

ДОГОВІР № 09-24 /58

на виконання кошторисної документації

м. Чернівці

« 03 » 04 2024 року

ТОВ «РУС-ОЛ», що є платником єдиного податку, в особі директора Руснака Ігора Ярославовича, надалі ПРОЕКТУВАЛЬНИК, який діє на підставі модельного статуту, з однієї сторони, та Відділ освіти Новоселицької міської ради Чернівецького району Чернівецької області, в особі начальника відділу освіти Руснак Аделіни Іванівни, надалі ЗАМОВНИК, який діє на підставі Положення, з другої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Згідно з положеннями та умовами цього Договору ПРОЕКТУВАЛЬНИК зобов'язується виконати кошторисну документацію на капітальний ремонт харчоблоку та їдальні базової кухні Новоселицького ліцею №2 Новоселицької міської ради Чернівецького району Чернівецької області (столова літ. «Ж») по вул. Привокзальній, 42 в м. Новоселиця Новоселицької територіальної громади Чернівецького району Чернівецької області (надалі «Об'єкт») (відповідно до Єдиного закупівельного словника ДКОМ:2015:41240000-2-Архітектурні, інженерні та монтажні послуги), а ЗАМОВНИК зобов'язується прийняти та оплатити роботи та послуги.

2. ВАРТІСТЬ РОЗРОБЛЕННЯ КОШТОРИСНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

2.1. Вартість виконання кошторисної документації по даному Договору складає 52 631,58 грн. (п'ятдесят дві тисячі шістсот тридцять одна гривня, п'ятдесят вісім копійок), в т.ч. єдиний податок 5% - 2 631,58 грн. (дві тисячі шістсот тридцять одна гривня, п'ятдесят вісім копійок).

2.2. Розрахунок проводиться по фактичному виконанню кошторисної документації згідно акту здачі-приймання.

2.3. Договірна ціна може переглядатися за згодою Сторін у таких випадках: збільшення (зменшення) обсягу робіт ЗАМОВНИКОМ, призупинення робіт по цьому Договору за рішенням ЗАМОВНИКА, необхідність врахування інфляції згідно з офіційним індексом інфляції.

2.4. Перегляд договірної ціни оформляється сторонами шляхом укладання додаткових угод до даного Договору.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

3.1. ЗАМОВНИК має право на отримання періодичних звітів від ПРОЕКТУВАЛЬНИКА про виконання робіт згідно цього Договору, здійснювати контроль за ходом та якістю виконання робіт. Періодичність звітності погоджується ЗАМОВНИКОМ і ПРОЕКТУВАЛЬНИКОМ. У разі необхідності коригування виконання тих або інших робіт, погоджених ЗАМОВНИКОМ та ПРОЕКТУВАЛЬНИКОМ, ЗАМОВНИК повинен вжити всіх необхідних заходів для надання ПРОЕКТУВАЛЬНИКУ своєчасних інструкцій. Якщо такі інструкції суттєво впливають на обсяги робіт, ЗАМОВНИК та ПРОЕКТУВАЛЬНИК проведуть відповідні переговори.

3.2. Використовувати документацію, одержану від ПРОЕКТУВАЛЬНИКА, лише для цілей, встановлених Договором, не передавати документацію іншим особам і не розголошувати дані, що містяться у ній без згоди ПРОЕКТУВАЛЬНИКА.

3.3. Надати ПРОЕКТУВАЛЬНИКУ вихідні дані для проектування згідно чинного законодавства.

3.4. ЗАМОВНИК зобов'язаний оплатити виконані роботи в повному обсязі.

3.5. Передача об'єкта на експертизу проводиться ЗАМОВНИКОМ.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПРОЕКТУВАЛЬНИКА

4.1. Отримати оплату за виконану кошторисну документацію в порядку та на умовах, визначених цим договором.

4.2. Залучати до виконання робіт третіх осіб на умовах субпідряду.

4.3. ПРОЕКТУВАЛЬНИК приступає до виконання робіт негайно після підписання Договору та отримання вихідних даних для проектування.

4.4. ПРОЕКТУВАЛЬНИК повинен негайно інформувати ЗАМОВНИКА про будь-які факти, що перешкоджають виконанню ПРОЕКТУВАЛЬНИКОМ обов'язків за цим Договором.

4.5. ПРОЕКТУВАЛЬНИК зобов'язаний виконати всі необхідні роботи згідно з завданням на проектування, вихідними даними для проектування, вказівками та інструкціями ЗАМОВНИКА. Виконані роботи повинні повністю відповідати діючими будівельним нормам та правилам, законодавству України, нормативним актам місцевого самоврядування.

4.6. ПРОЕКТУВАЛЬНИК зобов'язаний відкоригувати проект по результатам експертизи безкоштовно на протязі визначеного строку згідно договору.

4.7. В разі затримки виконання кошторисної документації ПРОЕКТУВАЛЬНИК зобов'язаний інформувати про це ЗАМОВНИКА.

4.8. Не передавати без згоди ЗАМОВНИКА кошторисну документацію іншим особам.

5. ТЕРМІН ДІЇ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір набирає чинності із дати підписання і діє до 31.12.2024, а в частині здійснення розрахунків до повного виконання ЗАМОВНИКОМ перед ПРОЕКТУВАЛЬНИКОМ своїх обов'язків по цьому Договору.

5.2. ЗАМОВНИК має право у будь-який час призупинити виконання робіт з мотивованих причин, про що він повинен негайно повідомити ПРОЕКТУВАЛЬНИКА. Після отримання такого повідомлення ПРОЕКТУВАЛЬНИК повинен негайно призупинити виконання робіт.

5.3. У разі припинення дії Договору на вимогу ЗАМОВНИКА, останній повинен оплатити всі роботи, виконані до припинення дії Договору.

5.4. Термін виконання кошторисної документації за цим Договором з моменту підписання Договору та отримання вихідних даних для проектування складає 15 календарних днів.

6. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Цей Договір регулюється законодавством України.

6.2. Всі спірні питання, що виникають із цього Договору або в зв'язку з ним, в першу чергу підлягають врегулюванню шляхом консультацій між уповноваженими представниками ЗАМОВНИКА та ПРОЕКТУВАЛЬНИКА. У випадку, якщо сторони не врегулюють такий спір впродовж 90 днів, такий спір підлягає розв'язанню у відповідному суді згідно з чинним законодавством України.

6.3. Всі повідомлення, які підлягають направленню по цьому Договору, повинні бути виконані в письмовій формі.

6.4. Невід'ємними частинами цього договору є протокол погодження договірної ціни.

6.5. Цей Договір складений в двох оригінальних примірниках по одному для кожної сторони.

7. ОСОБЛИВІ УМОВИ

7.1. У вартість робіт по цьому Договору не входять витрати пов'язані з:

- отриманням вихідних даних для проектування;
- розробленням інших розділів проектно-кошторисної документації, крім тих що визначені Договором;
- проведенням експертизи кошторисної документації;
- здійснення авторського нагляду.

БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Відділ освіти Новоселицької міської ради,
60300, Чернівецька область, Чернівецький район,
м. Новоселиця, вул. Центральна, 47,
ідентифікаційний код юридичної особи 44047954,
р/р UA 488201420344241003400104891
в ДКСУ, м. Київ,
МФО 820172

Начальник відділу освіти

ПРОЕКТУВАЛЬНИК:

ТОВ «РУС-ОЛ»,
58008, Чернівецька область, Чернівецький район,
м. Чернівці, вул. Сагайдачного, 43-А, 3 поверх,
ідентифікаційний код юридичної особи 34628433,
р/р UA533052990000026008000101410,
ПАТ КБ «Приватбанк», МФО 305299,
свідоцтво платника єдиного податку серія Б № 665364

Директор ТОВ «РУС-ОЛ»



А.І. РУСНАК



І.Я. РУСНАК

ПРОТОКОЛ

погодження договірної ціни на виконання кошторисної документації
за договором № 09-24 від 03.04.2024 р.

Ми, що нижче підписались, представник ПРОЕКТУВАЛЬНИКА, в особі директора ТОВ «РУС-ОЛ» Руснака Ігора Ярославовича та представник ЗАМОВНИКА, в особі начальника відділу освіти Новоселицької міської ради Чернівецького району Чернівецької області Руснак Аделіни Іванівни засвідчуємо, що сторонами погоджена договірна ціна на виконання кошторисної документації на капітальний ремонт харчоблоку та їдальні базової кухні Новоселицького ліцею №2 Новоселицької міської ради Чернівецького району Чернівецької області (столова літ. «Ж») по вул. Привокзальній, 42 в м. Новоселиця Новоселицької територіальної громади Чернівецького району Чернівецької області.

Вартість виконання кошторисної документації становить 52 631,58 грн. (п'ятдесят дві тисячі шістсот тридцять одна гривня, п'ятдесят вісім копійок), в т.ч. єдиний податок 5% - 2 631,58 грн. (дві тисячі шістсот тридцять одна гривня, п'ятдесят вісім копійок).

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків та платежів між ПРОЕКТУВАЛЬНИКОМ та ЗАМОВНИКОМ.

ЗАМОВНИК:

Начальник відділу освіти

ПРОЕКТУВАЛЬНИК:

Директор ТОВ «РУС-ОЛ»



А.І. РУСНАК



І.Я. РУСНАК