

Фізична особа-підприємець Рябко Олександр Васильович, в особі Рябко Олександра Васильовича що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань №26300000000005078 від 23.01.2012 р. надалі **ВИКОНАВЕЦЬ**, з однієї сторони та Управління соціального захисту населення Охтирської міської ради в особі: Наталія Іванівна Яковлєва Телекомунікаційного управління що діє на підставі Висновку про управління надалі **ЗАМОВНИК** з другої сторони уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ВИКОНАВЕЦЬ виконує та надає послуги для ЗАМОВНИКА.

1.2. Предметом договору є наступне:

Послуги з поточного ремонту та обслуговування організаційної техніки:

1.2.1. Заправка картриджів

1.2.2. Ремонт картриджів

Код згідно ДК 021:2015 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки.

2. КІЛЬКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Одиниця виміру кількості послуг, відповідно до заявки.

2.2. Загальна кількість послуг відповідно до заявки.

3. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

3.1. Якість послуг, що виконуються та надаються за даним Договором відповідає вимогам стандартів, норм і правил.

3.2. Виконавець несе відповідальність за якість наданих послуг.

4. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. ЗАМОВНИК сплачує за отримані послуги, відповідно рахунку та акту про надання послуг.

4.2. Остаточний термін оплати, послуг складає тридцять банківських днів з моменту отримання та підписання акту наданих послуг.

4.3. Загальна сума складає 110,00 грн (Одна тисяча сто гривень)

.Без ПДВ.

5. ТЕРМІН ВИКОНАННЯ ТА УМОВИ ПОСТАВКИ

5.1. Надання послуг проводиться в термін за домовленістю сторін.

5.2. Послуги вважаються наданими, з моменту підписання акту наданих послуг.

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір вступає в силу з моменту підписання і діє до повного виконання, але в будь-якому випадку до «31» грудня 2024 р.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором ВИКОНАВЕЦЬ та ЗАМОВНИК несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим договором, якщо воно сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин.

8. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ ТА ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ

8.1. Усі спори між сторонами розв'язуються відповідно до законодавства України.

8.2. Умови цього Договору можуть бути змінені за взаємною згодою сторін обов'язковим складанням письмового документу.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Цей Договір складено у двох примірниках, по одному для кожної з сторін.

9.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

9.3. Виконавець є платником єдиного податку.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**ЗАМОВНИК**

Управління соціального захисту населення Охтирської міської ради
42700, м. Охтирка, вул. Паркова, 1
т. 23294808

ІП № 682201420344230042000034003

М.П. Охтирка

Наталія Іванівна Яковлєва

М.П.

Т.М. Яковлєва

Н. Селенко

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець
Рябко Олександр Васильович
42700, вул. Паркова, 38.кв5 м. Охтирка
тел./факс (05446) 2-23-02, 2-21-48
р/р UA793375460000026003055006261
в ПАТ КБ «ПриватБанк»
МФО 337546 код ОКПО 3181411894
rjabko87@ukr.net

М.П.

О.В.Рябко