

**Договір № 02/01
про надання послуг**

м. Львів

«10» квітня 2024

Відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Ходорівської міської ради в особі керівника відділу Калинець Наталії Ігорівни (надалі – Замовник), що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа – підприємець Ратич Уляна Іванівна, надалі – Виконавець, в особі Ратич Уляни Іванівни, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань від 06.09.2017р., реєстраційний номер облікової картки платника податків та інших обов'язкових платежів № 3264404302, з іншої сторони, надалі разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір про надання послуг з питань реалізації серії навчальних модулів та курсів (надалі – Договір) про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити на умовах та в порядку, передбачених цим Договором послуги з питань реалізації серії навчальних модулів та курсів

1.2. Надаються в межах цього Договору такі види послуг:

1.2.1. Проведення відповідно до встановленого розкладу занять для слухачів курсів;

1.2.2. Організація обідньої перерви для слухачів курсу;

1.2.3. Організація кавової перерви для слухачів курсу;

1.2.4. Інші послуги за запитом Замовника.

код ОК 021: 2015: 80340000-9 - Послуги у сфері спеціальної освіти

2. ОПЛАТА ПОСЛУГ

2.1. Загальна сума Договору на послуги з реалізації серії навчальних модулів та курсів становить 50 000,00 грн. (п'ятдесят тисяч грн. 00 коп.), а термін реалізації Проекту у відповідності до переліку заходів та графіку реалізації проекту, поданих Замовником – з 10.04.2024 р. до 31.12.2024р., включно.

2.2. Оплата здійснюється після надання послуг на підставі акту про надання послуг, який надається Виконавцем. Оплата повинна бути здійснена у термін, що не перевищує 5 (п'ять) робочих днів від дня отримання акту про надання послуг від Виконавця в безготівковій формі шляхом здійснення Замовником перерахування відповідної суми грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

2.3. Оплата за послуги Виконавця здійснюється за реквізитами, вказані Виконавцем у тексті акту про надання послуг.

2.4. Документом, що підтверджує надання Виконавцем послуг за цим Договором, є акт приймання-передачі наданих послуг.

3. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Послуги за пунктом 1.2. цього Договору надаються Виконавцем в усній формі.

3.2. У разі необхідності надання письмових роз'яснень до консультацій, наданих за пунктом 1.2. цього Договору, та підготовки документів, що супроводжують усні роз'яснення,

вони надаються протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання Виконавцем всієї необхідної інформації від Замовника.

4. ОБМІН ІНФОРМАЦІЄЮ

4.1. Умовою належного виконання Виконавцем своїх обов'язків є оперативне і повне надання Замовником достовірної інформації та документів, необхідних Виконавцю для якісного та своєчасного надання послуг.

4.2. Обмін інформацією між Сторонами здійснюється уповноваженими представниками Замовника та Виконавця в письмовій формі, в тому числі, з використанням електронної пошти, засобів факсимільного зв'язку.

4.3. Обмін документами між Сторонами підтверджується Сторонами актом приймання-передачі документів.

4.4. Строки надання інформації і документів обговорюються в кожному конкретному випадку уповноваженими представниками Сторін.

4.5. Виконавець зобов'язується зберігати в таємниці та не використовувати недобросовісно інформацію, що надається йому у процесі виконання цього Договору.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Виконавець зобов'язується надавати послуги в порядку та на умовах, передбачених цим договором і законодавством України.

5.2. Виконавець має право користуватися наданою Замовником інформацією, а також витребувати від Замовника додаткову інформацію, в обсязі, необхідному Виконавцю для надання послуг належної якості.

5.3. Виконавець з метою надання послуг має право використовувати інсайдерську інформацію надану Замовником за умови дотримання законодавства та конфіденційності такої інформації до моменту її офіційного оприлюднення.

5.4. Виконавець зобов'язується щомісячно протягом 10 (десяти) робочих днів по завершенню місяця надати Замовнику два примірника акту приймання-передачі наданих послуг.

5.5. Замовник зобов'язується вчасно та в порядку, визначеному п. 2. цього Договору, оплачувати послуги Виконавця.

5.6. Замовник зобов'язується вчасно надавати Виконавцеві необхідні документи та інформацію в порядку, визначеному цим Договором.

5.7. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів після отримання від Виконавця акту приймання-передачі наданих послуг зобов'язаний підписати його та один примірник надати Виконавцеві або направити вмотивовані заперечення, в іншому випадку Акт вважатиметься прийнятим, послуги – наданими, а зобов'язання – виконаними.

5.8. Замовник зобов'язується протягом 1 (одного) робочого дня повідомляти Виконавця про будь-які зміни та події, що впливають на належне виконання послуг Виконавцем, у тому числі про зміну найменування, місцезнаходження та інших реквізитів.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Виконавець несе відповідальність за невиконання чи неналежне надання послуг.

6.2. Виконавець не несе відповідальності за неналежне надання послуг, що спричинене ненаданням, несвоєчасним наданням, наданням в неповному обсязі необхідної

інформації та документації чи наданням недостовірної інформації Замовником. В цьому випадку передплата за надані Виконавцем послуги не повертається.

6.3. В разі не виконання своєчасно Замовником своїх обов'язків, передбачених п. 2. Договору, Виконавець має право зупинити надання послуг за Договором.

6.4. У разі несвоєчасної сплати Замовником послуг Виконавця, відповідна заборгованість вважається простроченою.

6.5. За несвоєчасну сплату послуг, передбачених цим Договором або Додатковими угодами до нього, Замовник сплачує Виконавцю за кожен випадок порушення пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми простроченої заборгованості за кожен день прострочення до дня повного виконання зобов'язань включно.

6.6. Сплата неустойки (штраф, пеня) не звільняє Сторони від виконання обов'язків за цим Договором.

6.7 Сторони не несуть відповідальності за невиконання умов цього Договору, якщо таке невиконання виникло внаслідок непереборної сили (форс-мажорних обставин). У цьому разі одна Сторона повідомляє іншу про неможливість належно виконати зобов'язання протягом двох днів з моменту виникнення форс-мажорних обставин.

7. Порядок вирішення спорів

7.1. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками сторін. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному чинним в Україні законодавством.

8. Термін дії Договору та порядок його припинення

8.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання обома Сторонами і діє до 31.12.2024, включно, а в частині проведення розрахунків – до їх повного виконання.

8.2. Дія договору може бути припинена за згодою сторін або в інших випадках, визначених чинним законодавством України, та за ініціативою однієї із Сторін. При цьому Сторона, яка має намір розірвати Договір, повинна письмово повідомити про це іншу Сторону за місяць до дати розірвання цього Договору.

8.3. У разі припинення дії Договору Сторони повинні виконати зобов'язання, які виникли до припинення його дії.

9. Додаткові умови

9.1. Сторони гарантують, підписуючи цей Договір, що він укладений представниками сторін, які мають повноваження на підписання Договору відповідно до вимог чинного законодавства України, а також те, що кожна із сторін діє в межах законодавства України та власних повноважень.

9.2. Зміни та доповнення до цього Договору допускаються за взаємною згодою Сторін. Зміни та доповнення, що пропонуються внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх надання на розгляд іншою Стороною.

9.3. Усі правовідносини, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

9.4. Цей Договір складений українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

10. Юридичні адреси сторін

Замовник:

Відділ освіти, молоді та спорту
Ходорівської міської ради Стрийського
району Львівської області.
Юридична адреса: 81750, Львівська обл.,
Стрийський р-н, м.Ходорів,
вул.Львівська,39
Код ЄДРПОУ 41054377
Банківські реквізити: Держказначейська
служба України, м.Київ
р/р UA978201720344280021000098528
МФО 820172

Ел.пошта - osvitakhodoriv@gmail.com



Наталія Калинець
М.П.

Виконавець:

ФОП «Ратич Уляна Іванівна»

Юридична адреса: 82400, Львівська область,
місто Стрий, вулиця Ленкавського, будинок
5, квартира 8
Реєстраційний номер облікової картки
платника податків та інших обов'язкових
платежів № 3264404302 від 06.09.2017 р.
IBAN № 26 305299 00000 26005041016404 у
АТ КБ "ПРИВАТБАНК", м. Стрия
МФО 305299
ЄДРПОУ 14360570



У.І. Ратич
М.П.

*Грошова оцінка виконаних робіт,
реєстрована впр. Львівської обл.*