

ДОГОВІР

№ 114/131/24-388

м. Львів

« 12 » 09 2024 р.

Приватне акціонерне товариство «Львівобленерго», що іменується надалі «Замовник», в особі заступника директора з питань захисту економічних інтересів з внутрішнього контролю Володимира СОКОЛОВА, що діє на підставі довіреності, з одного боку, і Товариство з обмеженою відповідальністю «Карпати Гео-Інвест», що іменується надалі «Виконавець», в особі заступника директора з розвитку та управління проектами Андрія ШУМСЬКОГО, що діє на підставі Довіреності від 04.01.2024 р., з другого боку, які спільно за текстом цього Договору іменуються «Сторони», а кожний окремо – «Сторона», уклали цей Договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець забезпечує відповідно до умов цього Договору виконання топографо-геодезичних та землепорядних робіт з виготовлення проектів землеустрою та/або технічних документацій із землеустрою на земельні ділянки під електричними підстанціями Приватного акціонерного товариства «Львівобленерго» на території Львівської області (код згідно з ДК 021:2015: код згідно з ДК 021:2015: 71350000-6 - Науково-технічні послуги в галузі інженерії).

1.2. Об'єкт робіт (надалі Об'єкт):

- 1.2.1. ПС 35/10 кВ №50 Бориничі - 1 шт.;
- 1.2.2. ПС 35/10 кВ №56 В. Горожанка - 1 шт.;
- 1.2.3. ПС 35/10 кВ №73 Стрий, ПС 35/6 кВ №26 Стрий - 1 шт.;
- 1.2.4. ПС 110/10 кВ №87 Красів - 1 шт.;
- 1.2.5. ПС 35/10 кВ №83 Довголука - 1 шт.;
- 1.2.6. ПС 35/10 кВ №82 Берездівці - 1 шт.;
- 1.2.7. ПС 35/10 кВ №81 Гірське - 1 шт.;
- 1.2.8. ПС 35/10 кВ №57 Держів - 1 шт.;
- 1.2.9. ПС 35/10 кВ №25 Стрий - 1 шт.;
- 1.2.10. ПС 35/10 кВ №167 Золочів - 1 шт.;
- 1.2.11. ПС 35/6 кВ №18 Стрий-18 - 1 шт.;
- 1.2.12. ПС 110/10 кВ №75 Дашава - 1 шт.;
- 1.2.13. ПС 110/10 кВ Загір'я - 1 шт.;
- 1.2.14. ЗТП-9-22 м. Дрогобич вул. Спортивна - 1 шт.;
- 1.2.15. ЩТП-187-46 с. Пасіки-Зубрицькі - 1 шт.;
- 1.2.16. Радіоантенна опора Східницької ВЕС - 1 шт.,

що розташований за адресою: Львівська область, Україна.

1.3. Склад та обсяг робіт, які виконує Виконавець, визначений нормативними документами.

1.4. Основні параметри Об'єкта (техніко-економічні показники): 16 шт. електричні підстанції.

2. ДОГОВІРНА ЦІНА

2.1. Вартість робіт визначається договірною ціною на основі кошторису, що є невід'ємною частиною цього Договору, і складає: **186 226,22 грн.** (Сто вісімдесят шість тисяч двісті двадцять шість грн. 22 коп.), (без ПДВ).

3. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1. Початок робіт: з дати укладення Договору, закінчення робіт: **25 грудня 2024р.**

3.2. В термін виконання робіт включається строк погодження документації з уповноваженими органами державної влади та місцевого самоврядування, у випадках необхідності такого погодження.

3.3. Виконавець може забезпечити дострокове завершення виконання робіт і здачу їх Замовнику.

3.4. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт із внесенням у встановленому порядку змін у цей Договір, у тому числі до термінів виконання робіт, плану фінансування, тощо.

3.5. Строк виконання робіт може бути змінено у разі:

- а) зміни Замовником вихідних даних;
- б) затримки отримання вихідних даних в разі, якщо така затримка виникла з вини організації, яка надає відповідні вихідні дані (при відповідному обґрунтуванні);
- в) затримки при погодженні документації в разі, якщо така затримка виникла з вини організації, погодження документації з якою є обов'язковим (при відповідному обґрунтуванні).

4. ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ

4.1. Розрахунки за виконані роботи будуть здійснюватися після фактичного виконання робіт на підставі актів приймання-передачі виконаних робіт, підписаних Сторонами, та виставленого Виконавцем рахунку.

4.2. Розрахунок проводиться шляхом 100% оплати коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 45 (сорока п'яти) операційних днів з моменту отримання Замовником рахунку. Замовник залишає за собою право здійснити оплату згідно з виставленим Виконавцем рахунком раніше вказаного терміну.

4.3. Оплата робіт здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на банківський поточний рахунок Виконавця, вказаний в цьому Договорі. Датою оплати вважається дата надходження грошових коштів на банківський поточний рахунок Виконавця.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ З ВИХІДНИМИ ДАНИМИ

5.1. Забезпечення Виконавця робіт документацією покладається на Замовника із урахуванням нормативних документів. Замовник зобов'язаний передати Виконавцю технічні та юридичні документи, необхідні для проведення робіт.

5.2. Забезпечення робіт матеріалами, устаткуванням здійснюється Виконавцем із урахуванням нормативних документів.

5.3. Замовник зобов'язаний призначити відповідальну особу за передачу вихідних даних, а Виконавець зобов'язаний призначити відповідальну особу за приймання вихідних даних від Замовника.

5.4. Замовник зобов'язаний передати Виконавцю наступну документацію з вихідними даними:

- завдання на проектування;
- технічні та юридичні документи.

5.5. Передача вихідних даних від відповідальної особи Замовника до відповідальної особи Виконавця фіксується Актом прийому-передачі вихідних даних, підписаних уповноваженими особами Замовника та Виконавця.

5.6. Відповідальною особою Замовника є начальник виробничо-технічного відділу Олександр МЕДИКОВСЬКИЙ. Відповідальною особою Виконавця є заступник директора з розвитку та управління проектами Андрій ШУМСЬКИЙ. При цьому Сторони гарантують, що їхні відповідальні особи є уповноваженими особами Замовника і Виконавця та мають право на підписання Актів прийому-передачі вихідних даних, що підтверджується Довіреністю чи іншим документом, що підтверджує повноваження такої особи.

5.7. Виконавець приступає до виконання робіт за цим Договором з моменту підписання Договору та одержання всіх вихідних даних.

6. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ РОБОЧОЇ СИЛИ

6.1. Залучення до виконання робіт робочої сили забезпечує Виконавець.

6.2. Виконавець забезпечує дотримання всіма працівниками трудового законодавства, створення для них необхідних умов праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу тощо.

6.3. Замовник має право вимагати від Виконавця відсторонення від виконання робіт працівників, які не дотримуються технології виконання робіт, з відповідним обґрунтуванням.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ

7.1. Замовник за актом передає Виконавцю один комплект документації (технічні та юридичні документи). Виконавець протягом 15 (п'ятнадцяти) днів після отримання документації перевіряє її комплектність та у разі наявності надає свої зауваження Замовнику. Замовник враховує ці зауваження (у разі їх обґрунтованості) у строки, узгоджені Сторонами.

7.2. Замовник зобов'язаний виконати заходи, що забезпечують безпечне ведення робіт, якщо роботи виконуються на діючому Об'єкті.

7.3. Виконавець забезпечує виконання робіт згідно з термінами, вказаними в цьому Договорі.

7.4. Виконавець повинен повідомляти Замовника про виникнення обставин, що загрожують виконанню цього Договору з вини Замовника, протягом 2 (двох) днів з дня їх виникнення. Замовник протягом 3 (трьох) днів з дня одержання повідомлення від Виконавця надає йому відповідь щодо прийнятих рішень та намічених заходів.

7.5. Виконавець, якщо порушення строків виконання робіт виникло з його вини, за вимогою Замовника розробляє заходи щодо усунення відставання робіт.

7.6. Виконавець повинен щомісячно до 7 (сьомого) числа наступного місяця надавати Замовнику інформацію щодо фактичного виконання робіт. Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану виконання цього Договору, виявлення наявних проблем, прийняття необхідних для їх усунення заходів. Замовник має право запросити необхідну інформацію позачергово.

7.7. Замовник має право здійснювати технічний нагляд і контроль за якістю робіт у відповідності їх до державних норм та технічних умов, не втручаючись при цьому в оперативно-господарську діяльність Виконавця.

8. ВИМОГИ ДО ЯКОСТІ РОБІТ

8.1. Виконавець гарантує дотримання норм та вимог діючого земельного законодавства при проведенні інженерно-геодезичних робіт та виготовленні документацій із землеустрою, зокрема: Земельного кодексу України, Закону України «Про землеустрій», Закону України «Про державний земельний кадастр», Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Закону України «Про оренду землі», Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. №1051, Закону України «Про топографо-геодезичну та картографічну діяльність», норм «Інструкції з топографічного знімання в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500 (ГНКА-2.04-02-98)», Основних положень створення топографічних планів масштабів 1:5000, 1:2000, 1:1000 та 1:500», державних стандартів, норм та правил при здійсненні топографо-геодезичної та картографічної діяльності, іншим нормативним документам.

9. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

9.1. Виконавець зобов'язаний:

- професійно та у відповідності до вимог Замовника виконувати визначені цим Договором роботи;
- своєчасно виконати належним чином прийняті за цим Договором зобов'язання у відповідності до чинного законодавства України та професійних стандартів у сфері земельних відносин;
- подавати проектну документацію на погодження в уповноважені органи та організації (у випадках необхідності такого погодження) та провести реєстрацію земельних ділянок в Державному земельному кадастрі;
- використовувати проекти землеустрою та/або технічні документації із землеустрою, виготовлені згідно з цим Договором, лише для цілей, встановлених цим Договором, не передавати їх іншим особам без згоди Замовника;
- у разі внесення змін до законодавчих та нормативно-правових актів під час виконання робіт (дії цього Договору), Виконавець зобов'язаний привести весь комплект проектів землеустрою та/або технічних документацій із землеустрою у відповідність до внесених змін;
- забезпечувати внесення відомостей про результати робіт із землеустрою до державного земельного кадастру (у випадках передбачених чинним законодавством);
- у разі необхідності Виконавець забезпечує отримання висновку Державної експертизи землевпорядної документації (у випадках передбачених чинним законодавством);
- дотримуватись суворой конфіденційності, пов'язаної з будь-якою інформацією, отриманою Виконавцем від Замовника, в межах виконання цього Договору. Зазначена інформація ні за яких обставин не може бути передана третій особі без дозволу (доручення) Замовника. На працівників Виконавця покладається персональна відповідальність за дотримання конфіденційності;
- самостійно організовувати роботу або залучати експертів (за необхідності) для виконання умов цього Договору.

9.2. Виконавець має право:

- своєчасно та в достатньому обсязі отримувати від Замовника інформацію, необхідну для виконання робіт за цим Договором;
- отримати за виконані роботи оплату в розмірі та у строки, передбачені цим Договором.

9.3. Замовник зобов'язаний:

- забезпечити надання необхідної інформації, документів, що стосуються виконання умов цього Договору;
- своєчасно та у повному обсязі здійснювати оплату вартості робіт згідно з умовами цього Договору;
- використовувати проекти землеустрою та/або технічні документації із землеустрою, одержані від Виконавця, лише для цілей, встановлених цим Договором;
- після прийняття звіту про незалежну оцінку та за відсутності зауважень щодо виконаних робіт підписати акт приймання-передачі виконаних робіт;
- нести самостійно всі витрати, пов'язані з виконанням доручень за їх фактичним розміром (сплатою державного мита, реєстраційних зборів та інших);
- здійснювати будь-яке сприяння, необхідне для якісного виконання умов цього Договору;
- за необхідності видавати працівникам Виконавця доручення на право представництва інтересів Замовника;
- дотримуватись конфіденційності відносно будь-якої інформації, отриманої від Виконавця в межах виконання цього Договору. Одержану інформацію використовувати тільки в компанії Замовника і без погодження з Виконавцем не надавати її третім особам.

9.4. Замовник має право:

- отримати виконані своєчасно та на належному професійному рівні результати робіт, передбачених цим Договором;
- відмовитись від прийняття робіт, якщо виконані роботи не відповідають умовам цього Договору, і вимагати виконання робіт відповідно до умов цього Договору.

10. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СПІВВИКОНАВЦІВ

10.1. Виконавець може залучати до виконання робіт субпідрядні організації (співвиконавців). Розрахунки за виконані співвиконавцями роботи здійснюються Виконавцем.

10.2. Відповідальність за дотримання термінів і якості робіт, виконаних субпідрядними організаціями, несе Виконавець.

10.3. Залучення співвиконавців здійснюється Виконавцем, за погодженням з Замовником, на підставі письмової довідки Виконавця з інформацією про кожного співвиконавця, якого він планує залучати до виконання робіт (з обов'язковим наведенням назви організації, ідентифікаційного коду за ЄДРПОУ, юридичної та фізичної адрес, П.І.П., посад керівників, переліку та обсягів робіт, до яких планується його залучення, телефону, факсу, e-mail). Довідка повинна супроводжуватись копіями наступних документів, завіреними Виконавцем:

- договору про наміри чи іншого документу, що підтверджує домовленість Виконавця з суб'єктом господарювання, якого планується залучити в якості співвиконавця,
- дозволів передбачених чинним законодавством, необхідних для виконання видів робіт, на які залучається співвиконавець (за необхідності),
- ліцензій передбачених чинним законодавством, необхідних для виконання видів робіт, на які залучається співвиконавець (за необхідності),

10.4. Погодження Замовником залучення співвиконавців здійснюється на основі інформації Виконавця, яка надається Замовнику за 5 (п'ять) днів до початку виконання співвиконавцем робіт. Замовник має право протягом 3 (трьох) днів після одержання пропозиції Виконавця відмовити у залученні запропонованого співвиконавця з обґрунтуванням причин такої відмови та рекомендувати свою кандидатуру. Якщо Замовник не зробить цього у визначений час, кандидатура співвиконавця вважається узгодженою.

10.5. Відносини між співвиконавцями, Замовником та Виконавцем будуть регулюватися із урахуванням положень цього Договору.

11. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ

11.1. Приймання виконаних робіт за цим Договором відбувається після фактичного виконання робіт та оформлюється актами приймання-передачі виконаних робіт.

11.2. Приймання виконаних робіт буде здійснюватися відповідно до вимог нормативних актів, які регламентують прийняття документації, інших вимог чинного в Україні законодавства та вимог, що звичайно ставляться до такої документації.

11.3. Виконавець після закінчення виконання робіт надає Замовнику документацію, яка зазначена в Технічних вимогах, акт приймання-передачі виконаних робіт у 2 (двох) примірниках для підписання уповноваженому представнику Замовника.

11.4. Роботи вважаються виконаними після передачі Виконавцем Замовнику документації, яка відповідає вимогам чинного законодавства.

11.5. За результатом виконання робіт Виконавець передає Замовнику:

- комплект проектів землеустрою та/або технічних документацій із землеустрою українською мовою на друкованих паперових носіях в 1 (одному) оригінальному примірнику та в електронному вигляді;
- електронний документ, що містить відомості про результати робіт.

Друковані екземпляри проектів землеустрою та/або технічних документацій із землеустрою направляються Виконавцем Замовнику поштою (кур'єрською поштою) на адресу Замовника або безпосередньо передаються представнику Замовника.

Документація в електронному вигляді надається Виконавцем Замовнику шляхом її відправлення електронною поштою на адресу Замовника medikovskiy@loe.lviv.ua.

Строк передачі – одночасно з актами приймання-передачі виконаних робіт.

Обов'язок Виконавця щодо передачі друкованих екземплярів документації вважається виконаним, якщо вони:

- передані керівництву Замовника (іншій особі, що підписала цей Договір)/ уповноваженому представнику Замовника;
- надіслані рекомендованим листом на адресу Замовника, вказану в цьому Договорі/ зареєстровані у канцелярії Замовника.

11.6. Виконавець передає акти приймання-передачі виконаних робіт для підписання уповноваженому представнику Замовника не пізніше 25 (двадцять п'ятого) числа звітного місяця.

11.7. Уповноважений представник Замовника не пізніше 5 (п'ятого) числа місяця, що слідує за звітним, повертає підписаний Замовником акт Виконавцю, або письмово обґрунтовує причини відмови від його підписання протягом 3 (трьох) операційних днів з дня одержання. Роботи вважаються прийнятими у разі підписання Сторонами акту приймання-передачі виконаних робіт.

12. ГАРАНТІЯ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)

12.1. Виконавець гарантує належну якість робіт, їх відповідність діючим нормативним актам, зокрема вимогам Закону України «Про землеустрій», державних стандартів, норм та правил при здійсненні топографо-геодезичної та землепорядкової діяльності, іншим нормативних документів.

12.2. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених робіт, які виникли з вини Виконавця, повинні бути усунені Виконавцем за свій рахунок протягом строків, визначених комісією, що приймає роботи.

12.3. Якщо Виконавець не бажає чи не може усунути ці недоліки, Замовник може попередити Виконавця про порушення ним своїх зобов'язань і, якщо Виконавець без затримки не вжив необхідних заходів для виправлення ситуації, усуне недоліки своїми силами або із залученням третіх осіб за рахунок Виконавця.

13. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

13.1. У тій мірі, в якій, у зв'язку з цим Договором, Виконавець отримує доступ до будь-яких даних, які представляють собою комерційну таємницю або іншу конфіденційну інформацію про Замовника чи третіх осіб, яка або визначена Стороною, що розкриває інформацію, як конфіденційну, або є безумовно такою за своєю природою (надалі – Конфіденційна інформація), Виконавець зобов'язується не розкривати таку Конфіденційну інформацію будь-яким третім особам без згоди Замовника.

13.2. Замовник цим дозволяє Виконавцю розкривати таку Конфіденційну інформацію:

- фахівцям Виконавця, залученими Виконавцем з метою виконання умов цього Договору;
- у тій мірі, в якій така Конфіденційна інформація: стає загальновідомою із інших джерел (включаючи, без обмежень, будь-яку інформацію, яка подається у державні органи і зберігається у відкритих джерелах), а не у результаті порушення Виконавцем умов цього Договору, стає відомою Виконавцю на неконфіденційній основі із будь-якого іншого джерела, яке не є Замовником і яке, на думку Виконавця, не пов'язане зобов'язанням із Замовником, згідно з яким йому забороняється розкривати відповідні дані Виконавцю, стала відома Виконавцю до її отримання від Замовника без будь-яких зобов'язань щодо збереження конфіденційності стосовно неї, або створена Виконавцем самостійно і незалежно від будь-якої інформації, отриманої Виконавцем від Замовника.

13.3. Виконавець зобов'язаний забезпечити конфіденційність відомостей щодо предмета цього Договору, ходу його виконання та одержаних результатів, утримуватися від публікації без згоди Замовника технічних результатів, одержаних при виконанні робіт.

13.4. Інші або додаткові умови щодо збереження конфіденційності, ніж ті, що передбачені цим розділом Договору, можуть бути обумовлені Сторонами в додатковій угоді або додатку до цього Договору. В такому випадку, при наявності протиріч, положення такої додаткової угоди або додатку будуть мати пріоритет над відповідними положеннями цього розділу Договору.

14. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ

14.1. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань за цим Договором та порядок урегулювання спорів визначаються положеннями чинних нормативних актів, документів, що регулюють ці питання.

14.2. За порушення зобов'язань за цим Договором зі своєї вини Виконавець несе відповідальність у таких сумах:

- за порушення термінів виконання будь-якого із наявних етапів виконання робіт, передбачених технічним завданням на виконання робіт, що є невід'ємною частиною цього Договору, строком понад 14 (чотирнадцять) календарних днів, Виконавець сплачує Замовнику штраф, у розмірі 25 (двадцять п'ять) відсотків від договірної ціни робіт, за кожен випадок порушення;
- у разі виявлення недоліків (дефектів) у роботах, сплачує Замовнику штраф у розмірі 8 (вісім) відсотків від вартості робіт, виконаних з недоліками (дефектами);
- у разі порушення строків усунення недоліків (дефектів), виявлених Замовником, визначених в акті усунення недоліків, сплачує штраф у сумі 0,01 (однієї соті) відсотка за кожний день затримки.

Крім сплати штрафних санкцій, Виконавець компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за цим Договором.

14.3. Виконавець несе відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для виконання робіт (за необхідності), визначених нормативними документами, перед Замовником або третіми особами за будь-який збиток, завданий життю, здоров'ю працівників чи майну Замовника або третіх осіб, якщо такий збиток є результатом того, що Виконавець порушив вимоги чинних норм та правил з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, промислової санітарії і гігієни праці.

14.4. Виконавець не несе відповідальності за несвоєчасне виконання своїх зобов'язань у випадку порушення Замовником терміну передачі документації та інших документів, що не дозволяють виконання робіт.

14.5. Сторона, що порушила цей Договір, зобов'язана відшкодувати збитки, завдані таким порушенням, незалежно від життя іншою Стороною будь-яких заходів щодо запобігання збиткам або зменшення збитків.

14.6. Сплата Стороною визначених цим Договором та чинним законодавством України штрафних санкцій не звільняє її від обов'язку відшкодувати за вимогою іншої Сторони збитки, завдані порушенням Договору (реальні збитки та упущену вигоду) у повному обсязі, а відшкодування збитків не звільняє її від обов'язку сплатити за вимогою іншої Сторони штрафні санкції у повному обсязі.

14.7. Сплата Стороною штрафних санкцій та відшкодування збитків, завданих порушенням Договору, не звільняє її від обов'язку виконати цей Договір в натурі, якщо інше прямо не передбачено чинним законодавством України.

14.8. Замовник не несе відповідальності за затримку оплати у випадку наявності порушення зобов'язання зі сторони Виконавця.

15. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

15.1. Сторони погодили, що Замовник має право на застосування такої оперативно-господарської санкції, як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Виконавцем як із стороною, яка порушує зобов'язання.

15.2. Оперативно-господарська санкція застосовується, у разі порушення Виконавцем виконання зобов'язань, невиконання та/або неналежного виконання договірних зобов'язань, а саме:

- виконання робіт неналежної якості;
 - розірвання аналогічного за своєю природою договору з Виконавцем у разі прострочення строку виконання робіт;
 - розірвання аналогічного за своєю природою договору з Виконавцем у разі прострочення строку усунення недоліків/дефектів виконаних робіт;
 - прострочення виконання зобов'язань на строк більш ніж 30 (тридцять) календарних днів при виконанні робіт;
 - не повернення авансових платежів відповідно до умов цього Договору;
 - відмова Замовника від прийняття зобов'язань у зв'язку з невідповідністю виконаного Виконавцем зобов'язання умовам цього Договору та/або законодавству;
 - порушення умов цього Договору в частині виконання податкових зобов'язань, а саме:*
- * відмова від сплати суми ПДВ за податковою накладною, незареєстрованою Виконавцем в Єдиному реєстрі податкових накладних у встановлений законодавством строк;
- * відмова від відшкодування передбачених цим Договором збитків, пов'язаних з нарахованими Замовнику контролюючими органами або судом штрафних санкцій та/або обов'язковими платежами за порушення податкового законодавства, спричинених діями або бездіяльністю Виконавця;
- відмова від усунення недоліків, в тому числі прихованих недоліків виконаних робіт, у порядку, передбаченому цим Договором;
 - невиконання та/або неналежне виконання гарантійних зобов'язань;
 - розголошення передбаченої умовами цього Договору конфіденційної інформації, та іншої інформації з обмеженим доступом;
 - виявлення в ході виконання цього Договору факту подання Виконавцем недостовірної інформації та/або підроблених супровідних документів, в тому числі при поданні технічних документів тощо.

15.3. Строк прострочення виконання зобов'язань обчислюється сумарно на підставі положень цього Договору.

- 15.4. Рішення щодо застосування оперативно-господарської санкції, у вигляді відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Виконавцем як стороною, яка порушує зобов'язання, приймається Замовником самостійно.
- 15.5. У разі прийняття Замовником рішення про застосування оперативно-господарської санкції, він письмово повідомляє про її застосування Виконавця за його юридичною адресою, зазначеною в цьому Договорі, та надсилає копію листа на електронну адресу Виконавця.
- 15.6. Термін, протягом якого застосовується оперативно-господарська санкція, становить 36 (тридцять шість) календарних місяців з дати направлення Виконавцю повідомлення про її застосування.
- 15.7. Застосування оперативно-господарської санкції може бути оскаржено в судовому порядку.

16. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

- 16.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та чинним законодавством України відповідальності за повне чи часткове порушення цього Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено у визначеному цим Договором порядку.
- 16.2. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і які не можна за умови звичайних для цього заходів передбачити та уникнути.
- 16.3. Форс-мажорними обставинами визнаються такі обставини: стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, масові епідемії), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, прояви тероризму, кібернетичні атаки, тощо), а також видання заборонних або обмежувачих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежувачі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.
- 16.4. Не вважаються випадком форс-мажорних обставин відсутність на ринку товарів, необхідних для виконання цього Договору, відсутність у Сторони, що порушила цей Договір, необхідних коштів.
- 16.5. Настання непереборної сили має бути засвідчено компетентним органом, що визначений чинним законодавством України. Належним доказом обставин, зазначених у п. 16.3, служить сертифікат про неможливість виконання умов саме даного Договору, який видається відповідною торгово-промисловою палатою за місцем виникнення форс-мажорних обставин. Сторони погодилися, що форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) засвідчені Торгово-промисловою палатою України (вих. №2024/02.0-7.1 від 28 лютого 2022р.) не є підтвердженням форс-мажорних обставин у частині виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.
- 16.6. Сторона, що має намір послатися на форс-мажорні обставини, зобов'язана письмовим повідомленням невідкладно, із урахуванням можливостей технічних засобів миттєвого зв'язку та характеру існуючих перешкод, повідомити іншу Сторону про наявність форс-мажорних обставин та їх вплив на виконання цього Договору.
- 16.7. Якщо форс-мажорні обставини та їх наслідки тимчасово перешкоджають виконанню цього Договору, то виконання цього Договору зупиняється на строк, протягом якого воно є неможливим.
- 16.8. Якщо у зв'язку із форс-мажорними обставинами та їх наслідками, за які жодна із Сторін не відповідає, виконання цього Договору є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання цього Договору, однак Сторони не звільняються від обов'язку, визначеного у п. 16.6 цього Договору.
- 16.9. Якщо у зв'язку із форс-мажорними обставинами та їх наслідками виконання цього Договору є тимчасово неможливим, і така неможливість триває протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів і не виявляє ознак припинення, то цей Договір може бути розірваний в односторонньому порядку будь-якою Стороною шляхом направлення за допомогою поштового зв'язку письмової заяви про це іншій Стороні, і в такому випадку жодна із Сторін не буде мати права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків. При цьому Сторони зобов'язуються у термін 15 (п'ятнадцять) робочих днів з дня отримання письмового повідомлення провести остаточні взаєморозрахунки, якщо між ними існує заборгованість.
- 16.10. Наслідки припинення цього Договору, в тому числі його одностороннього розірвання, на підставі пп. 16.8 та 16.9 цього Договору визначаються у відповідності до чинного законодавства України.

17. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДАННЯ СПОРІВ І ПІДСУДНІСТЬ СТОРІН

- 17.1. Всі спори, пов'язані із цим Договором, його укладанням, або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін.
- 17.2. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення фахівців Замовника або сторонніх експертів, експертів незалежних лабораторій тощо, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови цього Договору тощо.
- 17.3. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством.

18. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

- 18.1. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною, і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляються додатковою угодою до цього Договору.

18.2. Пропозицію щодо внесення змін до цього Договору може зробити кожна із Сторін цього Договору. Сторона цього Договору, яка вважає за необхідне змінити цей Договір, повинна надіслати пропозиції про це другій Стороні за цим Договором. Пропозиція щодо внесення змін до цього Договору повинна містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до цього Договору і виражати намір Сторони, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до цього Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування. Сторона цього Договору, яка одержала пропозицію про зміну цього Договору, протягом 20 (двадцяти) днів після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду.

19. ІНШІ УМОВИ

19.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання та діє до 31 грудня 2024 року, а в частині розрахунків - до 1 березня 2025 року. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

19.2. Виконавець зобов'язується дотримуватись антикорупційного законодавства, у тому числі Закону України «Про запобігання корупції», та повідомляти Замовника про всі підтверджені судовими рішеннями випадки порушення посадовими особами Виконавця антикорупційного законодавства, а також про дії посадових осіб Замовника, що мають ознаки порушень антикорупційного законодавства.

19.3. Замовник зобов'язується дотримуватись антикорупційного законодавства, у тому числі Закону України «Про запобігання корупції», та повідомляти Виконавця про всі підтверджені судовими рішеннями випадки порушення посадовими особами Замовника антикорупційного законодавства, а також про дії посадових осіб Виконавця, що містять ознаки порушень антикорупційного законодавства.

19.4. Замовник має право розірвати цей Договір, надіславши повідомлення про це Виконавцю, у разі:

- прийняття рішення про припинення виконання робіт;
- прийняття судом постанови про визнання Виконавця банкрутом;
- порушення термінів виконання будь-якого із наявних етапів виконання робіт, передбачених технічним завданням на виконання робіт, що є невід'ємною частиною цього Договору, строком понад 14 (чотирнадцять) календарних днів.

19.5. Замовник має право ініціювати розірвання цього Договору, якщо Виконавець зі своєї вини:

- не розпочав виконання робіт протягом 10 (десяти) днів з дня, коли він повинен згідно з цим Договором розпочати їх виконання;

- допустив відставання темпів виконання робіт на 10 (десять) днів;
- виконав роботи з істотними недоліками та не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;
- допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання документації для вказаної в цьому Договорі мети, та не можуть бути усунені Виконавцем.

19.6. Виконавець має право розірвати цей Договір, надіславши повідомлення про це Замовнику, у разі прийняття судом постанови про визнання Замовника банкрутом, і зобов'язаний це зробити, якщо Замовник протягом 10 (десяти) днів після відповідного попередження не вжив заходів щодо усунення залежних від нього обставин, які загрожують життю та здоров'ю людей чи призводять до порушень екологічних, санітарних правил, правил безпеки та інших подібних вимог. Договір в такому випадку вважається розірваним з моменту письмового повідомлення Замовником Виконавця. Повідомлення про розірвання цього Договору вважається направленим належним чином, якщо воно відправлене цінним листом (з описом вкладення). У зв'язку з цим, Сторони за взаємною згодою встановили, що датою розірвання цього Договору є дата штемпеля поштового відділення зв'язку, з якого здійснене відправлення. Розірвання договору не звільняє Виконавця від виконання усіх інших зобов'язань за цим Договором та відповідальності за їх порушення.

19.7. У разі, якщо рішення про розірвання цього Договору приймається відповідно до умов п. 19.4, Договір вважається розірваним з дня одержання іншою Стороною повідомлення про таке рішення, відповідно до умов пп. 19.5, 19.6 – після узгодження цього питання Сторонами.

19.8. У разі розірвання цього Договору в зв'язку з припиненням робіт, Замовник оплатить Виконавцю роботи, виконані на момент розірвання цього Договору та відшкодує йому інші витрати, зумовлені таким рішенням.

19.9. У разі розірвання цього Договору в зв'язку з оголошенням Виконавця банкрутом та за обставинами, визначеними в п. 19.4 цього Договору, Виконавець протягом 10 (десяти) днів після прийняття відповідного рішення за актом передасть Замовнику виконані роботи, документацію.

19.10. У разі розірвання цього Договору за обставинами, визначеними в пп. 19.5, 19.6, Замовник протягом 10 (десяти) днів після прийняття відповідного рішення, за актом прийме від Виконавця виконані роботи, документацію.

19.11. Замовник оплатить Виконавцю вартість прийнятих робіт протягом 25 (двадцяти п'яти) днів після підписання акту, а також відшкодує збитки Виконавця, зумовлені розірванням Договору, сплатить пред'явлені штрафні санкції за порушення своїх зобов'язань.

19.12. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляються додатковою угодою до цього Договору, з дотриманням вимог чинних в Україні нормативних актів.

19.13. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною, і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін. До моменту укладення додаткової угоди, Виконавець має право припинити виконання робіт, а Замовник - оплату робіт (не стосується робіт, виконаних Виконавцем, але не оплачених Замовником).

19.14. Сторони зобов'язуються в п'ятиденний строк з моменту настання відповідної події повідомити одна одну про зміну своєї юридичної адреси, банківських та інших реквізитів, про початок процедури реорганізації або ліквідації. У разі початку процедури реорганізації Сторони в п'ятиденний термін зобов'язуються укласти додаткову угоду, в якій

буде зазначено про подальший порядок взаємовідносин між Сторонами. Реорганізація будь-якої із Сторін не є підставою для припинення цього Договору.

19.15. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень на укладання цього Договору, забезпечення виконання цього Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

19.16. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

19.17. Всі правовідносини, що виникають в зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства..

19.18. Замовник підтверджує, що він є платником податку на прибуток на загальних умовах, передбачених п. 136.1 статті 136 Податкового кодексу України. Виконавець підтверджує, що він є платником єдиного податку 3 групи за ставкою 5% без реєстрації ПДВ, передбаченого п. 291.4 статті 291 Податкового кодексу України.

19.19. Дія цього Договору припиняється:

- за згодою Сторін;
- з інших підстав, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

19.20. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

19.21. Цей Договір складений українською мовою, на 8 сторінках, в двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

20. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток 1. Охорона праці.
- Додаток 2. Технічне завдання на виконання робіт.
- Додаток 3. Кошторис.

МІСЦЕЗАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Карпати Гео-Інвест»
вул. Лесі Українки, буд. 1, м. Жовква,
Львівський район, Львівська область, 80300,
Код ЄДРПОУ 38142054
п/р UA 2432599 00000002600901003750
у банку АТ «ОКСІ БАНК» м. Львів

Заступник директора з розвитку та управління
проектами ТзОВ «Карпати Гео-Інвест»

Андрій ШУМСЬКИЙ
(підпис)



Замовник:

Приватне акціонерне товариство
«Львівобленерго»
вул. Козельницька, 3, м. Львів, 79026,
Код ЄДРПОУ 00131587,
п/р UA 093395000000026000443120002
у АТ «Таскомбанк»,
Дата реєстрації платником ПДВ 19 серпня 1997 р.,
ІПН №001315813027

Заступник директора з питань захисту
економічних інтересів та внутрішнього контролю
ПрАТ «Львівобленерго»

Фінансовий директор
ПрАТ «Львівобленерго»

Наталія СТЕЛЬМАХ
(підпис)



«ОХОРОНА ПРАЦІ»

до Договору № 12/131/24-388
від «12» 09 2024 р.

1. Роботи, які будуть виконуватись згідно з Договором, виконуються під керівництвом посадової особи Виконавця:

заступника директора з розвитку та управління проектами Андрія ШУМСЬКОГО
/посада, прізвище, ім'я та по-батькові/

2. Роботи на діючих об'єктах Замовника виконуються тільки за погодженням посадової особи Замовника, призначеної для координації робіт Виконавця, та безпосередньо керівника відповідного підрозділу Замовника.
3. Виконавець власними силами та за свої кошти забезпечує безпеку виконання робіт для своїх працівників.
4. До початку виконання робіт керівник робіт та задіяні для виконання робіт працівники Виконавця зобов'язані пройти вступний інструктаж у службі охорони праці Замовника з питань охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, промислової санітарії, враховуючи вимоги чинних нормативних документів.
5. До виконання робіт Виконавцем повинні допускатися тільки ті працівники, які мають відповідну кваліфікацію, яка підтверджується документами, та які пройшли відповідне навчання та перевірку знань з питань охорони праці. Працівники повинні бути забезпечені згідно з виконуваними роботами спеодягом, засобами індивідуального та колективного захисту, інструментом і пристроями.
6. У випадку виявлення посадовими особами Замовника порушень Виконавцем питань з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, промислової санітарії, про це офіційно повідомляється посадова особа Виконавця (згідно з п.1). При цьому, на вимогу Замовника, виконання робіт Виконавцем згідно з Договором може бути припинено, а персонал Виконавця, що порушив вказані вимоги, відсторонений від подальшого виконання робіт.
7. Затримка виконання робіт з причини порушень вимог охорони праці, пожежної безпеки, що виявлені посадовими особами, працівниками служби охорони праці Замовника, інспекторами державних контролюючих органів не є причиною продовження терміну виконання робіт і вважається затримкою з вини Виконавця. Всі можливі збитки, нанесені внаслідок порушення Виконавцем нормативних актів з питань охорони праці, пожежної безпеки (як Замовнику так і третій стороні) компенсуються за рахунок Виконавця.
8. Порушення вимог чинних нормативних актів з питань охорони праці, пожежної безпеки, охорони навколишнього середовища, які створили загрозу життю чи здоров'ю людей, збереженню матеріальних цінностей, виявлені посадовими особами, службою охорони праці Замовника або інспекторами відповідних державних контролюючих органів, можуть бути причиною розірвання цього Договору в односторонньому порядку зі сторони Замовника, при цьому, всі пов'язані з цим матеріальні збитки відшкодовуються Виконавцем.
9. Підписуючи цей Додаток, посадова особа Виконавця гарантує кваліфікаційну відповідність робітників (власних та субвиконавців) роботам, які будуть виконуватись, а також відповідність технічного стану машин, механізмів, інструментів, приладів та матеріалів, які будуть застосовуватися, чинному законодавству України з питань охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища.

МІСЦЕЗАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Карпати Гео-Інвест»
вул. Лесі Українки, буд. 1, м. Жовква,
Львівський район, Львівська область, 80300,
Код ЄДРПОУ 38142054
п/р UA 24 32599 00000002600901003750
у банку АТ «ОКСІ БАНК» м. Львів

Заступник директора з розвитку та управління
проектами ТзОВ «Карпати Гео-Інвест»

Замовник:

Приватне акціонерне товариство
«Львівобленерго»

вул. Козельницька, 3, м. Львів, 79026,
Код ЄДРПОУ 00131587,
п/р UA 093395000000026000443120002
у АТ «Таскомбанк»,
Дата реєстрації платником ПДВ 19 серпня 1997 р.,
ІПН №001315813027

Заступник директора з питань захисту
економічних інтересів та внутрішнього контролю
ПрАТ «Львівобленерго»

Володимир СОКОЛОВ
Фінансовий директор
ПрАТ «Львівобленерго»

Наталія СТЕЛЬМАХ
(підпис)



ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ НА ВИКОНАННЯ РОБІТ

Роботи повинні виконуватись з дотриманням технології та якості виконання робіт, безпечних умов праці, згідно з вимогами діючого законодавства та нормативно-правових актів:

- Земельного кодексу України;
- Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо особливостей регулювання земельних відносин в умовах воєнного стану»;
- Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»;
- Закону України «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність»;
- Закону України «Про землеустрій»;
- «Порядку використання Державної геодезичної референцної системи координат УСК-2000 при здійсненні робіт із землеустрою» (Мінагрополітики, №509 від 02 грудня 2016 р.);
- «Інструкції з топографічного знімання у масштабах 1:5000 - 1:500» (ГКНТА-2.04-02-98);
- «Основні положення створення топографічних планів масштабів 1:5000, 1:2000, 1:1000 і 1:500.» («Укргеодезкартографія», №3 від 24 січня 1994 р.);
- Класифікатору інформації, яка відображається на цифрових топографічних планах масштабів 1:5000, 1:2000, 1:1000 і 1:500 («Укргеодезкартографія», № 25 від 09 березня 2000 р.).

Опис робіт та порядок передачі результату виконаних робіт:

Пункт 1. Виконання землепорядних робіт з виготовлення проектів землеустрою та/або технічних документів із землеустрою на земельні ділянки під електричними підстанціями Приватного акціонерного товариства «Львівобленерго» на території, Львівської області.

Термін виконання робіт - до **25.12.2024** року.

Перелік електричних підстанцій:

1. ПС 35/10 кВ №50 Бориничі - 1 шт.;
2. ПС 35/10 кВ №56 В. Горожанка - 1 шт.;
3. ПС 35/10 кВ №73 Стрий, ПС 35/6 кВ №26 Стрий - 1 шт.;
4. ПС 110/10 кВ №87 Красів - 1 шт.;
5. ПС 35/10 кВ №83 Довголука - 1 шт.;
6. ПС 35/10 кВ №82 Берездівці - 1 шт.;
7. ПС 35/10 кВ №81 Гірське - 1 шт.;
8. ПС 35/10 кВ №57 Держів - 1 шт.;
9. ПС 35/10 кВ №25 Стрий - 1 шт.;
10. ПС 35/10 кВ №167 Золочів - 1 шт.

Всього обсяг виконання робіт складає 10 шт. електричних підстанцій.

Склад робіт:

1.1. Підготовчі роботи:

- Збір та аналіз виконавцем вихідних даних:
- складення робочого плану, обстеження земельних ділянок на наявність та/або відсутність інженерних мереж (кабелів зв'язку, об'єктів енергетики, магістральних трубопроводів та інших об'єктів), для яких створюються охоронні, захисні, санітарні та інші зони з особливими умовами користування. Для нанесення охоронних зон інженерних мереж використовувати матеріали інженерних вишукувань масштабу 1:500. Межі прибережних захисних смуг водних об'єктів (при наявності) наносяться відповідно до законодавства.
- підготовка графічних матеріалів щодо обґрунтування місця розташування та розмірів земельних ділянок (отримання вкопювання із чергової кадастрової карти (плану), актуалізованого топографічного плану у масштабі 1:500, на яких зазначено бажане місце розташування та розміри земельних ділянок, отримання у відповідних органах та установах необхідних довідок, витягів, висновків, креслень, інших графічних матеріалів
- За результатами проведеного аналізу вихідних даних проводиться:
- Супровід виконавцем процесу отримання в уповноважених органах дозволів на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок.
- Супровід виконавцем процесу підготовки та підписання договорів сервітутів, на підставі яких, будуть розроблятися технічні документації із землеустрою щодо встановлення меж частин земельних ділянок на які поширюється право сервітуту.

1.2. Землепорядні роботи.

- Встановлення та обстеження зовнішньої межі землекористування;
- Виготовлення кадастрового плану земельної ділянки в масштабі 1:500;
- Визначення фактичного цільового використання земельної ділянки;

- Складання Акту приймання-передачі межових знаків на зберігання;
- Складання технічного звіту на виконані роботи, виготовлення проектної документації;
- Формування електронного документу, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до державного земельного кадастру.

Роботи повинні проводитись згідно з вимогами нормативно-правових актів у сфері земельних відносин.

1.3. Проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок (технічні документації із землеустрою щодо встановлення меж частин земельних ділянок на які поширюється право сервітуту) включають в себе всі відповідні графічні та текстові матеріали, передбачені Законом України «Про землеустрій».

1.4. Погодження проектів землеустрою (технічних документацій із землеустрою) в порядку, встановленому законодавством.

1.5. Подання необхідного пакету документів для здійснення державної реєстрації земельних ділянок та обмежень у їх використанні в Державному земельному кадастрі, присвоєння земельним ділянкам кадастрових номерів. Отримання витягів з Державного земельного кадастру на земельні ділянки.

1.6. Винесення меж сформованих земельних ділянок в натуру (на місцевість), закріплення їх межовими знаками встановленого зразка.

1.7. Супровід процесу затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок відповідними органами виконавчої влади або місцевого самоврядування (у разі необхідності проводити підготовку відповідних документів, необхідних для отримання документу дозвільного характеру про затвердження проекту землеустрою, передачі земельної ділянки у оренду).

1.8. Виконавець передає Замовнику:

- Комплекти проектів (документації) на паперових носіях в одному оригінальному примірнику. Витяги з Державного земельного кадастру на земельні ділянки;
- Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою (після погодження в установленому порядку проектної документації із землеустрою у відповідності до законодавства).

У разі внесення змін до законодавчих та нормативно-правових актів під час виконання робіт (дії договору). Виконавець зобов'язаний привести весь комплект документації у відповідність до внесених змін.

Пункт 2. Виконання топографо-геодезичних та землевлпорядних робіт з виготовлення проектів землеустрою та/або технічних документацій із землеустрою на земельні ділянки під електричними підстанціями Приватного акціонерного товариства «Львівобленерго» на території, Львівської області.

Термін виконання робіт - до **25.12.2024 року**.

Перелік електричних підстанцій:

1. ПС 35/6 кВ №18 Стрий-18 – 1 шт.;
2. ПС 110/10 кВ №75 Дашава – 1 шт.;
3. ПС 110/10 кВ Загір'я – 1 шт.;
4. ЗТП-9-22 м. Дрогобич вул. Спортивна – 1 шт.;
5. ЩТП-187-46 с. Пасіки-Зубрицькі – 1 шт.;
6. Радіоантенна опора Східницької ВЕС – 1 шт.

Всього обсяг виконання робіт складає 6 шт. електричних підстанцій.

2.1. Склад робіт

2.1.1. Підготовчі роботи:

- складання робочого плану, збір та аналіз виконавцем вихідних даних.

2.1.2. Основні роботи:

- виконання польових топографо-геодезичних робіт по визначенню координат поворотних точок земельних ділянок під електричними підстанціями та зйомка території, прилеглої до земельних ділянок, в системі координат СК-63, МСК-46, система висот Балтійська 1977 р., у відповідності з вимогами законодавства.

- обстеження земельних ділянок на наявність та/або відсутність інженерних мереж (кабелів зв'язку, об'єктів енергетики, магістральних трубопроводів та інших об'єктів), для яких створюються охоронні, захисні, санітарні та інші зони з особливими умовами користування. Для нанесення охоронних зон інженерних мереж використовувати матеріали інженерних вишукувань масштабу 1:500. Межі прибережних захисних смуг водних об'єктів (при наявності) наносяться відповідно до законодавства.

- після проведення польових робіт здійснити камеральну обробку отриманих вимірів.

- на основі результатів камеральної обробки топографо-геодезичного знімання створити актуалізовані топографічні плани в масштабі 1:500. На топографічних планах зазначити наявність та/або відсутність інженерних мереж (кабелів зв'язку, об'єктів енергетики, магістральних трубопроводів та інших об'єктів), для яких створюються охоронні, захисні, санітарні та інші зони з особливими умовами користування. Також зазначити місце розташування та розміри земельних ділянок під електричними підстанціями Приватного акціонерного товариства «Львівобленерго».

- підготовка графічних матеріалів щодо обґрунтування місця розташування та розмірів земельних ділянок (отримання вкопювання із чергової кадастрової карти (плану), актуалізованого топографічного плану у масштабі 1:500, на яких зазначено бажане місце розташування та розміри земельних ділянок, отримання у відповідних органах та установах необхідних довідок, витягів, висновків, креслень, інших графічних матеріалів

- За результатами проведеного аналізу вихідних даних проводиться:
 - Супровід виконавцем процесу отримання в уповноважених органах дозволів на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок.
 - Супровід виконавцем процесу підготовки та підписання договорів сервітутів, на підставі яких, будуть розроблятися технічні документації із землеустрою щодо встановлення меж частин земельних ділянок на які поширюється право сервітуту.

2.2. Землевпорядні роботи.

- Встановлення та обстеження зовнішньої межі землекористування;
- Виготовлення кадастрового плану земельної ділянки в масштабі 1:500;
- Визначення фактичного цільового використання земельної ділянки;
- Складання Акту приймання-передачі межових знаків на зберігання;
- Складання технічного звіту на виконані роботи, виготовлення проектної документації;
- Формування електронного документу, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до державного земельного кадастру.

Роботи повинні проводитись згідно з вимогами нормативно-правових актів у сфері земельних відносин.

2.3. Проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок (технічні документації із землеустрою щодо встановлення меж частин земельних ділянок на які поширюється право сервітуту) включають в себе всі відповідні графічні та текстові матеріали, передбачені Законом України «Про землеустрій».

2.4. Погодження проектів землеустрою (технічних документацій із землеустрою) в порядку, встановленому законодавством.

2.5. Подання необхідного пакету документів для здійснення державної реєстрації земельних ділянок та обмежень у їх використанні в Державному земельному кадастрі, присвоєння земельним ділянкам кадастрових номерів. Отримання витягів з Державного земельного кадастру на земельні ділянки.

2.6. Винесення меж сформованих земельних ділянок в натуру (на місцевість), закріплення їх межовими знаками встановленого зразка.

2.7. Супровід процесу затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок відповідними органами виконавчої влади або місцевого самоврядування (у разі необхідності проводити підготовку відповідних документів, необхідних для отримання документу дозвільного характеру про затвердження проекту землеустрою, передачі земельної ділянки у оренду).

2.8. Виконавець передає Замовнику:

- Комплект проектів (документації) на паперових носіях в одному оригінальному примірнику. Витяги з Державного земельного кадастру на земельні ділянки;
- Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою (після погодження в установленому порядку проектної документації із землеустрою у відповідності до законодавства).

У разі внесення змін до законодавчих та нормативно-правових актів під час виконання робіт (дії договору), Виконавець зобов'язаний привести весь комплект документації у відповідність до внесених змін.

МІСЦЕЗАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Карпати Гео-Інвест»
вул. Лесі Українки, буд. 1, м. Жовква,
Львівський район, Львівська область, 80300,
Код ЄДРПОУ 38142054
п/р UA 24 32599 00000002600901003750
у банку АТ «ОКСІ БАНК» м. Львів

Заступник директора з розвитку та управління
проектами ТзОВ «Карпати Гео-Інвест»

Андрій ШУМСЬКИЙ
(підпис)



Замовник:

Приватне акціонерне товариство
«Львівобленерго»
вул. Козельницька, 3, м. Львів, 79026,
Код ЄДРПОУ 00131587,
п/р UA 093395000000026000443120002
у АТ «Таскомбанк».
Дата реєстрації платником ПДВ 19 серпня 1997 р.,
ІПН №001315813027

Заступник директора з питань захисту
економічних інтересів та внутрішнього контролю
ПрАТ «Львівобленерго»

Володимир СОКОЛОВ
(підпис)
Фінансовий директор
ПрАТ «Львівобленерго»
Наталія СТЕЛЬМАХ
(підпис)



Кошторис на вишукувальні роботи

виконання топографо-геодезичних та землепорядних робіт з виготовлення проектів землеустрою та/або технічних документацій із землеустрою на земельні ділянки під електричними підстанціями
ПрАТ «Львівобленерго»

(найменування об'єкта будівництва, стадії проектування, виду проектних, науково-проектних вишукувальних робіт)

Найменування проектної (науково-проектної, вишукувальної) ТзОВ" Карпати Гео- Інвест"
організації

Ч.ч.	Характеристика об'єкта будівництва або виду робіт	Назва документа обґрунтування та №№ частин, глав, таблиць, пунктів	Розрахунок вартості	Вартість, грн.
1	2	3	4	5
1	(Польові роботи) Рекогносцировка, вимір кутів і ліній полігонометрії. Полігонометрія 2 розряди (Категорія складності III) <u>Розрахунковий показник</u> 0.5[1 км]	Табл.18,п.3. Категорія III k=1.21 - Приложение 7 к Руководству, табл.1	38,0 * 0,5 * 1,21	22,99
2	(Польові роботи) Пошук знаків полігонометрії по лінійних прив'язках (Категорія складності II) <u>Розрахунковий показник</u> 3[1 знак]	Табл.81,п.1. Категорія II k=1.21 - Приложение 7 к Руководству, табл.1	1,7 * 3,0 * 1,21	6,17
3	(Камеральні роботи) Рекогносцировка, вимір кутів і ліній полігонометрії. Полігонометрія 2 розряди (Категорія складності III) <u>Розрахунковий показник</u> 0.5[1 км]	Табл.18,п.3. Категорія III k=1.21 - Приложение 7 к Руководству, табл.1	5,8 * 0,5 * 1,21	3,51
4	(Польові роботи) Горизонтальна зйомка забудованих територій. Масштаб зйомки 1:500 (Категорія складності IV) <u>Розрахунковий показник</u> 0.25[1га]	Табл.31,п.1. Категорія IV k=1.21 - Додаток 7 до Настанови, табл.1	51,0 * 0,25 * 1,21	15,43
5	(Польові роботи) Вертикальна (висотна) зйомка забудованих територій на планах горизонтальної зйомки. Масштаб зйомки 1:500 Висота перетину рельєфу, м 0,5 (Категорія складності IV) <u>Розрахунковий показник</u> 0.25[1 га]	Табл.34,п.2. Категорія IV k=1.21 - Додаток 7 до Настанови, табл.1	26,0 * 0,25 * 1,21	7,87
6	(Камеральні роботи) Горизонтальна зйомка забудованих територій. Масштаб зйомки 1:500 (Категорія складності IV) <u>Розрахунковий показник</u> 0.25[1га]	Табл.31,п.1. Категорія IV k=1.21 - Додаток 7 до Настанови, табл.1	3,4 * 0,25 * 1,21	1,03
7	(Камеральні роботи) Вертикальна (висотна)	Табл.34,п.2. Категорія IV	3,7 * 0,25 * 1,21	1,12

	зйомка забудованих територій на планах горизонтальної зйомки. Масштаб зйомки 1:500 Висота перетину рельєфу, м 0,5 (Категорія складності IV) <u>Розрахунковий показник</u> 0.25[1 га]	k=1.21 - Додаток 7 до Настанови, табл. 1		
8	(Польові роботи) Планова і висотна прив'язки при відстані між геологічними виробками або точками, м: до 50 (Категорія складності II) <u>Розрахунковий показник</u> 26[1 вироблення або точка]	Табл. 78, п. 1. Категорія II k=1.21 - Додаток 7 до Настанови, табл. 1	3,2 * 26,0 * 1,21	100,67
	Витрати по метрологічному забезпеченню єдності і точності засобів вимірів і додаткових амортизаційних відрахувань по виробничому устаткуванню і транспорту:	k=0,05		
	- польові інженерно-геодезичні		153,13*0,05	7,66
	- камеральні інженерно-геодезичні		5,66*0,05	0,28
	Всього польові роботи + метрологія:			
	- інженерно-геодезичні роботи	п.п. 1+2+4+5+8	(22,99 + 6,17 + 15,43 + 7,87 + 100,67) + 7,66	160,79
		k=1.32 Коефіцієнт до підсумку кошторисної вартості вишукувань, визначеної за цінами відповідних глав і таблиць Збірника цін	((22,99 + 6,17 + 15,43 + 7,87 + 100,67) + 7,66) * 1,32	212,24
		i=39.66 ДСТУ Б Д. 1.1-7:2013 таблиця Ж.3, п.4 (інженерно-геодезичні роботи)	212,24 * 39,66	8417,44
	Всього камеральні роботи + метрологія:			
	- інженерно-геодезичні роботи	п.п. 3+6+7	(3,51 + 1,03 + 1,12)+0.28	5,94
		k=1.32 Коефіцієнт до підсумку кошторисної вартості вишукувань, визначеної за цінами відповідних глав і таблиць Збірника цін	((3,51 + 1,03 + 1,12)+0,28) * 1,32	7,84
		i=39.66 ДСТУ Б Д. 1.1-7:2013 таблиця Ж.3, п.4 (інженерно-геодезичні роботи)	7,84 * 39,66	310,93
	Разом, грн.			8728,37
	Разом по кошторису згідно загальної к-сті зем. ділянок, грн.		8728,37*6	52370,22
	Всього, грн.			52370,22

Всього за кошторисом

(П'ятдесят дев'ять тисяч триста сімдесят гривень 22 копійки) без ПДВ

Заступник директора



(підпис)

А.Шумський
(прізвище)

Кошторис №2 на виконання робіт

виконання топографо-геодезичних та землепорядних робіт з виготовлення проектів землеустрою та/або технічних документацій із землеустрою на земельні ділянки під електричними підстанціями
ПрАТ «Львівобленерго»

(найменування об'єкта будівництва, стадії проектування, виду робіт)

Найменування проектної (науково-проектної, вишукувальної) організації

ТзОВ" Карпати Гео- Інвест"

Чч	Перелік робіт, що виконуються	Найменування посадовців виконавців (виробничий персонал)	Кількість виконавців, люд. кількість	Трудовитрати люд.- дн. (люд.-міс)	Показник кошторисної вартості в розрахунку на 1 людино-день	
					грн	
					за 1 день (місяць)	всього
1	2	3	4	5	6	7
1	<u>Виготовлення проекту землеустрою</u>	Інженер-землевпорядник	1	1,70	1780,00	3026,00
2	<u>Опис і погодження меж землекористування.</u>	інженер-землевпорядник	1	1	1780,00	1780,00
3	<u>Виготовлення додаткових викопювань: формат А-4. Для юридичних осіб.</u>	Інженер-землевпорядни	1	1	1780,00	1780,00
4	<u>Уведення земельно-кадастрової інформації на електронні носії. Для юридичних осіб.</u>	Інженер-землевпорядни	1	1	1780,00	1780,00
Разом						8366,00
Разом по кошторису згідно загальної к-сті зем.ділянок, грн.					8366,00*16	133856,00
Всього, грн.						133856,00

Кошторисна вартість

(Сто тридцять три тисячі вісімсот п'ятдесят шість гривень 00 копійок) без ПДВ.

Заступник директора



А.Шумський

до Договору № 12/131/24-388від « 12 » 04 2024 р

Зведений кошторис

виконання топографо-геодезичних та землепорядних робіт з виготовлення проектів землеустрою та/або технічних документацій із землеустрою на земельні ділянки під електричними підстанціями
ПрАТ «Львівобленерго»

(найменування об'єкта будівництва)

Найменування проектної (науково-проектної, вишукувальної) організації:

ТзОВ" Карпати Гео- Інвест"

п.п.	Стадія проектування і перелік виконуваних робіт	Найменування об'єкта будівництва або виду робіт	№ № кошторисів, калькуляцій	Повна вартість робіт, тис.грн.			
				вишукувальних	проектних (науково-проектних)	додаткових*	всього
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Вишукування	Планово-висотна зйомка М 1:500(вишукування)		52370,22	0,00		52370,22
2	Форма ЗП на вишукувальні камеральні роботи (з урахуванням показника кошторисної вартості)	Розробка проекту землеустрою		133856,00	0,00		133856,00
Разом по зведеному кошторису							186226,22
Всього, грн.							186226,22

Примітка: * Враховуються у разі, якщо ці роботи виконуються за дорученням замовника

Всього за зведеним кошторисом

(Сто вісімдесят шість тисяч двісті двадцять шість гривень 22 копійки) без ПДВ.

Заступник директора



(підпис)

А.Шумський
(прізвище)