

Договір № 2403/2024
на виконання проектних робіт

м. Червоноград

«17» 04 2024 р.

Фізична особа - підприємець Бувайло Микола Георгійович, резидент України,
(назва підприємства, організації, установи)

платник єдиного податку, що діє на підставі Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань №23265144 від 23.11.2017р., іменований в подальшому як "ВИКОНАВЕЦЬ", з однієї сторони, та

Відділ освіти Червоноградської міської ради

(назва підприємства, організації, установи)

в особі начальника відділу Ігора Івановича Гомонка, що діє на підставі Положення про відділ освіти, іменоване в подальшому як "ЗАМОВНИК", з другої сторони, уклали цей Договір на виконання проектних робіт (надалі іменується "Договір") про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, ЗАМОВНИК доручає ВИКОНАВЦЮ, а ВИКОНАВЕЦЬ бере на себе зобов'язання щодо виконання Проекту (далі "Документації") ДК 021:2015 71320000-7 - Послуги з інженерного проектування, виготовлення проектно-кошторисної документації по об'єкту:

Нове будівництво котельні для Закладу дошкільної освіти ясла-садок №5 комбінованого типу Червоноградської міської ради Львівської області на вулиці Львівська, 35А в місті Соснівка Червоноградської територіальної громади, Червоноградського району, Львівської області

а ЗАМОВНИК зобов'язується прийняти та оплатити ці роботи.

1.2. Виконання робіт починається від отримання від Замовника всіх вихідних даних необхідних для виконання робіт по цьому Договору.

1.3. Строк виконання робіт за цим Договором становить: **6 місяців** з моменту набуття чинності цим Договором. При умові своєчасної передачі вихідних даних та завдання на проектування з зафіксованою датою передачі і підписами обох сторін.

1.4. ЗАМОВНИК зобов'язується своєчасно надавати ВИКОНАВЦЮ необхідні для виконання певного виду проектних робіт, вихідні дані у відповідності до умов Договору та проводити оплату робіт у відповідності до умов Договору.

1.5. Погодження виконаної ВИКОНАВЦЕМ Документації у відповідних інстанціях, здійснення комплексної експертизи проекту та отримання дозволу на будівництво виконується силами ЗАМОВНИКА та за його кошти.

1.6. Державні стандарти, креслення типових конструкцій, виробів та вузлів, на які є посилання у робочих кресленнях, а також проекти (проектні рішення) повторного використання тимчасових споруд до складу робочої документації не входять і ВИКОНАВЦЕМ ЗАМОВНИКУ не передаються.

1.7. До складу проектної продукції, що передається ЗАМОВНИКУ, не входять інженерно-технічні, екологічні та інші розрахунки та матеріали проектів-аналогів. Ці матеріали зберігаються у ВИКОНАВЦЯ згідно з вимогами нормативних документів.

1.8. Здійснення ВИКОНАВЦЕМ авторського нагляду над будівництвом об'єкту проектування регулюється окремим Договором про авторський нагляд.

1.11. ВИКОНАВЕЦЬ підтверджує, що він має всі необхідні дозволи (сертифікати), які вимагаються чинним законодавством України, для виконання ним своїх обов'язків за цим Договором.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

2.1. Загальна вартість розробки Документації за Договором за погодженням Сторін та відповідно до Додатку №1 («Протокол угоди про договірну ціну») становить **150 000,00 грн. (Сто п'ятдесят тисяч гривень, 00 коп. в тому числі ЄП 5%)**.

Оплата виконується ЗАМОВНИКОМ згідно рахунку ВИКОНАВЦЯ.

2.2. Розрахунки по цьому Договору здійснюються в безготівковому порядку.

2.3. У цінах на Проектні роботи не враховані та підлягають окремій оплаті ЗАМОВНИКОМ:

- витрати з оплати рахунків узгоджувальних організацій та організацій, що проводять експертизу по роботах, що виконуються у встановленому порядку або за дорученням ЗАМОВНИКА;
- додаткові витрати по внесенню змін та виправлень в документацію, викликані зміною вихідних даних, або з інших причин за відсутності вини ВИКОНАВЦЯ;

3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН.

3.1. ЗАМОВНИК за цим Договором зобов'язаний:

- надати ВИКОНАВЦЮ необхідні для розробки Документації вихідні дані;
- вчасно розраховуватися з ВИКОНАВЦЕМ за всі виконані роботи;
- розраховуватися з ВИКОНАВЦЕМ за всі виконані роботи в разі їх припинення або консервування;

3.2. ВИКОНАВЕЦЬ за цим Договором зобов'язаний:

- розробити Документацію у повному об'ємі в межах установлених строків та вартості;
- погоджувати з ЗАМОВНИКОМ виконувані роботи чи прийняті проектні рішення в процесі

Виконавець

Бувайло М.Г.

1

Замовник

Гомонко І.І.

виконання проектних робіт за даним Договором;

3.3. ВИКОНАВЕЦЬ має право:

- залучати до виконання на умовах субпідряду спеціалістів чи спеціалізовані проектні організації за рахунок ВИКОНАВЦЯ;
- посилатись на результат робіт за даним Договором в якості реклами своєї діяльності.

4. ДОДАТКОВІ РОБОТИ

4.1. На вимогу ЗАМОВНИКА ВИКОНАВЕЦЬ виконує Додаткові Роботи після підписання Додаткової Угоди обумовленої пунктом 1.7. Договору.

4.2. Додаткові Роботи оформлюються Додатковими Угодами між ЗАМОВНИКОМ та ВИКОНАВЦЕМ у рамках чинного Договору. Вартість та термін виконання Додаткових Робіт визначається окремо.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ РОБІТ.

5.1. Після закінчення робіт ВИКОНАВЕЦЬ надає ЗАМОВНИКУ (шляхом пересилання на електронну пошту відповідального представника ЗАМОВНИКА) електронний примірник у форматі pdf на розгляд. ЗАМОВНИК має 5-ть (п'ять) робочих днів на ознайомлення з отриманою Документацією, на протязі яких ЗАМОВНИК має право заявити ВИКОНАВЦЮ у письмовій формі про знайдені недоліки з посиланням на невиконані пункти Договору, завдання на проектування (вихідні дані), невідповідності діючим нормам та правилам та вимагати усунення цих недоліків. Недоліки повинні бути усунені ВИКОНАВЦЕМ впродовж десяти робочих днів, а якщо це неможливо, - в інший термін, погоджений з ЗАМОВНИКОМ. В разі незгоди ВИКОНАВЦЯ із недоліками, на які вказав ЗАМОВНИК, Сторони проводять переговори. Після чого Документація знову передається ЗАМОВНИКУ в загальному порядку, описаному в цьому пункті Договору.

5.2. У випадку відсутності зауважень ВИКОНАВЕЦЬ надає ЗАМОВНИКУ 4 (чотири) друковані примірники завірені належним чином. Документація передається по акту прийому-передачі.

5.3. Якщо у встановлений строк після прийняття передачі Документації ЗАМОВНИКУ на розгляд, ним не було заявлено про недоліки, роботи вважаються виконаними належним чином, а ЗАМОВНИК та ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язуються невідкладно підписати Акт приймання-передачі виконаних робіт протягом трьох робочих днів. Акт без підпису ЗАМОВНИКА може бути пред'явленим до оплати при наявності запису: «Зауваження від ЗАМОВНИКА у встановлений термін не надійшли».

5.4. ЗАМОВНИК зобов'язаний приймати Документацію від ВИКОНАВЦЯ а також підписувати за відсутності виявлених недоліків Акти приймання-передачі виконаних робіт.

5.5. В разі призупинення (припинення) робіт за ініціативою ЗАМОВНИКА, Сторони зобов'язані на протязі п'ятнадцяти календарних днів з дня призупинення або припинення робіт скласти двосторонній акт про фактичний обсяг виконаних робіт та витрат на їх виконання, який підлягає підписанню та оплаті ЗАМОВНИКОМ у порядку, передбаченому цим Договором (п.5.3. - п.5.5. Договору), якщо інше не буде передбачено Сторонами у відповідній додатковій угоді до Договору.

6. СТАТУС ПЛАТНИКА ПОДАТКУ НА ПРИБУТОК.

6.1. Відповідно до вимог розділу III Податкового кодексу України від 02.12.2010р. №2755-VI, Виконавець є платник єдиного податку 3-ї групи(5%).

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

7.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

7.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

7.3. Якщо робота припиняється з вини ЗАМОВНИКА, вона оплачується згідно з фактичними витратами на виконання робіт.

7.4. ВИКОНАВЕЦЬ відповідає за недоліки Документації, поданої ВИКОНАВЦЕМ ЗАМОВНИКУ згідно цього Договору.

7.5. Цей Договір може бути розірваний за письмовою ініціативою однієї із Сторін тільки у період між вже закінченим, попереднім етапом робіт, та ще не розпочатим та неоплаченим наступним етапом робіт.

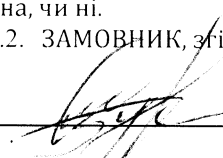
Письмове повідомлення про дострокове розірвання Договору має бути зроблене не пізніше, як за десять календарних днів до початку відповідного (наступного) етапу робіт.

7.6. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням, або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством.

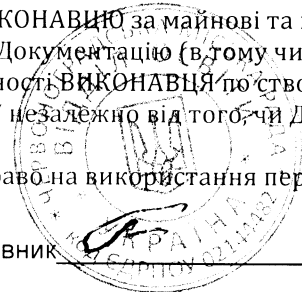
8. АВТОРСЬКЕ ПРАВО.

8.1. Сума оплати згідно цього Договору включає оплату ВИКОНАВЦЮ за майнові та немайнові права автора, передбачені чинним законодавством. Авторське право на Документацію (в тому числі на її незавершену частину, а також будь-який результат творчої діяльності ВИКОНАВЦЯ по створенні Документації, згідно цього Договору) не передається ЗАМОВНИКУ незалежно від того, чи Документація була закінчена, чи ні.

8.2. ЗАМОВНИК, згідно цього Договору, набуває майнове право на використання переданої йому

Виконавець  Бувайло М.Г.

2

Замовник  Гомонко І.І.

ВИКОНАВЦЕМ Документації, виконаної відповідно до п. п. 1.1., 1.11. цього Договору. Повторне використання Документації не допускається.

8.3. Зміни у Документацію, створену відповідно до цього Договору, не можуть вноситись ЗАМОВНИКОМ без погодження із ВИКОНАВЦЕМ.

9. ФОРС-МАЖОР.

9.1. Сторони не несуть відповідальності, якщо невиконання умов Договору сталося в результаті непередбачуваних форс-мажорних обставин непереборної сили, що виникли супроти волі Сторін після підписання цього Договору і існування чи дії яких, а також наслідки, неможливо було передбачити, чи запобігти їм відповідними діями. Такими обставинами є внутрішні і надзвичайні обставини, а власне: війна, військові дії, епідемії, стихійні лиха, громадські безпорядки, пожежі, транспортні та природні катастрофи, їх наслідки, а також дії посадових осіб державних органів влади та управління, що тягнуть за собою неможливість виконання даного Договору.

9.2. Строк виконання Сторонами зобов'язань по даному Договору переноситься на термін, на протязі якого діяли форс-мажорні обставини.

9.3. Якщо дії форс-мажорних обставин продовжуються більше шести місяців, то кожна із Сторін може бути ініціатором припинення дії даного Договору. В цьому випадку взаємні розрахунки будуть проводитись по факту. При цьому вартість незавершених проектних робіт, виконаних до моменту припинення дії Договору, оцінюються за фактичними затратами.

9.4. Настання форс-мажорних обставин підтверджується в установленому чинним законодавством порядком.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ.

10.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2024 року.

10.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

10.3. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється Додатковою Угодою до даного Договору.

10.4. При зміні вихідних даних ЗАМОВНИК повинен протягом двох календарних днів письмово повідомити про це ВИКОНАВЦЯ і внести доповнення (зміни) до завдання на проектування. При необхідності Сторонами укладається Додаткова Угода до Договору з урахуванням понесених ВИКОНАВЦЕМ витрат.

10.5. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

10.6. Якщо ЗАМОВНИК порушив строки надання вихідних даних, необхідних для проектування більш ніж на один місяць, ВИКОНАВЕЦЬ має право відмовитись від Договору в односторонньому порядку, попередньо повідомивши письмово про це ЗАМОВНИКА за 10 календарних днів до такого розірвання, та повернувши ЗАМОВНИКУ сплачені авансові суми за невиконані ВИКОНАВЦЕМ роботи.

10.7. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

10.8. Цей Договір складений українською мовою, у 2-х примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

ДОДАТКИ:

1 Протокол угоди про договірну ціну на виконання проектних робіт на 1 арк.

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН.

ЗАМОВНИК :

Відділ освіти

Червоноградської міської ради

Адреса 80100, Львівська обл.,
м. Червоноград, пр. Шевченка 19
р/р UA 858201720344231028400020025
УДКСУ м. Червонограда
МФО 820172 ЗКПО 02144482

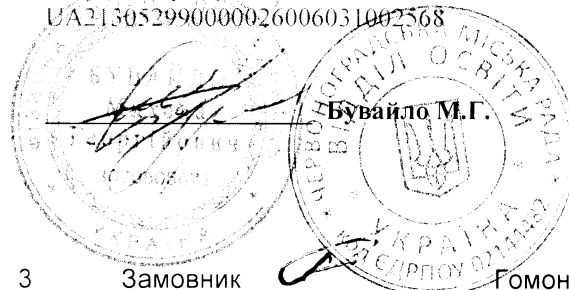


Гомонко І.І.

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП – Бувайло Микола Георгійович.

Адреса 80100, Львівська обл.,
м. Червоноград, вул. Львівська 13/125
Витяг з Єдиного державного реєстру
№23265144 від 23.11.2017р
ІПН- 3070605671
Банківські реквізити:
ЗАХІДНЕ ГРУ АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
Рахунок отримувача/IBAN:
UA213052990000026006031002568



Бувайло М.Г.

Виконавець _____ Бувайло М.Г.

3

Замовник _____ Гомонко І.І.

Додаток №1
до Договору №2403/2024
від 17.04 2024 р.

**Протокол угоди про договірну ціну
на виконання проектних робіт.**

З розробки Документації на:

ДК 021:2015 71320000-7 - Послуги з інженерного проектування, виготовлення проектно-кошторисної документації по об'єкту:

Нове будівництво котельні для Закладу дошкільної освіти ясла-садок №5 комбінованого типу Червоноградської міської ради Львівської області на вулиці Львівська, 35А в місті Соснівка Червоноградської територіальної громади, Червоноградського району, Львівської області.

За Договором № 2403/2024 від 17.04 2024 р. Ми, що нижче підписались: від особи ВИКОНАВЦЯ Фізична особа підприсмець Бувайло Микола Георгійович
(повна назва ВИКОНАВЦЯ)

та від особи ЗАМОВНИКА Відділ освіти Червоноградської міської ради
(повна назва ЗАМОВНИКА)

Гомонко Ігор Іванович

(ПІБ ЗАМОВНИКА)

посвідчуємо, що Сторонами досягнуто згоди про величину договірної ціни на виконання проектних робіт в розмірі: **Сто п'ятдесят тисяч гривень, 00коп. в тому числі ЄП 5% (7500 грн. в тому числі ЄП 5%)**

(сума прописом)

ЗАМОВНИК :

Відділ освіти

Червоноградської міської ради

Адреса 80100, Львівська обл.,
м. Червоноград, пр. Шевченка 19
р/р UA 858201720344231028400020025
УДКСУ м.Червонограда
МФО 820172 , ЗКПО 02144482

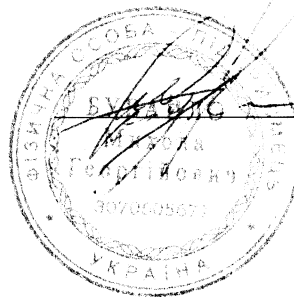


Гомонко І.І.

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП – Бувайло Микола Георгійович.

Адреса 80100, Львівська обл.,
м. Червоноград, вул. Львівська 13/125
Витяг з Єдиного державного реєстру
№23265144 від 23.11.2017р
ІПН- 3070605671
Банківські реквізити:
ЗАХІДНЕ ГРУ АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
Рахунок отримувача IBAN:
UA213052990000026006031002568



Бувайло М.Г.