

ДОГОВІР № 37

м. Малин

«08» 04 2024 р.

Виконавчий комітет Малинської міської ради Житомирської області, код ЄДРПОУ 04053364, в особі заступника міського голови Гвоздецького Віктора Федоровича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони (далі – Покупець), та **Фізична особа-підприємець Єгорова Оксана Василівна**, ІПН 2612513068, в особі Єгорової Оксани Василівни, що діє на підставі Витягу з державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (номер реєстрації: 22240000000121055, дата запису: 05.12.2017р, з другої сторони, (далі – Продавець), далі Продавець та Покупець іменуються разом як – Сторони, а окремо – Сторона, уклали цей Договір про закупівлю товару відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII зі змінами та ПКМУ від 12.10.2022 року № 1178 зі змінами, (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Продавець зобов'язується поставити (передати), а Покупець прийняти у власність та оплатити товар – ДК 021:2015:30190000-7 – Офісне устаткування та приладдя різне, а саме папір офісний А-4 білий, щільністю не менше 80 г/м2, кількістю 500 аркушів у пачці (загальною кількістю 200 пачок) (далі – Товар) на умовах цього Договору.

1.2. Джерело фінансування закупівлі – кошти місцевого бюджету.

1.3. Номенклатура, асортимент, одиниця виміру, кількість та ціна Товару, а також загальна сума Договору, узгоджуються Сторонами Договору в Специфікації (Додаток №1 до Договору), яка підписується Сторонами Договору, скріплюється їх печатками (у разі використання) і є невід'ємною частиною Договору.

1.4. На момент укладення цього Договору загальна сума Договору має дорівнювати сумі, з якою Продавець був визнаний Переможцем згідно проведеної процедури електронних закупівель.

2. ПОРЯДОК ТА СТРОКИ ПОСТАВКИ

2.1. Замовлення на поставку Товарів за асортиментом та кількістю приймається уповноваженою особою Продавця за допомогою електронного зв'язку, по телефону, факсом. Узгоджений Сторонами асортимент та кількість Товарів зазначається у видатковій накладній.

2.2 Товар поставляється однією партією відповідно до Специфікації, не пізніше 30 квітня 2024 року за рахунок Продавця.

2.3. Продавець здійснює доставку Товару в приміщення Покупця за фізичною адресою знаходження Покупця шляхом передачі Товару у власність

Покупця в особі уповноваженого ним представника, за адресою: Житомирська обл., Коростенський район, місто Малин, площа Соборна, будинок 6-А, кабінет 304 (3-ій поверх).

2.4. Продавець зобов'язаний письмово повідомити Покупця про дату поставки Товару до місця призначення не менше ніж за 1 (один) робочий день до запланованої дати поставки у випадку її зміни.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Покупець оплачує поставлений Товар за ціною, узгодженою Сторонами у Специфікації, яка включає витрати на транспортування (завантаження, розвантаження, занесення на поверх) Товару Замовнику у приміщенні Покупця (кабінет 304).

3.2. Загальна сума Договору складає **30 990,00 гривень (тридцять тисяч дев'ятсот дев'яносто гривень 00 коп.)**, без ПДВ і дорівнює загальній вартості Товару по Специфікації, яка є невід'ємною частиною даного Договору.

3.3. Фінансування Покупця проводиться через державну казначейську службу України.

3.4. Розрахунки здійснюються у відповідності з частиною 1 статті 49 Бюджетного кодексу України шляхом оплати Замовником після підписання видаткової накладної. Оплата за Товар здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Постачальника.

3.5. Для оплати поставленого Товару Продавець надає Покупцю рахунок-фактуру (рахунок) та видаткову накладну (накладну).

3.6. Розрахунок за отриманий Товар здійснюється Покупцем шляхом перерахування у безготівковій формі, в гривнях, грошових коштів на поточний банківський рахунок Постачальника протягом 7 банківських днів з моменту підписання видаткової накладної. Фінансування здійснюється згідно бюджетного призначення. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за отриманий товар здійснюється протягом 10-ти банківських днів з дати отримання замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок при умові отримання від Продавця всіх документів, передбачених п.3.5. Договору та фінансування.

3.7. У випадку затримки бюджетного фінансування Покупець здійснює оплату поставленого Товару протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту поновлення цільового бюджетного фінансування та отримання ним цільових коштів на свій розрахунковий рахунок.

3.8. За вимогою однієї із Сторін проводиться звірка розрахунків за цим Договором на підставі документів про оплату та видаткових накладних.

4. ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ ПО КІЛЬКОСТІ ТА ЯКОСТІ

4.1. Товар повинен бути новим, непошкодженим, належної якості.

4.2. Якість Товару, що постачається, перевіряється Покупцем при прийманні Товару відповідно до Інструкцій про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за кількістю та якістю, які затверджені Постановами Держарбітражу СРСР від

15.06.1965р. №П-6 та від 25.04.1966р. №П-7 зі змінами та доповненнями.

4.3. Датою передачі Товарів вважається дата їх приймання Покупцем за відповідною накладною, вказана у таких видаткових накладних.

4.4. Накладна на Товар повинна бути оформлена згідно з діючим законодавством України.

4.5. Передача Продавцем Товару Покупцю здійснюється на підставі довіреності.

Право власності на Товар та ризик випадкової загибелі Товару переходить від Продавця до Покупця в момент передачі такого Товару.

4.6. Приймання Товару за якістю та кількістю здійснюється в приміщенні Покупця відповідно до найменування Товару, зазначеного в видатковій накладній. При виявленні невідповідності за кількістю, якістю або асортиментом складається акт невідповідності в присутності представників обох Сторін, на місці та в момент передачі Товару в приміщенні Покупця. Продавець зобов'язаний за власний рахунок замінити неякісний Товар на якісний або доукомплектувати Товар в 5-ти денний термін з дати підписання Сторонами видаткової накладної (накладної) на Товар та акту невідповідності.

5 ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Продавець зобов'язаний вчасно поставити якісний Товар, а Покупець зобов'язаний оплатити Товар згідно рахунку-фактури (рахунка), але після підписання видаткової накладної (накладної) відповідно до умов цього Договору. За порушення строку та/або нездійснення поставки, недопоставку Товару Продавець сплачує Покупцю штраф в розмірі 10% від вартості непоставленого/недопоставленого товару.

5.2. У випадку невиконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.3. У разі порушення Продавцем своїх зобов'язань по Договору, Покупець має право в односторонньому порядку розірвати Договір, надіславши Продавцю письмове повідомлення.

5.4. У разі передачі прав і обов'язків по даному договору іншим особам, Сторона, що порушила зобов'язання, сплачує іншій Стороні штраф у розмірі 10% від суми договору.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

6.2. Сторони домовились, що під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) вони розуміють надзвичайні та невідворотні за даних умов обставини, які об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору.

Дія таких обставин може бути викликана:

– винятковими погодними умовами і стихійними лихами (наприклад, але не виключно – ураган, буревій, сильний шторм, циклон, повінь, нагромодження снігу, ожеледь, град, заморозки, землетрус, пожежа, просідання і зсув ґрунту, епідемія тощо);

– непередбачуваними діями/бездіяльністю сторони, що не є стороною Договору, та/або які відбуваються незалежно від волі і бажання сторони Договору (наприклад, але не виключно – страйк, локаут, дія суспільного/іноземного ворога, загроза війни, оголошена та неоголошена війна, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, військові дії, ворожа атака, військове вторгнення, введення комендантської години, збурення, безлади, терористичний акт, диверсії, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, громадська демонстрація, загальна військова мобілізація, протиправні дії третіх осіб, аварія, пожежа, вибух, примусове вилучення, експропріація, реквізиція, захоплення підприємств тощо);

– умовами, регламентованими відповідними рішеннями та актами органів державної влади та місцевого самоврядування, а також пов'язаними з ліквідацією наслідків, викликаних винятковими погодними умовами і непередбаченими ситуаціями (наприклад, але не виключно – ембарго, закриття сухопутних чи водних шляхів, заборона (обмеження) експорту/імпорту, тривалі перерви в роботі транспорту тощо).

6.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана не пізніше десяти робочих днів з дати їх настання письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) інформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Аналогічні умови застосовуються Стороною в разі припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

6.4. Неповідомлення/несвоєчасне повідомлення Стороною, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), іншу Сторону про їх настання або припинення веде до втрати права Сторони посилається на такі обставини як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання/несвоєчасне виконання зобов'язань за цим Договором.

6.5. У разі існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад 30 (тридцяти) днів, будь-яка Сторона вправі в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору. В такому разі Сторона повинна письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) проінформувати іншу Сторону про свою відмову від Договору. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад 30 (тридцяти) днів. У цьому випадку Договір вважається розірваним з дня отримання Стороною повідомлення про відмову

іншої Сторони від Договору або з п'ятого календарного дня з дати направлення Стороною повідомлення про відмову від Договору залежно від того, яка подія станеться раніше.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори між Сторонами, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а при недосягненні згоди – в судовому порядку.

8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ

8.1. Будь які зміни і доповнення до цього Договору оформлюються у вигляді Додаткової угоди та мають силу лише в тому випадку, якщо вони оформлені в письмовому вигляді, засвідчені підписами і скріплені печатками Сторін (в разі їх використання).

9. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. Сторони визнають та підтверджують свою повну нетерпимість до діянь, предметом яких є неправомірна вигода, зокрема й до корупції, та передбачають повну заборону неправомірних вигод та здійснення виплат за сприяння або спрощення формальностей з зв'язку з господарською діяльністю, забезпечення швидшого вирішення будь-яких питань. Сторони керуються у своїй діяльності антикорупційним законодавством України і розробленими на його основі антикорупційними програмами, спрямованими на боротьбу з діями, предметом яких є неправомірна вигода, зокрема й корупцією.

9.2. Сторони гарантують, що їм самим та їхнім працівникам заборонено пропонувати, давати або обіцяти надати будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо) будь-яким особам (зокрема й службовим особам, уповноваженим особам юридичних осіб, державним службовцям), а також вимагати отримання, приймати або погоджуватися прийняти від будь-якої особи, прямо чи опосередковано, будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо).

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Даний Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє по 31.12.2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10.2. Сторони погодили, що скріплення печатками Сторін цього Договору та будь-яких письмових правочинів, які вчиняються на виконання цього Договору, здійснюється Стороною, яка в своїй діяльності використовує печатку.

10.3. Дія Договору припиняється:

- повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором;
- за згодою Сторін;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

10.4. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

10.5. Сторони погодились, що текст даного Договору, інформація і відомості, які стосуються даного Договору, є конфіденційними і не можуть передаватись третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони Договору, крім випадків, коли передача пов'язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору, сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством.

10.6. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що містяться у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з моменту забезпечення реалізації цивільно – правових, господарсько-правових, адміністративно - правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також для оприлюднення інформації відповідно до вимог Закону України «Про відкритість використання публічних коштів».

10.7. Даний Договір укладено українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОКУПЕЦЬ:

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
МАЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
Адреса: 11601, Житомирська обл.,
м. Малин, площа Соборна, 6А
р/р UA398201720344250023000024083
Держказначейська служба України
м. Київ
Код ЄДРПОУ 04053364
Тел/факс +30987669434
Тел/факс +380673604720
E-mail: mradazv@ukr.net
malinzakupki@ukr.net

Заступник міського голови



Гвоздецький В.Ф.

М.П.

ПРОДАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець
Єгорова Оксана Василівна
49101, м. Дніпро, вул. Херсонська 96,
кв. 35
ПІН 2612513068
Платник єдиного податку 2 група, без
ПДВ
р/р UA953005280000026001000028157
АТ ОТПІ БАНК
тел.: +380937686839
E-mail: egorova.ov@ukr.net

ФО-П



Оксана ЄГОРОВА

М.П.

Додаток 1
до Договору № 37
від «08» 04 2024р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

м. Малин

«08» 04 2024 р.

№ з/п	Найменування Товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн, без ПДВ	Сума, грн без ПДВ
1.	Папір 80 грам А4 500 аркушів	пачка	200	154,95	30990,00
	Загальна вартість без ПДВ				30990,00
	в т. ч. ПДВ				-

ПОКУПЕЦЬ:

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
МАЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
Адреса: 11601, Житомирська обл.,
м. Малин, площа Соборна, 6А
р/р UA398201720344250023000024083
Держказначейська служба України
м. Київ
Код ЄДРПОУ 04053364
Тел/факс +380987669434
Тел/факс +380673604720
E-mail: mradazv@ukr.net
malinzakupki@ukr.net

ПРОДАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець
Єгорова Оксана Василівна
49101, м. Дніпро, вул. Херсонська 96,
кв.35
ПНН 2612513068
Платник єдиного податку 2 група, без
ПДВ
р/р UA953005280000026001000028157
АТ ОТП БАНК
тел.: +380937686839
E-mail: egorova.ov@ukr.net



Заступник міського голови

Гвоздецький В.Ф.



ФО-П

М.П.

Оксана ЄГОРОВА