

Нетішинська гімназія «ЕРУДИТ» Нетішинської міської ради Шепетівського району Хмельницької області особі директора Конончук Надії Володимирівни, який діє на підставі Статуту (далі – «Замовник»), з однієї сторони, та фізична особа – підприємець Ботвін Світлана Петрівна, діючого на підставі виписки з ЄДР(далі – «Постачальник»), з іншої сторони, разом – «Сторони», уклали цей Договір про закупівлю про наступне (далі - Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовнику товар: **Овочі та фрукти: Капуста білоголова свіжа, ранньостигла (деталізований код ДК 021:2015:03221410-3), 03220000-9 - Овочі, фрукти та горіхи за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника**, а Замовник – прийняти і оплатити такий Товар в порядку та на умовах, визначених цим Договором. Кількість, ціна, загальна вартість Товару зазначається в Специфікації (Додаток №1) до Договору, яка є невід'ємною частиною даного Договору.
- 1.2. Постачальник гарантує, що Товар вільний від прав або претензій з боку третіх осіб незалежно від того існують такі права чи тільки припускаються.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ

- 2.1. Товар, що постачається, повинен відповідати діючим на території України вимогам до якості, які встановлюються законодавством України, та з урахуванням та дотриманням вимог Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» (від 23.12.1997 №771/97-ВР) і постанови КМУ від 24.03.2021 №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».
- 2.2. Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику Товар, якість якого відповідає технічним характеристикам та замовленню Замовника.
- 2.3. Постачальник повинен гарантувати якість Товару, що постачається Замовнику за Договором (гарантії якості діють протягом всього встановленого строку, при умові дотримання Замовником умов зберігання, зазначених на упаковці Товару).
- 2.4. Термін придатності Товару на момент поставки повинен становити не менше 90% до загального строку зберігання.
- 2.5. Кожна партія Товару має супроводжуватися документами (рахунками, накладними та документами, які засвідчують якість та безпеку Товару - декларація виробника/сертифікат відповідності/експертний висновок/санітарно-гігієнічний висновок /чи ветеринарне свідоцтво / чи інший документ згідно законодавства, який підтверджує безпеку та якість харчових продуктів (подається документ, в залежності від виду товару, який постачається, тощо), а також документами, що засвідчують його походження, безпечність та відповідність вимогам стандартів, що діють на території України, із зазначенням гатунку, категорії, дати виготовлення на підприємстві, терміну реалізації, умов зберігання (для товарів, що швидко псуються, термін реалізації і час виготовлення позначається у годинах).
- 2.6. Товар має бути фасований в пластмасову, поліетиленову або іншу тару (ящики, пакети тощо), на кожній одиниці фасування повинна бути інформація (етикетка, бірка, ярлик) і (або) напис на пакуванні з інформацією, що містить назву та адресу підприємства-виробника, вагу нетто, дату виготовлення, термін придатності та умови зберігання, дані про харчову та енергетичну цінність, відповідність стандартам, які діють на території України.
- 2.7. Кількість товару має відповідати Заявці Замовника, упаковка – санітарно-гігієнічним нормам.
- 2.8. Оцінка якості Товару проводиться уповноваженою особою Замовника за зовнішнім виглядом, запахом, кольором, консистенцією.
- 2.9. При встановленні недоброякісності Товару, комісією Замовника з бракеражу Товарів і продовольчої сировини складається акт бракеражу у 2-х примірниках, аналогічно, як і на продукти з великим (понад стандартний) відсотком відходів.

- 2.10. Недоброякісний Товар разом із актом, що підтверджує недоброякісність, повертається Постачальнику.
- 2.11. При невиконанні заявки на Товар або при надходженні Товарів низької якості до Постачальника надсилається претензійний лист, у якому вказуються вага Товару, нестачу яких встановлено, перелік Товарів, які не завезено, або наводяться відомості щодо Товару низької якості (до листа обов'язково додається акт бракеражу).
- 2.12. У разі виникнення сумнівів/суперечки щодо якості поставленого Товару проводиться його незалежна експертиза в уповноважених на це установах чи організаціях.
- 2.13. Оплата вартості експертизи Товару сплачується Постачальником.
- 2.14. При виявленні Замовником прихованих недоліків Товару протягом установленого терміну зберігання, які неможливо було виявити при його отриманні, Замовник зобов'язаний повідомити про це Постачальника та повернути такий Товар. Вивіз Товару зі складу Замовника здійснюється силами, засобами та за рахунок Постачальника. Прихованими недоліками визнаються такі недоліки, що не могли, бути виявлені при звичайній для такого виду Товару перевірці і були виявлені лише в процесі обробки. Сторони складають Акт про приховані недоліки, в якому зазначаються недоліки Товару та строк усунення таких недоліків.
- 2.15. Заміна товару (усунення недоліків) проводиться Постачальником у термін, установлений в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки).
- 2.16. Після усунення Постачальником недоліків, зазначених в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки), Сторони підписують видаткову накладну відповідно до умов цього Договору, а якщо вони не усунуті, Замовник після спливу встановленого строку має право повернути Товар Постачальнику та не здійснювати оплату за такий Товар або вжити інших заходів відповідно до законодавства, у т. ч. відмовитися від виконання цього Договору та вимагати відшкодування збитків, сплати штрафних санкцій.
- 2.17. У разі відмови від оплати Товару у випадку, встановленого пунктом 2.16 цього Договору, Замовник не несе відповідальності за прострочення строку оплати Товару.
- 2.18. Автотранспорт повинен мати: санітарний паспорт терміном, дійсним на момент постачання продуктів харчування, виданий «Держсанепідслужбою України». Водій автотранспорту, а також особи, що супроводжують товар, повинні мати чинні санітарні книжки.
- 2.19. Навантажувально-розвантажувальні роботи здійснюються Продавцем за власні кошти. Постачальник повинен бути зареєстрований, як оператор ринку.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 3.1. Загальна вартість цього Договору становить: 24 500,00 грн. (двадцять чотири тисячі п'ятсот гривень 00 копійок) без ПДВ.
- 3.2. Ціна на Товар встановлюється в національній валюті України.
- 3.3. Ціни на Товар вказуються в специфікації до Договору за одиницю Товару з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені Постачальником.
- 3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Замовник здійснює оплату Постачальнику за фактично поставлений Товар на підставі виставленої видаткової накладної протягом 30 календарних днів з моменту отримання Товару.
- 4.2. Усі платіжні документи за Договором оформлюються з дотриманням вимог чинного законодавства.
- 4.3. До накладної додаються: інші документи, передбачені розділом 2 Договору, оформленні належним чином.
- 4.4. Замовник здійснює оплату за фактично поставлений Товар в межах бюджетного фінансування на 2024 рік.
- 4.5. У разі затримки бюджетного фінансування видатків за цим Договором, розрахунок за фактично наданий (поставлений) Товар здійснювати протягом п'яти банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок. При цьому штрафні санкції до Замовника не застосовуються.
- 4.6. Замовник не несе відповідальності за несвоєчасне проведення платежів з боку Державної казначейської служби України.
- 4.7. Оплата за Товар здійснюється у безготівковій формі із реєстраційних рахунків Замовника.

5. ПОСТАВКА ТОВАРУ

- 5.1. Постачання Товару здійснюється спеціальним автотранспортом Постачальника із забезпеченням вимог законодавства щодо попередження забруднення харчового продукту та його псування.
- 5.2. Постачання Товару здійснюється Постачальником 3 рази в тиждень (в робочі дні) до 10:00 год. згідно заявки Замовника за місцезнаходженням Замовника, відповідно до графіку поставки, узгодженого обома Сторонами. Обсяг щоденного постачання Товару залежать від терміну реалізації Товару та кількості дітей, які відвідують заклад.
- 5.3. Строк поставки – до 31 грудня 2024 року.
- 5.4. Місце поставки Товару – 30100, пров. Миру 5, м. Нетішин, Хмельницька область;
- 5.5. Тара та упаковка одноразового використання поверненню Постачальнику не підлягає.
- 5.6. Тара та упаковка багаторазового використання підлягає поверненню Постачальнику та не оплачується Замовником.
- 5.7. Товар приймається лише за наявності супровідних документів, що підтверджують його походження, безпечність, якість та відповідність вимогам державних стандартів, що діють на території України. Товар, що надійшов без належного маркування та відповідних супровідних документів, без зазначення строку придатності або зі строком придатності, що минув, прийманню не підлягає.
- 5.8. Приймання - передача Товару по кількості проводиться відповідно до товаросупровідних документів (накладних), по якості - документів, які засвідчують їх походження, якість та безпеку.
- 5.9. Прийом Товару по кількості та якості проводиться уповноваженою особою Замовника в присутності експедитора Постачальника.
- 5.10. При виявленні нестачі або надлишку Товару матеріально відповідальна особа Замовник зобов'язана припинити приймання Товару.
- 5.11. Подальше приймання Товару здійснюється комісією з бракеражу та представника Постачальника. Результати оформлюються актом приймання у 2-х примірниках: один - для обліку прийнятих Товарів, другий - для направлення претензійного листа Постачальнику. Акт складають того ж дня, коли було виявлено нестачу або надлишок.
- 5.12. Доставка Товару та розвантажувальні роботи здійснюються силами та за рахунок Постачальника в узгоджений із Замовником час.
- 5.13. Постачальник здійснює поставку транспортом, що спеціально облаштований для перевезення Товару та пройшов санітарну обробку. Представник Постачальника повинен пред'являти Замовнику довідку про санітарну обробку транспортного засобу, яким здійснюється поставка, при кожній поставці Товару.
- 5.14. Водій транспортного засобу, яким здійснюється поставка, а також особи, що супроводжують Товар у дорозі і виконують вантажно-розвантажувальні роботи, повинні мати при собі особову медичну книжку з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів та забезпечені санітарним одягом. Представник Замовника має право перевіряти наявність особової медичної книжки водія і інших осіб, що супроводжують товар.
- 5.15. Поставка вважається виконаною після фактичного отримання Замовником Товару належної якості та кількості, та підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної. Замовник має право відмовитися від прийняття Товару, який не відповідає умовам цього Договору.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 6.1. Замовник зобов'язаний:
- 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) сплатити за поставлений Товар.
- 6.1.2. Прийняти поставлений Товар згідно видаткової накладної (у разі відсутності у Замовника претензій щодо якості, кількості, технічних характеристик Товару).
- 6.1.3. Подавати до 12:00 год. Постачальнику замовлення (фактичну потребу) у Товарі на наступний день, зателефонувавши уповноваженому представнику Постачальника за телефонним номером +380984050902, або відправивши замовлення на email: o01762408@gmail.com.
- 6.2. Замовник має право:
- 6.2.1. У разі невиконання зобов'язань Постачальником достроково розірвати Договір, повідомивши про це Постачальника за 10 днів.
- 6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

- 6.2.3. Зменшувати обсяги закупівлі залежно від реального фінансування видатків шляхом укладання додаткової угоди, попередивши про це Постачальника протягом трьох робочих днів.
- 6.2.4. Повернути видаткову накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів.
- 6.2.5. Пред'явити претензію Постачальнику по кількості та якості Товару. Претензія готується і подається у письмовій формі і пред'являється Постачальнику.
- 6.2.6. Вимагати термінової заміни Товару Постачальником (протягом 3-х годин) в разі невідповідності його вимогам щодо якості, зазначеним у розділі 2 Договору.
- 6.3. Постачальник зобов'язаний:
- 6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.
- 6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору. У разі невідповідності вимогам розділу 2 договору, здійснити термінову заміну Товару (протягом 3-х годин) за власний рахунок.
- 6.3.3. Здійснювати контроль за своєчасним та належним проходженням персоналом обов'язкових медичних та інших профілактичних оглядів відповідно до вимог законодавства.
- 6.4. Постачальник має право:
- 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар, згідно з розділом 4 Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором сторони несуть відповідальність, передбачену законами та Договором.
- 7.2. У разі затримки поставки або не поставки Товару в строк Постачальник сплачує неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого або поставленого несвоєчасно Товару за кожний день затримки.
- 7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:
- 7.3.1. Постачальник за постачання Товару, що не відповідає вимогам встановлених розділом 2 цього Договору сплачує штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків (%) від загальної вартості такого Товару.
- 7.3.2. У разі поставки Товару, що не відповідає вимогам Розділу 2 Договору, Постачальник здійснює заміну такого Товару за рахунок власних коштів. При своєчасній заміні Товару, штрафні санкції, передбачені п. 7.3.1 Договору, до Постачальника не застосовуються.
- 7.3.3. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).
- 7.3.4. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку виконання зобов'язань;
 - розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі неналежного виконання зобов'язань;
- 7.3.5. У разі порушення зобов'язань Постачальником, Замовник має право на односторонню відмову від виконання свого зобов'язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.
- 7.3.6. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку строків та якості товару, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Постачальнику повідомлення про застосування оперативно-господарських санкцій.
- 7.3.7. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього оперативно-господарської санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є довідка, яка видається компетентним органом України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 30 днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з моменту підписання сторонами цього Договору та скріплення його печатками сторін та діє до 31 грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до моменту повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором, у тому числі до моменту повного здійснення розрахунків.

10.2. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

11. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

11.1. Зміни до Договору можуть вноситись у випадках, передбачених законом і цим Договором, та оформляються в письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною Договору.

11.2. Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати договір, повинна надіслати офіційну пропозицію рекомендованим листом про це другій стороні за договором на адресу, у тому числі електронну пошту, що вказана в реквізитах цього Договору. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна зі Сторін Договору.

11.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін та за необхідності документальне підтвердження запропонованих змін.

11.4. Зміна істотних умов Договору допускається у таких випадках:

11.4.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника. Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;

11.4.2. погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення.

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

Підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та коливання ціни на ринку; Сторони погоджуються, що збільшення ціни за одиницю товару відбувається пропорційно коливанню цін на ринку та не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку;

Сторони погоджуються, що документальне підтвердження ціни на ринку має містити інформацію про період порівняння ціни, а саме: з моменту укладення договору про закупівлю або останнього

внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару та до моменту виникнення необхідності у внесенні відповідних змін;

Сторони погоджуються та допускають, що документальним підтвердженням коливання ціни на ринку можуть бути надані документи, які видані уповноваженими на це органами (ДП «Зовнішінформ», Торгово-промисловою палатою або іншим органом, який уповноважений надавати відповідну інформацію) та які підтверджують коливання ціни на ринку такого товару, або інші факти, на які посиляється Сторона, або інші документи органу, установи чи організації, які мають повноваження здійснювати моніторинг цін на товари, визначати зміни ціни такого товару на ринку. Документальне підтвердження коливання ціни на ринку має містити:

- інформацію про стан цін щонайменше на дві дати, що визначають початок (момент укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару) та кінець часового інтервалу, у якому здійснювалося дослідження цін;
- результат порівняння цін у відсотковому вираженні;

АБО

У разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару, Постачальник письмово звертається до Замовника щодо зміни ціни за одиницю товару. Наявність факту коливання ціни такого товару на ринку підтверджується довідкою/ами або листом/ами (завіреніми копіями цих довідки/ок або листа/ів) відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни такого товару на ринку. До розрахунку ціни за одиницю товару приймається ціна щодо розміру ціни на товар на момент укладання Договору (з урахуванням внесених раніше змін до Договору про закупівлю) та на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку такого товару, що є предметом закупівлі за цим Договором;

11.4.3. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості.

Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі;

11.4.4. продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Строк дії Договору та/або виконання зобов'язань може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;

11.4.5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів);

11.4.6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

- підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документом / чинний (введений в дію) нормативно-правовий акт Держави, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування, та/або зміна системи оподаткування;
- сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав, визначених даним пунктом, обов'язково до письмового звернення надає документ /

чинний (введений в дію) нормативно-правовий акт Держави, який встановлює / змінює такі ставки податків і зборів та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування; та/або змінює систему оподаткування;

- нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня набрання чинності відповідним документом / нормативно-правовим актом Держави, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування, та/або зміни системи оподаткування;
- зміна ціни відбувається пропорційно змінений (зміненим) частині (частинам) складової такої ціни, як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі.

АБО

Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;

11.4.7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

Сторони можуть внести відповідні зміни в разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін (застосовується у разі зміни ціни, у зв'язку зі зміною регульованих цін (тарифів);

11.4.8. зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі.

11.5. Сторони погоджуються, що істотними умовами цього Договору є предмет (найменування, кількість, якість), ціна, строк дії договору та підстави (умови), що перелічені в пункті 11.4 Договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

11.6. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. Водночас Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї зі Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

12. Інші умови

12.1. Дія Договору припиняється:

— за згодою Сторін;

— з інших підстав, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

12.2. Істотними умовами цього Договору є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії Договору. Інші умови Договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

12.3. Дострокове розірвання Договору за ініціативою однієї зі Сторін можливе при направленні повідомлення у письмовій формі з бажаною датою розірвання (офіційний лист на адресу Сторони згідно з розділом «17. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін» цього Договору) іншої

Сторони не менше ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів. Дострокове розірвання Договору за ініціативою однієї зі Сторін оформляється у письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності).

12.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.5. Зміни у цей договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді.

12.6. Будь-які зміни до Договору можливі тільки за взаємною згодою сторін.

12.7. Усі Додатки до Договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін і скріплення печатками Сторін (за наявності).

12.8. Всі виправлення по тексту Договору мають юридичну силу тільки при взаємному їх завіренні представниками двох Сторін в кожному окремому випадку.

13. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

13.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

13.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

13.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

13.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

13.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

14. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

14.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

14.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Покупцем до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Покупцем в частині, що стосується:

якості поставленого Товару;

розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Покупцем у разі прострочення строку поставки Товару;

розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Покупцем у разі прострочення строку усунення дефектів.

14.3. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання Товару, якості поставленого Товару, Покупець має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі – Санкція).

14.4. Строк дії Санкції визначає Покупець, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Покупець повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється

Покупцем на електронну адресу Постачальника o01762408@gmail.com, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника, передбачену в Договорі. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Покупцем на адресу Постачальника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Покупця про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Покупцем такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Покупцю, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Покупцем на адресу Постачальника, зазначену в Договорі.

15. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

15.1. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

15.2. Шляхом підписання цього Договору, Сторони надають один одному право, безстроково, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», отримувати, збирати, обробляти, реєструвати, накопичувати, зберігати, змінювати, поновлювати, використовувати та поширювати (розповсюджувати, передавати) інформацію, яка, відповідно до вимог законодавства становить персональні дані; (її) заносити таку інформацію до баз персональних даних з подальшим внесенням до Державного реєстру баз персональних даних.

15.3. Використання і поширення інформації, що становить персональні дані Сторін, здійснюється виключно в межах необхідних для забезпечення діяльності та/ або захисту їх інтересів.

15.4. Підписанням цього Договору Сторони стверджують, що вся надана інформація, що становлять персональні дані, надана Сторонами на законних підставах і вони мають право її використовувати та розпоряджатися нею.

15.5. Жодна з Сторін не має право передавати свої права за даним Договором третім особам без письмової згоди протилежної Сторони.

15.6. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

16. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Замовник»

Нетішинська гімназія «ЕРУДИТ»

Фактична адреса: 30100, Хмельницька обл.
м. Нетішин, пров. Миру 5

Банк: ДКСУ м. Київ

IBAN UA558201720344240005000029951

МФО820172

ЄДРПОУ 21340148

Тел. (03842) 9-0141



Надія КОНОНЧУК

«Постачальник»

Фізична особа-підприємець

Ботвін Світлана Петрівна

30500, Хмельницька обл.

м. Полонне вул. Кожедуба Івана, буд. 68

код ЄДРПОУ 2968910667

Р/р UA683052990000026009046018287

в ХФ «ПриватБанк» МФО 305299



ФОП

Світлана БОТВІН

Додаток 1 до договору № 11

від «08» 04 2024 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ №

п/п	Найменування	Кількість, кг	Ціна за 1кг, без ПДВ	Загальна вартість, грн, без ПДВ
1.	Капуста білоголова свіжа, ранньостигла	490	50,00	24 500,00
РАЗОМ				24 500,00

Сума договору складає: двадцять чотири тисячі п'ятсот гривень 00-копійок без ПДВ.

Замовник»

Нетішинська гімназія «ЕРУДИТ»

Фактична адреса: 30100, Хмельницька обл.,

м. Нетішин, пров. Миру 5

Банк: ДКСУ м. Київ

IBAN UA558201720344240005000029951

МФО820172

ЄДРПОУ 21340148

Тел. (03842) 9-01-41

Директор



Надія КОНОНЧУК

«Постачальник»

Фізична особа-підприємець

Ботвін Світлана Петрівна

30500, Хмельницька обл.

м. Полонне вул. Кожедуба Івана, буд. 68

код ЄДРПОУ 2968910667

Р/р UA683052990000026009046018287

в ХФ «ПриватБанк» МФО 305299

ФОП



Світлана БОТВІН