

м. Київ

«04» 04 2024 р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КАРПАТТЕХНОАЛЬЯНС», (надалі – **ВИКОНАВЕЦЬ**) в особі директора **Василя ТОВАРНИЦЬКОГО**, що діє на підставі **Статуту**, з однієї сторони, і **КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО “ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №1” ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА** (надалі – **ЗАМОВНИК**) в особі директора **Людмили ВАГАЛЮК**, що діє на підставі **Статуту**, з іншої сторони, які є юридичними особами (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»), уклали цей договір, про наступне:

1. Предмет договору

1.1 **ВИКОНАВЕЦЬ** проводить послуги з інспектування щодо експертизи стану охорони праці та безпеки промислового виробництва під час експлуатації машин, механізмів та устаткування підвищеної небезпеки у сфері охорони праці та промислової безпеки вимогам законодавства (далі - інспектування), код **ДК 021:2015 71310000-4 Консультативні послуги у галузях інженерії та будівництва (ДК 021:2015 71317200-5 Послуги у сфері охорони праці та техніки безпеки).**

1.2 Інспектування виконується аналізуванням документації.

1.3 У разі негативного рішення, **ВИКОНАВЕЦЬ** призупиняє подальше виконання робіт до усунення **ЗАМОВНИКОМ** усіх виявлених невідповідностей.

1.4 За умови підтвердження відповідності вимогам нормативно-правових документів у сфері охорони праці та промислової безпеки **ВИКОНАВЕЦЬ** видає **ЗАМОВНИКУ** Висновок експертизи.

2. Права і обов'язки сторін

2.1 **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язується:

- бути неупередженим, забезпечувати достовірність результатів інспектування, а також умови, що виключають можливість впливу на процеси інспектування будь-яких зацікавлених сторін;

- забезпечувати конфіденційність інформації, отриманої під час виконання діяльності з інспектування;

- дотримуватись вимог до інспекційних органів, що встановлені **ДСТУ EN ISO/IEC 17020:2019** та **ДСТУ ISO 9001:2015**;

- забезпечувати неупереджений розгляд апеляцій та скарг.

2.2 **ВИКОНАВЕЦЬ** має право:

- проводити роботи з інспектування **ЗАМОВНИКА** та видавати Висновки експертизи;
- запитувати та отримувати від **ЗАМОВНИКА** матеріали та інформацію, які необхідні для проведення робіт з інспектування.

2.3 **ЗАМОВНИК** зобов'язується:

- призначити свого представника для зв'язку з **ВИКОНАВЦЕМ**. Зазначений представник має повноваження вирішувати всі питання, пов'язані з організацією та проведенням інспектування;

- узгоджувати дати інспектування;

- забезпечувати всі необхідні умови для роботи групи з інспектування;

- разом із документами необхідними для проведення експертизи надати супровідний лист з їх переліком;

- надавати доступ до всіх об'єктів та записів, що охоплені сферою інспектування;

- здійснювати коригувальні та запобіжні дії за результатами інспектування;

- застосовувати Висновок лише для тієї сфери, стосовно якої воно видано;

- не використовувати Висновок таким чином, щоб завдати шкоди репутації **ВИКОНАВЦЮ** та/або вводити в оману зацікавлені сторони;

- сплачувати всі витрати, що пов'язані з проведенням інспектування, незалежно від прийнятих за результатами рішень.

Затверджено

- 2.4 ЗАМОВНИК має право:
- відхиляти членів групи інспектування, призначених для проведення інспектування;
 - подавати апеляції та скарги до ВИКОНАВЦЯ з усіх розбіжностей, пов'язаних з інспектуванням.

3. Вартість робіт і порядок розрахунків

3.1 За проведення робіт ЗАМОВНИК перераховує ВИКОНАВЦЮ:

Загальна сума коштів, що підлягає оплаті 47 000,00 грн. (сорок сім тисяч грн. 00 коп.) з ПДВ – 7833,33 гривень.

3.2 Оплата робіт за даним договором здійснюється ЗАМОВНИКОМ у вигляді попередньої оплати в розмірі 100% загальної вартості.

4. Порядок здавання та приймання робіт

4.1 Передача ЗАМОВНИКУ документації оформленої в установленому порядку здійснюється з супровідними документами ВИКОНАВЦЯ.

4.2 При завершенні робіт за кожним етапом ВИКОНАВЕЦЬ надає ЗАМОВНИКУ Акт приймання-здавання, що складається в двох примірниках з доданням до нього комплекту документації, передбаченої умовами договору.

4.3 Акт приймання-здавання складається ВИКОНАВЦЕМ та надсилається або передається ЗАМОВНИКУ в 2 (двох) примірниках. ЗАМОВНИК зобов'язаний підписати один примірник акту приймання-здавання або надати письмові зауваження до нього протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту відправлення ЗАМОВНИКУ акту приймання-здавання.

4.4. У разі ненадходження ВИКОНАВЦЮ від ЗАМОВНИКА, підписаного ЗАМОВНИКОМ та скріпленого печаткою (за наявності) ЗАМОВНИКА, одного примірника акту приймання-здавання або письмових зауважень до нього протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту відправлення ЗАМОВНИКУ акту приймання-здавання, роботи вважаються виконаними належним чином, в установлений строк і прийнятими ЗАМОВНИКОМ в обсязі та на умовах, вказаних в акті приймання-здавання.

5. Відповідальність сторін

5.1 За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за даним договором ВИКОНАВЕЦЬ і ЗАМОВНИК несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

5.2 Відповідальність ВИКОНАВЦЯ за нанесенням його персоналом прямих збитків ЗАМОВНИКУ під час проведення інспектування визначається фактичним розміром нанесених збитків. ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальність за непрямі збитки.

6. Вирішення спірних питань

6.1 Всі спори і суперечки, які виникають в результаті виконання умов даного договору, вирішуються за узгодженням сторін.

6.2 В разі неможливості вирішення спорів за узгодженням сторін, вони підлягають розгляду в суді за місцем знаходження відповідача.

7. Термін дії договору

7.1. Цей договір набуває юридичної сили з моменту підписання його сторонами й діє до 31.12.2024 року.

7.2 Якщо одна зі сторін не може виконувати зобов'язання за цим договором, то його може бути розірвано (ініціатор направляє письмове попередження протягом п'яти днів).

8. Інші умови

8.1 Зміни і доповнення до даного договору мають юридичну силу тільки за умови їх письмового оформлення та підписання кожною із Сторін.

8.2 Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

9. Конфіденційність

9.1. Кожна СТОРОНА зобов'язана відноситися до будь-якої інформації, що вона

одержує від інших СТОРІН у процесі виконання цього Договору і підтримки комерційних відносин, як до конфіденційної, за умови, що отримана інформація не відноситься до розряду загальнодоступної.

9.2. Положення цього Договору і всіх додатків і доповнень до нього є конфіденційними і не підлягають розголошенню і/або передачі третім особам без попереднього одержання письмової згоди іншої СТОРОНИ.

9.3. СТОРОНИ не мають права без попередньої письмової згоди іншої СТОРОНИ розповсюджувати, розкривати третім особам, привселюдно цитувати і посилатися на неї за винятком запитів органів державної влади і місцевого самоуправління, правоохоронних органів, судів і державних контролюючих органів у випадках, передбачених чинним законодавством.

9.4. Стосовно цього Договору і будь-якої інформації, наданої у зв'язку з Договором і позначеної СТОРОНОЮ, що її розкриває, її одержувач зобов'язується зберігати конфіденційність, за розголошення якої винна СТОРОНА несе відповідальність, відповідно до вимог чинного законодавства.

10. Антикорупційне застереження

10.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором СТОРОНИ, їх працівники не виплачують, не пропонують і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи прийняття рішення цими особами з метою отримання будь-якої неправомірної вигоди.

10.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, СТОРОНИ, їх працівники для цілей цього договору не здійснюють дії, що кваліфікуються діючим законодавством як дача/отримання неправомірної вигоди, корупційне правопорушення, а також дії, що порушують вимоги законодавства про запобігання корупції та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

10.3. Кожна із СТОРІН цього Договору не допускає стимулювання будь-яким чином працівників іншої СТОРОНИ, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його СТОРОНИ.

11. Місцезнаходження, банківські та інші реквізити сторін

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «КАРПАТТЕХНОАЛЬЯНС»

вул. Рогнідинська, 4А,
м. Київ, 01024, а/с 141
код ЄДРПОУ 40282391, ПІН 402823909152
UA 033052990000026004005506122
в АТ КБ «Приватбанк»
тел. +38 044-222-62-25,
тел.бух. +38 068-645-29-73
e-mail: ktalliance.office@gmail.com
Платник податку на загальних підставах

ЗАМОВНИК:

**КНП «ЦПМСД № 1»
ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА**

04070, місто Київ, вулиця Волоська, будинок 47
код ЄДРПОУ 38946268
ПІН 389462626563
UA 033052990000026007015000477
UA 433052990000026006015019191
UA 723052990000026003035007658
в АТ КБ Приватбанк, м. Києва, МФО 305299
UA 1732231300000260040000055359
Філія АТ «Укресімбанк» у м. Києві,
МФО 322313



Василь ТОВАРНИЦЬКИЙ

Директор



Людмила ВАГАЛЮК

Handwritten signature