

**ДОГОВІР №19-24
ПРО ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ**

м. Лубни

.. "04" квітня 2024 р.

Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, в особі в.о.начальника Управління, начальника відділу благоустрою Яременка Олександра Миколайовича, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація «Право на життя м.Лубни», яке надалі іменується "Виконавець", в особі голови правління Тарасюк Євгенії Миколаївни, що діє на підставі Статуту з іншої сторони, які надалі разом іменуються Сторонами, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги по відлову безпритульних бродячих тварин з метою регуляції їх чисельності на території Лубенської територіальної громади (відлов і стерилізація безпритульних тварин, придбання ветеринарних та медичних препаратів, утримання тварин, лікування, харчування та інше) (ДК021-2015 код 77610000-9 - Послуги з відлову тварин) (далі – Послуги), згідно «Програми поводження з тваринами та регулювання чисельності безпритульних тварин на території Лубенської територіальної громади на 2023-2024 рр.» прийнятої рішенням Лубенської міської ради Лубенського району від 20.10.2022 року.

1.2. Замовник зобов'язується оплатити зазначені Послуги на умовах, передбачених цим Договором.

1.3. Обсяги закупівлі товарів (робіт або послуг) можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. Якість послуг

2.1. Виконавець повинен передати Замовнику надані послуги, якість яких відповідає вимогам стандартів та технічним умовам.

3. Вартість Договору

3.1. Вартість Договору становить 49000,00 грн. (сорок дев'ять тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ.

3.2. Вартість цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Оплата Послуг здійснюється у наступному порядку:

4.1.1. Замовник приймає та здійснює оплату отриманих Послуг на підставі рахунків та згідно з актами здачі-приймання, поданих Виконавцем.

4.1.2. Усі розрахунки проводяться у безготівковому вигляді за формою платіжного доручення.

4.1.3. Оплата послуг здійснюється кожного поточного місяця на підставі рахунку та акту здачі-приймання. Допускається відстрочка платежу.

5. Надання послуг

5.1. Строк надання послуг – з моменту підписання договору і протягом бюджетного року.

5.2. Місце надання послуг – Полтавська область, Лубенська територіальна громада.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплатити Послугу згідно з умовами цього Договору.

6.1.2. При встановленні недоліків та дефектів, виявлених під час експлуатації, негайно інформувати про це Виконавця у порядку, визначеному в цьому Договорі.

6.1.3. Згідно ч.1 ст.49 Бюджетного кодексу України, після отримання послуг відповідно до умов взятого бюджетного зобов'язання розпорядник коштів приймає рішення про їх оплату та подає доручення на здійснення платежу органу Державного казначейства України, якщо інше не передбачено нормативно-правовими актами.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Учасником, повідомивши про це його у строк 10 календарних днів;

6.2.2. Контролювати виконання надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно

від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Учаснику без здійснення оплати в разі нена належного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1.1 розділу 4 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5 Замовник має право відмовитись від прийняття Послуг у разі невідповідності їх якості, технічному стану.

6.2.6. У випадку виявлення Замовником в період гарантійного строку експлуатації дефектів (у тому числі прихованих), недоліків, які не могли бути поміченими при прийманні Послуг, Замовник оформляє акт, про що письмово повідомляє Виконавця.

6.2.7. Гарантійне обслуговування – це обов'язки Виконавця перед Замовником безкоштовно усунути не якісні Послуги, які перестали відповідати технічним вимогам не з вини Замовника. Визначення характеру і причин невідповідності Послуг встановлюється на підставі акта технічної експертизи, складеного Сторонами.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Своєчасно надати Послугу Замовнику.

6.3.2. Своєчасно направляти до Замовника своїх представників для оперативного вирішення усіх питань, пов'язаних з якісним наданням Послуг за цим Договором.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника;

7. Відповідальність сторін

7.1. При невиконанні своїх зобов'язань до Виконавця застосовується штрафні санкції згідно ст.231 Господарського кодексу України.

7.2. За порушення умов зобов'язання щодо якості надання Послуг, стягується штраф у розмірі 20% вартості неякісних Послуг.

7.3. За порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня в розмірі 0,1% вартості Послуги, з яких допущено прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

Форс-мажорні обставини – це обставини, що виникли внаслідок подій екстраординарного характеру, які не могли бути передбачені та яким Сторони не могли запобігти, наприклад, пожежі, повені, шторму, пилової бурі, землетрусу, засухи або інших природних явищ, а також війни, обмежень або санкцій будь-яких держав, що відбулися де-юре або де-факто, дій органів державної влади, блокади, страйку, саботажу, безладдя, заколоти за умов, що ці обставини впливають на виконання Договірних зобов'язань та у їх виникненні відсутня вина Сторони, якій такі обставини перешкодили виконанню свого обов'язку за цим Договором.

8.2. Якщо будь-яка із таких обставин безпосередньо вплинула на виконання Сторонами своїх зобов'язань у встановлені цим Договором строки, то вони продовжуються на час дії форс-мажорних обставин. Сторона, яка не може виконувати свої зобов'язання за цим Договором через форс-мажорні обставини, повинна протягом 10 (десяти) робочих днів повідомити про це другу Сторону.

8.3. Якщо дія обставин непереборної сили триває більше ніж 30 календарних днів. Сторони мають право припинити дію цього Договору. При цьому кошти, перераховані Виконавцю, повертаються Замовнику.

9. Порядок вирішення спорів

9.1. Усі спори між Сторонами вирішуються шляхом переговорів.

9.2. Спори між Сторонами з питань, щодо яких не було досягнуто згоди, розв'язуються згідно з чинним законодавством України.

10. Строк дії даного договору

10.1. Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2024 року.

11. Інші умови

11.1. Якщо протягом строку дії цього Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження, розрахункові реквізити або будуть реорганізовані, вони повинні негайно повідомити про це другу Сторону.

11.2. Умови цього Договору мають однакову юридичну силу для кожної із Сторін і можуть бути змінені за їх взаємною згодою з обов'язковим укладенням додаткової угоди.

11.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором іншій стороні без письмової на те згоди другої Сторони.

11.4. Цей Договір укладено у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, кожний з яких має однакову юридичну силу.

11.5. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до виконання Сторонами своїх зобов'язань у повному обсязі.

12. Юридичні адреси, банківські реквізити та підписи Сторін:

ЗАМОВНИК:

Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету
Лубенської міської ради Лубенського району
Полтавської області
код 25976386
р/р UA588201720344220020000045325 в
ДКСУ м.Київ
37500, Полтавська обл., м. Лубни
вул.Ярослава Мудрого №33
тел. 0536174809

В.о.начальника управління

Олександр ЯРЕМЕНКО



ВИКОНАВЕЦЬ:

Громадська організація «Право на життя
м.Лубни»
ЄДРПОУ 42857195
37503, Полтавська область, м.Лубни,
вул. Авіаторська, буд. 60
р/р UA933052990000026009041207413 в АТ КБ
«Приватбанк»
Тел. (095) 3695129
Evgeniya.tarasyuk17@gmail.com

Голова правління

М.П. Євгенія ТАРАСЮК

Калькуляція
Стерилізації собаки вагою 15-20 кг
(середня вага більшості бездомних собак, які поступають на стерилізацію)

№	Найменування витрат	грн
1	Послуги:	
1.1	Стерилізація (оваріогістеректомія) суки	518,74
1.2	Наркотизація 30-45 хв	385,56
1.3	Фіксація великого собаки	67,51
1.4	Підшкірна ін*екція – 12 шт	129,0
1.5	Послуги спеціаліста ветмедицини	222,40
1.6	Транспортні послуги (послуги з перевезення тварини в клініку на операцію та на післяопераційну тимчасову перетримку)	500,00
2	Препарати та витратні матеріали:	
2.1	Чемі-спрей – 0,1 шт	30,00
2.2	Гспві-кел – 3 мл	10,80
2.3	Кислота аскорбінова – 2 амп	24,00
2.4	Золетил 100 – 2 мл	200,0
2.5	Веткіном 2,5% 10 мл	100,00
2.6	Трицилін 1 фл	35,00
2.7	Рукавички 4 шт	24,00
2.8	Бинт марлевий	13,65
2.9	Декса – кел – 5 мл	25,00
2.10	Глюкоза 5% - 100 мл –	25,00
2.11	Натрію хлорид 0,9 – 100 мл	12,00
2.12	Ксилла – 2 мл	22,00
2.13	ПГА рапід 2/0 – 250 см – 1 шт	100,00
2.14	Нейлон 2/0 – 3 м	48,00
2.15	Пелюшки поглинаючі 60 на 90 – 2 шт	30,00
3	Післяопераційний догляд:	
3.1	Пелюшка для утримання у клітці у післяопераційному періоді 3 шт по 20 грн	60,00
3.2	Попона №5 післяопераційна	100,00
3.3	Хлоргексидин (для обробки післяопераційних швів) 1 фл	25
3.4	Чемі спрій (для обробки рани дезінфікуючим засобом 2 рази на день 4 мл)	10,0
3.5	Сухий корм для собаки 0,25 кг на день/7 днів	350
4	Щорічна вакцинація від сказу	100
	Разом	3167,66

ЗАМОВНИК:

Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області



Безпечна організація управління

Олександр ЯРЕМЕНКО

ВИКОНАВЕЦЬ:

Громадська організація «Право на життя м.Лубни»

Голова правління

М.П.

Євгенія ТАРАСЮК