13.8. Додаткові послуги, не передбачені цим Договором, надаються на умовах окремого Договору, що складається Сторонами.
- 13.9. Відповідно до частини другій статті 625 Цивільного кодексу України та частини шостій статті 231 Господарського кодексу України Сторони встановили, що розмір процентів за порушення грошового зобов'язання дорівнює 0 (нулю).
- 13.10. Всі примірники цього Договору мають однакову юридичну силу.
- 13.11. До цього Договору додаються такі матеріали, які є невід'ємною частиною:
- 13.11.1. Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір (Додаток 1)
- 13.11.2. Протокол погодження договірної ціни (Додаток 2).
- 13.11.3. Календарний план (Додаток 3).
- 13.11.4. Специфікація послуг (Додаток 4).
- 13.11.5. Акт здачі-приймання робіт (надання послуг) (Додаток 5).
- 13.12. Договір, його зміст, а також усі доповнення до нього є конфіденційними документами і не підлягають розголошенню Сторонами без згоди іншої Сторони.

14. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Військава частина А3204

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ "МОДАЛКОН"

Адреса: вул. Велика Бердичівська, 17а, м. Житомир, 10014

ЄДРПОУ 26613255

р/р UA818201720343120002000089853

в Управлінні Державної казначейської

служби України у Шевченківському

районі м. Києва

МФО 820172

Григорук О.В.

Адреса: вул. Маршала Гречка, 13, оф. 1015, м. Київ, 04136

ЄДРПОУ 42705391

р/р UA193052990000026006045007173 в АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

МФО 305299

Семенко М.А.

Семенко М.А.

ДОДАТОК 1

до договору № 24-36 /46

від «19» 04 2024 року



УКРАЇНА
Міністерство освіти і науки України
Державний департамент інтелектуальної власності

СВІДОЦТВО

про реєстрацію авторського права на твір

№ 29324

Програмний продукт "Програмний комплекс "ModalKon Управління підприємством"

(вид, назва твору)

Автор(и) Левищенко Павло Вячеславович, Семенко Микола Анатолійович

(повне ім'я, псевдонім (за наявності))

Дата реєстрації

30.06.2009

Голова Державного департаменту
інтелектуальної власності



М.В.Паладій

ДОДАТОК 2

до договору № 24-36 /46

від «19» 04 2024 року

ПРОТОКОЛ ПОГОДЖЕННЯ ДОГОВІРНОЇ ЦІНИ

Цим протоколом Замовник – Військова частина А3204, в особі Олександра Васильовича, з однієї сторони, і ТОВ "МОДАЛКОН", в особі директора Семенка Миколи Анатолійовича, з другої сторони, які є Сторонами по договору № 24-36 /46 від «19» 04 2024 року враховуючи потребу отримання послуг засвідчують, що Сторонами досягнута домовленість щодо вартості послуг:

№ з/п	Найменування	Ціна	Кількість	Сума
1	2	3	4	5
1	Адміністрування Програмного комплексу «ModalKon Управління підприємством» модуль “Бухгалтерський облік в бюджетних установах”	7 000,00	12	84 000,00
2	Адміністрування Програмного комплексу «ModalKon Управління підприємством» модуль “Бюджетне планування та фінансування”	7 000,00	12	84 000,00
3	Адміністрування Програмного комплексу «ModalKon Управління підприємством» модуль “Управління звітами та консолідація”	7 000,00	12	84 000,00
Разом				252 000,00

Таким чином, сума по договору складає - 252 000,00 (двісті п'ятдесят дві тисячі гривень 00 копійок) без ПДВ.

ЗАМОВНИК**Військова частина А3204****ВИКОНАВЕЦЬ****ТОВ "МОДАЛКОН"**

ДОДАТОК 3

до договору № 24-36/46

від «19» 04 2024 року

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

(грн.)

№ з/п	Найменування	Строк виконання	Форма звітності
1	2	3	4
1	Адміністрування Програмного комплексу «ModalKon Управління підприємством» модуль “Бухгалтерський облік в бюджетних установах”	щомісячно, починаючи з 01 січня 2024 року по 31 грудня 2024 року	Акт здачі-приймання робіт (надання послуг)
2	Адміністрування Програмного комплексу «ModalKon Управління підприємством» модуль “Бюджетне планування та фінансування”	щомісячно, починаючи з 01 січня 2024 року по 31 грудня 2024 року	Акт здачі-приймання робіт (надання послуг)
3	Адміністрування Програмного комплексу «ModalKon Управління підприємством» модуль “Управління звітами та консолідація”	щомісячно, починаючи з 01 січня 2024 року по 31 грудня 2024 року	Акт здачі-приймання робіт (надання послуг)

ЗАМОВНИК
Військова частина А3204

ВИКОНАВЕЦЬ
ТОВ "МОДАЛКОН"



Семенко М.А.

ДОДАТОК 4

до договору № 24-36 /46

від «19» 04 2024 року

Специфікація 1

(грн.)

№ з/п	Найменування послуг	Кількість	Одиниця виміру	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	2	3	4	5	6
1	Адміністрування Програмного комплексу «ModalKon Управління підприємством» модуль «Бухгалтерський облік в бюджетних установах»: • консультації та надання додаткової інформації по питан-нях, стосовно роботи Продукту, його функціональністю: відповідь по телефону, факсу, e-mail у робочі дні в робочі години; • оновлення Продукту та регламентних звітів; • переведення на наступні релізи Продукту; • створення, модифікація користувачів з наступним наді-ленням прав доступу до об'єктів конфігурації бази даних; • контроль створення резервних копій баз даних; • оптимізація роботи бази даних та прикладного програм-ного забезпечення для збільшення швидкості функціону-вання; • оновлення нормативно-довідкової бази даних; • налаштування параметрів обліку; • відновлення з резерву та підключення бази даних; • установка / переустановка Продукту; • внесення змін в друковані форми згідно пропозицій ко-ристувачів; • зміна та створення частків обліку, інтерфейсу, форм та звітів Продукту.	12	послуга	7 000,00	84 000,00
2	Адміністрування Програмного комплексу «ModalKon Управління підприємством» модуль «Бюджетне планування та фінансування»: • консультації та надання додаткової інформації по пи-таннях, стосовно роботи Продукту, його функціональніс-тю: відповідь по телефону, факсу, e-mail у робочі дні в робочі години; • оновлення Продукту та регламентних звітів; • переведення на наступні релізи Продукту; • створення, модифікація користувачів з наступним наді-ленням прав доступу до об'єктів конфігурації бази даних; • контроль створення резервних копій баз даних; • оптимізація роботи бази даних та прикладного програм-ного забезпечення для збільшення швидкості функціону-вання; • оновлення нормативно-довідкової бази даних; • налаштування параметрів обліку; • відновлення з резерву та підключення бази даних; • установка / переустановка Продукту; • внесення змін в друковані форми згідно пропозицій ко-ристувачів; • зміна та створення частків обліку, інтерфейсу, форм та звітів Продукту.	12	послуга	7 000,00	84 000,00
3	Адміністрування Програмного комплексу «ModalKon Управління підприємством» модуль	12	послуга	7 000,00	84 000,00

“Управління звітами та консолідація”: • консультації та надання додаткової інформації по питан-нях, стосовно роботи Продукту, його функціональності: відповідь по телефону, факсу, e-mail у робочі дні в робочі години; • оновлення Продукту та регламентних звітів; • переведення на наступні релізи Продукту; • створення, модифікація користувачів з наступним наді-ленням прав доступу до об’єктів конфігурації бази даних; • контроль створення резервних копій баз даних; • оптимізація роботи бази даних та прикладного програм-ного забезпечення для збільшення швидкості функціону-вання; • оновлення нормативно-довідкової бази даних; • налаштування параметрів обліку; • відновлення з резерву та підключення бази даних; • установка / переустановка Продукту; • внесення змін в друковані форми згідно пропозицій ко-ристувачів; • зміна та створення участків обліку, інтерфейсу, форм та звітів Продукту.				
Разом				252 000,00
Сума ПДВ				0,00
Усього з ПДВ				252 000,00

ЗАМОВНИК
Військова частина А3204

ВИКОНАВЕЦЬ
ТОВ "МОДАЛКОН"



ДОДАТОК 5

до договору № 24-36 /46

від «19» 04 2024 року

ЗАМОВНИК
Військова частина А3204ВИКОНАВЕЦЬ
ТОВ "МОДАЛКОН"

вул. Велика Бердичівська, 17а, м. Житомир, 10014
ЄДРПОУ 26613255
ІПН
р/р UA818201720343120002000089853
в Управлінні Державної казначейської
служби України у Шевченківському
районі м. Києва
МФО 820172

вул. Маршала Гречка, 13, оф. 1015, м. Київ, 04136
ЄДРПОУ 42705391
ІПН
р/р UA193052990000026006045007173 в АТ КБ
"ПРИВАТБАНК
МФО 305299

А К Т № _____
здачі-приймання робіт (надання послуг)
від «____» _____ 2024 року

Ми, представники, від Замовника - Військова частина А3204, в особі Олександра Васильовича, та від Виконавця - ТОВ "МОДАЛКОН", в особі Семенка Миколи Анатолійовича, склали цей акт про те, що відповідно до договору від «19» 04 2024 року № 24-36/46 виконавцем були проведені наступні роботи (надані такі послуги):

(грн.)

№ з/п	Послуга	Кількість	Одиниця виміру	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	2	3	4	5	6
1	Адміністрування Програмного комплексу «ModalKon Управління підприємством» модуль "Бухгалтерський облік в бюджетних установах"	-	-	-	-
2	Адміністрування Програмного комплексу «ModalKon Управління підприємством» модуль "Бюджетне планування та фінансування"	-	-	-	-
3	Адміністрування Програмного комплексу «ModalKon Управління підприємством» модуль "Управління звітами та консолідація"	-	-	-	-
Разом					-
Сума ПДВ					-
Усього з ПДВ					-

Даний Акт складено у двох примірниках і служить підставою для проведення розрахунків Виконавця та Замовника. У випадку, якщо Акт не підписаний Замовником та/або другий його примірник не повернуто Виконавцю, а письмові мотивовані заперечення з боку Замовника не отримані Виконавцем протягом 10 (десяти) робочих днів, Акт вважається затвердженим Замовником, а поставка прийнятої за кількістю та якістю.

ЗАМОВНИК
Військова частина А3204ВИКОНАВЕЦЬ
ТОВ "МОДАЛКОН"