

## Договір про закупівлю № 284

м. Івано-Франківськ

«10» 05 2024 року

Комунальне некомерційне підприємство «Обласна клінічна лікарня Івано-Франківської обласної ради», в особі генерального директора Грищука Остапа Івановича, що діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «СІ ЕС ДІ ЛАБ» (надалі «Виконавець»), в особі директора Головка Віктора Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом – «Сторони», а кожна окремо «Сторона» уклали цей Договір про закупівлю про наступне:

### І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовникові послуги, а Замовник - прийняти і оплатити надані послуги.

1.2. Найменування послуг: **код за ДК 021:2015 Єдиний закупівельний словник 85140000-2 Послуги у сфері охорони здоров'я різні (85145000-7 Послуги медичних лабораторій) Проведення лабораторних досліджень** (далі - послуги).

1.3. Кількість/обсяг послуг, які надаються за цим Договором про закупівлю, зазначені у Специфікації (додаток №1 до цього Договору про закупівлю), що є невід'ємною частиною цього Договору про закупівлю.

### ІІ. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Строк надання послуг: з моменту підписання договору до 31.12.2024 р.

2.2. Місце надання послуг: Україна, м. Івано-Франківськ, вул. Федьковича, 91.

2.3. Забір біологічного матеріалу здійснюється власними силами Замовника, ємкості для забору біологічного матеріалу надає Виконавець.

2.4. Замовник зобов'язаний належним чином оформити відповідне направлення (скерування) за Встановленою Виконавцем формою.

2.5. Передача біоматеріалу Виконавцю відбувається у наступному порядку: Замовник повідомляє Виконавця про необхідність передачі матеріалу, після чого Виконавець направляє кур'єра, який отримує біоматеріал та супровідну документацію і доставляє його до лабораторії із дотриманням стандартів транспортування та збереженням відповідного температурного режиму. Виконавець забирає у Замовника біологічний матеріал щоденно до 15:00 години.

2.6. У вартість наданих послуг включено: надання та доставка до Замовника витратних матеріалів, що пов'язано із виконанням послуг та доставка біоматеріалу до місця надання послуги.

2.7. Виконавець надає Замовнику результати досліджень в електронному вигляді на електронну адресу: [tetyanagerula77@gmail.com](mailto:tetyanagerula77@gmail.com) Замовника та в паперовому вигляді на бланках Виконавця.

### ІІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна Договору про закупівлю становить 96 000 гривень без ПДВ (дев'яносто шість тисяч).

3.2. Будь-які розрахунки за цим Договором про закупівлю здійснюються у національній валюті України – гривні.

3.3. Ціна цього Договору про закупівлю може бути зменшена за взаємною згодою Сторін відповідно до норм чинного законодавства.

3.4. Збільшення ціни у Договорі про закупівлю за рахунок зменшення обсягу лабораторних досліджень не передбачено відповідно до чинного законодавства.

### ІV. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАДАНИХ ПОСЛУГ ТА ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ



4.1. Розрахунок між Сторонами проводиться щоразу після надання послуги пацієнту, що включає в себе й відповідне оформлення результатів надання таких послуг (оформлення відповідної медичної документації), протягом 10 (десяти) робочих днів, для чого Виконавець формує та надає Замовнику акт наданих послуг в двох екземплярах.

4.2. Акт наданих послуг підписується обома Сторонами.

4.3. Замовник має підписати, пред'явлений Виконавцем акт наданих послуг протягом 5 (п'яти) календарних днів, з дня такого пред'явлення, крім випадків мотивованої відмови від такого підписання.

4.4. У разі відмови від підписання акту наданих послуг, Замовник зобов'язаний направити Виконавцю підписану уповноваженими особами мотивовану відмову від прийняття результатів наданих послуг протягом строку, передбаченого п. 4.3. Договору про закупівлю для підписання Акту.

4.5. Не підписання Замовником у визначений п. 4.3. цього Договору про закупівлю строк акту наданих послуг у випадку не пред'явлення мотивованої відмови від прийняття результатів наданих послуг є свідченням належного виконання послуг Виконавцем.

4.6. У випадку затримки оплати замовлення (відсутність коштів на розрахунковому рахунку), Замовник зобов'язується провести оплату наданих послуг протягом 10 (десяти) календарних днів з дня надходження коштів на рахунок

## **V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

### **5.1. Замовник зобов'язаний:**

5.1.1. Забезпечити Виконавця необхідною інформацією для надання послуг, зокрема видати медичне направлення пацієнту для пред'явлення Виконавцю.

5.1.2. Підписувати та скріплювати печаткою Акти наданих послуг за умови належного їх виконання.

5.1.3. У випадку наявності зауважень до якості наданих послуг (в тому числі й у випадку неналежного оформлення результатів надання таких послуг) – сформулювати та направити протягом 5 (п'яти) календарних днів Виконавцю мотивовану відмову від прийняття результатів наданих послуг.

5.1.4. Оплачувати надані Виконавцем послуги у строки передбачені цим Договором про закупівлю.

### **5.2. Виконавець зобов'язаний:**

5.2.1. Надавати послуги у відповідності з вимогами нормативних актів, що регулюють питання надання послуг, що є предметом цього Договору про закупівлю.

5.2.2. Надавати послуги у строки, встановлені Договором про закупівлю.

5.2.3. Після надання послуги оформлювати та передавати Замовнику оформлені належним чином їх результати.

5.2.4. Не розголошувати третім особам інформацію, що становить предмет лікарської таємниці відносно пацієнтів, що направляються до Виконавця для отримання послуг відповідно до цього Договору про закупівлю.

5.2.5. Складати та передавати замовнику акти наданих послуг.

### **5.3. Замовник має право:**

5.3.1. Достроково, в односторонньому порядку розірвати цей Договір про закупівлю у разі невиконання/неналежного виконання зобов'язань Виконавця, повідомивши про це його у строк 10 (десяти) календарних днів до дати такого розірвання.

5.3.2. Контролювати строки та якість надання послуг, що передбачені цим Договором про закупівлю.

5.3.3. Повернути Акти наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів, тощо).

5.3.4. Вимагати від Виконавця надання належної якості послуг, що є предметом цього Договору про закупівлю, а також відповідного оформлення медичної документації, що стосується таких послуг.

### **5.4. Виконавець має право:**



5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані належної якості Послуги.

## **VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

6.2. У разі невиконання або несвоєчасного або неякісного виконання зобов'язань при виконанні послуг або надання послуг Виконавцем сплачується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих послуг за кожен окремий випадок.

6.3. При порушенні строків виконання послуг або надання послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми послуги.

6.4. За несвоєчасне внесення плати за послуги Замовник на вимогу Виконавця сплачує пеню в розмірі 0,01 відсотка суми простроченого платежу, яка нараховується за кожен день прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати згідно з цим Договором.

6.5. Сплата штрафу чи пені не звільняє Сторону від виконання договірних зобов'язань.

6.6. Замовник відповідно до ч.1 ст. 235 Господарського кодексу України за порушення Учасником господарських зобов'язань за цим Договором може застосовувати оперативно-господарські санкції – заходи оперативного впливу на Учасника з метою припинення або попередження повторення порушень зобов'язання, що використовуються Сторонами в односторонньому порядку.

6.7. У випадку порушення Виконавцем умов Договору Замовником можуть бути застосовані такі оперативно-господарські санкції:

6.7.1. Одностороння відмова Замовника від виконання свого зобов'язання із звільненням його від відповідальності за це.

6.7.2. Відмова від оплати за зобов'язанням, яке виконано неналежним чином Виконавцем, та, якщо це сталося з вини Виконавця.

6.7.3. Відмова Замовника від прийняття подальшого виконання зобов'язання, порушеного Виконавцем.

6.7.4. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин з Виконавцем.

6.7.5. Підставою для застосування Замовником оперативно-господарських санкцій є факт порушення умов Договору Виконавцем. Оперативно-господарські санкції застосовуються Замовником у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії Виконавцю.

## **VII. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

7.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

7.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору про закупівлю з Замовником у разі прострочення строку виконання зобов'язань;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору про закупівлю з Замовником у разі неналежного виконання зобов'язань;

7.3. У разі порушення зобов'язань Виконавцем, Замовник має право на односторонню відмову від виконання свого зобов'язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.

7.4. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку строків та якості послуг, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору про закупівлю, так



і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору про закупівлю, застосувати до Виконавця оперативно - господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Виконавцю повідомлення про застосування оперативно - господарських санкцій.

7.5. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати 3 (три) років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього оперативно - господарської санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Постачальника \_\_\_\_\_, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника \_\_\_\_\_), передбачений цим Договором про закупівлю. Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та ін.), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану в цьому Договорі про закупівлю, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в цьому Договорі про закупівлю.

## **VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором про закупівлю у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору про закупівлю та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі про закупівлю розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локауті, бойкоти та ін.).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором про закупівлю унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в Договорі про закупівлю). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором про закупівлю.

8.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).



Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 3-х місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір про закупівлю достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі про закупівлю) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

8.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором про закупівлю, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

8.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір про закупівлю вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

8.7. Наслідки розірвання даного Договору про закупівлю, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

## **ІХ. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

9.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

9.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

9.3. Кожна із Сторін цього Договору про закупівлю відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

9.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

9.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

## **Х. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосагнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

## **ХІ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**



11.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31 грудня 2024 року, а в частині проведення розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором про закупівлю.

11.2. Дія цього Договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в цьому Договорі про закупівлю, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

## **XII. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ**

12.1. Зміни і доповнення (розірвання) Договору про закупівлю здійснюються за погодженням сторін з укладанням додаткової угоди до цього Договору про закупівлю та підписуються повноважними представниками Сторін та засвідчені печатками Сторін.

12.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із Сторін Договору шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій / електронній формі.

У разі направлення листа в електронній формі обов'язковим реквізитом електронного(их) документа(ів), який(і) надсилається(ються) Сторонами шляхом електронного зв'язку на електронні адреси, зазначені в додатку 3 до цього Договору про закупівлю, є кваліфікований електронний підпис (КЕП) або удосконалений електронний підпис (УЕП). Відсутність КЕП/УЕП в електронному документі виключає підстави вважати такий документ оригінальним.

Моментом належного повідомлення однієї Сторони іншу Сторону в розумінні умов цього Договору є наступний робочий день після дня відправки повідомлення (електронного листа) відповідно до умов цього Договору про закупівлю (далі — дата належного повідомлення). Дата належного повідомлення є датою фактичної обізнаності Сторони про факти, дії, події, зазначені в повідомленні (електронному листі).

Сторони домовились, що роздруковка Стороною електронного повідомлення з електронної адреси, вказаної у реквізитах Сторони цього Договору про закупівлю, є належним доказом повідомлення іншої Сторони згідно з умовами цього договору.

У разі направлення листа в письмовій формі поштою, якщо поштовий лист повернено підприємством у зв'язку з посиленням на відсутність (вибуття) адресата, відмову від одержання, закінчення строку зберігання поштового відправлення тощо, вважається, що адресат (Сторона) повідомлений про зміст листа належним чином з дати, яка є третім календарним днем після дня отримання підприємством зв'язку адресата поштового листа.

12.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

12.4. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до Договору про закупівлю, має протягом 10 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись із нею чи надати аргументовану відмову.

12.5. Зміна цього Договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим Договором про закупівлю або законом. Водночас цей Договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення Договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим Договором про закупівлю або законом.

12.6. Сторона цього Договору про закупівлю, яка вважає за необхідне розірвати Договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання Договору про закупівлю не пізніше ніж за 30 днів до дати розірвання Договору про закупівлю. Лист-повідомлення про розірвання Договору про закупівлю надсилається поштовим та електронним листом з описом вкладення на адресу сторони, що зазначена в розділі „Реквізити цього договору“. Договір про закупівлю вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання Договору про закупівлю.



12.7. Будь-яка Сторона цього Договору про закупівлю має право розірвати цей Договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону у строк за 30 (тридцять) календарних днів до бажаної дати розірвання цього Договору про закупівлю, у разі:

— невиконання або неналежного виконання протилежною стороною своїх зобов'язань за цим Договором про закупівлю, визначеного пунктом 5.3.4. Договору про закупівлю;

— в інших випадках, передбачених Договором про закупівлю та чинним законодавством України.

12.8. Додаткові угоди та додатки до цього Договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

12.9. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків. Якщо зміни не стосуються істотних умов цього Договору про закупівлю, Сторони можуть оформити такі зміни шляхом відповідного повідомлення одна одній в письмовій формі.

12.10. Істотні умови цього Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням Постанови КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178, зокрема:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника. *Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів.*

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладання договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення; *(даний пункт не застосовується при закупівлі даної послуги);*

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості предмета договору за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета договору та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновкам, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики товару.*

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Строк дії Договору та виконання зобов'язань щодо надання послуг може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником в*



момент виникнення об'єктивних обставин(виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства.

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). Сторони можуть внести зміни до договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів).

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Сторони можуть внести зміни до договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів, які мають бути включені до ціни договору, ціна змінюється пропорційно до змін таких ставок. Зміна ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави.

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону. Дані зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору. 20% буде відраховуватись від суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю.

9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об'єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку (даний пункт не застосовується при закупівлі даної послуги).

У випадках, не передбачених дійсним Договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

### **XIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

13.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору про закупівлю або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору про закупівлю, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення цього Договору про закупівлю, регламентуються цим Договором про закупівлю та відповідними нормами чинного законодавства України, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

13.2. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором про закупівлю однією із Сторін до третіх осіб не допускається.

13.4. Цей Договір про закупівлю складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

13.5. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

### **XIV. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**



14.1. Невід'ємною частиною цього Договору про закупівлю є:  
1) Додаток № 1 – Специфікація.

#### **XIV. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

##### **ЗАМОВНИК**

**Комунальне некомерційне підприємство  
«Обласна клінічна лікарня Івано-  
Франківської обласної ради»**

ЄДРПОУ 01993150  
Україна, 76008, м. Івано-Франківськ,  
вул. Федьковича, 91  
р/р UA 033052990000026007025504510  
у Приватбанку, МФО 305299  
р/р UA 893052990000026006005505864  
у Приватбанку, МФО 305299  
Телефон/факс: 52-40-20 т.ф. 52-81-18



**Генеральний директор**

**Остап Гришук**

##### **ВИКОНАВЕЦЬ**

**Товариство з обмеженою відповідальністю  
«СІ ЕС ДІ ЛАБ»**

Юр. адреса: 03022, м. Київ,  
вул. Васильківська, буд. 45  
Email: csd@csd.com.ua  
IBAN UA573209840000026003210411387  
у АТ "ПроКредит Банк", м. Київ  
ПІН 42519262605  
код ЄДРПОУ 42519264



**Директор**

**Віктор ГОЛОВКО**



Додаток № 1  
до Договору про закупівлю № 284  
від «10» 05 2024 р.

### СПЕЦИФІКАЦІЯ

| № з/п               | Найменування послуги                                        | Од. виміру        | Кількість, послуг/досліджень | Термін виконання, днів | Вартість за од. без ПДВ, грн. | Загальна вартість без ПДВ, грн. |
|---------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| 1                   | Біопсія нирки (новоутворень) (з одного боку)                | послуг/досліджень | 10                           | 7                      | 900                           | 9000                            |
| 2                   | Біопсія нирки (при непухлинній патології)                   | послуг/досліджень | 20                           | 10                     | 1250                          | 25000                           |
| 3                   | Біопсія нирки після трансплантації (наявність відторгнення) | послуг/досліджень | 20                           | 10                     | 3100                          | 62000                           |
| Разом без ПДВ, грн. |                                                             |                   |                              |                        |                               | 96 000,00                       |

Загальна вартість послуг відповідно до даної специфікації становить: 96 000 грн. без ПДВ (дев'яносто шість тисяч гривень, нуль копійок).

#### ЗАМОВНИК

Комунальне некомерційне підприємство  
«Обласна клінічна лікарня Івано-  
Франківської обласної ради»



Остап Гришук

#### ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю  
«СІ ЕС ДІ ЛАБ»



Віктор ГОЛОВКО