

ФІЗИЧНА ОСОБА –ПІДПРИЄМЕЦЬ ХОРОЛЕНКО ВЛАДИСЛАВ ВАЛЕРІЙОВИЧ (далі – «Виконавець»), що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 06.02.2019 № 2 227 000 0000 072474, з однієї сторони, та **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МЕТАЛУРГІЙНОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ** в особі голови районної у місті ради Шаповалова Геннадія Анатолійовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» і Положення (надалі – «Замовник»), з іншої сторони, надалі разом – «Сторони», уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується надати **Послуги з благоустрою населених пунктів (поточний ремонт дитячого майданчика по вул. Степана Тільги біля буд. 9 (інв. № 101300007)** (далі – послуги).

1.2. Предмет закупівлі за цим Договором визначено на основі національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» 50870000-4 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування обладнання для ігрових майданчиків».

1.3. Замовник зобов'язується прийняти послуги та оплатити їх, включаючи витратні матеріали, які використовуються під час надання Послуг, в порядку та на умовах, визначених цим Договором та чинним законодавством України.

1.4. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків шляхом укладання додаткової угоди.

1.5. Термін надання послуг: до 30.11.2024 року.

2. Сума Договору та порядок розрахунків

2.1. Вартість послуг за цим Договором згідно договірної ціни (Додаток №1 до Договору) становить **5 672,86 грн. (П'ять тисяч шістсот сімдесят дві гривні 86 копійок). Без ПДВ.**

2.2. Оплата за надані послуги здійснюється Замовником шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, зазначений у Договорі, на підставі належним чином оформлених Актів приймання-передачі наданих Послуг, підписаних Сторонами, протягом 10 робочих днів з дня надходження фінансування.

2.3. Розрахунки за цим Договором здійснюються у національній валюті України.

2.4. Підписані Сторонами Акти приймання-передачі наданих Послуг є підставою для оплати Послуг Виконавця.

2.5. Замовник має право не приймати неналежним чином оформлені документи від Виконавця. У цьому випадку вся відповідальність за можливе порушення термінів надання Послуг, несвоєчасну їх оплату та інші негативні наслідки, пов'язані з подальшим порушенням Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором несе Виконавець.

2.6. Замовник не підписує Акт приймання-передачі наданих Послуг, затримує Виконавцю оплату неякісно наданих Послуг до усунення недоліків згідно п. 3.7. цього Договору.

3. Порядок надання та прийняття послуг

3.1. Термін початку надання Послуг за сприятливих погодних умов не повинен перевищувати трьох робочих днів з моменту укладання Договору. У разі несприятливих погодних умов (пов'язаних з випадінням опадів та інше), термін початку надання Послуг настає одразу після їх припинення.

3.2. При виникненні обставин, які зумовлюють необхідність перегляду строку надання Послуг по цьому Договору, Сторона, що ініціює таку зміну, повідомляє про це іншу Сторону протягом 3-х робочих днів з моменту виникнення відповідних обставин з письмовим обґрунтуванням та документальним підтвердженням.

3.3. Обсяг та якість фактично наданих послуг фіксується в Актах приймання-передачі наданих Послуг, які підписуються Виконавцем та Замовником. Замовник протягом двох робочих днів після отримання Акту приймання-передачі наданих Послуг, повинен його підписати або надати вмотивовану письмову відмову від приймання Послуг. Послуги, надані неякісно або не в повному обсязі фіксуються у відповідному Акті і не включаються в Акт приймання-передачі наданих Послуг та не оплачуються.

3.4. Замовник здійснює контроль за наданням Послуг Виконавцем та підтверджує факт надання Послуг візою в Акті приймання-передачі наданих Послуг.

3.5. Підписані Сторонами Акти приймання-передачі наданих Послуг є підставою для оплати Послуг Виконавцю.

3.6. Виконавець забезпечує:

3.6.1. постачання необхідних для надання Послуг: матеріалів, інструментів, обладнання, устаткування, транспорту та інших засобів;

3.6.2. належний технічний та санітарний стан техніки, обладнання та матеріалів, які використовуються під час надання Послуг, їх заправку, зберігання, технічне обслуговування, ремонт;

3.6.3. прибирання та вивезення будівельного сміття та відходів, що утворилися в процесі надання Послуг, на полігон захоронення твердих побутових відходів.

3.7. Якщо під час приймання-передачі наданих Послуг будуть виявлені недоліки та/або дефекти (наслідки неякісного надання Послуг), що виникли з вини Виконавця (в т.ч. в частині кількості, обсягів, якості і норми витрат матеріалів або ресурсів, тощо), Сторонами оформляється Акт про виявлені недоліки. Акт про виявлені недоліки складається Замовником, який вказує перелік недоліків наданих Послуг і терміни їх усунення. Акт направляється Виконавцю. Виконавець зобов'язаний протягом трьох днів, з моменту отримання такого акту підписати його і направити Замовнику. Сторони визначили, що непідписання, ненаправлення або несвоєчасне направлення Виконавцем такого акту прирівнюється до безумовної згоди Виконавця зі змістом акту, складеним Замовником. Замовник не підписує Акт приймання-передачі наданих Послуг, не здійснює оплату неякісно наданих Послуг Виконавцю до усунення недоліків (дефектів). Усунення неякісно наданих Послуг проводиться Виконавцем за свій рахунок, в термін, визначений Замовником в Акті про виявлені недоліки.

3.8. Після усунення Виконавцем недоліків, зазначених в Акті про виявлені недоліки, підписується Акт приймання-передачі наданих Послуг, на підставі якого Замовник здійснює остаточний розрахунок, передбачений п.3 цього Договору.

3.9. Якщо Виконавець своєчасно не розпочав роботи, які входять до складу Послуги або безпідставно затягує їх виконання/виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк стає неможливим, Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. Виконавець зобов'язується:

4.1.1. забезпечити надання Послуг за цим Договором у повному обсязі відповідно до умов Договору;

4.1.2. забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає стандартам і технічним умовам згідно державних нормативних документів;

4.1.3. забезпечити на місці надання Послуг вжиття необхідних природоохоронних заходів, правил санітарної, протипожежної, екологічної безпеки;

4.1.4. використовувати технічно справні транспортні засоби, інструменти, обладнання, устаткування, витратні матеріали, які мають сертифікат якості (паспорт) заводу-виробника та сертифікат відповідності (сертифікат визнання) або їх копії завірені у встановленому порядку, дійсні на період надання Послуг, які не спричиняють шкоди довкіллю, не допускати забруднення навколишнього середовища паливно-мастильними матеріалами (ПММ), що використовуються в процесі експлуатації машин та механізмів при наданні Послуг за цим Договором;

4.1.5. створити безпечні умови роботи з надання Послуг для працівників та перебування людей на території надання Послуг за цим Договором, зокрема, здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці) відповідно до вимог нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, екологічних і санітарних норм. Забезпечити дотримання чистоти, порядку та вимог Правил благоустрою території міста Кривого Рогу при наданні Послуг за цим Договором;

4.1.6. виконувати отримані в ході надання Послуг вимоги та вказівки Замовника, якщо такі вимоги та вказівки не суперечать умовам цього Договору;

4.1.7. ознайомити Замовника з оригіналами ліцензій на певні види Послуг, для надання

4.1.8. нести ризик випадкового знищення або пошкодження результатів наданих Послуг до прийняття їх Замовником;

4.1.9. підписувати проекти Додаткових угод до цього Договору або надавати письмові мотивовані відмови від їх підписання не пізніше 10 календарних днів від дати отримання таких документів;

4.1.10. при виявленні Замовником неналежного надання Послуг (недоліків, дефектів (в т.ч. прихованих), недоробок, тощо) в процесі надання Послуг та протягом гарантійного строку після приймання наданих Послуг, ліквідувати їх за власний рахунок у строки, узгоджені з Замовником.

У разі складання Замовником Акту про виявлені недоліки, протягом трьох днів з моменту його отримання, підписати Акт і направити Замовнику;

4.1.11. під час надання Послуг забезпечити вчасне облаштування ділянки місцевості попереджувальними знаками, огорожувальними стрічками та показниками, в день закінчення надання Послуг – демонтувати попереджувальні знаки, огорожувальні стрічки та показники;

4.1.12. при виникненні обставин, які перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань згідно з цим Договором, негайно інформувати Замовника;

4.1.13. забезпечити прибирання та вивезення будівельного сміття та відходів, що утворилися в процесі надання Послуг, на полігон захоронення твердих побутових відходів, після надання Послуг привести територію до належного санітарного стану;

4.1.14. забезпечити при наданні Послуг безпеку руху транспорту і пішоходів відповідно до вимог діючих на час надання Послуг нормативних документів;

4.1.15. під час надання Послуг забезпечити працівників спеціальним одягом;

4.1.16. під час надання Послуг нести матеріальну відповідальність за шкоду заподіяну особам внаслідок незабезпечення організації належного виконання робіт в місцях надання Послуг.

4.2. Виконавець має право:

4.2.1. отримувати оплату за надані Послуги в розмірах і в строки, обумовлені умовами Договору.

4.3. Замовник зобов'язується:

4.3.1. приймати якісно надані послуги шляхом підписання Актів приймання-передачі наданих Послуг;

4.3.2. своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за надані Послуги.

4.4. Замовник має право:

4.4.1. здійснювати контроль та нагляд за ходом, якістю та термінами надання Послуг, не втручаючись при цьому в оперативно-господарську діяльність Виконавця. При виявленні порушень (невиконання або неналежного виконання умов Договору), скласти відповідний акт та вимагати від Виконавця усунення цих порушень у строки, визначені Замовником. Цей акт з переліком недоліків наданих Послуг і термінів їх усунення направити Виконавцю протягом 5-ти робочих днів з моменту виявлення недоліків;

У разі не усунення недоліків у встановлений Замовником строк, призупинити надання Послуг Виконавцем за цим Договором до моменту усунення недоліків;

4.4.2. достроково розірвати цей Договір у випадках, передбачених цим Договором;

4.4.3. не приймати Акт приймання-передачі наданих Послуг та не здійснювати оплату в разі неналежного його оформлення;

4.4.4. вимагати від Виконавця усунення прихованих недоліків/дефектів, які не могли бути виявлені Замовником при прийманні-передачі наданих Послуг за його рахунок у терміни, встановлені Замовником.

4.4.5. Замовник в порядку, встановленому цим Договором, виплачує Виконавцю плату за виконану частину Послуг в порядку, встановленому цим Договором.

5. Якість послуг

5.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких забезпечує відповідність умовам Договору, стану об'єктів Замовника санітарним та гігієнічним вимогам, що регулюються державними нормативними документами, а також відповідають вимогам Правил благоустрою території населеного пункту, де розміщені об'єкти Замовника.

5.2. Виконавець повинен надати Замовнику послуги у відповідності до вимог діючим Державним стандартам України, Порядку проведення ремонту та утримання об'єктів

благоустрою населених пунктів, затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 23.09.2003 № 154 (із змінами), Закону України «Про благоустрій населених пунктів»; іншим технічним нормам, правилам та нормативам згідно чинного законодавства України.

5.3. Виконавець несе відповідальність за якість препаратів та/або засобів та/або речовин, які використовуються під час надання Послуг.

6. Гарантійний термін

6.1. Виконавець гарантує своєчасне та якісне надання Послуг у відповідності до умов цього Договору.

6.2. Виконавець встановлює гарантійний строк якості наданих послуг за п.1.1. цього Договору – 12 місяців, який обчислюється з моменту підписання Акту приймання-передачі наданих Послуг.

6.3. Якщо після приймання наданих Послуг протягом гарантійного строку, Замовник виявив відхилення від умов Договору або інші дефекти наданих Послуг (приховані недоліки), які не могли бути встановлені при їх прийманні, у тому числі такі, що були умисно приховані Виконавцем, він повідомляє про це Виконавця, який зобов'язаний у строк, визначений Замовником усунути недоліки своїми силами за свій власний рахунок. У разі неусунення недоліків (дефектів) до Виконавця застосовуються штрафні санкції, передбачені у р.7 цього Договору та чинним законодавством України.

6.4. Гарантійний строк збільшується на строк пропорційно строку, протягом якого об'єкт не міг бути в експлуатації у зв'язку з виявленими дефектами наданих Послуг, за наявності яких несе відповідальність Виконавець; Виконавцем усувалися недоліки (дефекти) наданих послуг.

7. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором. Сплата неустойки не звільняє Сторони від виконання прийнятих на себе зобов'язань в натурі.

7.2. Замовник звільняється від сплати штрафних санкцій за несвоєчасне проведення розрахунків за цим Договором у зв'язку з затримкою проведення платежів органами держказначейства або у зв'язку з відсутністю коштів на рахунках Замовника.

7.3. У разі порушення Виконавцем термінів надання Послуг, Виконавець сплачує Замовнику неустойку в розмірі 10 % від вартості ненаданого обсягу Послуги з урахуванням ПДВ, за кожний день прострочення. Неустойка нараховується за весь період прострочення.

7.4. При порушенні Виконавцем термінів усунення виявлених недоліків наданих Послуг (в т.ч. приховані, дефекти, недоробки, неякісно надані послуги, тощо) у термін, встановлений Замовником, Виконавець сплачує Замовнику неустойку в розмірі 10 % від вартості обсягу неякісно наданих Послуг з урахуванням ПДВ, за кожний день прострочення. Неустойка нараховується за весь період прострочення.

7.5. Суми неустойки, штрафу, передбачені п. 7.3., 7.4. цього Договору сплачуються Виконавцем протягом 10 робочих днів з моменту пред'явлення відповідної обґрунтованої вимоги Замовника.

7.6. Відповідальність за відшкодування збитків, заподіяних Виконавцем при наданні послуг за цим Договором, визначається згідно з чинним законодавством.

8. Обставини непереборної сили (Форс-мажор)

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо це виконання є наслідком непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо). Належними доказами наявності зазначених обставин та їх тривалості є підтвердження Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі з наданням належних доказів.

8.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8.4. Настання форс-мажорних обставин не є підставою для невиконання Сторонами зобов'язань, термін виконання яких настав до дати виникнення таких обставин, а також для звільнення Сторін від відповідальності за таке невиконання.

9. Вирішення спорів

9.1. Сторони дійшли згоди, що всі спори (розбіжності), які можуть виникнути при виконанні цього Договору, повинні вирішуватися шляхом переговорів.

9.2. У випадках неможливості досягнення згоди шляхом переговорів, спір вирішується відповідно до вимог чинного законодавства України.

10. Термін дії договору та умови його зміни

10.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2024 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором у частині взаєморозрахунків та виконання гарантійних зобов'язань.

10.2. Всі зміни та доповнення до Договору вносяться за взаємною згодою Сторін, у письмовій формі, шляхом оформлення додаткових угод, які підписуються уповноваженими представниками Сторін.

10.3. Цей Договір може бути розірвано достроково за бажанням Замовника. У такому випадку Замовник попереджає Виконавця про прийняте рішення не пізніше ніж за 5 днів до дати розірвання Договору.

10.4. Договір може бути розірвано достроково за домовленістю Сторін, про що Сторони складають додаткову угоду. В даному випадку Сторона-ініціатор повідомляє іншу Сторону за 10 днів про наміри розірвати Договір у письмовій формі, крім випадку припинення Договору у зв'язку із закінченням терміну його дії.

11. Інші умови

11.1. Сторони відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» погодилися на обробку своїх персональних даних.

11.2. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору дійсні лише за умови, що вони складені у письмовій формі та підписані уповноваженими представниками сторін.

12. Адреси, банківські реквізити і підписи сторін

ЗАМОВНИК

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МЕТАЛУРГІЙНОЇ
РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ**

Дніпропетровська область,
50069, м. Кривий Ріг, пр. Миру, 42
ЄДРПОУ 04052525
р/р UA288201720344230048000053143
Держказначейська служба України, м. Київ
тел. (0564)92-28-04

ВИКОНАВЕЦЬ

**ФІЗИЧНА ОСОБА - ПІДПРИЄМЕЦЬ
ХОРОЛЕНКО ВЛАДИСЛАВ
ВАЛЕРІЙОВИЧ**

Дніпропетровська область,
50081, м. Кривий Ріг,
мкрн. 5-й Зарічний, буд. 8, кв. 77
ПН 3157520415
р/р UA363052990000026000010403485
КФ АТ КБ «ПРИВАТБАНК»,
м. Кривий Ріг
тел. +38 (096) 782-83-95
E-mail: fophorolenko@gmail.com



Голова районної у місті ради

М.П.

Г.А. Шаповалов

ФОП Хоролєнко
Валерійович

Владислав

М.П.

В.В. Хоролєнко



Додаток №1
до Договору № 100
від " 12 " 04 2024 року

Замовник	ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МЕТАЛУРГІЙНОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ (назва організації)
Виконавець	ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ХОРОЛЕНКО ВЛАДИСЛАВ ВАЛЕРІЙОВИЧ (назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

Кошторис: Послуги з благоустрою населених пунктів (поточний ремонт дитячого майданчика по вул. Степана Тільги біля буд. 9 (інв. № 101300007)

Вид договірної ціни: тверда

Визначена згідно Настанови

N п/п		Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, грн.		
				всього	у тому числі:	
					будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6	
Розділ І.						
1		Прямі витрати, в т.ч.	3532,68	3532,68		
	Розр. № 1	Заробітна плата	2675,18	2675,18		
	Розр. № 2	Вартість матеріальних ресурсів	857,50	857,50		
2	Розр. № 4	Загальновиробничі витрати	1472,13	1472,13		
		Разом	5004,81	5004,81		
7	Розр. № 9	Прибуток	254,83	254,83		
8	Розр. № 10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	129,58	129,58		129,58
		Разом (пп.1-10)	5389,22	5259,64		129,58
		Разом по розділу І	5389,22	5259,64		129,58
		Єдиний податок	283,64			283,64
		Всього по розділу І	5672,86	5259,64		413,22



Від Замовника: Голова районної в місті ради

Від Виконавця: ФОП Хороленко В. В.
Геннадій Шаповалов



Програмний комплекс "АС-4" версія 23.1.013
Замовник ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МЕТАЛУРГІЙНОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ
Виконавець ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ХОРОЛЕНКО ВЛАДИСЛАВ ВАЛЕРІЙОВИЧ
(найменування об'єкта будівництва)

Локальний кошторис

Послуги з благоустрою населених пунктів (поточний ремонт дитячого майданчика по вул. Степана Тіліги біля буд. 9 (інв. № 101300007)
(найменування робіт та витрат, найменування будівлю, будівлі, споруди, лінійного об'єкта інженерно-транспортної інфраструктури)

Основа:
дефектний акт

Кошторисна вартість 5,005 тис.грн.
Кошторисна трудомісткість 0,033 тис.люд-год.
Кошторисна заробітна плата 3,217 тис.грн.
Середній розряд робіт 3,47 розряд

№ з/п	Об'єднуван- ня (шифр норми)	Найменування послуг	Одиниця виміру	Кількість	Вартість одиниці, грн.		Загальна вартість, грн.			Витрати праці робітників, люд.-год.	
					Всього	експлуа- тації машин	Всього	заробітної плати	експлуа- тації машин	не зайнятих обслуговуванням машин тих, що обслуговують на одини- цю	всього
					заробітної плати	в тому числі заробітної плати			в тому числі заробіт-ної плати		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		На кошторис діють коефіцієнти: До тв. = 1,1000									
1	KP20-38-13M	Очищення металевих конструкцій від корозії металевими щітками	m2	18	24,35 24,35		438,30	438,30		0,3080	5,54
2	KP12-54-43M	Фарбування металевих грат, рам, труб діаметром менше 50 мм тощо білим з додаванням колера за 2 рази	100 m2	0,18	12427,13 12427,13		2236,88	2236,88		134,4200	24,20
3	C111-387-1	Емаль ПФ-115 ()	кг	4,9	175,00		857,50				

Разом прямі витрати

29,74

3532,68 2675,18

В тому числі вартість матеріалів, виробів і конструкцій

857,50

Загальноовиробничі витрати

Трудомісткість у загальноовиробничих витратах

3,57

Заробітна плата у загальноовиробничих витратах

541,99 541,99

Єдиний внесок на загальнообов. держ. соц. страхування

707,76

Інші статті витрат

222,38

Всього загальноовиробничі витрати

1472,13 541,99 3,57

Всього по кошторису

5004,81 3217,17 33,31

В тому числі вартість матеріалів, виробів і конструкцій

857,50

Кошторисна трудомісткість

люд.-год.

33,31

Кошторисна заробітна плата

3217,17

Склад:

ФОП

/

Владислав Хороленко / (посада, підпис (ініціали, прізвище))



Програмний комплекс "АС-4" версія 23.1.013

Замовник ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МЕТАЛУРГІЙНОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ

Виконавець ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ХОРОЛЕНКО ВЛАДИСЛАВ ВАЛЕРІЙОВИЧ

ВІДОМІСТЬ РЕСУРСІВ ДО ЛОКАЛЬНОГО КОШТОРИСУ

Послуги з благоустрою населених пунктів (поточний ремонт дитячого майданчика по вул. Степана Тільки біля буд. 9 (інв. № 101300007)

№ з/п	Шифр ресурсу	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Поточна ціна за одиницю, грн		У тому числі		заготівельно-складські витрати, грн
					Разом		відпускна ціна, грн	транспортна складова, грн	
1	2	3	4	5	6		7	8	9
I. Витрати праці									
1	1,27	Витрати праці робітників-будівельників та робітників-монтажників	люд.-год.	29,74	89,95				
2		Середній розряд робіт, що виконуються робітниками-будівельниками та робітниками-монтажниками	розряд	3,47	2675,18				
3		Витрати праці робітників, заробітна плата яких передбачена в загальноновиробничих витратах	люд.-год.	3,57	151,89				
Разом кошторисна трудомісткість					541,99				
Середній розряд робіт					3217,17				

IV. Будівельні матеріали, виробы та конструкції

1	C111-387-1	Емаль ПФ-115	кг	4,9	175,00	175,00	0,00	0,00	0,00
					857,50	857,50	0,00	0,00	0,00
					857,50	857,50	0,00	0,00	0,00

Склад: ФОП



[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Замовник
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МЕТАЛУРГІЙНОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ

Виконавець
ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ХОРОЛЕНКО ВЛАДИСЛАВ ВАЛЕРІЙОВИЧ

Кошторис: Послуги з благоустрою населених пунктів (поточний ремонт дитячого майданчика по вул. Степана Тільги біля буд. 9 (інв. № 101300007)

Розрахунок № 1-1. Загально виробничі витрати

№ з/п	Обґрунтування	Усереднені коефіцієнти переходу від нормативно-розрахункової трудомісткості до трудовитрат, люд.-год.	Трудомісткість в загально-виробничих витратах, люд.-год.	Усереднена вартість люд.-години працівника, заробітна плата яких враховується в загально-виробничих витратах, грн.	І блок Заробітна плата в загально-виробничих витратах, грн. гр. 5 x гр. 6	ІІ блок Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, грн. (гр. 7 + гр. 8) x 22,000%	ІІІ блок Кошти на покриття решти статей загально-виробничих витрат, грн. гр. 3 x гр. 10	Всього загально-виробничі витрати, грн. гр. 7 + гр. 9 + гр. 11			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	КР20-38-13М	5,54	0,1200	0,67	151,89	100,98	438,30	118,62	7,4800	41,40	261,00
2	КР12-54-43М	24,20	0,1200	2,90	151,89	441,01	2236,88	589,14	7,4800	180,98	1211,13
	Всього	29,74		3,57		541,99	2675,18	707,76		222,38	1472,13

Склав

□○○

Владислав Хоролєнко /

[посада, підпис, ініціали, прізвище]



Програмний комплекс "АС-4" версія 23.1.013

Замовник ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МЕТАЛУРГІЙНОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ
 Виконавець ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ХОРОЛЕНКО ВЛАДИСЛАВ ВАЛЕРІЙОВИЧ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА ДО ЛОКАЛЬНОГО КОШТОРИСУ

**Послуги з благоустрою населених пунктів (поточний ремонт дитячого майданчика по вул. Степана
 Тільги біля буд. 9 (інв. № 101300007)**

Кошторисна документація складена із застосуванням:

- Правил визначення вартості будівництва (згідно Настанові);
- Ресурсних елементних кошторисних норм на будівельні роботи (РЕКН) (згідно Настанові);
- Ресурсних елементних кошторисних норм на ремонтно-будівельні роботи (РЕКН) (згідно Настанові);
- Ресурсних кошторисних норм експлуатації будівельних машин і механізмів (РКНЕМ) (згідно Настанові).

Інвесторська кошторисна документація складена в поточних цінах на трудові та матеріально-технічні ресурси.

При складанні розрахунків прийнято наведені нижче показники та нарахування:

1. Договірний рівень заробітної плати, прив'язаний до середнього по будівництву розряду 3.8, складає:

для робітників-будівельників і монтажників	16300 грн.
для робітників, зарплату яких передбачено у загальновиробничих витратах	16300 грн.

2. На кошторис діють коефіцієнти:

до ТВ робітників-будівельників і монтажників	1,1
--	-----

3. Загальновиробничі витрати розраховані відповідно до усереднених показників, згідно Настанові	1,472 тис.грн.
---	----------------

Всього за локальним кошторисом:	5,00481 тис.грн.
---------------------------------	------------------

В тому числі:

вартість будівельних робіт	5,00481 тис.грн.
----------------------------	------------------

Кошторисна трудомісткість:	0,03331 тис.люд-год
----------------------------	---------------------

Кошторисна заробітна плата:	3,21717 тис.грн.
-----------------------------	------------------

Середній розряд робіт:	3,47
------------------------	------

Склав: _____ ФОП / Владислав Хоролєнко /
 (посада, підпис (ініціали, прізвище))





ЗАТВЕРДЖЕНО

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МЕТАЛУРГІЙНОЇ
РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ

(назва організації, що затверджує)

Голова районної у місті ради

Г. А. ШАПОВАЛОВ

(посада, підпис, ініціали, прізвище)

2024 р.

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

Послуги з благоустрою населених пунктів (поточний ремонт дитячого майданчика по вул. Степана Тільги біля буд. 9 (інв. № 101300007)

Адреса: м. Кривий Ріг, Металургійний район

Комісія у складі:

Едуард Данильченко - заступник голови районної у місті ради з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії
Юлія Харитонова - завідувач сектору договорів та розподілу бюджетних видатків відділу благоустрою та житлової політики, секретар комісії

Члени комісії:

Ірина Єрьоміна - завідувач відділу благоустрою та житлової політики

Юлія Мнацаканян - головний спеціаліст, бухгалтер

Наталія Чепурко - завідувач відділу земельних питань та будівництва

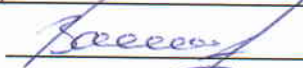
Василь Чумак - завідувач відділу культури

за участю фахівця - ФОП ХОРОЛЄНКО ВЛАДИСЛАВ ВАЛЕРІЙОВИЧ, провели візуальне обстеження дитячого майданчика по вул. Степана Тільги біля буд. 9 (інв. № 101300007) та встановили необхідність фарбування елементів дитячого майданчика: ліани, турніку "Ракета", лабіринту,гойдалки-балансира,гойдалки на металевих стійках.

Висновок: на підставі огляду дитячого майданчика по вул. Степана Тільги біля буд. 9 (інв. № 101300007) встановлено необхідність проведення поточного ремонту та надання наступних послуг.

Відповідно до пунктів 5.1 розділу 5 номенклатури з поточного ремонту об'єктів благоустрою населених пунктів Наказу №154 від 23.09.2003 (зі змінами) послуги зазначені в акті відносяться до поточного ремонту

№ з/п	Найменування послуг	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	Очищення металевих конструкцій від корозії металевими щітками	м2	18	
2	Фарбування металевих ґрат, рам, труб діаметром менше 50 мм тощо білилом з додаванням колера за 2 рази	100 м2	0,18	

Склав  ФО-П Хоролєнко Владислав ВалерійовичГолова комісії  Едуард ДанильченкоСекретар комісії  Юлія ХаритоноваЧлени комісії  Ірина Єрьоміна Юлія Мнацаканян Наталя Чепурко Василь Чумак