

ДОГОВІР № 80038-08-Аз-24
на виконання робіт з акредитації

м. Київ

«05» квітня 2024 р.

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ» ДП «КИЇВООБЛСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ» (атестат акредитації № 80038), в особі заступника генерального директора з наукової роботи Бартків Лариси Григорівни, що діє на підставі Довіреності від 10.04.2023 № 511/1 (надалі – Замовник), з однієї сторони, та Національне агентство з акредитації України (НААУ), в особі заступника директора з адміністративних і загальних питань НААУ Сидоренко Валерія Павловича, що діє на підставі Довіреності № 5 від 30.11.2023 (надалі – Виконавець), разом надалі іменовані «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали цей договір (далі – Договір) про викладене нижче.

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується виконати роботи з акредитації (далі - роботи) внесення змін, що стосуються акредитації органу з оцінки відповідності – Органу з сертифікації систем управління ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ НАУКОВО ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ» (далі - ООВ).

1.2. Зміст робіт визначається, Кошторисом робіт за Договором, який є невід'ємною частиною цього Договору, а Замовник погоджується на їх проведення на умовах, передбачених цим Договором.

2. Строки виконання робіт

2.1. Виконавець виконує роботи протягом 50 робочих днів з моменту зарахування попередньої оплати на рахунок НААУ.

2.2. Виконавець приступає до роботи безпосередньо після отримання 100% попередньої оплати вартості робіт за цим договором, вказаної у Кошторисі та рахунку. Сторони домовились, що у випадку відмови Замовника від виконання робіт протягом строку дії Договору, рішення щодо повернення передоплати приймає Виконавець. В залежності від об'єму та складності виконаних та розпочатих робіт, Виконавець може повністю або частково відмовити у поверненні передоплати.

2.3. Виконавець залишає за собою право дострокового виконання робіт.

3. Права та обов'язки сторін.

3.1 Виконавець має право:

3.1.1. Вимагати від Замовника додержуватись правил, процедур та порядку виконання робіт з акредитації відповідно до нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері акредитації органів з оцінки відповідності, стандартів та інших документів з питань акредитації.

3.1.2. На своєчасну та у повному обсязі оплату згідно умов цього Договору.

3.1.3. Відмовитись від виконання зобов'язань за цим Договором у випадку порушення Замовником вимог Розділу 4 цього Договору.

3.2 Виконавець зобов'язується:

3.2.1 Додержуватись правил, процедур та порядку виконання робіт з акредитації відповідно до нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері акредитації органів з оцінки відповідності, стандартів та інших документів з питань акредитації.

3.2.2 Виконати роботи, визначені п. 1.1 Договору.

3.2.3. Забезпечити належну якість робіт, що виконуються Виконавцем, згідно з умовами цього Договору.

3.2.4. Повідомляти Замовника протягом п'яти робочих днів про зміну місцезнаходження, банківських реквізитів, адреси електронної пошти чи власного найменування.

3.2.5. По закінченню робіт надати/надіслати Замовнику акт здачі-приймання робіт.

3.2.6. Не розголошувати відомості щодо акредитації, які стали йому відомі у зв'язку з виконанням цього Договору.

3.3. Замовник має право:

3.3.1. Вимагати вчасного проведення робіт.

3.3.2. Вимагати від Виконавця дотримуватись правил, процедур та порядку виконання робіт з акредитації відповідно до нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері акредитації органів з оцінки відповідності, стандартів та інших документів з питань акредитації.

3.4. Замовник зобов'язується:

3.4.1. Дотримуватись правил, процедур та порядку виконання робіт з акредитації відповідно до нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері акредитації органів з оцінки відповідності, стандартів та інших документів з питань акредитації.

3.4.2. Зобов'язується прийняти виконані роботи незалежно від результатів робіт з акредитації, прийнятого рішення.

3.4.3. Підписати акт здачі-приймання робіт протягом трьох робочих днів після його отримання від Виконавця.

3.4.4. Повідомляти Виконавця протягом п'яти робочих днів про зміну свого місцезнаходження, банківських реквізитів, адреси електронної пошти, організаційно-правової форми, найменування юридичної особи/та/або органу з оцінки відповідності.

3.4.5. Створювати для представників Виконавця необхідні умови для виконання ним робіт за Договором.

3.4.6. Надавати всю необхідну документацію, інформацію, записи, забезпечити доступ в усі приміщення.

3.4.7. Розглянути план виконання робіт протягом 3 робочих днів з моменту його отримання та надіслати своє погодження або зауваження до нього.

4. Вартість робіт, порядок розрахунків та здавання й приймання робіт

4.1. За виконання робіт за даним Договором Замовник сплачує Виконавцю 18 216,00 грн. (Вісімнадцять тисяч двісті шістнадцять грн. 00 коп.), у т.ч. ПДВ 3 036,00 грн. відповідно до Кошторису (Додаток 1).

4.2. Після підписання Договору Сторонами, Виконавцем протягом 5 робочих днів надається/направляється (на електронну адресу вказану в п. 8.3. цього Договору, та/або листом) Замовникові рахунок на оплату, на підставі якого здійснюється оплата робіт за цим Договором.

4.3. Замовник після одержання рахунку на оплату здійснює передоплату в розмірі 100% вартості, вказаної у рахунку, протягом 5 банківських днів із моменту його одержання.

4.4. Оплата здійснюється в національній валюті України, шляхом безготівкового перерахування коштів Замовником на розрахунковий рахунок Виконавця вказаний в реквізитах цього Договору

4.5. Сторони погоджують, що рахунок складений у письмовій формі, та переданий за допомогою електронної пошти або обміну сканованими копіями має силу оригіналу до моменту отримання оригіналу. У момент отримання оригіналу електронна/сканована копія втрачає свою чинність.

4.6. Днем оплати є день зарахування грошових коштів на банківський рахунок Виконавця.

5. Відповідальність та вирішення спорів

5.1. У випадку порушення Договору Сторони несуть відповідальність визначену чинним законодавством України.

5.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

5.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини. Сторона вважається не винуватою і не несе відповідальності за порушення Договору,

якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

5.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно (протягом 5 робочих днів) у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

5.5. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов даного Договору, вирішуються шляхом переговорів.

5.6. У випадку якщо рішення спору шляхом переговорів стане неможливим, такий спір може бути передано на розгляд господарського суду або Комісії з апеляцій Національного агентства з акредитації України відповідно до чинного законодавства України.

6. Обставини непереборної сили

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за цим Договором якщо таке невиконання або неналежне виконання є наслідком виникнення обставин непереборної сили, які виникли після підписання даного Договору та настання яких неможливо було передбачити перед підписанням цього Договору.

6.2. Під непереборною силою в даному Договорі Сторони розуміють надзвичайні та невідворотні обставини визначені чинним законодавством України, зокрема ст. 14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні», які роблять неможливим виконання умов даного Договору.

6.3. Сторона, яка посилається на обставини непереборної сили, зобов'язана інформувати іншу Сторону про виникнення таких обставин у письмовій формі, з наданням документального підтвердження зазначених обставин.

6.4. У випадку виникнення обставин непереборної сили строк виконання обов'язків Сторін переноситься на строк, протягом якого діють такі обставини та їх прямі наслідки.

7. Строк дії Договору

7.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2025 року, або до повного виконання Сторонами своїх обов'язків за Договором. А в частині виконання фінансових зобов'язань Договір діє до повного розрахунку між Сторонами.

7.2. Договір може бути достроково розірвано у разі істотної зміни обставин за взаємною згодою Сторін, відповідно до чинного законодавства, шляхом укладання Додаткової угоди до Договору.

7.3. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою сторін, шляхом укладання Додаткової угоди до Договору. Зокрема, у зв'язку із зміною вартості одного людино-дня, нормативів трудомісткості та внесення змін до складу групи.

7.4. У разі несплати Замовником вартості робіт згідно із пунктом 4.3. Договору, Виконавець протягом 30 робочих днів (з дати виставлення рахунку) має право скасувати рахунок на оплату та розірвати Договір в односторонньому порядку без додаткового повідомлення Замовника.

7.5. Договір розривається НААУ в односторонньому порядку без додаткового повідомлення Замовника у випадку прийняття НААУ рішення про тимчасове зупинення дії атестата про акредитацію ООВ або про скасування атестата про акредитацію ООВ.

7.6. У випадку розірвання договору, зобов'язання сторін припиняються.

8. Інші умови Договору

8.1. Виконавець не повинен передавати третій стороні конфіденційну інформацію стосовно Замовника, що отримана в процесі виконання робіт за Договором, без письмової згоди Замовника, за винятком випадків, коли така інформація може бути розголошена згідно вимог законодавства без згоди на те Замовника. В цьому випадку Виконавець повинен сповістити про це Замовника.

8.2. Положення п. 8.1. даного Договору не поширюється на інформацію чи документацію, які є чи стануть загальнодоступними.

8.3. З метою виконання умов цього Договору, Сторони домовились здійснювати листування з наступних електронних адрес:

8.3.1. Електронна адреса Замовника: sert@centr.bcdst.kiev.ua

8.3.2. Електронна адреса Виконавця: office@naau.org.ua

8.4. Електронні листи та документи, якими обмінюються Сторони обов'язково направляються/надаються Сторонам в паперовому вигляді.

8.5. У разі несвоєчасного виконання Замовником пункту 4.3. цього Договору, термін виконання робіт за Договором продовжується на невизначений строк, але не більше ніж на 90 календарних днів, з урахуванням умов пункту 7.4 даного Договору.

8.6. Сторони погодились, що документи, якщо вони відправлені рекомендованим листом вважаються надісланими з дати їх відправлення однією Стороною іншій Стороні за адресами, зазначеними у цьому Договорі. Сторона вважається такою, що знала про зміну адреси іншої Сторони, виключно у разі укладення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору. Сторони погодились, що документи надіслані рекомендованим листом, вважаються отриманими на десятий робочий день з дати реєстрації Стороною рекомендованого листа у відділенні поштового зв'язку.

8.7. Договір укладено Сторонами у двох примірниках - по одному для кожної з Сторін, кожен з примірників має однакову юридичну силу, підписується та скріплюється печаткою, якщо в Сторони відсутня печатка – підпис на Договорі засвідчується нотаріально.

8.8. З питань, не урегульованих даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.9. Недійсність окремих положень цього Договору не тягне за собою недійсність Договору в цілому, оскільки можна припустити, що цей Договір міг би бути укладений без включення до нього таких положень.

8.10. Сторони в порядку дотримання Закону України «Про захист персональних даних» надають дозвіл на отримання, обробку та використання персональних даних з метою належного виконання умов Договору.

9. Антикорупційні застереження

9.1. Кожна Сторона Договору бере на себе зобов'язання про незастосування корупційних методів впливу у відносинах з іншою Стороною Договору. Під корупційними методами розуміються дії Сторони Договору у вигляді надання неправомірної вигоди будь-якій особі, що здійснює вплив на іншу Сторону Договору, зроблені з метою схилення іншої Сторони Договору до ухвалення рішення в інтересах Сторони Договору.

10. Санкційне застереження

10.1. Виконавець має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання своїх зобов'язань без повернення оплати вартості робіт, отриманої за Договором, та розірвати Договір у разі, якщо:

- Замовника, та/або учасника Замовника, та/або кінцевого бенефіціарного власника Замовника внесено до списку санкцій OFAC Сполучених Штатів Америки (перелік осіб, до яких застосовано санкції, що визначається The Office of Foreign Assets Control of the US Department of the Treasury);

- до Замовника, та/або учасника Замовника, та/або кінцевого бенефіціарного власника Замовника, та/або товарів, послуг чи робіт Замовника застосовано обмеження (санкції) інших, ніж OFAC, державних органів США, режим дотримання яких може бути порушено виконанням Договору;

- Замовника, та/або учасника Замовника, та/або кінцевого бенефіціарного власника Замовника внесено до списку санкцій Європейського Союзу (Consolidated list of persons, groups and entities subject to EU financial sanctions);

- Замовника, та/або учасника Замовника, та/або кінцевого бенефіціарного власника

Замовника внесено до списку санкцій Her Majesty's Treasury Великої Британії (список осіб, включених до Consolidated list of financial sanctions targets in the UK та до List of persons subject to restrictive measures in view of Russia's actions destabilising the situation in Ukraine, що ведеться the UK Office of Financial Sanctions Implementation (OFSI) of the Her Majesty's Treasury);

- Замовника, та/або учасника Замовника, та/або кінцевого бенефіціарного власника Замовника внесено до списку санкцій Ради Безпеки ООН (зведений список санкцій Ради Безпеки Організації Об'єднаних Націй (Consolidated United Nations Security Council Sanctions List), до якого включено фізичних та юридичних осіб, щодо яких застосовано санкційні заходи Ради Безпеки ООН);

- Замовника, та/або учасника Замовника, та/або кінцевого бенефіціарного власника Замовника внесено до списку санкцій Ради національної безпеки і оборони України (перелік осіб, до яких рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України, застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до статті 5 Закону України "Про санкції"), якщо виконання Договору суперечитиме дотриманню санкцій Ради національної безпеки і оборони України;

- щодо товарів, послуг та/або робіт за Договором та/або щодо виконання інших умов Договору рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України, застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до статті 5 Закону України "Про санкції"), якщо виконання Договору суперечитиме дотриманню санкцій Ради національної безпеки і оборони України.

11. Реквізити та підписи Сторін

Виконавець:

Національне агентство з акредитації України
Місцезнаходження:
01032, м. Київ, бул. Тараса Шевченка, 23
Контактний телефон: (044) 369-34-77
Банківські реквізити:
IBAN UA 783226690000026000300787048
у Територіально відокремленому
безбалансовому відділенні №10026/0187
філії – Головного управління по м. Києву
та Київській області АТ «Ощадбанк»
Код ЄДРПОУ 26196207
Інд. подат. № 261962026550
Платник податку на прибуток
на загальних підставах

Замовник:

ДП «КИЇВОБЛСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»
Місцезнаходження:
09113, Київська обл., м. Біла Церква,
вул. Січневого прориву, 84
Контактний телефон:
(0456) 34-71-73, (0456) 34-76-16
Банківські реквізити:
IBAN UA 12322669000002600300802398
В ТВБВ № 10026/0890 філії Головного управління
по м. Києву та Київській області
АТ «Державний Ощадний банк України»
Код ЄДРПОУ 02568087
Інд. подат. № 025680810279
Платник податку на прибуток
на загальних підставах

Виконавець:

Заступник директора з адміністративних
і загальних питань Національного
агентства з акредитації України

Валерій СИДОРЕНКО



Замовник:

Заступник генерального директора
з наукової роботи

Лариса БАРТКІВ



КОШТОРИС
робіт за Договором

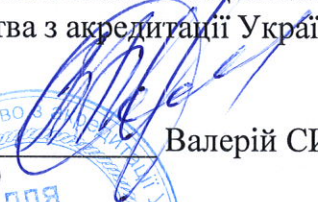
№ з/п	Найменування робіт	Кошторисна вартість робіт (грн.)
1	Підготовка рішення	4 600,00
2	При позитивному рішенні оформлення та видання атестату про акредитацію разом із сферою акредитації	9 200,00
3	Реєстрування атестата акредитації в Реєстрі акредитованих ООВ	1 380,00
Вартість Договору без ПДВ:		15 180,00
ПДВ 20%		3 036,00
Вартість Договору з ПДВ:		18 216,00

Разом на суму 18 216,00 грн.

(Вісімнадцять тисяч двісті шістнадцять грн. 00 коп.), у т.ч. ПДВ 3 036,00 грн.

Виконавець:

Заступник директора з адміністративних і загальних питань Національного агентства з акредитації України


(підпис)
М.П. Валерій СИДОРЕНКО
**Замовник:**

Заступник генерального директора з наукової роботи


(підпис)
М.П. Лариса БАРТКІВ
