

ДОГОВІР № 34/24
про виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки
за межами села Солониця Лубенського району Полтавської області
м. Лубни "28" квітня 2024 року

Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, в особі в.о.начальника Управління, начальника відділу благоустрою Яременка Олександра Миколайовича, що діє на підставі Положення, (надалі йменується «Замовник»), з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «УКРІНЖТРАНСПРОЕКТ», в особі директора Боровко Євгена Юрійовича, що діє на підставі Статуту, іменується (надалі йменується «Виконавець»), з другої сторони, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір (надалі йменується «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується виконати з дотриманням вимог законодавства комплекс геодезичних та землепорядних робіт із землеустрою щодо відведення земельної яка розташована: за межами села Солониця Лубенського району Полтавської області (далі – проект), а замовник – прийняти та оплатити виконані роботи. (ОК 021:2015: 21250000-5 *Архітектурні, інженерні та геодезичні послуги*).

1.2. Договір укладено з врахуванням Постанов КМУ №1178 від 12.10.2022 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» та № 590 від 09.06.2021 року «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану».

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. За виконані роботи «Замовник» перераховує кошти «Виконавцю» на підставі проведених топографо-геодезичних робіт із землеустрою щодо відведення земельної.

2.2. Вартість робіт по розробці проекту становить: 5 200,00 грн. (п'ять тисяч двісті гривень 00 копійок), без ПДВ.

2.3. Остаточний розрахунок за виконані роботи здійснюється на підставі фактично виконаних робіт, після підписання акту приймання-передачі виконаних робіт на протязі п'яти банківських днів.

2.4. Оплата здійснюється шляхом безготівкового перерахування Замовником коштів на банківський рахунок Виконавця.

3. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ І ПЕРЕДАЧІ РОБІТ

3.1. Приймання виконаних робіт за цим договором оформляється актом приймання-передачі робіт (далі - акт).

3.2. Замовник зобов'язаний підписати акт протягом 5 банківських днів з дня одержання проекту.

3.3. У разі відмови від підписання акта Замовник складає протягом 5 днів з моменту отримання акта і проекту мотивований протокол розбіжностей. В разі необхідності Виконавець, своєчасно має доопрацювати землепорядну документацію, привести її відповідність до вимог чинних нормативно – правових актів.

3.4. У випадку передачі Замовнику документації відповідно до предмету договору та неотримання Виконавцем підписаного Акту прийому-передачі виконаних робіт, робота вважається прийнятою по факту в термін, за відсутності мотивованих заперечень (зауважень)

Замовника, оформлених у письмовій формі, наданих Виконавцю протягом 5 робочих днів з моменту фактичної передачі проекту згідно договору.

4. ТЕРМІН ВИКОАННЯ

4.1. Початок робіт – день отримання завдання на виконання робіт.

4.2. Закінчення робіт – червень 2024 року.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

5.2. При простроченні термінів оплати за виконання робіт, «Замовник» сплачує «Виконавцю» пеню за кожний день прострочення з розрахунку подвійної облікової ставки Національного банку України від суми простроченого платежу.

5.3. При затримці з вини «Виконавця» термінів виконання та здачі робіт він оплачує «Замовнику» пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми Договору за кожен день прострочення.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за виконання, або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин не переробної сили, які не існували під час укладання Договору та які виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, війна, тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин не переробної сили, повинна не пізніше ніж за протягом 2 (двох) днів з моменту їх виникнення повідомляти про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку її дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 2 (два) дні, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. У разі випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку згідно чинного законодавства України.

8. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

8.1. Зміни та доповнення до Договору дійсні у випадку їх оформлення в письмовій формі і підписання уповноваженим представником Сторін.

8.2. «Виконавець» передає «Замовнику» технічний звіт по проведенню топографо-геодезичних робіт в кількості 3 (трьох) екземплярів та на електронному носію.

8.3. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

8.4. Підписуючи даний договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін цього

Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

8.5. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим договором однією із сторін до інших (третіх) осіб допускається виключно за умови попереднього письмового погодження з іншою стороною.

9. ДОДАТКИ ДО ДАНОГО ДОГОВОРУ

9.1 Доданого Договору додається: кошторис вартості виконання топографо-геодезичних робіт в масштабі 1:500 (Додаток 1).

10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31.12.2024 року.

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

«ЗАМОВНИК»

Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області
Код ЄДРПОУ 25976386
адреса: 37500, Полтавська область, м. Лубни
вул. Ярослава Мудрого №33
Р/р UA818201720344280028000045325 в ДКСУ м.Київ
тел. +3805361 74809
e-mail: vkg_lubnirada@ukr.net



Олександр ЯРЕМЕНКО

«ВИКОНАВЕЦЬ»

Товариство з обмеженою відповідальністю «УКРІНЖТРАНСПРОЕКТ»
адреса: 61174, м. Харків, вул. Домобудівельна, 9, кв. 46
Код ЄДРПОУ 43125340
р/р UA133510050000026002878959647 в АТ «УКРСИББАНК», МФО 3510054
тел. +38 (050) 97-38-238
e-mail: ukrjtr@ukr.net



Євген БОРОВКО

Додаток 1 до Договору № 34/24

від 08 квітня 2024 р

На розробку проекту із землеустрою щодо відведення земельної ділянки

КОШТОРИС на виконання робіт

Найменування робіт: Розробка проекту із землеустрою щодо відведення земельної ділянки

Виконавець:

ТОВ «УКРІНЖТРАНСПРОЕКТ»»

Замовник:

Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

N п/п	Види робіт	Номери частин, глав, таблиць, параграфів і пунктів, вказівок до розділу або глави відповідного збірника цін	Вартість робіт, гривень
1	Підготовчий етап(складання технічного завдання, вивчення і аналіз юридичних документів).Виготовлення копійовання.	договірна	1700
2	Геодезичні роботи		1000
3	Складання пояснювальної записки, виготовлення кадастрового плану		2000
4	Формування обмінних файлів		500

Усього за кошторисом

П'ять тисяч двісті гривень 00 коп

(сума словами)

Виконавець

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Кошторис складав(ла)

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М.П.

