

UA-2024-04-18-008506-a, КДВБ 2210 2024 р.

ДОГОВІР ПОСТАВКИ № 31

м. Київ

від « 24 » квітня 2024 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «ТЕЛОС КОМПАНІ», в особі директора Кудрінського Павла Вікторовича, що діє на підставі Статуту (далі – Постачальник), з однієї сторони, та КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ДИТЯЧА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ №4 СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА" ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ), в особі виконуючої обов'язки директора Каплун Марини Миколаївни, що діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з другої сторони, що разом іменуються Сторони, уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Постачальник зобов'язується поставити, а Замовник прийняти та оплатити відповідно до умов цього Договору товар, згідно ДК 021:2015: 33760000-5 - Туалетний папір, носові хустинки, рушники для рук і серветки (надалі – Товар), в обсязі згідно переліку зазначеного у Специфікації (додаток 1), яка є невід'ємною частиною даного Договору.
- 1.2. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від виробничих потреб та фінансових можливостей Замовника.
- 1.3. Постачальник гарантує, що Товар, який є предметом Договору належить йому на праві власності або іншому речовому праві, що надає йому право розпоряджатися Товаром, є новим і не був у використанні, не перебуває під заборотою відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

- 2.1. Якість Товару повинна відповідати сертифікатам якості або відповідності виробника, іншим документам, що підтверджують відповідність Товару встановленим вимогам, якщо такі передбачені чинним законодавством України. Гарантія якості діє протягом строку, встановленого виробником Товару.
- 2.2. Якщо поставлений Товар виявиться неякісним, або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов'язаний протягом 5 календарних днів з моменту отримання претензії від Замовника замінити цей Товар. Всі витрати, пов'язані із заміною Товару неналежної якості несе Постачальник.
- 2.3. Залишковий термін придатності товару на момент поставки складас не менше 80% загального терміну його придатності, зазначеного на упаковці.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 3.1. Ціни вказуються за одиницю Товару, із врахуванням всіх податків і зборів, що сплачені або мають бути сплачені в національній валюті України, витрат на транспортування, страхування та вказуються у Специфікації.
- 3.2. Ціна цього Договору становить **21 120,00 грн. (двадцять одна тисяча сто двадцять гривень 00 копійок)** в тому числі ПДВ: **3 520,00 грн. (три тисячі п'ятсот двадцять гривень 00 копійок)**.
- 3.3. Постачальник не може змінювати ціну на Товар.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 4.1. Замовник здійснює оплату за поставлений товар на підставі видаткової накладної в Національній валюті України в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника протягом **10 (десяти) робочих днів**.
- 4.2. Усі платіжні документи за договором оформлюються з дотриманням вимог законодавства.

5. ПОСТАВКА ТОВАРУ

- 5.1. Місце поставки Товару: **Україна, 03126, м. Київ, м. Київ, проспект Любомира Гузара, будинок 3.**
- 5.2. Кінцевий строк поставки товарів: **31.12.2024 р.**
- 5.3. Поставка Товару здійснюється за адресою Замовника, яка зазначена в п. 5.1. Договору та заявці (замовленні) (далі — заявка / замовлення).
- 5.4. Поставка Товару здійснюється окремими партіями згідно з заявкою / замовленням Замовника. Обсяг кожної партії визначається Замовником залежно від фактичної потреби. Партією Товару за Договором вважається поставка Товару в обсязі, що визначений за кожною окремою заявкою Замовника.
- 5.5. Заявка на поставку відповідної партії Товару подається Замовником на електронну адресу Постачальника **telos_manger2@ukr.net**. У випадку подання заявки Замовником на електронну адресу Постачальника заявка вважається отриманою Постачальником з дати направлення її Замовником на електронну адресу Постачальника.
- 5.6. Поставка партії Товару повинна здійснюватись Постачальником за власний рахунок не пізніше **3 (третього) робочого дня** з дати одержання відповідної заявки Замовника. Навантажувально-розвантажувальні роботи здійснюються Постачальником за власні кошти.
- 5.7. Товар повинен бути упакованим Постачальником в упаковку, яка відповідає характеру Товару цього виду, таким чином, щоб забезпечити його збереження від пошкоджень або знищення, атмосферних опадів при транспортуванні.

зберіганні та здійсненні вантажно-розвантажувальних послуг при поставці. Постачальник несе ризик за пошкодження або знищення Товару до моменту поставки його Замовнику.

5.8. Постачальник зобов'язується одночасно з поставкою кожної партії Товару надати оформлені належним чином документи, що підтверджують їх якість відповідно до вимог Розділу 2 Договору.

5.9. Датою поставки партії Товару є дата, коли партію Товару було передано у власність Замовника в місці поставки з моменту та на підставі підписаної Сторонами видаткової накладної. Товар вважається переданим Замовнику у кількості в місці поставки з моменту та на підставі підписаної Сторонами видаткової накладної.

5.10. Зобов'язання Постачальника щодо поставки партії Товару вважаються виконаними в повному обсязі з моменту передавання партії Товару належної якості у власність Замовника у місці поставки з моменту та на підставі підписаної Сторонами видаткової накладної.

5.11. Право власності на партію Товару переходить від Постачальника до Замовника з моменту підписання Сторонами видаткової накладної та передавання Товару Замовнику в місці поставки.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

- своєчасно та в повному обсязі сплатити за поставлений Товар.

6.2. Замовник має право:

- у разі невиконання зобов'язань Постачальником, достроково розірвати Договір, повідомивши про це Постачальника за 20 календарних днів.
- контролювати поставку Товару у строки, встановлені Договором;
- зменшувати обсяг закупівлі Товарів та загальну вартість цього Договору залежно від виробничих потреб та фінансових можливостей. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткової угоди;
- повернути платіжні документи без здійснення оплати в разі їх неналежного оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Постачальник зобов'язаний:

- забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;
- забезпечити поставку якісного Товару;
- здійснити заміну неякісних товарів протягом 5-ти календарних днів з дня подання Замовником претензії.

6.4. Постачальник має право:

- своєчасно та в повному обсязі отримати плату за поставлений Товар;
- у разі невиконання зобов'язань Замовником, достроково розірвати Договір, повідомивши про це Замовника за 20 календарних днів.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

7.2. За порушення умов Договору щодо якості Товару з Постачальника стягується штраф у розмірі 20 % від вартості неякісного Товару.

7.3. У разі порушення строків поставки Товару Постачальник сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від вартості непоставленого чи/або недопоставленого Товару за кожен день затримки поставки.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, інша небезпечна подія).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є довідка, яка видається Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим органом.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 14 днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати Договір. У такому разі сторона не має права вимагати від іншої сторони відшкодування збитків.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін.

9.2. Якщо спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до **31 грудня 2024 року**, але до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

10.2. Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11. ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ. ІНШІ УМОВИ

11.1. Зміни до Договору можуть вноситись у випадках, передбачених законом і цим Договором, та оформляються в письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною Договору.

11.2. Підставою для внесення змін до Договору вважається ініціатива (пропозиція) будь-якої із Сторін щодо внесення змін відповідно до умов цього Договору, що не суперечить пункту 11.7. цього розділу. Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати договір, повинна надіслати офіційну пропозицію рекомендованим листом про це другій стороні за договором на адресу, у тому числі електронну пошту, що вказана в реквізитах цього Договору.

11.3. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна зі Сторін Договору.

11.4. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін та за необхідності документальне підтвердження запропонованих змін.

11.5. Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору, протягом 10 робочих днів після одержання пропозиції повідомляє другу сторону про результати її розгляду шляхом направлення офіційного листа-відповіді за підписом уповноваженої особи, скріпленням печаткою (за наявності), на адресу, у тому числі електронну пошту, що вказана в реквізитах цього Договору.

11.6. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. Водночас Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї зі Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

11.7. Сторони погоджуються, що істотними умовами цього Договору є предмет (найменування, кількість, якість), ціна, строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів та цього Договору.

11.8. Про зміну адреси, поточного рахунку, статусу платника податків Сторона цього Договору повинна повідомити іншу Сторону рекомендованим листом за підписом уповноваженої особи, скріпленням печаткою (за наявності), у семиденний строк з дня, коли такі зміни відбулися.

11.9. Дія Договору припиняється:

- повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором;
- за згодою Сторін;
- з інших підстав, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

11.10. Постачальник є платником податку на додану вартість.

11.11. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

11.12. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних з метою підтвердження повноважень на укладання цього Договору, забезпечення виконання цього Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною Договору є Специфікація (додаток 1).

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ПОСТАЧАЛЬНИК:	ЗАМОВНИК:
ТОВ «ТЕЛОС КОМПАНІ» Україна, 21018, Вінницька обл., Вінницький р-н, місто Вінниця, вул. Келецька, буд. 1, офіс 8 р/р: UA393510050000026000878818597 Банк одержувача: АТ "УкрСиббанк" МФО (код банку): 351005 Код за ЄДРПОУ: 41893248 ПІН 418932426519 Свідоцтво ПДВ №1826514500143 +38(097)-306-10-43; Факс відсутній Ел.пошта: telos_manger2@ukr.net telos.kompani@gmail.com Директор Павло КУДРІНСЬКИЙ М.П.	КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ДИТЯЧА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ №4 СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА" ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) Адреса: 03126, Україна, м. Київ, проспект Любомира Гузара, будинок 3 Ідентифікаційний код юридичної особи: 01994037 р/р UA543052990000026008006221219 ПІН 019940326583 Тел./факс 408-23-00; 408-00-45 e-mail: ekonomdki4@ukr.net, sobordkl4buh@ukr.net В.о. директора Марина КАПЛУН М.П.

Додаток 1
до договору поставки № 31
від «24» квітня 2024 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Найменування товару	Виробник, країна виробник	Одиниці виміру	Кількість	Ціна за од. грн. без ПДВ	Сума, грн без ПДВ
1	Згідно даних закупівлі: Рушники паперові ZZ складання ТМ "Кохавинка" 220x230 мм сірі, 200 шт. / Згідно даних бухгалтерського обліку Постачальника: Кохавинка рушники паперові 200шт ZZ-складання сірі	АТ «Кохавинська паперова фабрика», Україна	шт.	1000	17,60	17 600,00
Загальна вартість грн., без ПДВ:						17 600,00
ПДВ, грн:						3 520,00
Загальна вартість грн., з ПДВ:						21 120,00

ПОСТАЧАЛЬНИК:	ЗАМОВНИК:
ТОВ «ТЕЛОС КОМПАНІ» Директор Павло КУДРІНСЬКИЙ М.П. 	КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ДИТЯЧА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ №4 СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА" ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) В.о. директора М.П.  Миріна КАПЛАН