

Договір № 72

сmt. Ріпки

«23» квітня 2024 року

Відділ освіти Ріпкинської селищної ради Чернігівського району Чернігівської області в особі начальника Дебелого Анатолія Михайловича, що діє на підставі положення про відділ освіти Ріпкинської селищної ради (далі – Замовник), з однієї сторони, і Фізична особа-підприємець Орловський Олександр Ігорович, в особі Фізична особа-підприємець Орловський Олександр Ігорович, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру за номером 2000600010005001155 від 15.03.2021 року (далі – Постачальник), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

I. Предмет договору

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовникові товари **Яблука, лимони** (код згідно ЄЗС ДК 021:2015:03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи), в асортименті та кількості відповідно до попереднього замовлення по мірі потреби в межах кошторисних призначень на 2024 рік, а Замовник – прийняти і оплатити такі товари.

1.2. Найменування товару, кількість та ціна визначаються у Специфікації (Додаток 1 до договору).

1.3. Частота та обсяг поставки товару залежать від терміну їх реалізації та кількості дітей, які відвідують заклади освіти.

II. Якість товарів, робіт чи послуг

2.1. Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику товар, якість якого відповідає державним стандартам, сертифікатам якості товару та мати належний *(не прострочений та такий, який дозволяє використати товар за призначенням у необхідний для Замовника строк)* термін реалізації.

2.2. Продукти харчування повинні мати декларацію виробника, або посвідчення про якість, або експертний висновок, або інший рівнозначний документ до кожної партії поставки товару. Неякісний товар підлягає обов'язковій заміні, але всі витрати пов'язані із заміною товару несе постачальник.

2.3. У випадку виявлення неякісного товару після отримання, виклик представника Постачальника та заміна товару є обов'язковим.

2.4. Товар повинен бути наданий в тарі та упакований звичайним для нього способом в упаковку, а в разі їх відсутності – способом, що забезпечує зберігання Товару під час звичайних умов зберігання та транспортування. Вартість тари включається у вартість Договору.

2.5. Оцінка якості товару і продовольчої сировини проводиться за зовнішнім виглядом, запахом, кольором. Вони повинні прийматися лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, повинні відповідати вимогам державних стандартів.

III. Ціна договору

3.1. Ціна цього договору становить 108290,00 грн. (Сто вісім тисяч двісті дев'яносто грн. 00 коп.) без ПДВ.

3.2. Ціна договору може бути змінена за взаємною згодою сторін.

3.3. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника у випадках, визначених Законом України «Про публічні закупівлі» з урахуванням постанови

Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», що оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Замовник оплачує отриманий товар протягом 14 календарних днів з моменту підписання сторонами видаткової накладної та отримання товаро-транспортної накладної на товар, шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

У разі затримки бюджетного фінансування, Замовник в межах строків відведених для розрахунків за поставлений товар повідомляє про це Постачальника. У такому разі розрахунок здійснюється впродовж 5 робочих днів з моменту отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі.

Оплата Товару здійснюється на підставі документів, що підтверджують факт їх отримання та виконання.

4.2. Акт звірки взаєморозрахунків складається між Сторонами станом на кінець кожного місяця (кварталу), або за вимогою однієї із сторін. У випадку, якщо Замовник отримав Акт звірки і впродовж 15 календарних днів не надав письмової відповіді, Акт звірки вважається погодженим.

V. Поставка товарів

5.1. Товар поставляється згідно заявок Замовника – наступного робочого дня з моменту отримання заявки 1-2 рази в тиждень, в робочі дні з 8-00 до 12-00.

5.2. Постачальник здійснює поставку транспортом, що спеціально облаштований для перевезення товару, визначеного у додатку № 1 до цього Договору.

5.3. Розвантаження товару здійснюється за рахунок Постачальника.

5.3. Постачальник надає документи, що підтверджують якість поставленої продукції та всю супровідну документацію на кожну партію товару згідно вимогами чинного законодавства.

5.4. Якщо товар не відповідає вимогам, визначеним цим Договором, у т. ч. за кількістю, якістю, асортиментом, тарою, упаковкою тощо, приймання товару призупиняється до прибуття представника Постачальника, виклик якого є обов'язковим. У цьому разі товарно-транспортну накладну Сторони не підписують. Сторони складають Акт про виявлені недоліки, в якому зазначаються недоліки товару та строк усунення таких недоліків, перелік відсутніх документів або зауваження до їх оформлення. Будь-які витрати, пов'язані з усуненням недоліків у товарі, несе Постачальник.

5.5. Місце поставки (передачі) товарів:

№ п/п	Назва закладу освіти	Адреса
1	Ріпкинський ліцей Ріпкинської селищної ради	15000, Чернігівська обл., Чернігівський р-н, смт. Ріпки, вул. ПИРОГОВА, буд. 5

2	Ріпкинський ліцей ім.Софії Русової Ріпкинської селищної ради	15000, Чернігівська обл., Чернігівський р-н, смт. Ріпки, вул. СВЯТОМИКОЛАЇВСЬКА, буд. 43
3	Вербицький ліцей Ріпкинської селищної ради	15015, Чернігівська обл., Чернігівський р-н, с. Вербичі, вул. ПЕРЕМОГИ, буд. 23
4	Ріпкинський заклад дошкільної освіти «Веселка» Ріпкинської селищної ради	15000, Чернігівська обл., Чернігівський р-н, смт. Ріпки, вул. ШКІЛЬНА, буд. 4А
5	Ріпкинський заклад дошкільної освіти «Колосок» Ріпкинської селищної ради	15000, Чернігівська обл., Чернігівський р-н, смт. Ріпки, вул. СВІТАНКОВА (СУВОРОВА), буд.46
6	Замглайський ліцей Ріпкинської селищної ради	15005, Чернігівська обл., Чернігівський р-н, смт. Замглай, вул. ЦЕНТРАЛЬНА, буд. 3
7	Замглайський заклад дошкільної освіти «Малютко» Ріпкинської селищної ради	15005, Чернігівська обл., Чернігівський р-н, смт. Замглай, вул. ЛІСОВА, буд. 17
8	Вишнівський заклад дошкільної освіти Ріпкинської селищної ради	15070, Чернігівська обл., Чернігівський р-н, с. Вишневе, вул. ДМИТРА МАНАЙЧЕВА (ПУШКІНА), буд. 1

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;

6.1.2. Приймати поставлені товари відповідно до товаросупровідних документів;

6.1.3. У разі зміни реквізитів повідомити Постачальника письмово протягом 5 робочих днів з дати їх зміни.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов'язань Постачальником без укладання додаткової угоди, у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Постачальником, повідомивши його про це у строк за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання, шляхом направлення письмового повідомлення на адресу Постачальника із зазначенням дати розірвання Договору. В цьому випадку, Договір вважається розірваним (припиненим) з дати, зазначеної в повідомленні Покупця.

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки встановлені цим договором;

6.2.3. Змінювати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього договору;

6.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає вимогам чинного законодавства;

6.3.3. Своєчасно замінити неякісний товар, що не відповідає умовам цього Договору, в порядку та строки визначені цим Договором;

6.3.4. Мати транспорт та персонал для забезпечення постачання товару;

6.3.5. У разі зміни реквізитів повідомити Замовника письмово протягом 3 робочих днів з дати їх зміни.

6.4 Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари.

VII. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі 1% від вартості товарів, що поставляються згідно Договору за кожний день затримки поставки.

7.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань однією зі Сторін, інша Сторона має право відмовити їй у виконанні своєї частини зобов'язань.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епізоотія, війна тощо).

Наявність обставин непереборної сили підтверджується відповідною довідкою, виданою Торгово-промисловою палатою України. Строк виконання зобов'язань за цим Договором у такому разі відкладається на строк дії обставин непереборної сили.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є підтверджуючі документи, які видаються відповідним органом.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. Строк дії договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його укладання, і діє до «31» грудня 2024 року. В частині виконання фінансових зобов'язань Сторін (які виникли на дату припинення дії договору) продовжує діяти до дати здійснення повного взаєморозрахунку між Сторонами.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.4. Цей Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін та в інших випадках, передбачених законодавством України.

XI. Інші умови

11.1. Дія Договору припиняється:

- повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором;
- за згодою сторін;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

11.2. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою Сторін у випадках, передбачених чинним законодавством країни.

11.3. Зміни, доповнення до Договору, а також саме розірвання Договору оформляються в письмовій формі як додаткові угоди та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін.

11.4. Підстави та порядок внесення змін до Договору визначаються згідно з чинним законодавством, зокрема, істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов Договору у зв'язку із застосуванням положень частини шостої ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.5. Жодна із сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

XII. Додатки до договору

12.1. Невід'ємною частиною цього договору є:
Додаток 1 «СПЕЦИФІКАЦІЯ»

XIII. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ЗАМОВНИК

**Відділ освіти Ріпкинської селищної ради
Чернігівського району Чернігівської області**

Україна, 15000, Чернігівська обл.

смт. Ріпки, вул. Святомиколаївська, буд. 92

Код ЄДРПОУ 44104357

р/р UA138201720344280003000117045

р/р UA808201720344210002000117045

р/р UA568201720344281003300117045

р/р UA968201720344201002200117045

ДКСУ у Київській області

МФО 820172



Начальник Анатолій ДЕБЕЛИЙ

ПОСТАЧАЛЬНИК

Фізична особа-підприємець

Орловський Олександр Ігорович

вул. Шкільна 16, кв. 6, смт Олишівка,

Чернігівській р-он, 15575,

Телефон (095) 6991666,

АТ "Райффайзен Банк АВАЛЬ",

IBAN UA 06 380805 0000000026 00172332 8,

МФО 380805,

ІПН 3030212050



Орловський О.І.

Додаток №1 до договору
№ 72 від 03. 04. 2024 р.

Специфікація

№ п/п	Найменування Продукції, код та назва номенклатурної позиції згідно ДК 021:2015	Одиниця виміру	Кількість	Ціна, грн. без ПДВ	Ціна, грн. з ПДВ	Загальна вартість, грн. без ПДВ
1	Яблука	кг	5370	19,50	---	104715,00
2	Лимони	кг	50	71,50	---	3575,00
Загальна вартість, без ПДВ						108290,00
ПДВ						---
Загальна вартість з ПДВ						---

ЗАМОВНИК

Відділ освіти Ріпкинської селищної ради
Чернігівського району Чернігівської області
Україна, 15000, Чернігівська обл.
смт. Ріпки, вул. Святомиколаївська, буд. 92
Код ЄДРПОУ 44104357
р/р UA138201720344280003000117045
р/р UA808201720344210002000117045
р/р UA568201720344281003300117045
р/р UA968201720344201002200117045
ДКСУ у Київській області
МФО 820172

Начальник



Анатолій ДЕБЕЛИЙ

ПОСТАЧАЛЬНИК

Фізична особа-підприємець
Орловський Олександр Ігорович
вул.Шкільна 16, кв.6, смт Олишівка,
Чернігівській р-он, 15575,
Телефон (095) 6991666,
АТ "Райффайзен Банк АВАЛБ",
IBAN UA 06 380805 0000000026 00172332 8,
МФО 380805,
ПІН 3030212050



Орловський О.І.