

ДОГОВІР¹
про надання послуг інженера-консультанта в будівництві

с.Зимна Вода

№ 64-05/LV04A 06 CSC

від « 06 » травня 2024р.

(окрім застосовної замовником номенклатури обліку договорів додатково рекомендується використовувати універсальний ідентифікатор договорів за НКПВУ згідно погодженого Плану закупівлі НКПВУ, що містить 2-буквенний код (англійськими літерами) області розташування об'єкту, власний код субпроекту, тип предмета закупівлі, наприклад: LV05A_06_CSC (Львівська область, субпроект 06A_01, інженер-консультант))

Зимноводівська сільська рада Львівського району Львівської області в особі сільського голови Гутника Володимира Степановича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Фінансової угоди між Україною та Європейським інвестиційним банком (Проект «Надзвичайна кредитна програма для відновлення України») від 22 грудня 2014 року FI № 84.160 Serapis № 2014-0532, ратифікованої Законом України від 22.04.2015 р. № 346-VIII² та Угоди про передачу коштів позики №13110-05/212 від 28.11.2023 між Міністерством фінансів України, Міністерством розвитку громад, територій та інфраструктури України і Зимноводівською сільською радою, (далі – «Замовник»), з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «ІК-ПРОЕКТ» в особі генерального директора Крижні Ольги Леонідівни, що діє на підставі Статуту (далі – «Інженер-консультант», «Виконавець»), з іншої сторони, спільно іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір (далі – «Договір») про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Предметом Договору є надання інженерно-консультаційних послуг (далі – «Послуги»), необхідних для здійснення будівництва та завершення проекту по об'єкту «Будівництво ЗОШ І-ІІІ ступенів у с.Суховоля Городоцького району Львівської області» (Коригування), який знаходиться за адресою: с.Суховоля, вул.Шкільна,1А (далі – «Об'єкт»), які Інженер-консультант в межах повноважень зобов'язується надати Замовнику, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити їх в порядку та на умовах, визначених Договором.

1.2. Вимоги до кваліфікації Інженера-консультанта і Перелік послуг Інженера-консультанта визначається Сторонами залежно від особливостей Об'єкта, обсягів фінансування і вимог Замовника в Особливих умовах Договору (Додаток 1. Перелік послуг, що надаються Інженером-консультантом), який є невід'ємною частиною Договору.

1.3. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами.

2. Строки надання Послуг

2.1. Надання Послуг Інженером-консультантом здійснюється протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня передачі проектної документації затвердженої Замовником та копії дозвільних документів на будівництво та іншої документації, необхідної для надання Послуг. Завершення надання Послуг – до 31 грудня 2025 р.

2.2. Етапи надання послуг визначаються Календарним планом надання інженерно-консультаційних послуг (Додаток 2. Календарний план надання інженерно-консультаційних послуг), який є невід'ємною частиною Договору.

¹ Цей проект договору розроблено на основі Наказу Мінрегіону від 13.04.2020 № 89 «Про затвердження примірних форм договорів про здійснення технічного нагляду та про надання інженерно-консультаційних послуг у будівництві» (<https://ips.ligazakon.net/document/EN060850>) та з урахуванням Наказу Міністерства розвитку громад та територій України від 01.12.2022 № 244, яким затверджено Зміну 2 до Настанови з визначення вартості будівництва, яка набирає чинності з 1 січня 2023 року. Додатково див. роз'яснення: <http://www.gitn.org.ua/news/KoshtorisninormiUkrainiNastanovazviznachennyavartostibudivnitstvaOsnovninovatsii/>

² <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/346-19#Text>

3. Ціна послуг та порядок розрахунків за Договором

3.1. Ціна Послуг за Договором визначається за згодою Сторін відповідно до Розрахунку вартості надання інженерно-консультаційних послуг (Додаток 3. Розрахунок договірної ціни надання інженерно-консультаційних послуг) і становить 1 195 125 грн. 00 коп. (один мільйон сто дев'яносто п'ять тисяч сто двадцять п'ять грн. 00 коп.), крім того ПДВ: 239 025 грн. 00 коп. (двісті тридцять дев'ять тисяч двадцять п'ять грн. 00 коп.). Всього з ПДВ: 1 434 150 грн. 00 коп. (один мільйон чотириста тридцять чотири тисячі сто п'ятдесят грн. 00 коп.).

Порядок визначення вартості договірної ціни проводиться згідно положень Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва».

3.1.1. Ціна Послуг за Договором у 2024 році становить 694 766 грн. 40 коп. (шістсот дев'яносто чотири тисячі сімсот шістдесят шість грн. 40 коп.), крім того ПДВ: 138 953 грн. 28 коп. (сто тридцять вісім тисяч дев'яносто п'ятдесят три грн. 28 коп.). Всього з ПДВ: 833 719 грн. 68 коп. (вісімсот тридцять три тисячі сімсот дев'ятнадцять грн. 68 коп.).

3.2. Джерелами фінансування послуг за цим договором є субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію проектів у рамках «Надзвичайна кредитна програми для відновлення України» та/або кошти місцевого бюджету.

3.3. Порядок надання субвенції визначається Постановою Кабінету Міністрів України від 25 листопада 2015 р. № 1068 з урахуванням Постанови КМУ від 8 травня 2019 р. № 378 та Угодою про передачу коштів позики 13110-05/212 від 28.11.2023 між Міністерством фінансів України, Міністерством розвитку громад, територій та інфраструктури України і Зимноводівською сільською радою, укладеною відповідно до Фінансової угоди між Україною та Європейським інвестиційним банком (ратифікованої Законом України ратифікованої Законом України від 22.04.2015 р. № 346-VIII).

Якщо Виконавець є платником ПДВ:

Оплата податку на додану вартість за рахунок коштів місцевого бюджету. Умовою оплати сум ПДВ є попередня оплата коштів за рахунок субвенції із спеціального фонду за цільовим призначенням для здійснення частини оплати (крім ПДВ) за відповідним інвойсом (рахунком).

3.4. Порядок та строки фінансування за цим Договором визначаються Постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 р. № 1764 «Про затвердження Порядку державного фінансування капітального будівництва».

3.5. План фінансування (Додаток 4. План фінансування інженерно-консультаційних послуг) складається та узгоджується Сторонами залежно від особливостей конкретного об'єкта, необхідних обсягів фінансування, етапів надання Послуг і вимог Замовника.

3.6. Розрахунки за надані послуги здійснюються на підставі Актів приймання наданих інженерно-консультаційних послуг (Додаток 5. Акт приймання наданих інженерно-консультаційних послуг), підписаних Сторонами та протягом 45 (сорока п'яти) календарних днів з дати рахунку на оплату.

3.7. Ціна Послуг за Договором може бути змінена за згодою Сторін у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- зміни обсягу Послуг (перерозподіл в рамках Ціни Послуг або зменшення), що надаються на вимогу Замовника, виникнення необхідності надання Інженером-консультантом інших додаткових Послуг, необхідних для реалізації проекту, які було неможливо передбачити при укладенні Договору, внесення на вимогу Замовника змін до проектної документації, які впливають на обсяг Послуг;
- потреби в усуненні недоліків, що виникли внаслідок невідповідності встановленим вимогам проектної документації, забезпечення якою покладено на Замовника;
- уповільнення темпів або зупинення виконання будівельних робіт на Об'єкті за рішенням Замовника або з його вини;
- зміни законодавства з питань оподаткування, зборів та обов'язкових платежів, якщо це впливає на вартість Послуг.

3.8. У договорі надання Послуг Сторони можуть передбачити інші важливі для регулювання взаємовідносин умови.

3.9. У разі зміни обсягу Послуг, що надаються, Сторонами укладається Додаткова угода, яка є невід'ємною частиною Договору, не пізніше ніж за 5 (п'ять) календарних днів до закінчення строку Договору.

4. Права та обов'язки Замовника

- 4.1. Права Замовника
- 4.1.1. Отримувати від Інженера-консультанта в установлені строки Послуги за переліком, передбаченим Договором (Додаток 1).
- 4.1.2. Вимагати від Інженера-консультанта узгодження переліку ключового персоналу Інженера-консультанта, який залучатиметься до надання Послуг (Додаток 6. Перелік ключового персоналу Інженера-консультанта, який залучається до надання інженерно-консультаційних послуг).
- 4.1.3. Отримувати від Інженера-консультанта у повному обсязі інформацію про хід реалізації проєкту (письмова форма/електронний документ).
- 4.2. **Обов'язки Замовника**
- 4.2.1. Передати Інженеру-консультанту документацію, необхідну для виконання Договору, у тому числі копію договору (письмова форма/електронний документ), укладеного між Замовником і Підрядником, без участі Інженера-консультанта. Узгоджений Сторонами перелік та форма передачі (на паперових носіях та/або у вигляді електронних документів) документації, яку Замовник надає Інженеру-консультанту, зазначається в Особливих умовах Договору (Додаток 7. Перелік документації, яку Замовник надає Інженеру-консультанту).
- 4.2.2. Забезпечити доступ Інженера-консультанта до будівельного майданчика.
- 4.2.3. Прийняти і оплатити надані Інженером-консультантом Послуги за Договором.

5. Права та обов'язки Інженера-консультанта

- 5.1. **Права Інженера-консультанта**
- 5.1.1. Отримати від Замовника зазначену в Особливих умовах Договору документацію (Додаток 7), необхідну для виконання Договору, у тому числі копію договору (письмова форма/електронний документ), укладеного між Замовником і Підрядником. Приймання-передача документації здійснюється Сторонами на підставі акта у формі, узгодженій Сторонами, із зазначенням назв документів, кількості примірників і дати передачі.
- 5.1.2. Здійснювати у межах повноважень, визначених Договором, координацію діяльності сторін, пов'язану з реалізацією умов договорів на виконання проєктних робіт або договору будівельного підряду, виконувати інші функції згідно з Додатком 1 до Договору (у тому числі вимагати від Підрядника, усунення виявлених Інженером-консультантом недоліків та/або дефектів).
- 5.1.3. Отримувати від Замовника вчасно та у повному обсязі оплату за надані Послуги.
- 5.1.4. Залучати до надання Послуг за погодженням із Замовником інших виконавців (Субвиконавців) в межах обсягів фінансування, передбаченого Договором.
- 5.1.5. Отримувати від Замовника оплату за надані Послуги, передбачені Договором, відповідно до Актів приймання наданих інженерно-консультаційних послуг (Додаток 5), у тому числі, у разі прийняття рішення про припинення дії або розірвання Договору.

5.2. **Обов'язки Інженера-консультанта**

- 5.2.1. Надавати Послуги незалежно та неупереджено згідно з Переліком, передбаченим Договором (Додаток 1).
- 5.2.2. Узгодити з Замовником Перелік ключового персоналу Інженера-консультанта, який залучатиметься до надання інженерно-консультаційних послуг (Додаток 6), відповідно до вимог законодавства України з урахуванням функціонального призначення та особливостей Об'єкта, обсягів фінансування і вимог Замовника
- 5.2.3. Здійснювати нагляд за якістю і обсягами виконуваних будівельних робіт та їх відповідністю затвердженому порядку проєктній документації (завданню на проєктування), планам, графікам.
- 5.2.4. Забезпечувати облік, зберігання та передачу Замовнику документації (письмова форма/електронний документ), яка створена або отримана Інженером-консультантом у процесі виконання Договору, включаючи листи, протоколи нарад, фінансову документацію, звіти, протоколи досліджень та лабораторних випробувань згідно з Переліком документації, яку Інженер-консультант надає Замовнику (Додаток 8. Перелік документації, яку Інженер-консультант надає Замовнику).

- 5.2.5. Передати Замовнику після завершення строку дії або у разі дострокового припинення дії Договору всі наявні документи (письмова форма/електронний документ) та інформацію, які створені або отримані Інженером-консультантом у процесі виконання умов Договору. Приймання-передача документації здійснюється Сторонами на підставі акта у формі, узгодженій Сторонами, із зазначенням назв документів, кількості примірників і дати передачі.
- 5.2.6. Інформувати Замовника про необхідність виконання додаткових робіт, збільшення або зменшення строків, необхідних для виконання проектних або будівельних робіт, постачання обладнання, інших обставин, що впливають на строки реалізації проекту.
- 5.2.7. Надавати Замовнику у повному обсязі інформацію про хід реалізації проекту (письмова форма/електронний документ).
- 5.2.8. Підписати англійською та українською мовами та завірити печаткою (за наявності) Пакт про згоду щодо професійної чесності» згідно Додатку 9 до Договору.
- 5.2.9. Інженер-консультант звітуватиме безпосередньо Замовнику та здійснюватиме координацію технічних питань з представниками Програми технічної допомоги ПРООН і Cowater.
- Інженер-консультант повинен надавати Замовнику щомісячні звіти та всю належну документацію у кількості та формі, як це визначено Додатком 10 до Договору.

6. **Відповідальність Сторін і порядок вирішення спорів**

- 6.1. За невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань сторони несуть відповідальність у випадках, передбачених законодавством і цим Договором.
- 6.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо порушення сталося не з їх вини. Сторона не несе відповідальності за порушення умов Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання умов Договору.
- 6.3. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання чи неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (пожежа, повінь, землетрус, інші стихійні лиха, війна і військові дії, блокада, страйк, дії органів влади).
- 6.4. Сторона, виконання зобов'язань якої за Договором неможливе через настання обставин непереборної сили, обумовлених у пункті 6.3, повинна протягом 5 (п'яти) календарних днів після настання обставин непереборної сили письмово повідомити іншу Сторону про настання або припинення таких обставин.
- 6.5. Замовник має право відмовитись від прийняття наданих Послуг, якщо ці Послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від Інженера-консультанта відшкодування витрат Замовника або збитків, понесених Замовником, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Інженером-консультантом взятих на себе зобов'язань за Договором.
- 6.6. Усі спори, що виникають при тлумаченні умов Договору або пов'язані із ним, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.
- 6.7. У разі неможливості вирішення Сторонами спорів шляхом переговорів та досудового врегулювання, спори вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.
- 6.8. У разі застосування при виконанні умов Договору міжнародних звичаїв та рекомендацій міжнародних організацій, Сторони можуть застосовувати механізми врегулювання спорів, передбачені такими звичаями та рекомендаціями, що не обмежує право Сторін на звернення до суду.
- 6.9. Страхування ризиків при наданні Послуг і професійної (цивільно-правової) відповідальності персоналу не передбачається.

7. **Строк дії Договору**

- 7.1. Договір набирає чинності згідно умов розділу 1.3 Договору і діє до «31» грудня 2025 р., а у частині виконання зобов'язань Сторін – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.
- 7.2. Умови Договору мають однакову зобов'язальну силу для кожної зі Сторін і можуть бути змінені виключно за їх взаємною згодою.

- 7.3. Внесення змін і доповнень до Договору здійснюється шляхом підписання між Сторонами Додаткових угод, які є невід'ємними частинами Договору.
- 7.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії Договору.
- 7.5. У разі дострокового розірвання Договору Сторони зобов'язані здійснити остаточні розрахунки за фактично надані (отримані) Послуги.
- 7.6. Закінчення строку дії Договору не звільняє Замовника від обов'язку здійснити остаточні розрахунки з Інженером-консультантом за фактично надані (отримані) відповідно до Договору Послуги.

8. Конфлікт інтересів

- 8.1. При виконанні умов Договору Сторони зобов'язані:
- вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;
 - не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
 - вживати заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

9. Конфіденційність

- 9.1. Сторони зобов'язуються не розголошувати і не передавати третім особам конфіденційну інформацію, отриману одна від одної протягом виконання Договору.
- 9.2. Конфіденційною є будь-яка інформація, що здатна перешкодити виконанню Сторонами Договору, загрожувати їм моральною чи матеріальною шкодою або якщо поширення такої інформації може призвести до її заподіяння.
- 9.3. Договір, його зміст, а також усі доповнення до нього є конфіденційними документами і не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством.

10. Інші умови Договору

- 10.1. При виконанні умов Договору Сторони керуються умовами Договору, а також нормативно-правовими актами та нормативно-технічними документами.
- 10.2. При складанні Договору Сторони можуть використовувати міжнародні звичаї та рекомендації міжнародних організацій у частині, що не суперечить законодавству України.
- 10.3. Якщо міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України, встановлено інші правила, ніж ті, що передбачені законодавством України, то застосовуються правила міжнародного договору України.
- 10.4. Повноваження Інженера-консультанта, необхідні для виконання умов Договору, зазначаються при укладенні Замовником договорів будівельного підряду, договорів постачання, інших договорів, виконання яких вимагає участі Інженера-консультанта в обсягах, визначених Договором.
- 10.5. Перелік додатків, необхідних для його реалізації, а також їх зміст визначаються Сторонами за взаємною згодою залежно від обсягів та видів Послуг, що надаються.
- 10.6. Усі додаткові угоди і додатки до Договору, підписані уповноваженими представниками Сторін, є його невід'ємними частинами та мають однакову юридичну силу.
- 10.7. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватись при тлумаченні умов Договору.
- 10.8. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третій особі без письмової згоди іншої Сторони.
- 10.9. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у строк не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з дати прийняття такого рішення.
- У ті ж строки Сторони повідомляють одна одну про зміну місцезнаходження, статусу платника податків, зміни електронної адреси, поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів.

- 10.10. Договір укладений українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу для кожної Сторони.
- 10.11. Усі виправлення в тексті цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватись виключно за умови, якщо у кожному окремому випадку вони прийняті згідно додаткових угод до Договору.
- 10.12. Якщо Сторони підписують Договір у різний час, він вважається укладеним з дати підписання його останньою Стороною. При цьому Сторона, яка підписує Договір останньою, ставить дату підпису. Номер Договору присвоюється відповідно до порядку реєстрації Договорів, прийнятого Замовником. Номер може бути подвійним та містити реєстраційні дані обох Сторін.
- 10.13. Для виконання зобов'язань Виконавця перед ЄІБ щодо цільового використання кредитів, а також для підтвердження того, що його діяльність не містить заборонених практик. Підрядник, а також інженер-консультант, зобов'язані підписати та доповнити цей Договір «Пактом про згоду щодо професійної чесності» (українською та англійською мовами), стандартна форма якого наведена у Додатку 9 до цього Договору згідно Посібника із закупівель ЄІБ.

11. Перелік додатків до Договору

- 11.1. Всі Додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами.
- 11.2. Додатки до Договору:

- Додаток 1. Перелік послуг, що надаються Інженером-консультантом
- Додаток 2. Календарний план надання інженерно-консультаційних послуг
- Додаток 3. Розрахунок договірної ціни надання інженерно-консультаційних послуг
- Додаток 4. План фінансування інженерно-консультаційних послуг
- Додаток 5. Акт приймання наданих інженерно-консультаційних послуг
- Додаток 6. Перелік ключового персоналу Інженера-консультанта, який залучається до надання інженерно-консультаційних послуг.
- Додаток 7. Перелік документації, яку Замовник надає Інженеру-консультанту.
- Додаток 8. Перелік документації, яку Інженер-консультант надає Замовнику.
- Додаток 9. Пакт про згоду щодо професійної чесності (українською та англійською мовами).
- Додаток 10. Щомісячний звіт про виконання Договору.

12. Місцезнаходження, реквізити та підписи Сторін

Замовник

Зимноводівська сільська рада

Львівського району Львівської області

Адреса: 81110, Львівська обл., Львівський р-н,

с.Зимна Вода, вул.Р.Шухевича,83

р/р UA728201720344231070100019753

МФО 820172

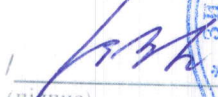
ЄДРПОУ 0472282

ДКСУ м.Київ

Тел. (032) 2952207

E-mail: zymnovodivska.rada@gmail.com

Посада: Сільський голова

(підпис) 
М.П. 

Виконавець

Товариство

з

обмеженою

відповідальністю «ІК-ПРОЕКТ»

Адреса 02125, Україна, м. Київ,

Дніпровський р-н, вул. Віталія

Шимановського, буд. 2/1

р/р 26001513269400

МФО 351005

ЄДРПОУ: 39229916

ІПН: 39229916

Тел. +38097-879-82-52

E-mail: ik-proekt@ukr.net

Посада: Генеральний директор

(підпис) 
М.П.  (О.Б. Крижня)

Додаток 1

до Договору № 64-05/UV04A 06 CSC

від «06» травня 2024 р.

Перелік послуг, що надаються Інженером-консультантом

№ з/п	Назва послуг	Обсяг/кількість (людино-днів/людино-місяців)
1.	Послуги пов'язані з реалізацією Проекту	
1.1	Вирішення спорів і медіація: - Захист законних прав і інтересів Замовника. - Аналіз фактів і виявлення проблем. - Ініціювання утворення органів з досудового розгляду та врегулювання спорів при реалізації Проекту. - Розгляд повідомлень Підрядника про його претензії до Замовника та аналіз можливих результатів у разі їх задоволення. - Стимулювання учасників конфлікту до пошуку нових рішень, прийнятних для всіх зацікавлених сторін. - Організація переговорів. - Створення підсумкових документів та затвердження додаткових угод (медіація). - Надання допомоги Замовнику щодо будь-яких суперечок і претензій, які виникають між Замовником і виконавцем (виконавцями), пов'язаними з проектною документацією, роботами, що виконуються, поставками матеріалів, механізмів, устаткування, страхуванням відповідальності. - Запобігання виникненню потенційно спірних ситуацій.	34 людино-днів
2.	Адміністрування Проекту (функції Замовника)	
2.1	- Представництво інтересів Замовника на всіх стадіях реалізації Проекту. - Виконання функцій менеджера/керівника Проекту. - Залучення до реалізації Проекту необхідних фахівців. - Розподіл ризиків та відповідальності за складовими Проекту. - Контроль і нагляд за реалізацією Договору підряду. - Контроль за своєчасним виконанням Підрядником програми будівельних робіт, поставкою обладнання. - Організація управління з охорони праці на будівельному майданчику, у тому числі розроблення плану з охорони праці. - Ведення реєстру документації, передбаченої Договором, загальної звітності по Договору, облік змін у договірній документації. - Забезпечення зберігання оригіналів гарантій та сертифікатів відповідності на матеріали, обладнання, устаткування. - Проведення щотижневих нарад з метою контролю за виконанням сторонами умов Договору в частині дотримання строків виконання положень Договору, графіку оплати тощо. - Складення протоколів нарад та надсилання його всім учасникам. - Контроль за виконанням протокольних рішень. - Створення єдиної бази для планування, упорядкування кошторисів і контролю за витратами; встановлення зв'язку між	140 людино-днів

роботами, передбаченими проектом і системою ведення бухгалтерського обліку.

- Складання та надання Замовнику місячних і квартальних звітів про хід реалізації Проекту.
- Складання та оперативне надсилання Замовнику (у разі необхідності) тривожних повідомлень та спеціальних звітів.
- Прогнозування та надання пропозицій щодо упередження виникнення позаштатних ситуацій, участь у вирішенні таких ситуацій.
- Розроблення пропозицій щодо уникнення виникнення позаштатних ситуацій у подальшому.
- Взаємодія з наглядовими, природоохоронними органами, органами місцевого самоврядування, громадськістю.
- Координація пуско-налагоджувальних робіт та забезпечення їх оперативного прийняття.
- Участь в організації підключення об'єкта будівництва до відповідних інженерних мереж.
- Відстеження виконання умов Договору в частині витрат та відповідності затвердженим графікам та вартості.
- Перевірка та підготовка для передачі Замовнику рахунків-фактур, виставлених Підрядником (Проектувальником) за виконані роботи, поставлені матеріали та обладнання.
- Підготовка та узгодження між сторонами (у разі необхідності) змін, доповнень або додаткових угод до Договору.
- Щомісячне надання Замовнику доповіді про фінансовий стан реалізації Договору.
- Вчасне інформування Замовника про виникнення необхідності додаткового фінансування Проекту.
- Контроль за усуненням Підрядником (проектувальником) виявлених недоліків.
- Організація та участь у прийнятті об'єкта будівництва в експлуатацію.
- Контроль за здійсненням остаточних розрахунків за виконані роботи.
- Підготовка підсумкового звіту про завершення реалізації Проекту у формі, затвердженій Замовником.

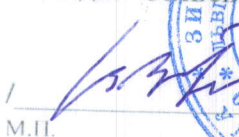
Всього:

174 людино-днів

Замовник:

Зимноводівська сільська рада
Львівського району Львівської області

Посада: Сільський голова

/  / (В.С. Грічук)
М.П.
(за наявності)



Виконавець:

Товариство з обмеженою
відповідальністю «ІК-ПРОЕКТ»

Посада: Генеральний директор

/  / (О.Л. Крижня)
М.П.
(за наявності)



Додаток 2
до Договору № 64-05/4V 04 A 06 CSC
від «06» травня 2014 р.

Календарний план надання інженерно-консультаційних послуг

№ з/п	Назва етапів та її зміст	Обсяг/кількість (людино-днів / людино-місяців)	Строк надання послуг	
			дата початку	дата завершення
1.	Послуги пов'язані з реалізацією Проекту			
1.1.	Вирішення спорів і медіація: - Захист законних прав і інтересів Замовника. - Аналіз фактів і виявлення проблем. - Ініціювання утворення органів з досудового розгляду та врегулювання спорів при реалізації Проекту. - Розгляд повідомлень Підрядника про його претензії до Замовника та аналіз можливих результатів у разі їх задоволення. - Стимулювання учасників конфлікту до пошуку нових рішень, прийнятних для всіх зацікавлених сторін. - Організація переговорів. - Створення підсумкових документів та затвердження додаткових угод (медіація). - Надання допомоги Замовнику щодо будь-яких суперечок і претензій, які виникають між Замовником і виконавцем (виконавцями), пов'язаними з проектною документацією, роботами, що виконуються, поставками матеріалів, механізмів, устаткування, страхуванням відповідальності. - Запобігання виникненню потенційно спірних ситуацій.	34 людино-днів	З моменту підписання договору	31.12.2025
2.	Адміністрування Проекту (функції Замовника)			
2.1.	- Представництво інтересів Замовника на всіх стадіях реалізації Проекту. - Виконання функцій менеджера/керівника Проекту. - Залучення до реалізації Проекту необхідних фахівців. - Розподіл ризиків та відповідальності за складовими Проекту. - Контроль і нагляд за реалізацією Договору підряду. - Контроль за своєчасним виконанням Підрядником програми будівельних робіт, поставкою обладнання. - Організація управління з охорони праці на будівельному майданчику, у тому числі розроблення плану з охорони праці.	140 людино-днів	З моменту підписання договору	31.12.2025

- Ведення реєстру документації, передбаченої Договором, загальної звітності по Договору, облік змін у договірній документації.
- Забезпечення зберігання оригіналів гарантій та сертифікатів відповідності на матеріали, обладнання, устаткування.
- Проведення щотижневих нарад з метою контролю за виконанням сторонами умов Договору в частині дотримання строків виконання положень Договору, графіку оплати тощо.
- Складення протоколів нарад та надсилання його всім учасникам.
- Контроль за виконанням протокольних рішень.
- Створення єдиної бази для планування, упорядкування кошторисів і контролю за витратами; встановлення зв'язку між роботами, передбаченими проектом і системою ведення бухгалтерського обліку.
- Складання та надання Замовнику місячних і квартальних звітів про хід реалізації Проекту.
- Складання та оперативне надсилання Замовнику (у разі необхідності) тривожних повідомлень та спеціальних звітів.
- Прогнозування та надання пропозицій щодо упередження виникнення позаштатних ситуацій, участь у вирішенні таких ситуацій.
- Розроблення пропозицій щодо уникнення виникнення позаштатних ситуацій у подальшому.
- Взаємодія з наглядовими, природоохоронними органами, органами місцевого самоврядування, громадськістю.
- Координація пуско-налагоджувальних робіт та забезпечення їх оперативного прийняття.
- Участь в організації підключення об'єкта будівництва до відповідних інженерних мереж.
- Відстеження виконання умов Договору в частині витрат та відповідності затвердженим графікам та вартості.
- Перевірка та підготовка для передачі Замовнику рахунків-фактур, виставлених Підприємством (Проектувальником) за виконані роботи, поставлені матеріали та обладнання.
- Підготовка та узгодження між сторонами (у разі необхідності) змін, доповнень або додаткових угод до Договору.

- Щомісячне надання Замовнику доповіді про фінансовий стан реалізації Договору. - Вчасне інформування Замовника про виникнення необхідності додаткового фінансування Проекту. - Контроль за усуненням Підрядником (проектувальником) виявлених недоліків. - Організація та участь у прийнятті об'єкта будівництва в експлуатацію. - Контроль за здійсненням остаточних розрахунків за виконані роботи. - Підготовка підсумкового звіту про завершення реалізації Проекту у формі, затвердженій Замовником.	
---	--

Замовник:

Зимноводівська сільська рада
Львівського району Львівської області

Посада: Сільський голова

М.П.
(за наявності)



Виконавець:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ІК-ПРОЕКТ»

Посада: Генеральний директор

М.П.
(за наявності)



Додаток 3

до Договору № 64-05/LV04 # 06 CSC
від « 06 » травня 2024р.

Розрахунок договірної ціни надання інженерно-консультативних послуг

№ з/п	Назва послуг	Одиниця виміру (людино-день/ людино-місяць)	Обсяг Послуг (людино-днів / людино-місяців)	Вартість одного людино – дня / людино – місяця), грн.	Вартість послуг Інженер- консультанта, грн.	Інші підтверджені витрати, невраховані вартістю одного людино-дня/людино-місяця (відраження, витрати сторонніх організацій тощо), грн.	Загальна вартість послуг за Договором, грн.
1.	Послуги пов'язані з реалізацією Проекту	людино-день	34	6 868,5345	233 530,17	—	233 530,17
2.	Адміністрування Проекту (функції Замовника)	людино-день	140	6 868,5345	961 594,83	—	961 594,83
Всього:							
ПДВ 20% :							1 195 125,00
Всього з ПДВ:							239 025,00
							1 434 150,00

Замовник:

Зимноволівська сільська рада

Львівського району Львівської області

Виконавець:

Товариство з обмеженою відповідальністю «ІК-ПРОЕКТ»

Посада: Сільський голова

/ [підпис]

М.П.

(за наявності)



Посада: Генеральний директор

/ [підпис]

М.П. (за наявності)

Примітка. Вартість одного людино-дня/людино-місяця визначається та погоджується Сторонами.

Додаток 4

до Договору № 64-05/20/04A 06 CSC
від «06» травня 2024 р.

План фінансування інженерно-консультаційних послуг

№ з/п	Етапи реалізації проекту	Строк надання послуг	Обсяг фінансування, грн. без ПДВ	
			Розрахунок за послуги	Всього
2024 рік				
1.	Послуги інженера-консультанта при реалізації проекту/ Виконання будівельних робіт	Місяць 1 (травень)	Інженерно-консультаційн і послуги	102 928,36
2.	Послуги інженера-консультанта при реалізації проекту/ Виконання будівельних робіт	Місяць 2 (червень)	Інженерно-консультаційн і послуги	70 763,24
3.	Послуги інженера-консультанта при реалізації проекту/ Виконання будівельних робіт	Місяць 3 (липень)	Інженерно-консультаційн і послуги	77 196,27
4.	Послуги інженера-консультанта при реалізації проекту/ Виконання будівельних робіт	Місяць 4 (серпень)	Інженерно-консультаційн і послуги	96 495,33
5.	Послуги інженера-консультанта при реалізації проекту/ Виконання будівельних робіт	Місяць 5 (вересень)	Інженерно-консультаційн і послуги	96 495,33
6.	Послуги інженера-консультанта при реалізації проекту/ Виконання будівельних робіт	Місяць 6 (жовтень)	Інженерно-консультаційн і послуги	112 577,89
7.	Послуги інженера-консультанта при реалізації проекту/ Виконання будівельних робіт	Місяць 7 (листопад)	Інженерно-консультаційн і послуги	73 979,76
8.	Послуги інженера-консультанта при реалізації проекту/ Виконання будівельних робіт	Місяць 8 (грудень)	Інженерно-консультаційн і послуги	64 330,22
Всього без ПДВ, грн:				694 766,40
ПДВ:				138 953,28
Всього з ПДВ, грн:				833 719,68
2025 рік				
9.	Послуги інженера-консультанта при реалізації проекту/ Виконання будівельних робіт	Місяць 1 (січень)	Інженерно-консультаційн і послуги	64 453,92
10.	Послуги інженера-консультанта при реалізації проекту/ Виконання будівельних робіт	Місяць 2 (лютий)	Інженерно-консультаційн і послуги	58 008,53

11.	Послуги інженера-консультанта при реалізації проекту/ Виконання будівельних робіт	Місяць 3 (березень)	Інженерно-консультаційн і послуги	38 672,35
12.	Послуги інженера-консультанта при реалізації проекту/ Виконання будівельних робіт	Місяць 4 (квітень)	Інженерно-консультаційн і послуги	58 008,53
13.	Послуги інженера-консультанта при реалізації проекту/ Виконання будівельних робіт	Місяць 5 (травень)	Інженерно-консультаційн і послуги	64 453,92
14.	Послуги інженера-консультанта при реалізації проекту/ Виконання будівельних робіт	Місяць 6 (червень)	Інженерно-консультаційн і послуги	64 453,92
15.	Послуги інженера-консультанта при реалізації проекту/ Виконання будівельних робіт	Місяць 7 (липень)	Інженерно-консультаційн і послуги	60 831,78
16.	Послуги інженера-консультанта при реалізації проекту/ Виконання будівельних робіт	Місяць 8 (серпень)	Інженерно-консультаційн і послуги	32 226,96
17.	Послуги інженера-консультанта при реалізації проекту/ Виконання будівельних робіт	Місяць 9 (вересень)	Інженерно-консультаційн і послуги	19 336,18
18.	Послуги інженера-консультанта при реалізації проекту/ Виконання будівельних робіт	Місяць 10 (жовтень)	Інженерно-консультаційн і послуги	39 912,53
Всього без ПДВ, грн:				500 358,60
ПДВ:				100 071,72
Всього з ПДВ, грн:				600 430,32
Разом 2024-2025 рр.				
Всього без ПДВ, грн:				1 195 125,00
ПДВ:				239 025,00
Всього з ПДВ, грн:				1 434 150,00

Замовник:
Зимноводівська сільська рада
Львівського району Львівської області

Посада: Сільський голова

М.П.
(за наявності)



Виконавець:
Товариство з обмеженою
відповідальністю «ІК-ПРОЕКТ»

Посада: Генеральний директор

М.П.
(за наявності)



Додаток 5

до Договору № 64-05/4V04 06 CSC
від « 06 » травня 2024 р.

Акт приймання наданих інженерно-консультаційних послуг № _____

(місце складання акту)

від « _____ » _____ 20__ р.
(дата складання акту)

Ми, що нижче підписалися, уповноважений представник

в особі _____
(найменування юридичної особи/ ПІБ фізичної особи)
(посада, ПІБ) (далі – **Замовник**) з однієї сторони

та уповноважений представник

в особі _____
(найменування юридичної особи/ ПІБ фізичної особи-підприємця або фізичної особи)
(посада, ПІБ) (далі – **Інженер-консультант**)з іншої сторони, відповідно до Договору про надання інженерно-консультаційних послуг від « _____ »
_____ 20__ року № _____ в рамках здійснення будівництва та завершення проекту об'єкта
« _____ » склали цей Акт про те, що за період з « _____ » _____ 20__ р. по « _____ »
_____ 20__ р. Інженером-консультантом надані Замовнику послуги на суму:

№ п/п	Вартість робіт та витрат	Вартість тис.грн
1	2	3
1	Вартість робіт за договором підяду всього, без ПДВ	
2	Вартість послуг технічного нагляду та інженера-консультанта всього, без ПДВ	
3	Відсоток	
4	Вартість будівельних робіт за звітний період, без ПДВ	= п2/п1
5	Вартість послуг технічного нагляду та інженера-консультанта за звітний період, без ПДВ	= п4*п3
6	ПДВ	
7	Всього із ПДВ	

Послуги надані Інженером-консультантом своєчасно, у повному обсязі та з дотриманням усіх умов, визначених Договором.

У Замовника немає претензій до обсягу та якості наданих Послуг.

Всього з ПДВ _____ грн. ____ коп. (_____ грн. _____ коп.)
(сума прописом)

Цей Акт є підставою для здійснення розрахунків між Сторонами за надані Послуги.

Акт складено у 2 (двох) примірниках, по одному для Замовника та Інженера-консультанта.

Склад: Інженер-консультант (будівництво)

(серія та номер сертифіката)

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

Замовник

(посада, прізвище, ініціали, підпис)

М.П. (за наявності)

«__» ____ 20__ року

Інженер-консультант

(посада, прізвище, ініціали, підпис)

М.П. (за наявності)

«__» ____ 20__ року

Замовник:

Зимноводівська сільська рада
Львівського району Львівської області

Посада: Сільський голова

/

М.П.
(за наявності)

Виконавець:

Товариство з обмеженою
відповідальністю «ІК-ПРОЕКТ»

Посада: Генеральний директор

/

М.П.
(за наявності)

Додаток 6

до Договору № 64-05/4104 08 CSC
від «08» травня 2024р.

17

Перелік ключового персоналу Інженера-консультанта, який залучається до надання інженерно-консультантських послуг

№ з/п	ПІБ особи	Посада особи	Кваліфікаційна категорія	Розпорядчий документ про призначення	Інформація про внесення до Реєстру атестованих осіб (дата внесення, №)	Інформація про наявність сертифіката (назва, дата видачі, №)	Інформація про організацію, що видала сертифікат (назва документа, що підтверджує повноваження, дата отримання, №)
1	Кузьма Володимир Романович	Провідний інженер-консультант (будівництво) (Керівник проекту)	Провідний	Договір про надання послуг № 16/04-01 від 16.04.2024	28.11.2023 р. № 585	Сертифікат фахівця будівельної галузі № CI-00995 від 29.11.2023р.	Всеукраїнська громадська організація "Асоціація експертів будівельної галузі" Орган з сертифікації персоналу будівельної галузі акредитований на відповідність вимогам ДСТУ EN ISO/IEC 17024:2019 (Атестат про акредитацію НААУ за № 60032))
2	Комаров Андрій Валентинович	Провідний інженер-консультант (будівництво)	Провідний	Наказ № 2-К від 18.07.2023; Наказ № 2-П від 19.07.2023	22.06.2023 р. № 532	Сертифікат фахівця будівельної галузі № CI-00921 від 22.06.2023р.	Всеукраїнська громадська організація "Асоціація експертів будівельної галузі" Орган з сертифікації персоналу будівельної галузі акредитований на відповідність вимогам ДСТУ EN ISO/IEC 17024:2019 (Атестат про акредитацію НААУ за № 60032))
3	Минчинський Дмитро Зенонович	Провідний інженер технічного нагляду (будівництво)	Провідний інженер технічного нагляду (будівництво)	Договір про надання послуг № 16/04-02 від 16.04.2024	01.10.2021 р. № 568	Кваліфікаційний сертифікат Інженер технічного нагляду Серія АТ № 009074 від 01.10.2021р.	Всеукраїнська громадська організація «Гільдія інженерів технічного нагляду за будівництвом об'єктів архітектури» (Наказ від 28.04.2020 № 103 Про делегування повноважень Міністерству щодо проведення професійної атестації інженерів технічного нагляду саморегулювній організації у сфері архітектурної діяльності - Всеукраїнській громадській організації Гільдія інженерів технічного нагляду за будівництвом об'єктів архітектури)

4	Шумський Віталій Іванович	Провідний інженер проектувальник у частині забезпечення механічного опору та стійкості	Провідний інженер-проектувальник	Договір про надання послуг № 16/04-03 від 16.04.2024	20.05.2013 р. № 6876	Кваліфікаційний сертифікат Інженер - проектувальник Серія АР № 018016 від 29.11.2021р;	Всеукраїнська громадська організація "Гільдія проектувальників у будівництві" (Наказ Міністерства від 28.04.2020 № 105 Про делегування повноважень Міністерству щодо проведення професійної атестації інженерів-проектувальників саморегулювальної організації у сфері архітектурної діяльності - Всеукраїнській громадській організації Гільдія проектувальників у будівництві)
5	Дзьобан Сергій Володимирович	Еколог	Провідний експерт будівельний	Цивільно-правовий договір про надання послуг № 16/04-04 від 16.04.2024	02.09.2020 р. № 4246	Кваліфікаційний сертифікат експерт Серія АЕ № 005886 від 02.09.2020 р.	Всеукраїнська громадська організація "Асоціація експертів будівельної галузі" (Атестат про акредитацію НААУ за № 60032)

Замовник:

Зимноводівська сільська рада
Львівського району Львівської області

Виконавець:

Товариство з обмеженою відповідальністю «ІК-ПРОЕКТ»

Посада: Сільський голова

М.П.

(за наявності)



Посада: Генеральний директор

М.П.
(за наявності)

Додаток 7

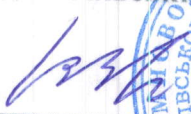
до Договору № 64-05/21.04 06 CSC
від «06» травня 2024р.Перелік документації,
яку Замовник надає Інженеру-консультанту

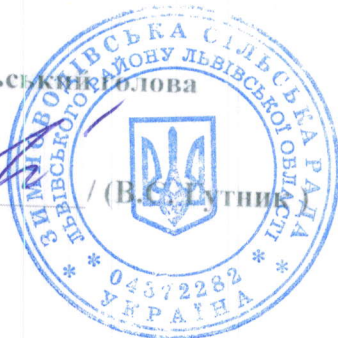
№ з/п	Назва документа	Строк подання	Кількість примірників	Примітка
Документація, яка надається протягом реалізації проекту				
1.	ПЗ	До 10.05.2024	1 прим.	
2.	Пояснювальна записка			
3.	АР(Школа)			
4.	Архітектурні рішення			
5.	АР(Гараж)			
6.	Архітектурні рішення			
7.	АР(Котельня)			
8.	Архітектурні рішення			
9.	АРІ			
10.	Паспорт опорядження фасадів			
11.	ГП			
12.	Генплан			
13.	КБ(Школа)			
14.	Конструкції будівельні			
15.	КБ(Гараж)			
16.	Конструкції будівельні			
17.	КБ(Котельня)			
18.	Конструкції будівельні			
19.	ОВ			
20.	Опалення та вентиляція			
1.	ВК(Школа)			
2.	Водопровід та каналізація			
3.	ВК(Котельня)			
4.	Водопровід та каналізація			
5.	ЕТР			
6.	Електротехнічні рішення			
7.	СГ			
8.	Сигналізація			
9.	газу метан			
10.	СЗ			
11.	Системи зв'язку			
12.	ТХ			
13.	Технологія кухні			
14.	ГПЗ			
15.	Газопостачання зовнішнє			
16.	ГПВ			
17.	Газопостачання внутрішнє			
18.	ТМ			
19.	Теплові мережі			
20.	ТМК			

21.	Тепломеханічні рішення котельні			
22.	СПС			
23.	Системи пожежної сигналізації			
24.	СО			
25.	Системи оповіщення			
26.	АСПГ Автоматична система			
27.	пожежогасіння кухонного обладнання			
28.	БЗС			
29.	Зовнішня блискавкозахисна система			
30.	ВДМК			
31.	Вогнезахист дерев'яних та металевих			
	конструкцій.			
32.	ПОБ			
33.	Проект організації будівництва			
34.	ОВНС			
35.	Оцінка впливів на навколишнє			
36.	середовище			
37.	ІТЗ			
38.	Інженерно-технічні засоби цивільного			
39.	захисту			
40.	РЧЕ			
41.	Розрахунок часу евакуації у випадку			
42.	пожежі			
43.	ЕЕ			
44.	Енергоефективність і енергозбереження			
45.	ЗВК			
46.	Водопостачання та каналізація			

Замовник:
Зимноводівська сільська рада
Львівського району Львівської області

Посада: Сільський голова

/  / (В.С. Лутник)
 М.П.
 (за наявності)



Виконавець:
Товариство з обмеженою
відповідальністю «ІК-ПРОЕКТ»

Посада: Генеральний директор

/  / (О.П. Крижня)
 М.П.
 (за наявності)



Додаток 8

до Договору № 64-05/24/04 06 ESC
від «06» травня 2024 р.Перелік документації,
яку Інженер-консультант надає Замовнику

№ з/п	Назва документа	Строк подання	Кількість примірників	Примітка
Документація, яка надається протягом реалізації проекту				
1.	Щомісячний звіт	Щомісяця, до 10 числа наступного місяця за звітним	1 прим.	Один екземпляр у надрукованому, другий електронному вигляді
2.	Щоквартальний звіт	Щокварталу, до 10 числа наступного місяця за звітним	1 прим.	Один екземпляр у надрукованому, другий електронному вигляді
3.	Листування, інформування, протоколи нарад, фінансова документація та ін. документи	По ходу виконання робіт	1 прим.	В електронному вигляді
Документація, яка надається після завершення реалізації проекту				
1.	Підсумковий звіт	До 20 днів з дати прийняття об'єкта в експлуатацію	1 прим.	Один екземпляр у надрукованому, другий електронному вигляді

Замовник:

Зимноводівська сільська рада
Львівського району Львівської області

Посада: Сільський голова

М.П.
(за наявності)

Виконавець:

Товариство з обмеженою
відповідальністю «ІК-ПРОЕКТ»

Посада: Генеральний директор

М.П.
(за наявності)

Додаток 9

до Договору № 64-05/4V04 06 CSC
від « 06 » травня 2024 р.

ПАКТ ПРО ЗГОДУ ЩОДО ПРОФЕСІЙНОЇ ЧЕСНОСТІ

«Ми заявляємо та зобов'язуємося в односторонньому порядку, що ні ми, ні будь-хто, зокрема жоден з наших директорів, працівників, агентів, партнерів у спільних підприємствах або субпідрядників, якщо такі є, які діють від нашого імені з відповідними повноваженнями або проінформували нас або з нашої згоди або за нашої підтримки, не здійснюють або не будуть здійснювати жодної дії, що підпадає під Заборонену поведінку (як визначено нижче) у рамках тендерного процесу або під час виконання чи постачання будь-яких робіт, товарів або послуг за UA-2024-04-11-012173-а (у подальшому - **Договір**), та зобов'язуємося в односторонньому порядку повідомити Вас, якщо будь-яка особа в нашій організації, що відповідає за забезпечення дотримання цього одностороннього зобов'язання, помітить здійснення будь-якої із Заборонених Дій.

На весь час проведення тендеру і, у випадку укладення Договору з переможцем, на весь термін виконання Договору ми зобов'язуємося призначити співробітника, який буде обґрунтовано прийнятний для Вас і до якого Ви будете мати повний та безпосередній доступ, на якого буде покладено обов'язок забезпечення дотримання цього Одностороннього зобов'язання та якому буде надано необхідні повноваження, а також забезпечити його роботу в офісі.

Ми заявляємо та зобов'язуємося в односторонньому порядку, що ні ми, ні будь-хто, зокрема жоден з наших директорів, працівників, агентів, партнерів у спільних підприємствах або субпідрядників, якщо такі є, які діють від нашого імені з відповідними повноваженнями або проінформували нас або з нашої згоди або за нашої підтримки, (і) не є особами, включеними до переліку осіб, щодо яких запроваджено санкції ЄС/ ООН, або не є особами, які будь-яким іншим чином підпадають під їх дію та (ii) не будемо/ будуть діяти, при виконанні або постачанні будь-яких робіт, товарів чи наданні послуг у рамках цього Договору, всупереч санкціям ЄС/ ООН. Ми зобов'язуємося в односторонньому порядку повідомити Вас, якщо будь-яка особа в нашій організації, що відповідає за забезпечення дотримання цього одностороннього зобов'язання, матиме інформацію щодо зазначеного вище.

Якщо (i) ми або будь-який такий директор, співробітник, агент або партнер у рамках спільного підприємства, якщо таке існує, діючи так, як було зазначено вище, були засуджені будь-яким судом за звинуваченням, яке включає Заборонену Дію у зв'язку з будь-яким тендерним процесом або наданням робіт, товарів або послуг протягом п'яти років, які безпосередньо передують даті цього Зобов'язання, або (ii) якщо будь-який директор, співробітник, агент або партнер у рамках спільного підприємства, якщо таке існує, був звільнений або звільнився з будь-якої посади через участь у будь-якій діяльності, що підпадає під Заборонену поведінку або (ii) якщо ми або будь-який з наших директорів, співробітників, агентів або партнерів у рамках спільного підприємства, якщо такі існують, діючи, як було зазначено вище, були виключені установами ЄС або будь-яким провідним банком багатостороннього розвитку (включаючи Групу Світового Банку, Африканський банк розвитку, Азійський банк розвитку, Європейський банк реконструкції та розвитку, Європейський інвестиційний банк або Міжамериканський банк розвитку) з участі в тендерній процедурі через дії, що підпадають під Заборонену поведінку, ми надамо детальну інформацію про таке засудження, звільнення або відставку чи виключення нижче, разом з даними про заходи, які ми здійснили або будемо

здійснювати, щоб гарантувати, що ні така компанія, ні жоден з наших директорів, співробітників або агентів не здійснить жодних дій, що підпадають під Заборону поведінку у зв'язку з Договором (зазначити деталі, якщо необхідно).

Ми визнаємо, що якщо до нас буде застосовано рішення Європейського інвестиційного банку (ЄІБ) про виключення, ми не матимемо права присудження контракту, який фінансується ЄІБ.

Ми надамо Зимноводівській сільській раді Львівської області, Європейському інвестиційному банку (ЄІБ) та аудиторам, призначеним будь-ким з них, а також будь-якому органу або установі або організації Європейського Союзу, уповноваженій за законодавством Європейського Союзу, право перевіряти наші звіти та бухгалтерську документацію, а також звіти та бухгалтерську документацію всіх наших субпідрядників за цим Договором, а також знімати копії. Ми згодні зберігати ці звіти та бухгалтерську документацію загалом відповідно до діючого законодавства, але у будь-якому випадку мінімум шість років, починаючи від дати подання тендерної пропозиції та, у випадку присудження нам контракту, мінімум шість років, починаючи від дати завершення контракту по суті.

З огляду на цілі цього Зобов'язання, під Заборону поведінкою розуміють дії, які визначено такими у Політиці ЄІБ щодо боротьби проти шахрайства³.

Генеральний директор Ольга КРИЖНЯ
(посада, ім'я)



Примітка: Це Зобов'язання необхідно зберігати в оригіналі проекту та надаватися Банку за запитом.

Цей документ був виданий англійською та українською мовами. Англійська версія – основна, а український варіант складений виключно задля зручності. У випадку невідповідностей між двома версіями документу, англійська версія вважатиметься пріоритетною.

³ Визначення у Політиці ЄІБ щодо боротьби проти шахрайства, (<http://www.eib.org/infocentre/publications/all/anti-fraud-policy.htm>)

COVENANT OF INTEGRITY

"We declare and covenant that neither we nor anyone, including any of our directors, employees, agents, joint venture partners or sub-contractors, where these exist, acting on our behalf with due authority or with our knowledge or consent, or facilitated by us, has engaged, or will engage, in any Prohibited Conduct (as defined below) in connection with the tendering process or in the execution or supply of any works, goods or services for UA-2024-04-11-012173-a (the "**Contract**") and covenant to so inform you if any instance of any such Prohibited Conduct shall come to the attention of any person in our organisation having responsibility for ensuring compliance with this Covenant.

We shall, for the duration of the tender process and, if we are successful in our tender, for the duration of the Contract, appoint and maintain in office an officer, who shall be a person reasonably satisfactory to you and to whom you shall have full and immediate access, having the duty, and the necessary powers, to ensure compliance with this Covenant.

We declare and covenant that neither we nor anyone, including any of our directors, employees, agents, joint venture partners or sub-contractors, where these exist, acting on our behalf with due authority or with our knowledge or consent, or facilitated by us, (i) is listed or otherwise subject to EU/UN Sanctions and (ii) in connection with the execution or supply of any works, goods or services for the Contract, will act in contravention of EU/UN Sanctions.

We covenant to so inform you if any instance shall come to the attention of any person in our organisation having responsibility for ensuring compliance with this Covenant.

If (i) we have been, or any such director, employee, agent or joint venture partner, where this exists, acting as aforesaid has been, convicted in any court or sanctioned by any authority of any offence involving a Prohibited Conduct in connection with any tendering process or provision of works, goods or services during the five years immediately preceding the date of this Covenant, or (ii) any such director, employee, agent or a representative of a joint venture partner, where this exists, has been dismissed or has resigned from any employment on the grounds of being implicated in any Prohibited Conduct, or (iii) we have been, or any of our directors, employees, agents or joint venture partners, where these exist, acting as aforesaid has been excluded or otherwise sanctioned by the EU Institutions or any major Multi-lateral Development Bank (including World Bank Group, African Development Bank, Asian Development Bank, European Bank for Reconstruction and Development, European Investment Bank or Inter-American Development Bank) from participation in a tendering procedure on the grounds of Prohibited Conduct, we give details of that conviction, dismissal or resignation, or exclusion below, together with details of the measures that we have taken, or shall take, to ensure that neither this company nor any of our directors, employees or agents commits any Prohibited Conduct in connection with the Contract [*give details if necessary*].

We acknowledge that if we are subject to an exclusion decision by the European Investment Bank (EIB), we will not be eligible to be awarded a contract to be financed by the EIB.

We grant Zimnovodivska village council of Lviv oblast, the European Investment Bank and auditors appointed by either of them, as well as any authority or European Union institution or body having competence under European Union law, the right to inspect and copy our books and records and those of all our sub-contractors under the Contract. We accept to preserve these books and records generally in accordance with applicable law but in any case for at least six years from the date of tender submission and in the event we are awarded the Contract, at least six years from the date of substantial performance of the Contract."

For the purpose of this Covenant, Prohibited Conduct has the meaning provided in the EIB's Anti-Fraud Policy.

Director General Olha Kryzhnia

(title, name)



This Covenant must be kept by the promoter and available upon request from the Bank.

This document is being executed in English and Ukraine. The English version is the operative document and the Ukrainian version is for convenience only. To the extent of any inconsistencies between the two versions the English version shall prevail.

Додаток 10

до Договору № 64-051
від «06» травня 2024р.Щомісячний звіт про виконання Договору
за «_____» 20__р.

Короткий опис будівництва Об'єкта

*Опишіть дуже коротко стан будівництва Об'єкта за звітний період.
Ця частина звіту не має перевищувати 1 стор.*

Відхилення

*Надайте лаконічну інформацію, якщо якась частина робіт не здійснюється відповідно затвердженого
плану і які заходи були здійснені для виправлення ситуації.*

Таблиця: Опис основних видів робіт за проектною документацією

№	Назва	Планована дата завершення	Очікувана дата завершення станом на дату звіту	Реальна дата завершення
1	Загально-будівельні роботи			
2	Спеціальні роботи	дд-мм-рр	дд-мм-рр	дд-мм-рр
3	Приховані роботи			

Фото-підтвердження з будівництва Об'єкта

*Докладіть фотографії, які підтверджують поступ у будівництві Об'єкта та завершені (підтверджені
актами виконаних робіт) види робіт.*

Підтверджено і підписано Інженером-консультантом:

_____ (посада)
М.П. _____
_____ (дата)

_____ (підпис)

Замовник:

Зимноводівська сільська рада
Львівського району Львівської області

Виконавець:

Товариство з обмеженою
відповідальністю «ІК-ПРОЕКТ»

Посада: Сільський голова

М.П.
(за наявності)

Посада: Генеральний директор

М.П.
(за наявності)