

**Договір №43**  
**про порядок інформування громадськості про діяльність комунального некомерційного підприємства**  
**«Вінницька міська клінічна лікарня «Центр матері та дитини»**  
**засобом масової інформації «Вінницька газета»**

м. Вінниця

08 квітня 2024 року

Сторони договору – **Комунальне некомерційне підприємство «Вінницька міська клінічна лікарня «Центр матері та дитини»**, в особі директора Присяжнюка Володимира Петровича, що діє на підставі статуту, надалі – **Замовник**, з одного боку, та **ТОВ «Редакція газети «Вінницька газета»**, в особі директора Космини Наталії Миколаївни, що діє на підставі статуту, надалі **Виконавець**, з іншого боку, уклали цей Договір про таке.

### **1. Предмет і мета договору**

1.1. Предметом цього Договору є порядок одержання, збирання, створення, поширення, використання і зберігання інформації про діяльність КНП «Вінницька міська клінічна лікарня «Центр матері та дитини» (далі – КНП «ВМКЛ «ЦМтаД»), задоволення інформаційних потреб громадян, юридичних осіб про роботу цього підприємства, а також обсяг, форми і методи оприлюднення відомостей про його роботу в межах квот газетних площ та виділених для цього коштів.

1.2. Цей Договір укладений для регламентації прав та обов'язків Сторін у процесі інформування громадськості в газеті «Вінницька газета» з метою якнайповнішого задоволення потреб громадян у питаннях інформаційного забезпечення.

1.3. Виконавець зобов'язується об'єктивно висвітлювати роботу підприємства та інформувати громадськість міста Вінниці відповідно до умов цього Договору та додатків до нього, а Замовник своєчасно оплачувати вартість наданих послуг.

### **2. Права та обов'язки Сторін**

#### **2.1. Права та обов'язки Виконавця:**

2.1.1. Мас право висвітлювати діяльність КНП «ВМКЛ «ЦМтаД», повідомляти про якість надаваних послуг, формування та зміну тарифів на послуги; створювати та поширювати інформацію, авторські матеріали роз'яснювального характеру про діяльність підприємства та відповідної галузі, зокрема інтерв'ю з керівником, його заступниками, іншими фахівцями підприємства.

2.1.3. Зобов'язаний надавати Замовнику газетну площу для розміщення матеріалів про діяльність КНП «ВМКЛ «ЦМтаД», згідно з чинними розцінками, але не більше ніж 20 % загальної площі кожного номера (за потреби публікувати офіційні документи у повному обсязі).

2.1.4. Зобов'язаний якісно, на високому професійному рівні виконувати замовлення щодо інформування громадськості про діяльність підприємства.

#### **2.2. Права та обов'язки Замовника:**

2.2.1. Надавати Виконавцю матеріали інформативного характеру.

2.2.2. Повідомляти Виконавця про проведення важливих заходів комунального підприємства за участю голови Вінницької міської ради та його заступників, зміну тарифів на послуги, час і місце прийому жителів міста не пізніше ніж за три дні до їхнього проведення в усній або письмовій формах (у виняткових випадках за день).

2.2.3. Забезпечувати журналістам «Вінницької газети» вільний доступ до інформації, що необхідна для висвітлення діяльності підприємства, крім випадків, передбачених Законами України.

2.2.4. Зобов'язаний проводити оплату за надану газетну площу для розміщення матеріалів відповідно до виставлених рахунків та актів виконаних робіт.

### **3. Вартість, умови, строки висвітлення та порядок оплати:**

3.1. Загальна вартість послуг Виконавця, наданих Замовнику, за умовами цього Договору визначається в межах коштів, передбачених комунальним підприємством на висвітлення його діяльності та інформування громадськості, а саме в сумі 400 грн. (чотириста гривень 00 копійок).

3.2. Замовник у межах коштів, визначених п. 3.1 цього Договору, формує замовлення на висвітлення своєї діяльності у виданні «Вінницька газета» щодо:

- публікування офіційної інформації (тарифів, оголошень про ремонтні роботи, збори мешканців, графіки прийому тощо);

- публікування звітів, репортажів, інших інформаційних матеріалів.

3.3. Замовник замовляє (письмово або усно) публікування офіційних матеріалів, звітів, репортажів, інших оперативних інформаційних матеріалів не пізніше ніж за три дні до виходу чергового числа газети (у виняткових випадках за день), а публікації, що потребують детальнішої розробки (інтерв'ю, статті), – не пізніше ніж за п'ять днів до виходу газети.

Оголошення, повідомлення, привітання з нагоди державних і професійних свят Замовник подає не пізніше як за два дні до виходу газети.

3.4. Замовник здійснює оплату відповідно до наданої газетної площі для розміщення матеріалів згідно з чинними розцінками, затвердженими наказом директора ТОВ «Редакція газети «Вінницька газета», а саме: 5 грн за 1 кв. см.

3.5. Авторські матеріали щодо висвітлення діяльності Замовника, опубліковані за ініціативою Виконавця, не оплачуються.

3.6. Сторони підписують акти виконаних робіт і кошторис вартості вказаних робіт за звітний місяць, які надаються Замовнику не пізніше ніж 5 числа наступного місяця.

3.7. Замовник оплачує шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця згідно з його виставленими рахунками не пізніше ніж 10 числа наступного місяця.

3.8. У разі відсутності оплати за надані послуги після закінчення терміну оплати Виконавець має право припинити висвітлення діяльності підприємства та вимагати відшкодування заборгованості та збитків.

3.9. У разі неналежного виконання Виконавцем умов Договору Замовник має право припинити оплату визначених послуг.

### **4. Відповідальність сторін і вирішення спорів.**

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених предметом зобов'язання.

4.2. За невиконання Замовником п. 3.7. Договору Замовник несе відповідальність у вигляді сплати на користь Виконавця пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у той період, за кожний день прострочення платежу.

4.3. За невиконанням Виконавцем взятих на себе за цим Договором зобов'язань, Виконавець сплачує Замовникові пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у той період, за кожний день прострочення платежу.

### **5. Форс-мажорні обставини.**

5.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання цього Договору, якщо таке невиконання або неналежне виконання будуть зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорні обставини).

5.2. Під обставинами непереборної сили розуміється: пожежа, повінь, землетрус, інші стихійні лиха, а також війна, воєнні дії без оголошення війни, державний переворот, зміни в законодавстві, неможливість друку газет з вини енергогенеруючих чи підприємств електропостачання, підприємств поліграфії, розповсюджувачів друкованих ЗМІ.

5.3. У разі настання обставин непереборної сили Сторони негайно повідомляють одна одну.

## 6. Прикінцеві положення.

6.1. Договір діє з моменту підписання і до 31 грудня 2024 року.

6.2. Жодна зі сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій стороні без письмової згоди на це іншої Сторони.

6.3. Спори між сторонами вирішуються шляхом переговорів, а якщо досягти домовленості неможливо – в судах України згідно з чинним законодавством.

6.4. Договір складено українською мовою у двох оригінальних примірниках, по одному для кожного Учасника, що мають однакову юридичну силу.

6.5. У разі зміни поштової адреси, банківського рахунку або інших реквізитів сторона Договору повідомляє іншу рекомендованим листом у триденний термін.

6.6. У разі реорганізації Учасників цього Договору умови цього Договору обов'язкові для їхніх правонаступників.

6.7. Якщо жодна зі сторін не заявила в письмовій формі про припинення або зміну умов угоди за 1 місяць до закінчення терміну Договору, вона вважається продовжена на такий же термін і на таких же умовах, які були передбачені угодою.

6.8. Зміни та доповнення до Договору мають бути оформлені в письмовій формі за погодженням сторін.

6.9. Сторони домовились про нерозголошення будь-яких даних щодо персональних, які стали відомі в процесі виконання ними договірних відносин.

## 7. Юридичні адреси, банківські реквізити сторін:

### ВИКОНАВЕЦЬ

### ЗАМОВНИК

|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Товариство з обмеженою відповідальністю<br><b>Редакція газети «Вінницька газета»</b>                                                                                                                    | Комунальне некомерційне підприємство<br><b>«Вінницька міська клінічна лікарня «Центр матері та дитини»</b>                                                                                                                                           |
| Код ЄДРПОУ: 13322320<br>21050, м. Вінниця, вул. М.Оводова, 15<br>тел. (0432) 65-69-48<br>р/р UA943052990000026009006104744<br>в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»                                                     | Код ЄДРПОУ: 25500212<br>21019, м. Вінниця, вул. Синьоводська, 142<br>тел. (0432) 65-11-12, 65-11-20<br>п/р UA 4932044800007600924444103<br>UA 9432044800007600924444104<br>UA 1832044800007600924444105<br>в АБ «Укрпобліс» м. Київ ІПН 155002102283 |
| Директор  <b>Косміна Н.М.</b><br> | Директор  <b>Присяжнюк В.П.</b><br>                                        |