

ДОГОВІР
про закупівлю № 216

м. Рівне

“ 08 ” листопада 2024р.

ПОКУПЕЦЬ: Комунальне некомерційне підприємство «Міська лікарня №2» Рівненської міської ради, в особі директора Шегери Олександра Петровича, який діє на підставі Статуту, з однієї Сторони, та **ПОСТАЧАЛЬНИК:** Товариство з обмеженою відповідальністю «Торгово-Виробнича Група Український папір», в особі директора Михайленка Володимира Івановича, який діє на підставі Статуту, з другої Сторони, а разом Сторони, уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У відповідності з цим Договором ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язується у 2024 році поставити і передати у власність ПОКУПЦЮ ТОВАР, а ПОКУПЕЦЬ зобов'язується прийняти і оплатити цей ТОВАР на умовах даного Договору.

1.2. Назва ТОВАРУ: Папір для друку MULTIOFFICE A4, 80 г/м², 500 арк., білий за кодом ДК 021:2015: 30190000-7» Офісне устаткування та приладдя різне».

1.3. Кількість та асортимент ТОВАРУ визначений у Специфікації (Додаток №1), яка є невід'ємною частиною даного Договору.

1.4. Постачання та продаж товару проводиться згідно Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» №1178 від 12 жовтня 2022 року. (зі змінами)

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язаний поставити ПОКУПЦЕВІ товар, якість якого відповідає встановленим нормативно-технічним документам та характеристикам.

2.2. При виявленні ТОВАРУ (його частини), який не відповідає встановленим законодавством вимогам, ПОСТАЧАЛЬНИК замінює його на ТОВАР належної якості. У разі повторної поставки неякісного ТОВАРУ, та/або непоставки, неповної поставки замовленої партії ТОВАРУ, ПОКУПЕЦЬ вправі в односторонньому порядку розірвати даний Договір.

2.3. ПОСТАЧАЛЬНИК гарантує якість ТОВАРУ, що закуповується ПОКУПЦЕМ за цим Договором. Термін придатності діє протягом строку, встановленого виробником товару, та вказаного на упаковці товару.

2.4. ПОСТАЧАЛЬНИК видає ПОКУПЦЕВІ на кожну поставлену партію ТОВАРУ сертифікат якості.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. ПОКУПЕЦЬ оплачує поставлений ПОСТАЧАЛЬНИКОМ ТОВАР за ціною, вказаною у Специфікації (Додаток №1).

3.2. Ціни в накладних і в рахунках - фактурах вказуються в національній валюті України, в цій же валюті здійснюються розрахунки.

3.3. Ціна може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.4. Сума договору становить: **108 720,00 (Сто вісім тисяч сімсот двадцять гривень 00 копійок) з ПДВ.**

3.5. Ціна за одиницю ТОВАРУ вказується з урахуванням податків і зборів, що сплачені або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, завантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат. ПОСТАЧАЛЬНИК самостійно несе відповідальність за формування ціни пропозиції.

3.6. Ціна за одиницю товару може бути змінена лише у випадках передбачених Постановою.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за ТОВАР здійснюються у безготівковій формі.

4.2. ПОКУПЕЦЬ здійснює оплату поставленого ТОВАРУ, на підставі підписаних обома Сторонами видаткових накладних, протягом 10 банківських днів з дня отримання ТОВАРУ. Днем отримання ТОВАРУ вважається день підписання Сторонами або їх уповноваженими представниками видаткової накладної.

4.3. Оплата проводиться відповідно до плану використання бюджетних коштів та реального фінансування видатків.

5. ПОСТАВКА ТОВАРУ

5.1. ТОВАР повинен бути поставлений ПОСТАЧАЛЬНИКОМ частинами (партіями) на наступний день від дня отримання ПОСТАЧАЛЬНИКОМ заявки ПОКУПЦЯ. Заявка направляється ПОСТАЧАЛЬНИКУ телефоном та/або у інший, узгоджений Сторонами, спосіб із повідомленням П.І.Б. особи, що подала заявку та особи, що отримала замовлення.

5.2. ТОВАР постачається за рахунок та транспортом ПОСТАЧАЛЬНИКА на склад ПОКУПЦЯ на умовах DDP (Україна, 33010, м. Рівне, вул. О. Олеся, 13, склад ПОКУПЦЯ). Розвантаження ТОВАРУ у вказане місце на складі ПОКУПЦЯ є обов'язком ПОСТАЧАЛЬНИКА.

5.3. Навантажувально-розвантажувальні роботи проводяться за рахунок ПОСТАЧАЛЬНИКА.

5.4. ТОВАР поставляється в упаковці, що відповідає характеру ТОВАРУ, який поставляється. Упаковка повинна відповідати встановленим нормам і стандартам, яке забезпечує збереження ТОВАРУ при транспортуванні до місця призначення та розвантаженні.

5.5. При прийнятті ТОВАРУ ПОКУПЕЦЬ зобов'язаний звірити відповідність кількості і асортименту ТОВАРУ, вказаному в накладній, розписатися за отримання ТОВАРУ.

5.6. Разом з ТОВАРОМ ПОСТАЧАЛЬНИК передає передбачені законодавством документи, які підтверджують якість ТОВАРУ (реєстраційні посвідчення, сертифікати якості, тощо).

5.7. Право власності на ТОВАР переходить від ПОСТАЧАЛЬНИКА до ПОКУПЦЯ в момент передачі ТОВАРУ ПОКУПЦЮ.

5.8. Претензії на внутрішньотарну недостачу ТОВАРУ приймаються і розглядаються ПОСТАЧАЛЬНИКОМ тільки у випадку, якщо вони заявлені ПОКУПЦЕМ не пізніше наступного дня від дати отримання ТОВАРУ та належного оформлення такої недостачі. У випадку визнання претензії ПОСТАЧАЛЬНИК допоставляє або замінює такий ТОВАР на умовах, зазначених цим Договором.

5.9. ПОСТАЧАЛЬНИК має право не прийняти ТОВАР, що повертається ПОКУПЦЕМ або підлягає заміні, якщо такий ТОВАР має зовнішні ушкодження, у тому числі бруд, бой, будь-яке додаткове маркування (у тому числі надписи, цінники, інше), що не мав ТОВАР на момент вручення його, інші ушкодження. Індивідуальна оригінальна упаковка при поверненні ТОВАРУ не повинна бути порушеною.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. ПОКУПЕЦЬ зобов'язаний:

6.1.1. Приймати поставлений ТОВАР згідно з документами, зазначеними в п. 5.5. Договору.

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за поставлений ТОВАР.

6.2. ПОКУПЕЦЬ має право:

6.2.1. Контролювати поставку ТОВАРУ у строки встановлені цим Договором.

6.2.2. Повернути ПОСТАЧАЛЬНИКУ неякісний ТОВАР.

6.2.3. Повернути видаткову накладну ПОСТАЧАЛЬНИКУ без здійснення оплати в разі ненадання або неналежного видаткової накладної (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.4. Достроково розірвати Договір, повідомивши ПОСТАЧАЛЬНИКА про це за 10 календарних днів.

6.3. ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язаний:

6.3.1. Поставити ТОВАР у строк, встановлений цим Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку ТОВАРУ, якість якого відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору

6.3.3. Проводити заміну невідповідного асортименту, заміну неякісного ТОВАРУ, усунути виявлені дефекти.

6.4. ПОСТАЧАЛЬНИК має право:

6.4.1. Своєчасно і в повному обсязі отримувати плату за поставлений ТОВАР.

6.4.2. Достроково розірвати Договір, повідомивши ПОКУПЦЯ про це за 10 календарних днів.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за даним договором винна Сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством України і цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів ПОСТАЧАЛЬНИК сплачує ПОКУПЦЮ штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого ТОВАРУ за кожний день затримки. Сплата штрафних санкцій не звільняє ПОСТАЧАЛЬНИКА від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору поставки.

7.3. У разі порушення ПОКУПЦЕМ строку оплати, визначеного в розділі 4 Договору, ПОКУПЕЦЬ сплачує ПОСТАЧАЛЬНИКУ пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми поставленого по накладній товару, за кожний день затримки оплати, за весь період прострочення. Сплата штрафних санкцій не звільняє ПОКУПЦЯ від виконання взятих на себе зобов'язань по даному Договору.

7.4. За порушення умов зобов'язання щодо якості (відповідності) та/або комплектності ТОВАРУ з ПОСТАЧАЛЬНИКА стягується штраф у розмірі 20% вартості неякісного (невідповідного/некомплектного) ТОВАРУ.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локауту, бойкоти та ін.).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилаючись на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

8.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов'язаних з військовою агресією

російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

8.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

8.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

8.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосагнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку передбаченому чинним законодавством України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2024 р., а в частині оплати за поставлений товар — до повного виконання сторонами узятих на себе зобов'язань.

11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЗМІН ДО НЬОГО

11.1. Зміни та доповнення вступають в силу, якщо вони підписані уповноваженими представниками Сторін у письмовій формі, та вчинені відповідно до положень Договору та чинного законодавства.

11.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених у п.19 Постанови, а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. *Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів.*

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання

(збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку: - Підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та коливання ціни на ринку; - Сторони погоджуються, що збільшення ціни за одиницю товару відбувається пропорційно коливанню цін на ринку та не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку; - Сторони погоджуються, що документальне підтвердження ціни на ринку має містити інформацію про період порівняння ціни, а саме: з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару та до моменту виникнення необхідності у внесенні відповідних змін; - Сторони погоджуються та допускають, що документальним підтвердженням коливання ціни на ринку можуть бути надані документи, які видані уповноваженими на це органами (ДП «Зовнішінформ», Торгово-промисловою палатою або іншим органом, який уповноважений надавати відповідну інформацію) та які підтверджують коливання ціни на ринку такого товару, або інші факти, на які посилається Сторона або інші документи органу, установи чи організації, які мають повноваження здійснювати моніторинг цін на товари, визначати зміни ціни такого товару на ринку. Документальне підтвердження коливання ціни на ринку має містити: - інформацію про стан цін щонайменше на дві дати, що визначають початок (момент укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару) та кінець часового інтервалу, у якому здійснювалося дослідження цін; - результат порівняння цін у відсотковому вираженні.

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі.

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства.

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів).

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документом / чинний (введений в дію) нормативно-правовий акт Держави, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування, та/або зміна системи оподаткування;

сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав, визначених даним пунктом, обов'язково до письмового звернення надає документ / чинний (введений в дію) нормативно-правовий акт Держави, який встановлює / змінює такі

ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування; та/або змінює систему оподаткування;

нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня набрання чинності відповідним документом / нормативно-правовим актом Держави, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування, та/або зміни системи оподаткування;

зміна ціни відбувається пропорційно змінній (зміненим) частині (частинам) складової такої ціни, як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі.

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. Сторони можуть внести відповідні зміни в разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін.

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі.

11.3. Сторони підтверджують, що досягли згоди з усіх істотних умов даного Договору.

12. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

12.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угод) Сторонами.

12.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю шляхом направлення листа (пропозиції) іншій стороні в електронній формі на пошту зазначену в розділі «МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН».

12.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

12.4. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю, має протягом 10 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись із нею чи надати аргументовану відмову.

12.5. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. Водночас цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

12.6. Сторона цього договору про закупівлю, яка вважає за необхідне розірвати договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю не пізніше ніж за 10 днів до дати розірвання договору про закупівлю. Лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю надсилається поштовим та електронним листом на адресу сторони, що зазначена в розділі «МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН». Договір про закупівлю вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання договору про закупівлю.

12.7. Будь-яка Сторона цього договору про закупівлю має право розірвати цей договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону у строк за 10 (десять) календарних днів до бажаної дати розірвання цього договору про закупівлю, у разі:

— невиконання або неналежного виконання протилежною стороною своїх зобов'язань за цим договором про закупівлю більш як на 5 днів (зазначається строк) понад строку, визначеного пунктом 5.1. договору про закупівлю;

— в інших випадках, передбачених договором про закупівлю та чинним законодавством України.

12.8. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

12.9. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому договорі про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків. Якщо зміни не стосуються істотних умов цього договору про закупівлю, Сторони можуть оформити такі зміни шляхом відповідного повідомлення одна одній в письмовій формі.

12.10. У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.11. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

12.12. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: Специфікація (Додаток № 1).

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОСТАЧАЛЬНИК: ТОВ «ТВГ Український папір»	ПОКУПЕЦЬ: Комунальне некомерційне підприємство «Міська лікарня №2» Рівненської міської ради
04073, м. Київ, вул. Куренівська, буд. 2-Б п/р UA903226690000026003300127809 в філії – ГУ по м.Києву та Київській обл. АТ «Ощадбанк», МФО 322669, код ЄДРПОУ 43977041 ПІН №439770426542 Тел. (098)510-07-73; (067)271-22-54 e-mail: tvg@ukrpa.com.ua	33010, м. Рівне, вул. О. Олесь, 13 UA 773052990000026003030706006 UA 873052990000026009040706807 в АТ КБ «Приватбанк», МФО 305299 UA 893077700000026002311146592 в АТ «А-БАНК», МФО 307770 UA 408201720344350009000007513 в ДКСУ м. Київ, МФО 820172 ЄДРПОУ 01111032 ПІН 011110317161 E-mail: zl_rivne@ukr.net Тел. 0362-42-32-50
Директор  Володимир МИХАЙЛЕНКО	Директор  О.П. Шегера

ДОДАТОК № 1
до договору № 216
від 08.04. 2024р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п/п	Найменування товару	Один. вим.	К-сть	Ціна без ПДВ, грн.	Ціна з ПДВ, грн.	Сума, грн., без ПДВ
1.	Папір А4 80г/м2 500 арк. Multioffice	шт.	750	120,80	144,96	90 600,00
Разом без ПДВ:						90 600,00
ПДВ 20 %:						18 120,00
Всього з ПДВ:						108 720,00

14.1. Загальна сума Договору складає: 108 720,00 (Сто вісім тисяч сімсот двадцять гривень 00 копійок) з ПДВ.

ПОСТАЧАЛЬНИК: ТОВ «ТВГ Український папір»	ПОКУПЕЦЬ: Комунальне некомерційне підприємство «Міська лікарня №2» Рівненської міської ради
04073, м. Київ, вул. Куренівська, буд. 2-Б п/р UA903226690000026003300127809 в філії – ГУ по м.Києву та Київській обл. АТ «Ощадбанк», МФО 322669, код ЄДРПОУ 43977041 ПІН №439770426542 Тел. (098)510-07-73; (067)271-22-54 e-mail: tvg@ukrpaper.com.ua	33010, м. Рівне, вул. О. Олеся, 13 UA 773052990000026003030706006 UA 873052990000026009040706807 в АТ КБ «Приватбанк», МФО 305299 UA 893077700000026002311146592 в АТ «А-БАНК», МФО 307770 UA 408201720344350009000007513 в ДКСУ м. Київ, МФО 820172 ЄДРПОУ 01111032 ПІН 011110317161 E-mail: zl_rivne@ukr.net Тел. 0362-42-32-50
Директор  Володимир МИХАЙЛЕНКО	Директор  О.П. Шегера