

ДОГОВІР
про надання технічних послуг № 155-П-1/254

м. Київ

« 15 » 04 2024 р.

Державне підприємство «Інфореурс», поіменоване надалі «Виконавець», в особі директора Бєлік Оксани Михайлівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя**, що є уповноваженим суб'єктом (суб'єктом ведення ЄДЕБО), поіменований надалі «Замовник», в особі ректора Самойленка Олександра Григоровича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, у подальшому при спільному згадуванні іменовані «Сторони», а кожна окремо «Сторона», керуючись Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, Положенням про Єдину державну електронну базу з питань освіти» (далі – Положення), затвердженим у встановленому законодавством порядку, іншими актами законодавства, уклали цей Договір про надання технічних послуг (далі – Договір) про наступне.

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Адміністратор ЄДЕБО – уповноважений керівником Замовника штатний працівник Замовника, відповідальний за створення в ЄДЕБО облікових записів Адміністраторів/Операторів ЄДЕБО, взаємодію з Виконавцем щодо організації та підтримання захищеного з'єднання з ЄДЕБО і внесення в ЄДЕБО повних та достовірних відомостей та даних, в тому числі персональних, щодо надавачів та здобувачів освітніх послуг, їх редагування, з метою постійного підтримання в цілісному та актуальному стані.

Динамічні бібліотеки (криптоканал) – тип підключення до ЄДЕБО з використанням власного кваліфікованого електронного підпису (далі – КЕП) для створення захищеного з'єднання (захищеного каналу) між клієнтом Користувача ЄДЕБО (веб-браузер) та ЄДЕБО.

Єдина державна електронна база з питань освіти (далі – ЄДЕБО) – інтегрована інформаційна система, функціями якої є збір, верифікація, оброблення, зберігання та захист інформації про систему освіти.

Компрометація – будь-який випадок (втрата, розголошення, крадіжка, несанкціоноване копіювання тощо) з ключовими документами (ключовими даними), засобами криптографічного захисту інформації та параметрами доступу до ЄДЕБО, який призвів (може призвести) до розголошення (витоку) інформації про них, а також відомостей та даних, які обробляються в ЄДЕБО та передаються до неї.

Оператор ЄДЕБО – уповноважений керівником Замовника штатний працівник Замовника, відповідальний за внесення в ЄДЕБО повних та достовірних відомостей та даних, в тому числі персональних, щодо надавачів та здобувачів освітніх послуг, їх редагування, з метою постійного підтримання в цілісному та актуальному стані.

Організація доступу до ЄДЕБО – сукупність організаційно-технічних заходів Виконавця спрямованих на створення можливості підключення Замовника до ЄДЕБО.

Параметри доступу до ЄДЕБО – адреса для підключення та роботи в ЄДЕБО, логін та пароль Адміністратора ЄДЕБО або/та Оператора ЄДЕБО.

Інші терміни вживаються в значенні, наведеному в законах України «Про освіту», «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» та Положенні.

Для цілей цього Договору при узагальнюючому вживанні понять «Адміністратор ЄДЕБО» та «Оператор ЄДЕБО» використовується поняття «Користувач ЄДЕБО».

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послугу(и) з організації доступу до ЄДЕБО 1 (одного) користувача уповноваженого суб'єкта із використанням динамічних бібліотек (далі – послуги), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити такі послуги в порядку та на умовах, визначених Договором (72320000-4) – код за ДК 021:2015).

1.2. Місце виконання Договору: 03057, м. Київ, вул. О. Довженка, 3.

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТА ПРАВА СТОРІН

2.1. Зобов'язання Виконавця:

2.1.1. Протягом 20 (двадцяти) робочих днів з дати отримання у паперовому вигляді оригіналу заяви Замовника, що стосується доступу до ЄДЕБО (з додатками) за формами, затвердженими в установленому законодавством порядку, що розміщені на вебсайті Виконавця за адресою: <https://www.inforesurs.gov.ua>, сформованими на зазначеному вебсайті, виконати для Замовника дії, зазначені у такій заяві.

2.1.2. Забезпечувати доступ Користувачів ЄДЕБО до ЄДЕБО та до персональних електронних поштових скриньок на поштовому сервері ЄДЕБО.

2.1.3. За електронним повідомленням Замовника здійснити протягом 1 (одного) робочого дня заходи щодо анулювання параметрів доступу до ЄДЕБО, що були надані Користувачу ЄДЕБО.

2.1.4. У разі виявлення випадків компрометації негайно анулювати параметри доступу до ЄДЕБО та/або вжити інших заходів, передбачених законодавством, у тому числі проінформувати держателя ЄДЕБО про таку подію. Анульовані параметри доступу до ЄДЕБО, скомпрометовані з вини (умислу або необережності) Замовника та/або Користувача ЄДЕБО, заміні або відновленню не підлягають. У разі виникнення необхідності, повторна організація доступу до ЄДЕБО у зв'язку із анулюванням параметрів доступу до ЄДЕБО здійснюється на договірній платній основі.

2.1.5. Підписувати, скріплювати печаткою та направляти на адресу Замовника Акт здачі-прийняття робіт (надання послуг) у двох примірниках.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. Вимагати від Замовника надання інформації, пов'язаної з виконанням умов Договору.

2.2.2. У разі невиконання або неналежного виконання Замовником будь-яких умов Договору (у тому числі щодо порушення порядку, строків або розмірів оплати за послуги Виконавця), вимагати усунення порушень та/або тимчасово припинити надання Замовнику послуг повністю або частково (в частині доступу до ЄДЕБО окремого(их) Користувача(ів) ЄДЕБО).

2.2.3. Отримувати від Замовника плату за надані послуги на умовах та у строк, встановлених цим Договором.

2.2.4. Залучати третіх осіб для виконання умов Договору.

2.2.5. Визначати дату, з якої доступ до ЄДЕБО Користувачів ЄДЕБО забезпечуватиметься виключно з робочих станцій або локальних обчислювальних мереж (інформаційно-комунікаційних систем), що будуть мати узгоджені з Виконавцем комплексні системи захисту інформації з підтвердженою відповідністю.

2.2.6. Вимагати виконання Замовником умов Договору.

2.3. Зобов'язання Замовника:

2.3.1. Невідкладно надавати Виконавцю на першу вимогу інформацію, пов'язану з виконанням умов Договору.

2.3.2. Для організації, анулювання доступу Замовника (Користувача ЄДЕБО) до ЄДЕБО або тимчасового блокування Користувача ЄДЕБО надати Виконавцю у паперовому вигляді оригінал відповідної заяви Замовника (з додатками), за формами, затвердженими в установленому законодавством порядку, що розміщені на вебсайті Виконавця за адресою: <https://www.inforesurs.gov.ua>, сформованими на зазначеному вебсайті, з метою дотримання умов, встановлених Договором.

2.3.3. Ознайомлювати Користувачів ЄДЕБО під підпис з Інформаційним повідомленням користувача ЄДЕБО про ЗПД, Інструкцією користувача з дотримання політики безпеки при роботі з ЄДЕБО, з інструкціями по роботі в ЄДЕБО, розміщеними на вебсайті Виконавця за адресою: <https://www.inforesurs.gov.ua>, перед наданням параметрів доступу до ЄДЕБО, персональних поштових скриньок та протягом 2 (двох) робочих днів із змінами до них.

2.3.4. Здійснювати контроль за дотриманням Користувачами ЄДЕБО нормативних документів Виконавця, передбачених в пункті 2.3.3 Договору, під час роботи в ЄДЕБО.

2.3.5. Унеможливити доступ до ЄДЕБО усіх осіб, крім Користувачів ЄДЕБО.

2.3.6. Забезпечити збереження у таємниці Користувачами ЄДЕБО параметрів доступу до ЄДЕБО та унеможливити використання цих параметрів третіми особами. Не допускати використання параметрів доступу до ЄДЕБО у разі їх компрометації.

2.3.7. негайно, але не пізніше 3 (трьох) годин з моменту виявлення, інформувати Виконавця електронним повідомленням або на електронну пошту, вказану в розділі 9 цього Договору, про підозри або виявлення факту доступу до ЄДЕБО третіх осіб за параметрами доступу Користувача ЄДЕБО, про випадки та події, що потягли за собою компрометацію параметрів доступу до ЄДЕБО.

2.3.8. Інформувати Виконавця електронним повідомленням на електронну пошту, вказану в розділі 9 цього Договору, або через розділ ЄДЕБО «Звернення» про звільнення Користувача ЄДЕБО не пізніше дня такого звільнення, з метою анулювання його доступу до ЄДЕБО.

2.3.9. Забезпечити нерозголошення Користувачами ЄДЕБО інформації з обмеженим доступом (персональні дані тощо), що міститься в ЄДЕБО, крім випадків, прямо передбачених законом.

2.3.10. Підписувати, скріплювати печаткою Акти здачі-прийняття робіт (надання послуг) протягом 3 (трьох) робочих днів після їх отримання та направляти протягом 3 (трьох) робочих днів після їх підписання один примірник такого Акту на поштову адресу Виконавця.

У разі відмови від підписання Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг), Замовник зобов'язаний у строк, встановлений йому для направлення одного примірника Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг), направити Виконавцю в письмовій формі обґрунтовані заперечення проти вказаного Акту.

Несобґрунтоване непідписання Замовником Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг) не звільняє Замовника від оплати наданих Виконавцем послуг.

Послуги вважаються прийнятими Замовником в повній мірі також у разі їх повної оплати Замовником.

2.3.11. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати Виконавцю за послуги (згідно з Розділом 3. «Вартість послуг та порядок розрахунків» Договору).

2.3.12. Забезпечувати самостійне отримання та використання Користувачами ЄДЕБО засобів КЕП, оформленого як на працівника Замовника, сумісних з комплексом засобів

8.10. Виконавець є платником ПДВ та платником податку на прибуток на загальних підставах.

8.11. Замовник зобов'язаний надати в день укладення цього Договору Виконавцю належним чином завірнену копію витягу (довідки) з реєстру платників ПДВ (якщо Замовник є платником ПДВ) та, у разі анулювання реєстрації Замовника як платника ПДВ під час дії Договору, повідомити про це Виконавця протягом трьох робочих днів від дати анулювання такої реєстрації.

8.12. Якщо Замовник не є платником ПДВ та під час дії цього Договору зареєструвався у встановленому законодавством порядку як платник ПДВ, то Замовник зобов'язаний протягом 3 (трьох) календарних днів з дня його реєстрації як платника ПДВ поінформувати про це Виконавця шляхом надсилання відповідного повідомлення на електронну пошту, вказану в розділі 9 цього Договору.

8.13. Замовник є неприбутковою організацією (установою).

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

Державне підприємство
«Інфорекурс»

Код ЄДРПОУ 37533381

Місцезнаходження:

03057, м. Київ, вул. Олександра Довженка, 3

Номер поточного рахунку за стандартом

IBAN: UA653204780000000002600739188

у АБ «Укргазбанк» в м. Києві,

ПІН 375333826590

Тел.: (044) 290-18-14

Email: info@inforesurs.gov.ua



/ О. М. Белік /

ЗАМОВНИК

Ніжинський державний університет імені
Миколи Гоголя

Код ЄДРПОУ 02125668

Місцезнаходження: вул. Графська, 2, Ніжин,
Чернігівська область, 16602

Номер поточного рахунку за стандартом

IBAN: UA728201720343181001200008946

Банк: Державна казначейська служба України
м. Київ

Тел.: (04631) 7-19-22

Email: ndu@ndu.edu.ua



М.П.

В.Т.Самойленко