

ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ 178

м. Білопілля

«19» квітня 2024 року

Комунальне некомерційне підприємство Білопільської міської ради «Білопільська міська лікарня», в особі виконуючої обов'язки директора Окріменко Ірини Миколаївни, що діє на підставі Статуту (далі - Замовник), з однієї сторони, і Товариство з обмеженою відповідальністю «ДОЙЧ-ФАРМ», в особі генерального директора Гузара Павла Олександровича, що діє на підставі Статуту (далі - Постачальник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. Предмет договору

1.1. За цим Договором Постачальник зобов'язується передати у встановлений строк (строки) у власність Замовника для виконання у господарській діяльності, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити у відповідності до умов Договору товар **Лоратадин таблетки по 10 мг, Цефтриаксон, порошок для ін'єкцій по 1 г, Дрогаверин розчин для ін'єкцій 20 мг/мл, по 2 мл в ампулі (ДК 021:2015 33600000-6 - Фармацевтична продукція).**

1.2. Найменування (асортимент) товару, кількість та вимоги щодо комплектності товару, який підлягає поставці за Договором, визначаються Специфікацією (Додаток № 1 до цього Договору).

1.3. Поставка визначеного у Специфікації товару, здійснюється в цілому згідно заявки Замовника засобами зв'язку або на електронну пошту Постачальника.

1.4. Товар має бути новим, придатним для використання за призначенням, відповідати визначенням у Специфікації та документації на товар характеристикам.

1.5. Якість товару має відповідати сертифікатам відповідності та паспортам виробника, чинному законодавству України, в тому числі, державним стандартам України, технічним та/або іншим умовам, які пред'являються до товару даного виду та підтверджуються відповідними документами. Термін придатності товару повинен становити 80 % від загального терміну строку зберігання, або менше - в окремих випадках, за узгодженням сторін.

1.6. Замовник має право зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість договору (ціну договору) про закупівлю залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до договору про закупівлю.

1.7. При неможливості профінансувати весь обсяг закупівлі, обумовлений в договорі про закупівлю, Замовник має право відмовитися від незаявленого обсягу товарів, письмово повідомивши про це Постачальника. За ці дії Замовник не несе матеріальної відповідальності.

2. Ціна та порядок розрахунків

2.1. Загальна вартість (ціна) товару за цим Договором становить **26 150,20 грн. (Двадцять шість тисяч сто п'ятдесят гривень 20 копійок)**, з ПДВ. Вартість (ціна) кожної окремої одиниці товару визначається у Специфікації.

2.2. Вартість (ціна) товару включає в себе вартість тари (упаковки) товару, вартість доставки товару до місця поставки за адресою, зазначеною у п.3.1. Договору, а також компенсацію будь-яких та всіх понесених Постачальником витрат, пов'язаних з виконанням Договору.

2.3. Замовник здійснює оплату за одержаний товар згідно наданої Постачальником видаткової накладної у безготівковій формі на вказаний у Договорі рахунок Постачальника протягом 10 (десяти) календарних днів з дня товару Замовником.

2.4. Постачальник зобов'язаний надати рахунок-фактуру разом з іншими документами на товар, відповідно до п.3.3. Договору, якщо інше не погоджено Сторонами.

2.5. Замовник має право повернути належно оформлений рахунок-фактуру для виправлення або заміни. Дата отримання належно оформленого документа, складеного з дотриманням усіх вимог Договору та чинного законодавства України, вважається датою отримання видаткової накладної Замовником.

2.6. Замовник має право не здійснювати оплату товару до дати отримання належно оформленої видаткової накладної. У такому випадку Замовник не несе відповідальності за можливе прострочення платежу.

3. Порядок поставки товару

3.1. Поставка Товару здійснюється партіями згідно заявки Замовника, на склад Замовника, який розташований за адресою: 41800, Україна, Сумська область, м. Білопілля, вул. Казимира Малевича, 27 (КНП «Білопільська міська лікарня»), протягом 7 робочих днів з моменту отримання

заявки Замовника, які направляються Постачальнику засобами зв'язку, електронною поштою.

3.2.Постачальник зобов'язаний забезпечити відповідність пакування та маркування товару вимогам виробника та/або встановленим законодавством України правилам, можливість для точного визначення кількості товару, наявність правильно та розбірливо оформлених товаросупровідних та/або розрахункових документів тощо.

3.3.Разом з товаром Постачальник передає всю документацію на товар (товаросупровідні документи, видаткові накладні, а також якісні документи на товар в залежності від характеру та виду предмету закупівлі відповідно до вимог законодавства (сертифікати відповідності, паспорти виробника, інструкції з експлуатації, сертифікат про походження – у разі, якщо Постачальник є імпортером товару, тощо)).

3.4.Доставка товару повинна здійснюватися в робочий день протягом робочого часу Замовника. Постачальник зобов'язаний повідомити та погодити з Замовником заплановану дату та час доставки товару. У разі неповідомлення Постачальником про доставку та/або не погодження з Замовником дати та часу доставки товару, Замовник має право відмовитись від прийняття та оплати товару.

3.5.Приймання товару здійснюється Замовником за місцем поставки, визначеним в п.3.1 цього Договору.

3.6.Приймання товару за кількістю, якістю та комплектністю здійснюється Замовником на підставі товаросупровідних документів, видаткової накладної, специфікації, сертифікатів відповідності, паспортів виробника, державних стандартів України тощо.

3.7.Допускається вибіркова (часткова) перевірка Замовником якості товару шляхом проведення відповідних випробувань, досліджень частини (окремих одиниць) товару з розповсюдженням (поширенням) результатів перевірки якості частини товару на всю партію поставленого товару.

3.8.У випадку, якщо в процесі приймання товару, будуть виявлені недостача товару; недоліки/дефекти товару; некомплектність товару; невідповідність фактично поставленого товару умовам Договору та/або документації на товар; відсутність та/або неналежне, неповне оформлення документів, передбачених п. 3.3. Договору; інші порушення умов Договору, Замовник складає відповідний акт про недостачу (недоліки/невідповідність тощо) товару.

3.9.Замовник повідомляє Постачальника про виявлені в процесі приймання товару порушення умов Договору протягом 2 (двох) робочих днів з дня складення відповідного акта про недостачу (недоліки/невідповідність тощо) товару.

3.10.У разі настання зазначених у п.3.8. Договору випадків, Замовник має право відмовитись від прийняття та оплати або усієї партії поставленого товару, або тієї частини товару, що не відповідає умовам Договору.

3.11.Товар, що не приймається Замовником та підлягає поверненню, заміні та/або доукомплектації, може бути прийнятий Замовником на відповідальне зберігання за рахунок Постачальника до відповідного повернення, заміні та/або доукомплектації товару. За кожен день зберігання Постачальник відшкодовує Замовнику витрати на зберігання у розмірі 0,1 % від вартості прийнятого на відповідальне зберігання товару.

3.12.Одержання (прийняття) товару Замовником підтверджується оформленою у відповідності до вимог законодавства України та підписаною уповноваженим представником Замовника видатковою накладною.

3.13.Право власності на товар переходить до Замовника з моменту підписання уповноваженим представником Замовника видаткової накладної. Ризик випадкового знищення або пошкодження товару до моменту передачі товару Замовнику в порядку, встановленому п.3.13. Договору, несе Постачальник.

4. Тара, упаковка і маркування товару

4.1.Товар відпускається Постачальником Замовнику в тарі (упаковці), яка забезпечує збереження та цілісність товару під час його транспортування і зберігання згідно з вимогами державних стандартів України, технічних умов. Упаковка повинна мати пристосування для можливих перевантажень товару як за допомогою піднімальних механізмів, так і ручним способом.

4.2.Кожне накувальне місце товару повинно бути промаркованим на тарі (упаковці) чи ярлику відповідно до державних стандартів України, технічних умов і виконано таким чином, який виключає знищення, ушкодження або псування товару під час транспортування до Замовника.

5. Гарантійні зобов'язання

5.1.Постачальник гарантує якість товару протягом гарантійного строку, який встановлено відповідними нормативно-правовими актами для товарів даного виду, нормативними та експлуатаційними документами на товар.

5.2.Постачальник бере на себе зобов'язання здійснювати протягом гарантійного строку заміну товару неналежної якості на товар, що відповідає умовам Договору. Постачальник самостійно за

власний рахунок забезпечує, у разі потреби, транспортування (перевезення, доставку) такого товару, пов'язані з необхідністю виконання ним даних гарантійних зобов'язань.

5.3.Постачальник виконує зобов'язання, передбачені п.5.2. Договору, в узгодженні Сторонами строки, але не більше 20 календарних днів з моменту направлення Замовником письмового повідомлення про виявлені недоліки, дефекти товару.

5.4.Порушення Постачальником встановлених п.5.3. Договору строків дає право Замовнику на застосування передбачених чинним законодавством України та п.7.3. Договору штрафних санкцій.

6. Зобов'язання сторін

6.1.Замовник зобов'язується прийняти твар, крім випадків встановлених п.3.5., п.3.11. Договору, та оплатити його вартість у порядку, визначеному п.2.3. Договору.

6.2.Постачальник зобов'язується передати товар у власність Замовника у встановлений в п. 3.1. Договору строк.

7. Відповідальність сторін

7.1.У разі порушення Замовником встановленого п.2.3 Договору строку оплати вартості товару, Замовник сплачує на користь Постачальника пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми простроченого платежу за кожний день прострочення.

7.2.У разі порушення Постачальником строку (строків) поставки товару, визначеного в п.3.1.. Договору, Постачальник сплачує на користь Замовника пеню у розмірі 1 % від вартості непоставленого товару за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково сплачує штраф у розмірі 7 % від вартості непоставленого товару.

7.3.У разі поставки товару, якість та/або характеристики якого не відповідають вимогам п.1.2., п.1.4., п.1.5. Договору, Постачальник сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 20 % від загальної вартості товару, визначеної в п.2.1 Договору.

7.4.За порушення вимог п.3.4., п.3.5. Договору Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 1 % від загальної вартості товару за кожен випадок порушення.

7.5.У випадку невиконання Постачальником зобов'язань по даному Договору, Постачальник зобов'язаний відшкодувати Замовнику всі збитки, понесені Замовником у зв'язку з таким невиконанням.

7.6.Сплата штрафних санкцій, встановлених Договором, відшкодування завданих збитків здійснюється протягом 10 (десяти) календарних днів з дня пред'явлення Стороною відповідної письмової вимоги.

7.7.Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.

8. Обставини непереборної сили

8.1.Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього походження Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умов застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локаут, бойкоти та ін.).

8.2.Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилаючись на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

8.3.Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо

форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

8.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

8.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

8.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

9. Строк дії договору

9.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року включно, а в частині виконання гарантійних зобов'язань – до закінчення гарантійного строку, визначеного у п. 5.1. Договору.

10. Порядок зміни умов Договору

10.1. Сторони можуть змінювати, уточнювати і доповнювати цей Договір в процесі його реалізації.

10.2. Зміни та доповнення до Договору вважаються чинними, якщо вони укладені у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін, скріплені печаткою (за наявності) та оформлені у вигляді Додаткових угод до цього Договору.

10.3. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
- покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;
- зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;
- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу

наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

- зміни умов у зв'язку із застосуванням положень про дію договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11. Інші умови

11.1. Після підписання цього Договору всі попередні переговори, листування, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін щодо умов Договору втрачають чинність, а посилення на них не має юридичної сили.

11.2. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

11.3. У разі зміни адреси, реквізитів, статусу платника податків така Сторона зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону протягом трьох днів про зазначені зміни.

11.4. Замовник має право відмовитися від Договору в разі порушення Постачальником строку (строків) поставки товару, визначеного в п.3.1. Договору; а також у разі поставки товару, якість та/або характеристики якого не відповідають вимогам п.1.2., п.1.4., п.1.5. Договору.

11.5. Замовник може відмовитися від Договору у випадках, передбачених п.11.4. Договору, шляхом направлення письмового повідомлення на вказану у Договорі адресу Постачальника.

11.6. Постачальник не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам без письмової згоди Замовника.

11.7. Представники Сторін, що підписали даний Договір, підтверджують, що їм було роз'яснено норми Закону України «Про захист персональних даних» і вони надають свою згоду на обробку та зберігання персональних даних з метою включення їх до баз персональних даних. Сторони беруть на себе зобов'язання щодо забезпечення захисту персональних даних представників Сторін та надання їх персональних даних виключно у порядку та на умовах передбачених Законом України «Про захист персональних даних».

11.8. Невід'ємною частиною Договору є наступні Додатки: Специфікація

11.9. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

12. Адреса, реквізити та підписи Сторін

Замовник:

Комунальне некомерційне підприємство Білопільської міської ради «Білопільська міська лікарня»
41800, Сумська обл., м. Білопіль, вул. Казимира Малевича, 27
р/р UA513375460000026001055048931 в АТ КБ «Приватбанк»
МФО 33/546
Код ЄДРПОУ 02007489
ПН 020074818017
тел. (05443) 9-17-45



Григор ОХРИМЕНКО

Постачальник:

ТОВ «ДОЙЧ-ФАРМ»
Юридична адреса: 02002, м. Київ, вул. Є.Сверстюка, буд. 21, приміщення №506
Код ЄДРПОУ 40581739
Св-во платника ПДВ № 2226534500302
ПН 405817326597
UA 383390720000026006053324001 в АТ «РБС БАНК» в м.Києві МФО 339072
Поштова адреса м.Київ, ВПЗ 01015 а/с 39 (для ТОВ «ДОЙЧ-ФАРМ»)
Телефон 0509111103, 0679111103
e-mail: e-zakaz@deutsch-pharm.com



Павло ГУЗАР

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування товару	Одиниці виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн., з ПДВ	Сума, грн., з ПДВ
1	2	3	4	5	6
1	ЛОРАТАДИН-ДАРНИЦЯ таблетки по 10 мг по 10 таблеток у контурній чарунковій упаковці; по 1 контурній чарунковій упаковці у пачці	упак	20	15,41	308,20
2	ЦЕФТРИАКСОН-ДАРНИЦЯ порошок для розчину для ін'єкцій по 1,0 г у флаконі; 1 флакон із порошком у пачці	упак	2000	10,55	21100,00
3	ДРОТАВЕРИН-ДАРНИЦЯ розчин для ін'єкцій, 20 мг/мл по 2 мл в ампулі; по 5 ампул у контурній чарунковій упаковці; по 1 контурній чарунковій упаковці у пачці	упак	200	23,71	4742,00
Разом без ПДВ:					24439,44
ПДВ:					1710,76
Сума з ПДВ:					26150,20

Всього на суму: **26150,20 грн.** (Двадцять шість тисяч сто п'ятдесят гривень 20 копійок), з ПДВ.

Замовник:

Комунальне некомерційне підприємство Білопільської міської ради «Білопільська міська лікарня»
41800, Сумська обл., м. Білопілья,
вул. Казимира Малевича, 27
р/р UA513375460000026001055048931
в АТ КЕ «Приватбанк»
МФО 337546
Код ЄДРПОУ 02007489
ПІН 020074818017
тел. (05443) 9-17-45

Виконуюча обов'язки директора
Григор ОХРІМЕНКО
М.П.

Постачальник:

ТОВ «ДОЙЧ-ФАРМ»
Юридична адреса 02002, м. Київ, вул.
Є.Сверстюка, буд. 21, приміщення №506
Код ЄДРПОУ 40581739
Св-во платника ПДВ № 2226534500302
ПІН 405817326597
UA 3833907200000026006053324001 в АТ
«РВС БАНК» в м.Києві МФО 339072
Поштова адреса м.Київ, ВПЗ 01015 а/с 39 (для
ТОВ «ДОЙЧ-ФАРМ»)
Телефон 0509111103, 0679111103
e – mail: e-zakaz@deutsch-pharm.com

Генеральний директор
Павло ГУЗАР
М.П.