

ДОГОВІР № 20/1753-24
на виконання метрологічних робіт (послуг)

м. Біла Церква

« 28 » 03 2024 року

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ» (ДП «КИЇВОБЛСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»), надалі - **ВИКОНАВЕЦЬ**, в особі першого заступника генерального директора Кириченка Валерія Петровича, який діє на підставі Довіреності від 21.08.2023 року № 1239, з однієї сторони, та **КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДИТЯЧА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ" ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**, надалі - **ЗАМОВНИК** в особі директора Довбопалою, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, уклали даний Договір про наступнє:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе виконання робіт (послуг), а саме:
«Випробування рентгенівських апаратів з метою контролю їх вихідних параметрів та технічного стану».

1.2. Наведені роботи (послуги) виконуються згідно з вимогами Закону України «Про метрологію та метрологічну діяльність», Закону України «Про дозвільну діяльність у сфері використання ядерної енергії», «Основних санітарних правил забезпечення радіаційної безпеки України», «Інструкції з технічного обслуговування джерел іонізуючого випромінювання. Випробування рентгенівських апаратів з метою контролю їх вихідних параметрів та технічного стану» та інших нормативно-правових актів.

1.3. Місце виконання робіт: с. Станишівка, Житомирська обл.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ (ВАРТІСТЬ РОБІТ (ПОСЛУГ)) ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість робіт (послуг) за цим Договором включає вартість усіх необхідних погоджень, зборів, мит та інших платежів, що підлягають оплаті при виконанні робіт (послуг), зазначених в п. 1.1 Договору.

У разі виконання робіт (послуг) з виїздом до ЗАМОВНИКА вартість робіт (послуг) визначається з урахуванням додаткових витрат понесених ВИКОНАВЦЕМ, які пов'язані з процесом виконання робіт (послуг). Розмір добових витрат працівників визначається ВИКОНАВЦЕМ самостійно відповідно до чинного законодавства України.

2.2. Оплата за виконання робіт (послуг) здійснюється ЗАМОВНИКОМ на підставі Акту здачі-приймання виконаних робіт (послуг) (далі - Акт) протягом 7-ми банківських днів з моменту його підписання шляхом перерахування грошових коштів у національній валюті України на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ. У випадку, коли замовлені роботи і послуги підлягають виконанню поетапно, вони визначаються окремими рахунками ВИКОНАВЦЯ. ЗАМОВНИК проводить оплату кожного етапу окремо на підставі Акту протягом 7-ми банківських днів з моменту його підписання.

2.3. Загальна вартість робіт (послуг) за Договором складає: 7697 грн. 10 коп.

(сім тисяч шістьсот дев'яносто сім грн. 10 коп.),

в тому числі ПДВ 20%: 1282 грн. 85 коп.

(одна тисяча двісті вісімдесят дві грн. 85 коп.).

2.4. Обсяги виконання робіт (послуг) можуть бути зменшені залежно від реального фінансування витратів ЗАМОВНИКА.

2.5. Оплата здійснюватиметься за рахунок бюджетних коштів. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані послуги здійснюються протягом 3-х банківських днів з дати отримання ЗАМОВНИКОМ бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

3. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЗА ДОГОВОРОМ

3.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний своєчасно та в повному обсязі здійснити оплату, прийняти належним чином надані ВИКОНАВЦЕМ виконані роботи (послуги) та підписати Акт.

3.2. ЗАМОВНИК повинен забезпечити необхідні умови для виконання робіт (послуг), зазначених в п. 1.1 Договору.

3.3. ЗАМОВНИК протягом 3 (трьох) днів з дати отримання Акту зобов'язаний направити ВИКОНАВЦЮ підписаний Акт або обґрунтовану відмову від приймання виконаних робіт (послуг).

3.4. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний своєчасно та в повному обсязі виконати роботи (надати послуги), якість яких відповідає умовам, встановленим п. 1.2 цього Договору.

3.5. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується скласти податкову накладну датою виникнення податкових зобов'язань та зареєструвати її в Єдиному реєстрі податкових накладних відповідно до статті 201 Податкового кодексу України. У разі відсутності обов'язкових реквізитів ВИКОНАВЕЦЬ залишає за собою право не реєструвати некоректну податкову накладну в Єдиному реєстрі.

3.6. ДП «КИЇВОБЛСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ» використовує в своїй діяльності для подання електронної звітності комп'ютерну програму "М.Е.Дос ІS", адреса для обміну електронними документами zvrit@centr.bcdst.kiev.ua.

4. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ (ПОСЛУГ)

4.1. Строки виконання робіт (надання послуг) не повинні перевищувати 15-ть робочих днів з дня підписання договору, але не пізніше 30.04.2024 року.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим Договором.

5.2. За прострочення виконання грошового зобов'язання за цим Договором ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЮ пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який нараховується пеня, від вартості такого прострочення за кожен день, включаючи день сплати.

5.3. ЗАМОВНИК несе відповідальність за порушення зобов'язань згідно з п.п. 2.2, 2.5 Договору і сплачує штраф у розмірі 20% від обсягу виконаних робіт (послуг) згідно Акту(-ів) виконаних робіт (послуг).

5.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань по цьому Договору або усунення порушень.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання настало в результаті дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили, що сталися незалежно від волі Сторін).

6.2. При виникненні форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), що перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором однією із Сторін, вона зобов'язана сповістити іншу Сторону не пізніше 5-ти робочих днів з моменту виникнення таких обставин. При цьому строк виконання зобов'язань за цим Договором призупиняється на строк дії таких обставин.

6.3. Сторона, що знаходиться в умовах форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), повинна підтвердити ці обставини відповідним документом Торгово-промислової палати України. Якщо засвідчення про форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) відсутнє, Сторони втрачають право посилаючись на них у разі невиконання своїх зобов'язань за цим Договором.

6.4. У випадку продовження дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) більше двох місяців з моменту їх виникнення кожна із Сторін в установленому порядку має право відмовитись від виконання договірних зобов'язань та розірвати Договір в односторонньому порядку без звернення до суду, повідомивши письмово про це іншу Сторону за 10 (десять) календарних днів до дати його розірвання.

7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ПОЛОЖЕННЯ ТА ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. ДП «КИЇВОБЛСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ» повністю дотримується принципів боротьби проти корупції, забезпечує регулярну оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності.

7.2. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав або зобов'язань за цим Договором, у тому числі (без обмежень) не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку і не здійснювати незаконних платежів, включаючи (але не обмежуючись) хабара в грошовій чи будь-якій іншій формі, будь-яким фізичним та/або юридичним особам, включаючи (але не обмежуючись) комерційні підприємства і організації, органи державної влади і місцевого самоврядування, установи, державних службовців, приватні підприємства і їх представників.

7.3. Сторони зобов'язуються інформувати одна одну про будь-який/які конфлікт інтересів, факти корупції, що можуть вплинути на виконання Договору (в т.ч. при закупівлі товарів та послуг за державні кошти).

7.4. У разі порушення однією із Сторін зазначених у пункті 7.2 даного Договору зобов'язань друга Сторона має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання цього Договору та розірвати Договір в односторонньому порядку, повідомивши письмово про це іншу Сторону за 10-ть робочих днів до дати його розірвання.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до 31 грудня 2024 року (включно), а в частині виконання зобов'язань сторонами до повного їх виконання.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Зміни і доповнення до даного Договору вносяться за згодою Сторін із обов'язковим складанням письмового документу (Додаткова угода), які/яка є невід'ємною частиною даного Договору.

9.2. Сторони не мають права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони.

9.3. Всі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

9.4. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому Договорі реквізитів та зобов'язується письмово повідомляти іншій Стороні про зміну свого місцезнаходження, поштових та банківських реквізитів, номерів телефонів електронної пошти, реорганізацію, припинення у п'ятиденний строк з дня виникнення таких змін, а в разі неповідомлення - несе ризик настання пов'язаних із цим негативних наслідків.

9.6. Даний Договір складено у двох примірниках по одному для кожної Сторони, які мають однакову юридичну силу.

(Michigan L. O.) Stamp