

ДОГОВІР № 130
про закупівлю товару

« 19 » квітня 2024 року

Грицівська селищна рада, в особі селищного голови Поліщук Марини Андріївни, яка діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – **Замовник**), з однієї сторони, та **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АСАНАРА»**, (далі – **Постачальник**), в особі директора Козловського Сергія Павловича, що діє на підставі Статуту підприємства, з іншої сторони, далі разом – Сторони, керуючись положеннями Цивільного та Господарського кодексів України, Закону України «Про публічні закупівлі» та з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», з урахуванням тендерної пропозиції, уклали цей Договір (надалі іменується – «Договір») про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Постачальник зобов'язується поставити та передати у власність Замовника **Зарядна станція EcoFlow DELTA 2** за кодом ДК 021:2015: 31430000-9 *Електричні акумулятори* (далі – товар), визначений в асортименті, кількості та за цінами, які зазначені у Специфікації (Додаток 1) до Договору, що є його невід'ємною частиною, а Замовник зобов'язується прийняти товар та сплатити його вартість.

2. Якість, комплектність та гарантійний термін товару

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, технічні характеристики якого відповідають вимогам Замовника та якість якого відповідатиме чинним нормам якості для товару даного виду, технічним вимогам (у разі наявності) для товару, зазначеному у Специфікації (Додаток 1) до Договору.

2.2. Постачальник гарантує якість товару 60 місяців, що підтверджується гарантійним талоном та/або сертифікатом тощо, що надається під час приймання товару до кожної одиниці товару.

2.3. Постачальник повинен засвідчити якість товару, що постачається, належним чином оформленими гарантійними талонами та інструкцією з експлуатації або інший документ щодо інформації про товар та користування цим товаром, які надаються разом з товаром.

2.4. Прийняття Замовником неякісного товару не звільняє Постачальника від зобов'язань поставити якісний товар, термін поставки при цьому визначається датою поставки якісного товару.

2.5. Постачальник зобов'язаний за власний рахунок замінити неякісний товар на товар належної якості, якщо не доведе, що недоліки (дефекти) товару виникли внаслідок порушення Замовником правил зберігання та експлуатації товару. У разі заміни товару гарантійний строк обчислюється заново від дня його заміни.

2.6. Строк заміни товару — протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту отримання претензії (рекламації) від Замовника, але не більше 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дня пред'явлення Замовником такої претензії (рекламації).

3. Сума Договору

3.1. Ціна на товар встановлюється в національній валюті України — гривні.

3.2. Ціна на товар встановлюється з урахуванням вартості всіх накладних витрат.

3.3. Сума Договору становить **33512,92 грн. (Тридцять три тисячі п'ятсот дванадцять гривень 92 коп.), враховуючи ПДВ 5 585,49 грн. (П'ять тисяч п'ятсот вісімдесят п'ять гривень 49 коп.)**

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунок здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування **Замовником** грошових коштів на поточний рахунок **Постачальника**.

4.2. Розрахунок за товар здійснюється протягом 10 (десяти) робочих днів з дати поставки товару належної якості на місце поставки **Замовника** на підставі видаткової накладної.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування та/або затримки здійснення платежів не з вини **Замовника**, розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання **Замовником** бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок та/або можливості здійснити платежі.

4.4. Здійснення попередньої оплати не передбачено.

5. Поставка товару

5.1. Поставка Товару здійснюється в термін не пізніше 30.04.2024 року.

5.2. Поставка товару здійснюється за адресою: вул. Шевченка, 2, селище Гриців, Шепетівський район, Хмельницька область, 30455

5.3. Товар повинен бути спакований **Постачальником** таким чином, щоб забезпечити збереження товару від механічних пошкоджень, атмосферних опадів при транспортуванні, зберіганні та проведенні навантажувально-розвантажувальних робіт.

5.4. Датою поставки товару є дата, коли замовлений товар був переданий у власність **Замовника** в місці поставки.

5.5. Зобов'язання **Постачальника** щодо поставки товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передавання усієї кількості товару належної якості у власність **Замовника** у місці поставки на підставі видаткової накладної.

5.6. Право власності на товар переходить від **Постачальника** до **Замовника** з моменту підписання уповноваженими особами обох Сторін видаткової накладної та передавання товару **Замовнику** у місці поставки.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. **Замовник** зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати розрахунки за поставлений товар.

6.1.2. Приймати поставлений товар згідно з замовленням за видатковою накладною.

6.2. **Замовник** має право:

6.2.1. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати даний Договір у разі невиконання зобов'язань **Постачальником**, повідомивши про це **Постачальника** протягом 10 (десяти) календарних днів.

6.2.2. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати даний Договір у разі скасування / припинення воєнного стану, в тому числі дострокового, повідомивши про це **Постачальника** шляхом направлення повідомлення на електронну пошту.

6.2.3. Контролювати поставку товару у строки, встановлені даним Договором.

6.2.4. Залучати фахівців **Замовника** або сторонніх експертів для приймання товару від **Постачальника**.

6.2.5. Повернути неякісний товар **Постачальнику**.

6.2.6. Зменшувати обсяг закупівлі товару та суму Договору залежно від фінансових можливостей та потреб.

6.3. **Постачальник** зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товару у терміни, встановлені даним Договором.

6.3.2. Забезпечити відповідність якості товару встановленим нормам якості на даний товар.

6.3.3. Надавати разом з товаром супроводжувальні документи, визначені розділом 2 цього Договору.

6.3.4. Оформляти належним чином податкові накладні (у разі якщо **Постачальник** є платником податку на додану вартість) та інші первинні документи, дотримуючись вимог чинного законодавства та умов даного Договору.

6.3.5. Усунути недоліки (дефекти) товару або замінити неякісний товар на товар належної якості у порядку, визначеному умовами цього Договору.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за поставлений товар.

6.4.2. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати даний Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши про це Замовника протягом 10 (десяти) календарних днів.

7. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та даним Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань під час здійснення закупівлі товару, **Постачальник** сплачує **Замовнику** штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі, передбаченому чинним законодавством України, а саме:

- за порушення умов зобов'язання щодо якості товару, стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного товару;

- за порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості товару, по яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення.

7.3. Накладення штрафних санкцій у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов'язань за даним Договором.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень даного Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго (далі — форс-мажорні обставини).

8.2. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов'язань Сторонами за даним Договором продовжується відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини.

8.3. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть понад 6 місяців поспіль, даний Договір може бути розірвано в односторонньому порядку Замовником шляхом направлення письмового повідомлення про це другій Стороні на офіційну електронну пошту Сторони. Дата, зазначена в такому повідомленні, вважатиметься датою розірвання цього Договору.

8.4. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за даним Договором, повинна негайно письмово сповістити другу Сторону про початок і припинення форс-мажорних обставин.

8.5. Наявність і тривалість форс-мажорних обставин підтверджується листом Торгово-промислової палати України.

8.6. Наявність форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором після закінчення дії цих форс-мажорних обставин.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

9.2. Усі не врегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з даного Договору або у зв'язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому законодавством порядку.

10. Оперативно-господарські санкції

10.1. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості поставленого Товару;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Постачальником у разі прострочення строку поставки Товару;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Постачальником у разі прострочення строку усунення дефектів.

10.3. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання Товару, якості поставленого Товару Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі – Санкція).

10.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб - письмова заява направляється Замовником на електронну адресу Постачальника info@hrytsivrada.gov.ua, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника, передбачену в Договорі. Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та ін.), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в Договорі.

11. Порядок змін умов цього Договору

11.1. Зміни до цього Договору про закупівлю можуть вноситись відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України і оформляються шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною цього Договору.

11.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на

ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

11.3. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із Сторін Договору.

11.4. Пропозиція щодо внесення змін до цього Договору надсилається ініціатором на офіційну електронну та/або поштову адресу іншої Сторони. Пропозиція має містити обґрунтування (в т. ч. документальне підтвердження компетентного органу у разі збільшення ціни або інше документальне підтвердження обставин, що спричиняють такі зміни) необхідності внесення таких змін договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі.

11.5. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. Водночас договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

12. Термін дії Договору

12.1. Цей договір набирає чинності з дня його підписання та діє до 31.12.2024 року. В частині оплати за поставлений товар — до повного виконання сторонами взятих на себе зобов’язань за цим Договором.

12.2. У випадку істотної зміни обставин, якими Сторони керувалися при укладенні Договору, внаслідок чого товар перестає відповідати вимогам (потребам) Замовника, до Договору вносяться зміни, або його дія припиняється, що оформлюється додатковою угодою, крім випадків одностороннього розірвання договору, передбачених цим Договором.

13. Інші умови

13.1. Дія Договору припиняється за згодою Сторін, крім випадків одностороннього розірвання договору, передбачених цим Договором, та інших випадків, передбачених чинним законодавством України.

13.2. Усі повідомлення, заяви та претензії, що пов’язані із виконанням цього Договору, або такі, що витікають з нього, повинні надсилатися Сторонами безпосередньо один одному по зазначених у цьому Договорі адресах та телефонах Сторін.

13.3. Якщо інше не передбачено умовами Договору, зміни, доповнення та розірвання даного Договору оформлюється шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід’ємною частиною.

13.4. Усі Додатки до Договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін і скріплення печатками Сторін (за наявності).

13.5. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв’язку з укладанням даного Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних з метою підтвердження повноважень на укладання даного Договору, забезпечення виконання даного Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

Представники Сторін підписанням даного Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

13.6. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів. Сторони зобов’язуються повідомляти в письмовій формі одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установлений строк несуть ризик настання пов’язаних з цим несприятливих наслідків.

13.7. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

13.8. У всьому іншому, що не передбачено даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13.9. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

14. Додатки до Договору

14.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: Специфікація (Додаток 1).

15. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін:

Постачальник

ТОВ «АСАНАРА»

Юридична/фактична адреса: 09701, Київська обл., м. Богуслав, вул. Острів, 1
ЄДРПОУ 44319152 ІПН 443191510039
UA 97300658 0000026008007101047
у банку АТ «ПРЕУС БАНК МКБ»
МФО 3000658
т/номер: + 38 (093) 087-46-36,
e-mail: sales@asanara.com.ua

Директор



С. П. КОЗЛОВСЬКИЙ

Замовник

Грицівська селищна рада

Місцезнаходження та адреса для листування:
30455 Хмельницька область, Шепетівський район, с-ще Гриців, вул. Шевченка, 2
ЄДРПОУ 04402563
р/р UA 348201720344201078100036894
в ДКСУ в м. Київ
Код банку (МФО) 820172
Тел./факс +38 (03840) 3-41-44
Електронна пошта info@hrytsivrada.gov.ua

Грицівський селищний голова

Марина ПОЛЩУК/



Додаток 1
до Договору про закупівлю
товару № 130
від «19» листопада 2024р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування товару (характеристики товару та комплектуючих)	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю без ПДВ, грн.	Загальна вартість без ПДВ, грн.
1.	Зарядна станція EcoFlow DELTA 2 (ZMR330-EU)	шт	1	27 927.43	27 927.43
Разом, грн. без ПДВ:					27 927.43
ПДВ, грн.:					5 585,49
Разом, грн. з ПДВ:					33 512.92

Ціна Договору (загальна вартість Товару) за цим Договором становить **33 512 гривень 92 коп.** (Тридцять три тисячі п'ятсот дванадцять гривень 92 коп.), враховуючи ПДВ 5 585,49 грн. (П'ять тисяч п'ятсот вісімдесят п'ять гривень 49 коп.).

За достовірність визначення вартості Товару відповідальність несе Постачальник.

Постачальник

ТОВ «АСАНАРА»

Юридична/фактична адреса: 09701, Київська обл., м. Богуслав, вул. Острів, 1
ЄДРПОУ 44319152 ПІН 443191510039
UA 97300658 0000026008007101047
у банку АТ «ПІРЕУС БАНК МКБ»
МФО 3000658
т/номер: + 38 (093) 087-46-36,
e-mail: sales@asanara.com.ua

Директор



П. КОЗЛОВСЬКИЙ

Замовник

Грицівська селищна рада

Місцезнаходження та адреса для листування:
30455 Хмельницька область, Шепетівський район, с-ще Гриців, вул. Шевченка, 2
ЄДРПОУ 04402563
р/р UA 348201720344201078100036894
в ДКСУ в м. Київ
Код банку (МФО) 820172
Тел./факс +38 (03840) 3-41-44
Електронна пошта info@hrytsivrada.gov.ua

Грицівський селищний голова



Марина ПОЛІЩУК/