

ДОГОВІР № 59

Харківська обл.
с. Липкуватівка

08 січня 2024 р.

ФОП Астаппев Микола Вікторович, іменоване надалі «ПОСТАЧАЛЬНИК» в особі Астаппева Миколи Вікторовича, що діє на підставі Виписки з Єдиного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців №201035000000103091 від 03.01.2022р., з одного боку, і

ТОВ «Північ», іменоване надалі «ЗАМОВНИК» в особі Григор'я Матусю, що діє на підставі Винятку, з іншого боку, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору.

- 1.1. Постачальник зобов'язується поставити продукцію (товар), зазначений в п. 1.2. цього Договору, в зазначені в цьому Договорі терміни, а Замовник зобов'язується прийняти зазначені товари і своєчасно проводити їх оплату на умовах цього Договору.
- 1.2. Предметом Договору є товар Код за ДК 021:2015 39290000-1 **Фурнітура різна**, зазначений у Специфікації (Додаток № 1 до Договору), що є невід'ємною частиною Договору.
- 1.3. Ціни на товар визначаються сторонами в накладній на момент передачі партії товару.
- 1.4. Якість Товару повинна відповідати діючим стандартам ДСТУ і ТУ на даний вид Товару.
- 1.5. Кількість та асортимент Товару вказується у накладних згідно попереднього замовлення.
- 1.6. Упаковка товару, що поставляється, здійснюється згідно вимог, що ставляться до пакування даного виду товарів.
- 1.7. Товар повинен бути затарений та упакований Постачальником, таким чином, щоб виключити псування або знищення його, на період від передачі до прийняття товару Замовником.

2. Порядок взаємодії і розрахунків.

- 2.1. Договір починає діяти з моменту його підписання і до 31 грудня 2024 р.
- 2.2. Загальна вартість договору визначається на підставі видаткових накладних: **2611,00 грн (Дві тисячі шістьсот одинадцять грн 00 коп)** без ПДВ.
- 2.3. Оплата товару здійснюється Замовником шляхом перерахунку безготівкових грошових коштів на поточний рахунок Постачальника згідно рахунку. Оплата є такою, що відбулася з моменту відрахування відповідної суми коштів з рахунку Замовника.

3. Порядок передачі товару.

- 3.1. Доставка Товару проводиться за рахунок отримувача і визначається в кожному випадку замовленням у письмовому вигляді із зазначенням місцезнаходження пункту розвантаження.
- 3.2. Товар поставляється на умовах оплати згідно п. 2.3. цього договору протягом 10 робочих днів.
- 3.3. Товар вважається відвантаженим після його прибуття на пункт розвантаження Замовника, що підтверджується відповідним документом.
- 3.4. Передача Товару здійснюється згідно накладної. Перехід права власності на Товар здійснюється в момент передачі Товару Замовнику, про що свідчить документ про передачу Товару;
- 3.5. Приймання товару здійснюється Замовником не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання від Постачальника повідомлення про готовність товару до відвантаження/поставки.
- 3.6. Замовник зобов'язується перевірити кількість та якість Товару при прийманні. Товар вважається прийнятим Замовником, якщо протягом 5 днів з дня отримання товару він не пред'явить претензій, пов'язаних з поставленим товаром, в письмовому вигляді Постачальнику.

4. Обов'язки сторін.

4.1. Обов'язки Постачальника:

- 4.1.1. Передати Замовнику товар, визначений п. 1.2. цього договору в установлені п. 3.2. договору строки.
- 4.1.2. Попередити Замовника про всі права третіх осіб на товар, що постачається.
- 4.1.3. Замінити товар неналежної якості, протягом 10 днів з моменту отримання обгрунтованої претензії від Замовника, або повернути вартість товару неналежної якості, згідно з цінами зазначеними в п. 2.2. Договору.
- 4.1.4. Нести ризик випадкового знищення або пошкодження товару до моменту передачі товару Замовнику.
- 4.1.5. Зберігати товар, не допускаючи його пошкодження, до моменту передачі товару Замовнику.
- 4.1.6. Постачальник зобов'язується відвантажити товар в тарі, яка забезпечує його надійне зберігання при транспортуванні.

Підпис і печатка Постачальника

Підпис і печатка Замовника

4.1.7. Постачальник зобов'язується передати Замовнику товар в асортименті і кількості відповідно до накладних та гарантує якість товарів, що поставляються. У разі поставки товару неналежної якості, Постачальник зобов'язаний провести обмін.

4.2. Обов'язки Замовника:

4.2.1. Прийняти товар, крім випадків, коли він має право вимагати заміни товару або право відмови від договору.

4.2.2. Оплатити товар згідно з умовами визначеними в п.2.3. договору.

4.2.3. Прийняти товар у строки встановлені п. 3.5. договору.

4.3.4. Повідомити Постачальника протягом 3 (трьох) робочих днів про порушення умов договору щодо кількості, якості, комплектності, упаковки.

4.3.5. Замовник зобов'язується не передавати відповідальності, або цього Договору, або своє право (або права) по ньому, або будь-яку його частину третій стороні без письмової згоди на це Постачальника.

4.3. Права Постачальника:

4.3.1. Вимагати від Замовника прийняття товару що відповідає умовам договору в установлені п. 3.2. договору строки.

4.3.2. Отримувати оплату поставленого за договором товару в 100% розмірі.

4.3.3. Вимагати повернення товару у випадку прострочення Замовником його оплати.

4.3.4. Відмовитися від договору у разі невиконання Замовником договірних зобов'язань.

4.4. Права Замовника:

4.4.1. Вимагати від Постачальника передачі товару, що відповідає умовам договору.

4.4.2. У разі відмови Постачальника передати проданий товар відмовитися від договору.

4.4.3. У випадку виявлення на момент передачі товару недостачі - Вимагати передання кількості невивстаючого товару, відмовитися від переданого товару та його оплати, а якщо він оплачений, - вимагати повернення сплачених коштів.

4.4.4. Відмовитися від отримання товару невідповідного асортименту, відмовитися від його оплати, а якщо він оплачений, - вимагати повернення сплачених коштів.

4.4.5. У разі виявлення неналежної якості поставленого товару вимагати пропорційного зменшення ціни, безоплатного усунення недоліків, відшкодування витрат на усунення недоліків, заміни товару.

4.4.6. Вимагати від Постачальника виконання інших зобов'язань згідно з Договором.

5. Відповідальність сторін.

5.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за Договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо воно сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, на термін дії цих обставин.

6. Порядок вирішення спорів.

6.1. Спори і розбіжності, які можуть виникнути при виконанні цього Договору, будуть по можливості вирішуватися шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. Спільні питання, пов'язані з Договором, не вирішені шляхом переговорів, підлягають розгляду в Господарському суді.

7. Форс-мажор

7.1. Під «форс-мажорним» випадком Сторони розуміють надзвичайну подію, яка не носить характеру невідворотної, однак є непередбачуваною і раптовою для Сторін, а саме обставини непереборної сили: повіль, пожежу, землетрус та інші стихійні лиха, оголошену та неоголошену війну, загрозу війни, терористичний акт, блокаду, революцію, заколот, повстання, масові заворушення та інші обставини, зазначені у статті 14-1 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні») до моменту припинення впливу даних обставин..

7.2. При настанні обставин, зазначених у п. 7.1, Сторона, яка опинилася під їх впливом, повинна в розумний строк, але не пізніше ніж через 5 (п'ять) календарних днів з дня виникнення форс-мажору, без затримки повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Повідомлення повинно містити інформацію про характер обставин і, якщо можливо, оцінку їх впливу на можливість виконання стороною своїх зобов'язань за цим Договором та термін виконання зобов'язань.

7.3. У разі, якщо Сторона не направить або несвоєчасно направить повідомлення, передбачене в п. 7.2, вона повинна відшкодувати іншій Стороні збитки, які виникли у зв'язку з таким неповідомленням або несвоєчасним повідомленням.

7.4. Строк виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором продовжується на період дії обставин непереборної сили і ліквідації їх наслідків. В разі, коли такі обставини та їх наслідки продовжують існувати більш, ніж (один) місяць, або коли при настанні таких обставин стає очевидно, що такі обставини

Підпис і печатка Постачальника

Підпис і печатка Замовника

та їх наслідки будуть діяти більше цього строку, Сторони у найкоротший термін проводять переговори з метою узгодження альтернативних шляхів виконання цього Договору. У разі недосягнення згоди кожна із Сторін має право направити іншій Стороні повідомлення про припинення договору.

7.5. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

8. Антикорупційні застереження

8.1 При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

8.2 При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

8.3 У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

8.4 У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

9. Заключні положення.

9.1. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документа.

9.2. При закінченні терміну дії Договору (або при достроковому розірванні Договору) Сторони зобов'язані провести взаєморозрахунки по заборгованостях, що виникли з Договору, протягом десяти днів з дня закінчення терміну дії Договору (або з дня дострокового розірвання Договору).

9.3. Цей Договір складений в 2-х примірниках, українською мовою. Обидва примірники є ідентичними і мають однакову юридичну силу. У кожній із Сторін знаходиться один примірник цього Договору.

Адреси і реквізити сторін

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ФОП Астапцев Микола Вікторович
Код ЄДРПОУ 2833812018
Адреса:
63221, Харківська обл., Харківський р-н,
с. Липкуватівка, вул. К.Шитіва, б. 3, к. 3,
р/р UA353515330000026009005900761
ХАРКІВСЬКЕ ГРУ АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
МФО 351533
Тел.: +38 (063) 229-29-13

Директор

М.П.

АСТАПЦЕВ М. В.

ЗАМОВНИК:

Зам. Голови Національного банку України
19201 Черкаська обл.
м. Мокшів вул. Миколаївська 19а
Код 38646750 ТНН 386467503110
р/р Ч.А. 783051990000000050116681934
в м. Жб. "Дніпробанк"

Тел. 04747

Директор

М.П.



Специфікація

№ з/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю без ПДВ	Загальна ціна, грн. без ПДВ
1.	Таблиця Сивцева для дітей та дорослих 59,4x47,9 см	шт	7	373,00	2 611,00
Разом, без ПДВ грн.:					2611,00

Разом до сплати 2611,00 (Дві тисячі шістсот одинадцять грн 00 коп) без ПДВ.
 Виробником Товару є Україна.

ПОСТАЧАЛЬНИК:



Директор

СТАПІСЬ М. В.

М.П.

ЗАМОВНИК:



Директор

М.П.

В. Машук