

Договір № 42
про закупівлю товару

с. Серебряні

«14» 03 2024р.

Постачальник: Товариство з обмеженою відповідальністю «Юдар-М», іменований далі «Продавець», в особі директора Москаленка Юрія Михайловича, діючий на підставі Статуту, з одного боку та Комунальний заклад «Серебріська спеціальна школа» Вінницької обласної Ради (в подальшому «Покупець»), в особі директора Калашнікової Зої Віталіївни, діючий на основі Статуту, з іншого боку, уклали цей договір про наведене нижче:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. **Продавець** зобов'язується передати у власність **Покупця** товар: код за Єдиним закупівельним словником ДК 015:2015: Єдиний закупівельний словник ДК 021:2015: 15540000-5 - **Сирні продукти (Сир кисломолочний 9%, ДСТУ, Сир твердий 50% ДСТУ).**

, (далі - Товар) у повну власність «Покупця», а «Покупець» зобов'язаний прийняти товар та забезпечити оплату (в залежності від обсягу поставки товару).

1.2. Товар, який постачається, повинен відповідати Специфікації (Додаток 1 до Договору).

1.3. Обсяг закупівлі Товару може бути зменшений залежно від реального фінансування витрат **Покупця** на ці цілі.

1.4. Відмова в односторонньому порядку від виконання зобов'язань за цим Договором не допускається окрім випадків, передбачених законодавством України та цим Договором.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. **Продавець** повинен передати (поставити) Товар, якість якого відповідає ДСТУ, в порядку та на умовах, передбачених законодавством України та цим Договором. Термін придатності не менше 80% від загального терміну зберігання.

2.2. **Продавець** надає гарантію щодо якості Товару протягом строків, зазначених виробником на пакуванні.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить 27 925,20 грн (Двадцять сім тисяч дев'ятсот двадцять п'ять гривень 20 копійок), у тому числі ПДВ у розмірі 4 654,20 грн.

3.2. Ціна Товару включає в себе: вартість Товару, транспортні а також інші витрати понесені **Продавцем** (на страхування, сплату митних тарифів, податків, зборів тощо) та його доставку і розвантаження у визначеному **Покупцем** місці.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.4. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витрат Замовника. *Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витрат Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;*

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого

коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення. У разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару, Постачальник письмово звертається до Замовника щодо зміни ціни за одиницю товару. Наявність факту коливання ціни такого товару на ринку підтверджується довідкою/ами або листом/ами (завіреніми копіями цих довідки/ок або листа/ів) відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни такого товару на ринку. До розрахунку ціни за одиницю товару приймається ціна щодо розміру ціни на товар на момент укладання Договору (з урахуванням внесених раніше змін до Договору про закупівлю) та на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку такого товару, що є предметом закупівлі за цим Договором;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю. Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку. Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів.);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на

ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. *Сторони можуть внести відповідні зміни в разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін;*

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. *Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі.*

4. Порядок зміни умов договору про закупівлю

4.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угод) Сторонами.

4.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій / електронній формі.

У разі направлення листа в електронній формі обов'язковим реквізитом електронного(их) документа(ів), який(і) надсилається(ються) Сторонами шляхом електронного зв'язку на електронні адреси, зазначені в додатку 3 до цього договору про закупівлю, є кваліфікований електронний підпис (КЕП). Відсутність КЕП в електронному документі виключає підстави вважати такий документ оригінальним.

Моментом належного повідомлення однієї Сторони іншій Стороні в розумінні умов цього договору є наступний робочий день після дня відправки повідомлення (електронного листа) відповідно до умов цього договору про закупівлю (далі — дата належного повідомлення). Дата належного повідомлення є датою фактичної обізнаності Сторони про факти, дії, події, зазначені в повідомленні (електронному листі).

Сторони домовились, що роздруківка Стороною електронного повідомлення з електронної адреси, вказаної у реквізитах Сторони цього договору про закупівлю, є належним доказом повідомлення іншій Стороні згідно з умовами цього договору.

У разі направлення листа в письмовій формі поштою, якщо поштовий лист повернено підприємством у зв'язку з посиленням на відсутність (вибуття) адресата, відмову від одержання, закінчення строку зберігання поштового відправлення тощо, вважається, що адресат (Сторона) повідомлений про зміст листа належним чином з дати, яка є третім календарним днем після дня отримання підприємством зв'язку адресата поштового листа.

4.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

4.4. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю, має протягом **5 робочих днів** розглянути пропозицію та погодитись із нею чи надати аргументовану відмову.

В разі збільшення **Продавцем** ціни за одиницю Товару відповідно ціни цього Договору без згоди **Покупця** останній може розірвати цей Договір в односторонньому порядку після письмового повідомлення про це **Продавця** без оплати надлишкової вартості товару.

4.5. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. Водночас цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного

порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

4.6. Сторона цього договору про закупівлю, яка вважає за необхідне розірвати договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю не пізніше ніж за 5 днів до дати розірвання договору про закупівлю. Лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю надсилається поштовим та електронним листом з описом вкладення на адресу сторони, що зазначена в розділі „Реквізити цього договору“. Договір про закупівлю вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання договору про закупівлю.

4.7. Будь-яка Сторона цього договору про закупівлю має право розірвати цей договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону у строк за 5 (п'ять) календарних днів до бажаної дати розірвання цього договору про закупівлю, у разі:

— невиконання або неналежного виконання протилежною стороною своїх зобов'язань за цим договором про закупівлю більш як на 1 робочих дні понад строку, визначеного пунктом 6.3 договору про закупівлю;

- поставки недоброякісного товару і відмови від заміни на якісний товар відповідно до п.6.7 договору.

— в інших випадках, передбачених договором про закупівлю та чинним законодавством України.

4.8. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

4.9. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому договорі про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків. Якщо зміни не стосуються істотних умов цього договору про закупівлю, Сторони можуть оформити такі зміни шляхом відповідного повідомлення одна одній в письмовій формі.

4.10. У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

4.11. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

4.12. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

5. ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

5.1. Оплата за поставлений товар здійснюється замовником шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника згідно видаткової накладної.

5.2. Розрахунки за Товар здійснюються **Покупцем** після фактичної поставки Товару

5.3. **Покупець** здійснює оплату Товару протягом 14 банківських днів з моменту видачі накладної (При наявності бюджетного фінансування)

У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений Товар здійснюється протягом 3 банківських днів з дати отримання Покупцем фінансування на свій рахунок та відповідно до чинного законодавства України.

6. ПОСТАВКА ТОВАРУ

6.1. Найменування, якісні та кількісні характеристики Товару визначаються відповідно до Специфікації (Додаток 1 до Договору).

6.2. Сир має поставлятися в споживчій упаковці вагою до 5 кг, та доставлені **Продавцем** з дотриманням вимог, що виключають його псування під час поставки, зберігання та розвантаження. Не дозволяється поставка товару у вакуумній упаковці.

6.3. Поставка Товару здійснюється **Продавцем** 2 рази на тиждень (дрібними партіями) відповідно до потреби та заявок **Покупця**, з понеділка по п'ятницю з 09:00 до 14:00 год протягом 2024 року. Строк поставки товару – протягом 3 робочих днів з дня отримання заявки від **Покупця**

6.4. Термін поставки Товару не може змінюватись в односторонньому порядку. В разі виникнення необхідності коригування терміну поставки він може бути письмово узгоджений Сторонами не пізніше як за 10 діб до терміну поставки, що здійснюється шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

6.5. Перехід права власності на Товар від **Продавця** до **Покупця** відбувається в момент підписання накладної.

6.6. Ризик випадкового пошкодження Товару несе власник.

6.7. Поставка Товару здійснюється транспортом, який відповідає вимогам санітарного законодавства, силами (персоналом) та засобами **Продавця** на склад **Покупця** за умови повного та належного сприяння з боку **Покупця** за адресою: провулок 8 Березня, буд.3, с.Серебря, Могилів-Подільський р-н, Вінницька обл.. Кожну партію супроводжує документ, що підтверджує її безпечність та якість. Кузови машин із середини повинні бути покриті оцинкованим залізом, листовим алюмінієм або іншим матеріалом, дозволеним Міністерством охорони здоров'я України до контакту з продуктами харчування, і обладнані стелажми, що можуть зніматися, із додержанням температурного режиму відповідно до вимог Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні. Транспортні засоби, якими перевозять товар, повинні бути чисті, без сторонніх запахів.

На недоброякісний товар складається акт і такий товар повертають **Продавцю**. Якщо поставлений товар не буде відповідати своїм якісним характеристикам, **Продавець** повинен замінити товар своїми силами і за свій рахунок протягом 1 календарного дня.

Водій та особи, які супроводжують продукти в дорозі і виконують навантажувально-розвантажувальні роботи повинні мати медичну книжку з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів та забезпечені санітарним одягом (халат і рукавиці).

6.8. Накладні готуються **Продавцем** та передаються на підпис **Покупцю**, який зобов'язаний їх підписати та повернути один примірник **Продавцю** на наступний день після їх отримання, або надати письмову та обґрунтовану відмову від їх підписання. **Продавець** у момент передачі Товару зобов'язаний надати **Покупцю** відповідні документи, що підтверджують якість Товару, відповідність товару ДСТУ, а саме: сертифікат відповідності, якості товару тощо. У випадку ненадання документів, що підтверджують якість, **Покупець** має право відмовитись від прийняття Товару.

6.9. У разі виявлення недоліків при проведенні приймання-передачі Товару, **Продавець** усуває їх за власний рахунок та власними силами у строк, одного календарного дня.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. **Покупець** зобов'язаний:

здійснити оплату Товару в порядку, передбаченому цим Договором, прийняти Товар належної якості та підписати надані накладні;

інформувати **Продавця** та письмово узгоджувати з ним зміни до умов Договору шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору;

7.2. **Покупець** має право:

достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі одноразового невиконання зобов'язань **Продавцем** за цим Договором, письмово повідомивши про це його у строк за 5 календарних днів до такого розірвання. Порушенням зобов'язань вважається: невиконання обов'язків, передбачених умовами Договору, неповне їх виконання, виконання їх без дотримання порядку, визначеного Договором або законом;

контролювати поставку Товару відповідно до строків, встановлених цим Договором;

зменшити обсяг закупівлі Товару та відповідно ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків на ці цілі;

змінити умови цього Договору відповідно до п.19 Особливостей(Постанова 1178 від 12.10.2022р), ст.41 Закону України "Про публічні закупівлі";

змінити умови цього Договору, щодо строків та термінів поставки;

повернути рахунок-фактуру (накладну) **Продавцю** без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документа (відсутність печатки, підписів тощо);

не підписувати накладні в разі виявлення недоліків (дефектів, некомплектності, пошкоджень тощо) та вимагати усунення вказаних недоліків шляхом проведення заміни на Товар належної якості, комплектності з урахуванням пункту 6.9. цього Договору.

У разі, переведення закладу на дистанційне навчання, або закриття закладу з поважних причин, Покупець має право повернути залишок товару **Продавцю** за умов, залишкового строку придатності товару не менш як 40%.

7.3. Продавець зобов'язаний:

забезпечити поставку Товару належної якості у строки, встановлені цим Договором, відповідно до Специфікації (Додаток 1 до Договору);

надати **Покупцеві** усі документи щодо Товару (накладну на Товар, рахунок-фактуру, сертифікат відповідності (якості) тощо);

усунути виявлені недоліки Товару за власний рахунок шляхом проведення заміни Товару на товар належної якості;

у разі зменшення середньоринкової ціни постачаємого товару, постачати товар за відповідною середньоринковою ціною.

У разі, переведення закладу на дистанційне навчання, або закриття закладу з поважних причин, Покупець має право повернути залишок товару **Продавцю** за умов, залишкового строку придатності товару не менш як 40%.

7.4. Продавець має право:

своєчасно та в повному обсязі отримати плату відповідно до умов цього Договору;

на дострокову поставку Товару за письмовим погодженням з Покупцем строків їх поставки згідно з пункту 6.4 цього Договору.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань та умов цього Договору винна Сторона несе відповідальність і відшкодовує спричинені нею прямі збитки у порядку, передбаченому законодавством України та цим Договором.

8.2. За порушення **Продавцем** умов Договору щодо якості, невідповідності пакування та маркування Товару, стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного Товару.

8.3. За порушення **Продавцем** строків виконання зобов'язання щодо поставки Товару стягується пеня у розмірі 0,1% вартості Товару, з якого допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

8.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання взятих за цим Договором зобов'язань.

9. Оперативно-господарські санкції

9.1. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

9.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості поставленого товару

- розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку поставки товару
- розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

9.3. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання товару, якості поставленого товару Замовник має право в будь-який час, як протягом строку дії цього договору про закупівлю, так і протягом одного року після спливу строку дії цього договору про закупівлю, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі – Санкція).

9.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Постачальника yudar.torg@gmail.com, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника 21036, м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе 112), передбачений цим договором про закупівлю. Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та ін.), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану в цьому договорі про закупівлю, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в цьому договорі про закупівлю.

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо вони виникли внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

10.2. Під форс-мажорними обставинами слід розуміти зовнішні та надзвичайні обставини, які не існували на час підписання цього Договору, виникли поза волею Сторін, настанню та дії яких вони не могли перешкодити за допомогою заходів та засобів, застосування яких у конкретній ситуації справедливо вимагати та чекати від сторони, що підпала під дію форс-мажорних обставин.

10.3. Форс-мажорними обставинами визнаються такі обставини: пожежі, повені, землетруси, епідемії, аварії на транспорті, диверсії, війна та військові дії, а також інші події/дії, що підтверджуються довідкою органу, уповноваженого видавати такі документи.

10.4. Термін виконання зобов'язань за цим Договором відкладається при виникненні обставин, зазначених у пунктах 10.1-10.3, на час, протягом якого останні будуть діяти.

10.5. Якщо обставини, зазначені у пунктах 10.1-10.3 цього Договору, триватимуть більше 15 днів, то кожна із Сторін буде вправі розірвати договір, в такому випадку жодна із Сторін не буде мати права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків. Сторони зобов'язуються при цьому у строк через 10 днів після повідомлення про розірвання цього Договору провести остаточні взаєморозрахунки, якщо між ними існуватиме заборгованість, з урахуванням індексу інфляції.

11. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. Сторони мають докласти максимум зусиль щодо вирішення розбіжностей, що можуть виникнути між ними при виконанні обов'язків згідно з цим Договором, шляхом безпосередніх переговорів шляхом пред'явлення претензії.

11.2. Якщо за результатами розгляду претензії у встановлені строки між Сторонами не буде вирішено розбіжностей, вони розв'язуються відповідно до законодавства.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Договір набирає чинності з дня його підписання та діє до 31 грудня 2024 року.

12.2. Цей Договір укладено і підписано у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. Умови Договору можуть бути змінені у порядку, передбаченому цим Договором та законодавством України.

13.2. Цей Договір свідчить про повне розуміння Сторонами предмету цього Договору.

13.3. Цей Договір або права по ньому не можуть бути передані жодною зі Сторін третій особі без письмовою згоди на це іншої Сторони.

13.4. У випадку, якщо будь-яке положення Договору, в установленому порядку буде визнано недійсним, всі інші положення (умови) цього Договору продовжують діяти та виконуватися належним чином Сторонами.

13.5. У випадку зміни адреси та/або банківських чи поштових реквізитів Сторони зобов'язані повідомити про це одна одну протягом 3 робочих днів з дня виникнення таких змін. Сторона, яка порушила дану умову, повинна відшкодувати іншій Стороні збитки, пов'язані з таким неповідомленням.

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Додаток 1 – Специфікація.

Додаток до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною.

15. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

ПОКУПЕЦЬ:

Комунальний заклад «Серебрійська спеціальна школа» Вінницької обласної Ради

Юридична адреса: провулок 8 Березня,3, с.Серебрія, Могилів-Подільський р-н, Вінницька область, 24026

Поштова адреса: провулок 8 Березня,3, с.Серебрія, Могилів-Подільський р-н, Вінницька область, 24026

Телефон: (04337) 37-5-45

р/р UA328201720344200006000050082 в Державній казначейській службі України МФО 820172, код ЄДРПОУ 21723116

ПРОДАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю «Юдар-М»

Юридична адреса: вул. Хмельницьке шосе 112, м. Вінниця

Поштова адреса: вул. Хмельницьке шосе 112, м. Вінниця

Телефон: +380980513197

р/р UA 643808050000000026000576617 в АТ «Райффайзен Банк» МФО 380803 код ЄДРПОУ 41435979

Директор /Зоя КАЛАШНІКОВА/

м. п.



Директор /Юрій МОСКАЛЕНКО/

м. п.



До договору про закупівлю

від 14.03.2024р № 42

СПЕЦИФІКАЦІЯ

до Договору про закупівлю товарів за державні кошти

№ п/п	Найменування товару та його якісні показники	Одиниця вим.	Кількість	Ціна за одиницю без ПДВ	ПДВ	Сума з врахуванням ПДВ
1	Сир кисломолочний 9%, ДСТУ	кг	220.00	89,40	17,88	23 601,60
2	Сир твердий 50% ДСТУ	кг	20.00	180,15	36,03	4 323,60

ВСЬОГО на загальну суму 27 925 грн 20 коп. (Двадцять сім тисяч дев'ятсот двадцять п'ять гривень 20 копійок), в т. ч. ПДВ 20% 4 654 грн 20 коп. (Чотири тисячі шістсот п'ятдесят чотири гривні 20 копійок).

ПОКУПЕЦЬ:

ПРОДАВЕЦЬ:

Комунальний заклад «Серебрійська спеціальна школа» Вінницької обласної Ради	Товариство з обмеженою відповідальністю «Юдар-М»
Юридична адреса: провулок 8 Березня, 3, с.Серебрія, Могилів-Подільський р-н, Вінницька область, 24026 Поштова адреса: провулок 8 Березня, 3, с.Серебрія, Могилів-Подільський р-н, Вінницька область, 24026	Юридична адреса: вул. Хмельницьке шосе 112, м. Вінниця Поштова адреса: вул. Хмельницьке шосе 112, м. Вінниця
Телефон: (04337) 37-5-45	Телефон: +380980513197
р/р UA328201720344200006000050082 в Державній казначейській службі України МФО 820172, код ЄДРПОУ 21723116	р/р UA 643808050000000026000576617 в АТ «Райффайзен Банк» МФО 380805 код ЄДРПОУ 41435970

Директор /Зоя КАЛАШНІКОВА/

М.П.



Директор /Юрій МОСКАЛЕНКО/

М.П.

