

ДОГОВІР № АПС-13/24 М

м. Одеса

02.04. 2024 р.

Одеська початкова школа №313 Одеської міської ради, в особі директора Ейхман Інни Іванівни, що діє на підставі Статуту, яка іменується в подальшому «**ЗАМОВНИК**», з однієї сторони, **Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Пересипського району м. Одеси»** в особі директора Рябошапка Альони Олександрівни, що діє на підставі Статуту, який іменується в подальшому «**ПЛАТНИК**», з другої сторони і **Приватне підприємство «АПС СЕРВІС – ПІВДЕНЬ»**, в особі директора Шкуропата Олександра Івановича, який діє на підставі Статуту, з третьої сторони, іменується в подальшому «**ПІДРЯДНИК**», уклали між собою цей договір про нижченаведене:

І. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується відповідно до затвердженої кошторисної документації та умов Договору надати послуги на поточний ремонт споруди цивільного захисту (найпростіше укриття), а саме: Поточний ремонт системи пожежної сигналізації, системи керування евакуюванням, системи централізованого пожежного спостереження на об'єкті: Підвальне приміщення Одеської початкової школи №313 Одеської міської ради, м. Одеса, вул. Капітана Кузнецова, 101 (код ДК 021:2015 - 45310000-3 Електромонтажні роботи).

1.2. Послуги, що зазначені у п. 1.1 Договору виконуються з метою облаштування споруд цивільного захисту (найпростішого укриття) на об'єкті. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені кошторисною документацією (кошторисом і договірною ціною).

1.3. Обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

II. Якість робіт та контроль за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів встановленим вимогам та договору

2.1. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва та договору.

2.2. З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за будівництвом у порядку, встановленому законодавством.

2.3. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому договором.

2.4. Для здійснення технічного нагляду і контролю за виконанням робіт Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника чи осіб, які здійснюють технічний нагляд, надавати необхідні інформацію та документи.

2.5. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам Замовника приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків або про зупинення виконання робіт.

2.6. Підрядник у разі виявлення невідповідності таких ресурсів встановленим вимогам зобов'язаний негайно провести їх заміну.

Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

2.7. Підрядник зобов'язаний усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, технічним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника про це. Підрядник за запитом Замовника надасть необхідну йому інформацію позачергово.

III. Ціна Договору

3.1. Загальна вартість робіт за Договором визначена договірною ціною та становить **109 545,45 грн.** (Сто дев'ять тисяч п'ятсот сорок п'ять гривень 45 копійок) без ПДВ по КЕКВ

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

IV. Порядок розрахунків

4.1. Платник проводить виплати за виконані Підрядником роботи, на підставі оформленого підписами і печатками Замовника, Підрядника, та представника технагляду акту приймання виконаних будівельних робіт (ф № КБ -2в) і довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (ф № КБ -3) протягом 10 (десяти) банківських днів після надходження бюджетних коштів на рахунок Замовника.

4.2. Відповідальність за відповідність розцінок, зазначених в кошторисах, актах приймання виконаних будівельних робіт, довідках про вартість виконаних будівельних робіт і витратах, вимогам діючих Державних будівельних норм покладається на Підрядника.

4.3. Підрядник визначає обсяги та вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, та готує відповідні документи і подає їх для підписання Замовнику.

Замовник зобов'язаний підписати подані Підрядником документи, що підтверджують виконання робіт, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 5 днів з дня одержання.

4.4. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, визначається в межах вартості робіт, передбачених договірною ціною та в порядку визначеному Державними будівельними нормами із урахуванням обсягів виконаних робіт та фактичних витрат Підрядника.

4.5. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, визначається по усіх складових вартості робіт, розрахованих у договірній ціні, в тому числі:

4.5.1. Вартість прямих витрат визначається за встановленими Мінрегіонбудом України нормами.

4.5.2. Кошти на покриття загальновиборничих та адміністративних витрат визначаються за встановленими Мінрегіонбудом України показниками.

4.5.3. Інші витрати, що підлягають компенсації Підряднику у складі вартості виконаних робіт, визначаються за встановленими Мінрегіонбудом України нормами.

4.5.4. Сума прибутку, що підлягає перерахуванню Генпідряднику, визначається за встановленими Мінрегіонбудом України показниками.

4.6. Розрахунки за виконані роботи з субпідрядниками здійснюються Підрядником.

V. Термін виконання робіт

5.1. Строк виконання послуг починається з дати підписання Договору та вважаються завершеними після надання акту перевірки відповідності по улаштуванню систем протипожежного захисту (ДБН В.2.5-56:2014), але завершення виконання робіт не пізніше 31.12.2024 р.

5.2. При виникненні обставин, що не залежать від Підрядника і які перешкоджають виконанню його зобов'язань у встановленні строки, Підрядник письмово сповіщає про це Замовника. Рішення про перегляд установлених спочатку строків оформляється Сторонами з обґрунтуванням обставин, додатковою угодою.

5.3. До обставин, які перешкоджають виконанню робіт у встановленні строки, не по вині Підрядника та дають йому право на перегляд установлених спочатку строків тривалості виконання робіт по цьому контракту, відносяться:

- зміни та поява додаткових робіт;
- події непереборної сили (стихійні лиха, військові дії, протиправні дії антисупільних елементів та т.п.).

5.4. Датою закінчення виконання послуг є дата підписання акту перевірки відповідності по улаштуванню систем протипожежного захисту (ДБН В.2.5-56:2014).

VI. Права та обов'язки Сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Приймати виконані роботи згідно акту приймання виконаних будівельних робіт (ф № КБ -2в) і довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (ф № КБ -3).

6.2. Платник зобов'язаний:

6.2.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи.

6.3. Замовник має право:

6.3.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його у строк до 14 днів.

6.3.2. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;

6.3.3. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.3.4. Повернути Підряднику без здійснення оплати акти виконаних будівельних робіт в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1. розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.4. Підрядник зобов'язаний:

6.4.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;

6.4.2. Забезпечити дотримання усіма працівниками трудового законодавства, створення для них на будівельному майданчику необхідних умов праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу тощо.

6.4.3. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.4.4. Для перевірки відповідності системи протипожежного захисту Підрядник створює комісію з представників Замовника, проектної, підрядної, пультової і обслуговуючої організацій, та з залученням третьої незалежної сторони в установленому ДБН В.2.5-56:2014 порядку. Комісія створюється не пізніше ніж у п'ятиденний строк після одержання повідомлення від Підрядника про закінчення робіт.

6.5. Підрядник має право:

6.5.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи;

6.5.2. На дострокове виконання робіт;

6.5.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Підрядник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк до 14 днів.

VII. Відповідальність сторін за порушення зобов'язань за Договором

7.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством України.

7.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо порушення сталося не з їхньої вини. Сторона вважається невинною, у випадку, якщо були виконані всі залежні від неї заходи для належного виконання своїх зобов'язань.

7.3. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно обумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 10-ти календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

7.4. За порушення умов зобов'язання щодо якості робіт з Підрядника на вимогу Замовника стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних робіт.

7.5. За порушення строків виконання зобов'язання з Підрядника на вимогу Замовника стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими державними органами

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі невикористаної попередньої оплати Підрядник повертає Платнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

IX. Вирішення спорів

9.1. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення експертів, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови Договору тощо.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди вирішення спорів буде проводитися у судовому порядку за місцем знаходження Замовника.

X. Строк дії договору

10.1. Строком Договору є час, протягом якого Сторони будуть здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки відповідно до Договору.

Договір набуває чинності з моменту його укладення відповідно до п.3 ст. 631 Цивільного кодексу України і діє до 31 грудня 2024 року та до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.3. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

XI. Забезпечення робіт матеріалами, устаткуванням та послугами.

11.1. Забезпечення робіт матеріалами, устаткуванням та послугами здійснюється із урахуванням положень Загальних умов.

11.2. Забезпечення робіт матеріалами та устаткуванням здійснює Підрядник. Він не зобов'язаний узгоджувати із Платником та Замовником постачальників матеріалів та устаткування.

11.3. Замовник забезпечує Підрядника водою, електроенергією, надає складські та інші приміщення.

XII. Приймання-передача закінчених робіт

12.1. Здача та приймання підрядних робіт здійснюється поетапно за мірою їх виконання.

12.2. Здача - приймання робіт проводиться відповідно до діючих норм і правил України, оформляється актом приймання виконаних будівельних робіт.

12.3. При виявленні недоробок в процесі здачі-приймання робіт, не перешкоджаючих експлуатації об'єкту, складається акт недоробок з вказівкою термінів їх усунення.

12.4. У разі виявлених Замовником під час прийняття виконаних робіт недоліків, Сторони укладають акт виявлених недоліків, що підписується уповноваженими представниками Сторін.

12.5. Недоліки, виявлені під час прийняття виконаних робіт, усуваються Підрядником за власний рахунок, якщо вони виникли з вини Підрядника.

XIII. Гарантійні зобов'язання

13.1. Підрядник гарантує можливість безперервної і нормальної експлуатації об'єкту протягом 12 місяців з моменту закінчення послуг за Договором. Виявлені в цей період недоліки, обумовлені виконанням робіт з порушенням діючих правил і норм проектної документації, оформлюються дефектним актом, який підписується Сторонами і усуваються за рахунок Підрядника.

13.2. Підрядник усуває виниклі в гарантійний період недоліки, обумовлені виконанням робіт з порушенням діючих норм і правил проектної документації, за свій рахунок в терміни, обумовлені в дефектному акті. При ухиленні Підрядника від усунення недоробок, Замовник має право привернути для цієї роботи іншого виконавця за рахунок засобів Підрядника.

XIV. Внесення змін у Договір та його розірвання

14.1. Будь-які зміни і доповнення до даного Договору дійсні за умови, якщо вони зроблені у письмовій формі і підписані трьома сторонами.

14.2. Дострокове розірвання Договору має місце за згодою сторін, або за обставинами, передбаченими діючим на території України цивільним законодавством, з відшкодуванням збитків.

14.3. Договір може бути розірваним або припиненим Замовником із причин:

- необґрунтоване відставання виконання підрядних робіт проти графіків виробництва робіт більш ніж 3 місяці;
- при порушенні Підрядником будівельних норм і правил;
- відсутність засобів фінансування на проведення робіт.

14.4 При розірванні Договору за сумісним рішенням Платника, Замовника та Підрядника незавершені ремонтні роботи передаються Замовникові, а Платник сплачує Підряднику вартість виконаних підрядних робіт в об'ємі, зазначеному сторонами сумісно.

14.5 Сторона, яка забажала розірвати Договір, направляє письмове повідомлення іншим сторонам не менше ніж за 20 днів до вступу до сили цього рішення.

14.6. Сторона, з вини якої припиняється робота або розривається Договір, зобов'язана відшкодувати іншій стороні витрати пов'язані з цим рішенням. Всі документи і розрахунки для здійснення остаточного розірвання Договору повинні бути представлені зацікавленою стороною протягом місяця з дня ухвалення рішення. Протягом 15 днів після пред'явлення необхідних документів і розрахунків повинна бути проведена їх оплата або дана обґрунтована відмова.

XV. Інші умови Договору

15.1. Наявність недоліків та строки їх усунення фіксуються трьохстороннім актом.

15.2. Збиток, нанесений в процесі виконання четвертій особі по провині Підрядника компенсується Підрядником, а за провиною Замовника – Платником.

15.3. Цей Договір укладено у трьох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

15.4. Взаємовідносини сторін з питань, що не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

XVI. Адреса, реквізити і підписи Сторін та печатки

ПЛАТНИК	ЗАМОВНИК	ПІДРЯДНИК
Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Пересипського району м. Одеси» 65003, м. Одеса вул. Отамана Головатого, 99 п/р UA798201720344270218000096631 Державна казначейська служба України, м. Київ код ЄДРПОУ 40703235 Директор М.П. А.О. Рябошапка	Одеська початкова школа №313 Одеської міської ради 65069, м. Одеса, вул. Капітана Кузнецова, 101 код ЄДРПОУ 25039411 Директор М.П. І.І. Ейхман	Приватне підприємство «АПС СЕРВІС – ПІВДЕНЬ» 65044, м. Одеса, пр. Шевченка, будинок 11-А, квартира 4 р/рUA723348510000000002600397 527 в АТ «ПУМБ» код ЄДРПОУ 42282739 Директор М.П. О.І. Шкурпат